

统计填报工作总结报告(汇总8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

统计填报工作总结报告篇一

柳比歇夫在年轻时,明确的`知道要达到什么目标。

他善于统计,通过计算得知,为达到目标,需要比常人或现在的自己付出更多的精力和时间。所以他开始找寻方法。

他是逐步他的时间统计法的。

开始,他只是充分利用一切时间下脚料,但后来时间下脚料越利用越少,而时间需求越来越大。

他通过时间统计法,对自己进行了研究和试验。试验在写、读、听、工作、思考各方面,他到底能干多少,怎么干。

他不让自己负担过重,力不胜任。

他循着他能力的边缘前进,对自己能力的掂量愈来愈精确。

这是一条永不停顿的自我认识之路。

最终,他形成了一套集时间记录,总结,计划于一体的系统化工作方法。

1. 柳比歇夫一生无数的成就

2. 获得了大量的时间

3. 身体虽不好，但长寿，一生基本健康

4. 证明，如果把才能集中到一个目标上，可以取得多么多的成就。

5. 可以了解到自己的变化，看书的数量，各种类的比重，时间的具体流向。

原文摘录：他利用统计学的知识对时间进行统计，分析。

每天一小结，每月一大结，年终一总结。

记下工作的起讫时间，误差不超过5分钟。

不断看表，无休无止的进行自我工时标定。任何活动-休息、看报、散步，都记下时间，多少小时，多少分钟。小结所用的时间也奥记录。他的每篇论文都有时间成本。（多年来经常看表的结果，柳比歇夫肯定形成了一种特殊的时间感。借助于一种内在的注意力，感觉的到时间的流逝）——什么都记下起讫时间。

每天临睡前进行时间统计。计算时间花在什么地方了，花了多少。最后算出基本消耗时间。每天只合计第一类的工作时间。（他每天的统计，结算，详细到了无情的地步，什么也不隐瞒，什么也不缩小。）——每天小结，睡前，纯时间的工作统计，总类统计，分类统计。

计算的是纯时间，即刨除工作中的任何间歇。毛时间就是用在这项工作上的所有时间，包括毛时间和休息时间。

每月小结，将每天第一类工作时间合计出来，第二类的。等。然后是第一，二类的工作的一览表。借助图和表的形式。

--每月小结，详细统计这月中的时间消耗。模式：总类，分类，详表。

第一类的非常详细，第二类的同样非常详细。

年度总结篇幅巨大，很详尽。什么记录都有。看了多少书，什么书，各国文字的文艺作品看了多少等。

年度总结有个欠债的账单，列着每月看完的书留下的尾巴。每年重复一次，没有减少。

每份小结、总结的末尾都注明了他们的代价-花了多少小时多少分钟。

个人总结

--什么都记下起讫时间

-记录所用语句很短

--每天小结，睡前，纯时间的工作统计，总类统计，分类统计。

--每月小结，详细统计这月中的时间消耗。模式：总类，分类，详表。

年终总结，按总类、分类、详表的模式，统计这一年。并自我分析，研究。效率有什么变化，为什么，工作总结《时间统计法总结》。

总结出自己的工作能力，找到适合自己的精力安排方式。

计划有月计划，年计划，五年计划。

月计划

他拟定计划，预先安排下一个月的时间，安排好每小时。学会计算一切时间。基本工作的时间也要计划一番（备课、生态学、昆虫学）。第二类工作时间比第一类工作时间多百分之十左右。

他把一昼夜中的所有时间即纯时间算成十个小时，分成三个单位或六个半单位。

需要高深学识的工作，一天至多干七八小时。每天都要睡觉，吃饭。这是必须的标准活动。一般约有十二至十三小时毛时间可用以非标准活动（如办公、学术工作，娱乐等）

每月预算三百小时，总结、计划占百分之一，顶多百分之二。

计划的复杂性在于如何安排一天的时间。用去的时间，应该同他从事的工作相称（我觉得是说时间花费的多少和工作的重要，紧急程度相符）

计划就是挑时间，规定节律，使一切各得其所。

年计划

总结完上一年，就该制定下一年计划了。下一年计划是根据柳比歇夫提出的任务大致安排的。

五年计划

除年度计划，他把一生时间，制定成一个个五年计划。每过五年，把度过的时间和干过的事分析一通，做个总的鉴定。

做月计划，年计划，五年计划，总结时比对完成情况，原因是什么。

一天分为必须活动（吃饭，睡觉），非必须活动（工作，娱乐等）。工作属于非必须活动。纯可利用时间是十小时，分

成三个单位，或六个半单位进行计划安排。

每月预算三百小时，根据以往工作能力经验进行计划安排。

根据精力高低进行每天的安排。

写很多东西。

读的慢。

不太了解的书，尽量做摘要。重要的论著，摘要详尽；最重要的论著，要写个提纲，评论性简介。

读的东西很多，很杂。

他用各种各样的体系，把生活安排的井井有条。保管资料的体系，通信的体系，保存照片的体系。

凡他碰到的东西，他都想加以分类，把他们相同和相异的程度确定下来。（相同和相异是分类的标准）

很多科学家认为，事务性的工作并不是分散精力，而是利于创造的一项条件（条理清楚了，利于大脑摆脱杂事的束缚，集中精力到当前工作中。有点gtd的味道）

他对自己的文件进行分类，装订成册，信件、手稿都用打字机重新打过。把形形色色的杂志中需要的文章另行分类，装订成册。书籍，特别是杂志上的单篇文章，如果不编入系统的体系中，往往就会湮没在浩瀚的藏书中。

通过目录卡片，登记自己收藏的文章、书籍和小册子。目录卡片有个总的索引。

柳比歇夫把事务性工作看成是休息，是享受

他做这项工程浩大的工作是出自他的需要，出自工作的需要。在需要的情况下，人什么都能学会。没鞋穿，就用树皮编成鞋。

不承担必须完成的任务

不接受紧急的任务

一累马上停止工作休息

睡的多，一天十小时左右

累人工作和愉快工作结合在一起

九、柳比歇夫对待时间的态度

柳比歇夫热爱时间，珍惜时间，把它看成是进行创造的条件

柳比歇夫的坐功很好。

统计填报工作总结报告篇二

第三次全国经济普查是今年统计工作的重点，自去年完成辖区基本单位核查工作后，统计站就全力以赴投入到正式普查工作当中。经过历时6个月的努力拼搏，我们完成了辖区6800余家基本单位和5100余家个体户的普查工作，并为了保证数据质量，我们按上级要求进行了不少于20批次的核实修改，最后圆满地完成了辖区经济普查任务，获得了上级领导的高度赞扬。

1、“四注重”推动经济普查顺利开展

为确保第三次全国经济普查工作顺利有序开展，我们积极备战，早准备、勤部署、抓细节、重沟通，通过注重工作细节、

注重规范操作、注重沟通交流、注重宣传发动，为经济普查工作顺利开展保驾护航。一是注重工作细节。街道经普办将上级发放的各类文件看懂吃透，再根据自己的实际情况进行整理完善，并按顺序编号后逐一发放到各普查指导员手中，做好记录，以确保各项文件要求不重不漏、准确高效地传递到位。二是注重规范操作。为了让普查员尽快熟悉pda数据采集这一新技术，我们在市、区二级培训的基础上，结合南湖街道用户的实际情况以及升级后的技术要领，对两员又进行了多次集中培训，将pda的操作步骤整理成图文并茂的文档，发放到各普查员手中，并要求他们在上门采集数据之前至少按照说明模拟操作三次，避免在现场采集数据时出现手忙脚乱的情形，保证了经普工作的顺利进行。三是注重沟通交流。我们对内采取分片管理的模式，即每个社区、每个指导员都由站里指派专人负责业务指导和工作跟进，站内人员建立各自分管的讨论组，及时发布各项业务指令，及时了解解决普查过程中出现的问题，扎实推进三经普工作的开展。对外我们则积极发动辖区有关物业单位做好协同工作，为此街道办分管领导杨映玫副主任还亲自带队走访了多家物业管理公司，商请他们在普查期间提前向商户做好宣传解释工作，为我们普查员指引调查路线。四是注重宣传发动。我们除了采用在人流密集的路口悬挂横幅、商家集中的大厦内张贴告知书及海报等常规方式进行宣传外，还采取了人工流动上门宣传的方式，即组织一批指导员身着统一定制的经普马甲和绶带、手提统一印制的经普工作袋到罗湖商业城、南洋大厦服装批发市场等多个大型专业市场开展现场宣传活动，打消个体户的顾虑，积极争取他们的支持和配合。

2、“三坚持”助力各项工作保质保量

三经普工作中，我们始终把握好“三个坚持”，有条不紊地开展经济普查工作，一是坚持重点与难点两手抓。三经普最大的特点和亮点是使用手持电子终端机采集普查数据，这不仅要在pda上输入普查表的内容，还要到普查现场对建筑物进

行定位、拍照以及拍摄企业的三证，操作程序的繁琐，在运用初期系统不断的升级也给普查员工作带来了不少困难。针对这个问题，我们指派业务能手不断加强两员的pda培训，整理操作流程手册发给各普查员自学，或多次组织人员进行集中培训，模拟操作整个普查流程。同时，在正式普查过程中，统计站指导员经常到社区查看普查员的pda使用情况，现场解决实际问题，为三经普工作的顺利完成奠定良好的基础。二是坚持定报与经普两不误。三经普登记期间正是街道统计定报任务的高峰期，包含20xx年的年报□20xx年的2月报和20xx年第一季度报等多项工作，任务量占全区的三成。这期间，我们不仅需要通知老企业按时上报报表、及时指导解决企业在填报过程中遇到的种种问题以及多批次反复核实企业填报的数据等，而且还要指导去年核查新增的xx0余家单位开展统计定报工作，做好新增“四上”单位纳入了一套表系统的证书安装、指标解释、填报操作等多项基础性工作。在这种工作异常忙碌的情况下，大家都咬牙坚持，经常忙得连喝水的时间都没有，在通过电话、传真、上门等传统沟通模式的基础上还采用qq群、微信□email等信息手段加强与企业的即时交流，按时按质按量完成了3700余张年报、600余张2月报、近1000张一季度报表的催报、审核、验收及核实工作。三是坚持进度和质量两促进。三经普任务量大，我街道地处商业繁华闹区，单位数量占全区的1/4强，要在三个月期限中间还要间隔一个春节假期这么短的时间内完成，困难可想而知。我们采取时间倒排、任务倒逼、责任倒追的方式，每天早上定时通报进度，定时间定目标定任务，分管领导更是在百忙之中亲自到各个普查区了解情况，给普查员打气。全体普查员统筹安排时间，不分昼夜地工作，白天上门到企业收发报表，晚上及周六日加班加点审表、录表、上传数据和图片、比对底册、整理第二天上门需要的资料等等，同时还严格控制质量，多次上门确保不漏，对于迟迟不配合普查的企业，区局、街道、社区工作站的领导都亲自带队上门，劝导企业配合经普工作。整整一个3月份，全体普查员都在加班加点、高度紧张的工作氛围下度过，经历重重障碍、克服种种困难，

确保其他工作与经普工作两不误。

3、“两自查”确保数据质量真实准确

为确保经普数据质量，我们按照《xx区经普办关于开展第三次全国经济普查事后质量抽查工作的通知》的要求，在今年6月份，认真开展经普质量事后自查工作。一是开展普查数据质量检查工作。南湖街道普查员不畏艰辛，对辖区6800余家单位和5000余家个体户普查资料全部进行了一遍自查，并按照上级业务主管部门的要求，重点对告知书与经普录入系统上的人数、营业收入等2项指标进行了对比记录，共自查资料一万余份。二是开展实地核查工作。街道统计站成立4个检查小组，对全部的xx个居委都抽选了一个不少于30个普查对象的连续区域进行实地核查，在实地核查中形成核查名录，与上报系统的相应单位和个体普查名录进行对比，查看有无漏报或虚报情况。通过自查，我们全面掌握了普查登记后普查对象的变化情况，为迎接国家事后质量抽查工作做好了准备，赢得了区统计局领导的赞扬。

（二）顺利开展常规性统计工作。

1、精心组织年报培训会议

万事开头难，对于新增的统计定报单位来说，为何报送、如何报送是工作的难点。因此，开好年报会议是解决这一难点的“法宝”。为保证定报工作的顺利开展，我们于年初召开了一年一度的统计年报培训会议，对辖区今年刚达到国家规定标准、纳入企业一套表系统的定报企业进行业务培训。会议分批零住餐和重点服务业两个专业进行，共邀请了近150家新增企业代表参加。会议主要对20xx年统计年报和20xx年统计定报工作进行了部署，并由街道统计站专业主管详细讲解了各专业报表制度内容及系统操作方法。街道分管领导杨映玫副主任和区统计局相关专业负责人出席了会议并讲话。经过此次会议，辖区新增定报单位普遍对统计定报工作有了更

深的了解，同时也增强了统计法律意识。

2、启用短信平台催报表效果初显

经过第三次全国经济普查，南湖街道20xx年达到统计规模以上标准而纳入国家一套表系统的单位较去年增长了15%，达到580余家，任务量占全区总量的三成以上，遥遥领先于其他各街道。面对不断增加的工作压力，南湖街道统计站积极应对，启用短信催报平台辅助传统工作方法，取得了较好的工作效果，具体体现在：一是增强了统计报表催报的权威性。南湖街道采用的短信平台是区委区政府的短信发送平台，发出的统计报表催报信息自动署名“xx区委”，提高了催报手段的权威性，企业采信程度高。二是缓解了社区统计员的催报压力。统计定报任务时间要求紧，通常只有4-5天的催报时间，如果采用传统的上门、电话□qq等方式一一通知单位已难以满足工作需要，通过短信平台催报，可以将社区统计员的工作重心从单纯的报表催报转移到系统操作指导和数据审核修改上来，提高了社区统计员的工作效率。三是方便辖区定报单位及时处理工作。企业统计员往往由单位其他工作人员兼任，出外勤的机会较多，定报期间可能因忙于银行、办税等业务而无法及时收到社区统计员发布的催报信息，因此启用短信平台，可以让企业统计员随时随地第一时间接收催报通知，不耽误其他工作。今年短信平台催报已使用若干次，获得了较好的效果，为街道统计工作助力不少。

（三）认真完成专项调查工作。

除了常规性统计工作外，我们还完成了多项统计调查任务，具体如下：

1、稳步推进住户调查电子记账工作。为提高工作效率，改革工作手段，我们稳步推行住户调查电子记账方法，此项工作分三个步骤进行：一是摸清开展电子记账工作的条件是否成熟。社区统计员对10户记账员进行了充分了解，摸清记账员

运用电子软件的基本技能，并向有能力开展电子记账的用户进行动员宣传，最终确认8户参与电子记账。二是做好电子记账前的技术准备。在组织电子记账户参加区局业务培训后，我街道还安排社区统计员对8名记账员进行了“手把手”的技术指导，为其电脑或手机安装记账软件，讲解应注意的事项，奠定了良好的工作基础。三是及时做好账本数据的跟踪审核工作。启用电子记账模式后，统计员每日都要关注记账系统，对于连续3天没有上传收支记录的调查户进行提醒督促，并对记账中发现的异常记录及时进行询问修正，以保证调查数据的质量。

2、完成城乡一体化住户调查样本轮换工作。按照城乡一体化住户调查方案要求，记帐住户每两年需要进行50%的轮换，今年我街道按要求轮换了5户，工作分三个步骤进行：一是开展轮换样本住户基本情况的摸底工作。我们认真领会方案精神，对轮换样本框的6户家庭进行上门摸底，了解样本住户的家庭情况及记账意向，评估其是否具备记账能力等情况。二是深入访户，选定记帐户。在样本框内住户不足轮换数量的情况下，进一步在大样本框的65户家庭中甄选符合条件的住户，最终确定5户家庭为新记账户，再进一步了解其家庭劳动力从业情况、住房基本情况以及耐用消费品拥有情况等情况，做好调查基础工作。三是进行记账培训。组织新住户开展记帐培训工作，对因工作原因缺席培训的住户进行上门指导，为今后新住户记帐工作的开展奠定基础。

3、完成小微企业和个体的跟踪调查工作。此项工作是今年11月份刚开展的工作，我们通过多种方式完成了70余家小微企业和个体户的核实调查，工作量占全区的30%，最终在确定了18家存在的基础上，我们完成了第一次跟踪调查的收表工作。

4、完成月度劳动力抽样调查工作。我们每月进行一次劳动力抽样调查，中选的是新港社区20户居民，每月进行20%的样本轮换。该项工作包括上门调查、问卷行业码和职业码的编码、

台帐和失业人口对比表的填报、问卷的审核录入等环节。

5、完成了年度人口变动抽样调查。在全区中选的三个社区中，本街道的新港社区为其中之一。抽样调查涉及1个普查小区，通过摸底调查、正式入户调查，我们共完成了60余户家庭近300人的人口抽样调查工作。目前，调查问卷的编码、审核、录入工作正在进行当中。

今年来，我们在认真履行工作职责，在全面完成部门统计任务的同时，还积极主动做好街道和区局布置的其他各项工作。一是协助挂点社区工作站做好街道安排的各项中心工作。统计站克服人员较少、统计任务较重的困难，统筹兼顾，按照街道党工委的部署，积极深入挂点社区，参与“两委换届选举”、市容环境卫生迎检、“群众路线教育实践活动”活动等工作。二是利用统计站的专业优势，为街道其他部门科室和区局各专业主管提供数据信息支持。根据街道和区局各部门的业务需求，统计站认真搜集辖区相关数据资料，及时进行分析整理，提供给街道党政办、综治办等其他部门参考使用。三是认真做好其他各项工作：积极走访一套表系统重点企业，解决报表难题；及时编写工作信息和政务微博，反映工作动态；扎实开展群众路线教育，促进统计基础工作等等。

统计填报工作总结报告篇三

基层统计是整个统计工作的源头和基础，是整个统计工作的重要组成部分，是保证落实统计数据质量的关键，也是充分发挥统计整体功能，使统计工作更好的为领导决策服务和经济社会发展服务的重要手段。我们应该加强乡镇统计基础设施建设，切实解决目前乡镇工作中存在的问题。

在工作中，首先要在思想上：认识工作的重要性、责任性，推进统计工作，向经济社会发展搞好统计；其次在工作力度上：以谋划工作机制，夺取统计工作的进展，赋予工作效率。特别是抓住村级统计员的统计工作，以认清职任、明确任务、

提高工作效率；然后在业务技术上：通过多学习和调查提高自己的业务水平，做到数出有据。我们要坚守忠诚统计、乐于奉献、实事求是、不出假数、依法统计、严守秘密、公正透明、服务社会的统计职业道德规范，做好统计工作。

根据县人民政府办公室94号文件的精神，我镇严格按照“八有”、“八化”的要求，逐一的落实到位。

1、在镇党委书记书记的大力支持下，我镇迅速成立了以党委委员、副镇长赵久龙为组长，蒋扬眉、骆名萍为副组长，各村（居）、企业会计为成员的乡镇统计基础工作领导小组，为后面的乡镇统计基础规范化建设打下了坚实的基础。

2、设立了统计站，配备了统计办公设备，统计制度及统计网络图上墙，做到了“八有”，保证了现代化办公的标准。

3、统计工作做到了“八化”：即统计管理制度化、统计人员专业化、统计报表标准化、统计资料档案化、统计手段现代化、统计工作法制化、统计宣传经常化与统计服务优质化。

1、镇统计人员更替频繁，专业性不强，使得统计资料管理混乱，有的遗失，也就造成了短时期的统计信息不准确。影响了领导的决策。

2、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。虽然根据会议精神给村会计开了几次会议，但是毕竟时间短，而且也不专业，所以一时很难有很大的提高。

3、村统计人员统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。村级历史台帐不完善，应加强这方面的建设。

1、加强对统计人员业务水平的培训，提高统计人员的素质。

我镇打算在明年的统计工作过程中，开办《统计法》以及统计知识的培训班，提高统计人员的业务水平及对统计的认识。也引起镇里对统计的重视。

2、保证相对稳定的统计工作班子，努力保证统计人员的相对稳定。要严格的保证统计资料的档案化，以避免人员更换而造成统计资料的遗失。

统计是实施科学决策和管理的重要基础工作，统计数据是国民经济和社会发展的晴雨表，是党和政府制定经济决策的重要参考，是调节经济运行的'基本依据，统计数据质量则是统计工作的生命线，是政府工作的“标度尺”。乡镇统计是整个统计的重要组成部分，是统计工作的源头和基石，只有坚实的统计基层基础工作，数据质量才能从源头上得到保证。所以我们的乡镇统计基础工作必须做，而且必须做好。

统计填报工作总结报告篇四

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头。为加强基层统计工作，我街道督促各村进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。6月份，街道办事处根据实际情况，及时地调整充实街道统计站和各村统计人员，根据《20xx年永嘉县统计基础工作实施意见》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，我街道18个行政村已建立村级统计信息中心18个，配备村级统计人员18名。

2、及时、高效完成上级交办的各项统计任务。一是各专业统计人员都能及时、高效完成各专业定期报表；二是扎实有效地开展5%人口抽样调查和群众安全感调查工作，根据县局要求，我街道抽取统计站1名专业统计人员担任调查指导员，村里配备1名曾参加过20xx年人口普查工作的调查员，使这两项工作得以扎实有效开展。

3、进一步明确全社会固定资产投资目标任务，强化投资要求，突出抓好投资重点领域。截止9月30日，黄田街道全社会固定资产投资累计完成2.1631亿元，进度率67.39%，其中工业累计完成投资0.4904亿元，进度率39.23%，房地产累计完成投资0.6793亿元，进度率67.79%，基础设施累计完成0.5829亿元，进度率114.88%，农村投资及农房改造累计完成0.4105亿元，进度率96.59%。

1、统计基础仍然比较薄弱。一是街道仅有的2名统计人员工作量大，预计明年的统计任务仍会增加，需增加专职统计工作人员，二是村级统计人员素质普遍比较低，会电脑操作的不多，需加强业务培训。

2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。

3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成未来5年的定期报表。

2、狠抓统计数据质量，及时准确完成各项定期报表。按照“快、精、准”的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。

3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、内容和质量三个方面的突破。

4、加强村级统计人员的业务、统计法培训。

5、进一步完善村级统计台账和统计工作制度。

6、做好固定资产台账工作和数据汇总工作，同时各投资上报单位都应备好台账和各原始凭证，做到数据真实，形象和数字一致，加强对各单位投资工作的监督和管理。

7、按照县局的要求，做好第三次全国农业普查和经济普查的准备工作。

统计填报工作总结报告篇五

1、要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

2、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。仅有无误的数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

3、职责心。工作对我们来说就是一种职责，我们有义务尽心尽责的去完成，去负责，所以工作的好坏，也取决于你对工作的职责心。

4、工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的能够提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最终期限。

5、保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工

作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自我的工作假如有的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。在这几年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。

我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作，不用收入多少来等量工作。

从中我也熟悉到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧的态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这几年自我也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满足，你就会欢乐。

总之，我在工作中虽然取得了一点成绩但与统计局的正确领导是分不开的，决心在今后的工作中不断地努力，争取把统计工作做的更细致、更好。

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动状况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控带给优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，86.并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还透过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、用心进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还用心进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改善和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。银行个人年终工作总结透过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计带给有价值的统计信息，为行领导及相关部门带给数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导带给决策参考。

二、统计先进工作者推荐

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。该同志认真学习实践“三个代表”的重要思想，贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，用心钻研统计业务，有强烈的事业心和职责感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料；用心参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争；用心开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导带给推荐和参考。

三、x年统计工作打算

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

4、用心与省统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，透过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

半年来本人认真尊守劳动纪律，按时出勤，有效的利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗是场站统计主要负责统计并汇报运营情景。近半年来，经过每一天对运营记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类运营数据。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近4年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距，可是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，能踏实、认真的做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅能够工作埋下头去忘我的工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的提议总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，从而在百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创作新篇章。

四、存在的不足

- 2、有些工作不够仔细，一些工作不是协调的十分到位；
- 3、自我的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自我的工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有底了！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条条清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限简便中走出这半年，当下半年来到我面前，我只想说，来吧，我以从工作中长大。

还有，在工作的同时，我还明白了处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

总结下来：在这半年的工作中接触了许多新事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

下半年，是自我挑战的半年，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把下半年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

统计计这份工作要求：

(首先)要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

(二是)要以严谨细致的态度对待工作。统计员个人工作总结。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符，数字必须要准确无误，做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

(三是)职责心。工作对我们来说就是一种职责。统计员个人工作总结。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的职责心。

(五是)保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，可是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自我的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们每一天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞

天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每一天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自我有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自我有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自我每一天充实的工作着。人们不能预测欢乐，因为欢乐是乞求不到的，寻找工作的欢乐，到达忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。欢乐是因为你做了欢乐的工作，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满意，你就会欢乐。

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每一天的生产情景。近一年来，经过每一天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。经过对成本的核算就能更清楚的明白从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，可是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、存在的不足

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;

3、自我的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简便中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自我都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

可是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一向十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自xxxx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成工作任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自我的工作本事。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，仅有办公室、班组长及部分生产骨干上班，应对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利经过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放

到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每一天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，此刻产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，所以出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情景。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不一样，生产工艺也不一样。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自我对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

此刻时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们必须要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司完美的明天就在明天。

时间如梭，新年的钟声即将敲响，20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自我在这一年来的行动用语言表达。下头我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自我专业学识。

进取参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改善，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情景很难在同一时间准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。

为此经过一系列的改善与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，期望能够起到更准确更及时的统计。12月份zui

多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我能够大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，这一年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感激各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最终，衷心地祝愿各位领导和同事们新年欢乐！

光阴似箭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自我在这一年来的行动用语言表达。下头我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自我专业学识。

进取参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改善，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情景很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改善与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，期望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我能够大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感激各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。自我从事统计工作以来，在工作中学到了很多知识并且积累了些经验。虽然我所学专业是工商管理，有学财务知识，但统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，能够说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到的和领悟的也很多。

这能够说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮忙，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计近一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。在此，我深深地感激领导给予我成长和提高的空间及平台，感激同事给予我工作和生活上的关心和照顾。总结过去，展望未来，争取以更饱满的热情投入新一年的工作中。

一年中工作总结如下：

一、统计这份工作要求我。首先、要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

二、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与相关报表核对数字相符，数字必须要准确无误，做表时要货物与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

五、是保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。新的一年又已来到。工作还在继续，可是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

同时我也三分之一的的时间属于行政部，作为公司后勤部门，说实话这部分工作是没有多少具体数据能够拿出来罗列、分析、总结的，因为没有直接创造经济价值，所以在很多人看来，行政部所做的工作都很不起眼，微不足道。但我想说：其实行政部的工作，没有任何一件事是徒劳和白费的，没有

任何一点是能够马虎对待的，要求的必须是认真、在认真。

一个人对自我的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们每一天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自我的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每一天的工作。

从中我也认识到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。

这一年自我也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自我有丰实的薪水；与年迈体弱者相

比感激自我有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自我每一天充实的工作着。人们不能预测欢乐,因为欢乐是乞求不到的,寻找工作的欢乐,到达忘我的程度,工作的满足感就会出现,因为这时我们已经忘记了时间,也就忘记了忧愁。欢乐是因为你做了欢乐的工作,当你把工作做好了,你对自我的行为感到满意,你就会欢乐。

1、做好各店铺销售数据分析,要及时、准确;做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

2、做好正常统计核算工作。按照财务制度,努力开源结流,加强各种费用开支的统计。及时进行记录,编制统计月报明细表,汇总表,月初前报交各个经理留存。

3、加强财务知识的学习,与财务部同事多沟通,多学习。

4、在行政工作中,我将做到以下几点:

(1)做好领导服务:及时完成办公室主任、业务部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手,急领导所急,想领导所想,勤跑腿,多汇报,当好参谋助手。

(2)做好各部门服务:加强与各部门之间信息员的联络与沟通,系统的、快速的传递信息,保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)协助办公室主任完善公司的各项规章制度。

(4)做好信息保密工作:保存好办公室常用文档,做好存档保密工作;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

5. 提高个人修养和业务本事方面,我将做到以下三点:

(1) 进取参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 经过个人自主的学习来提升知识层次。

我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。总之，在今后的的工作中我要增强职责感，服从领导安排，进取与领导沟通，提高工作效率。要进取主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情景，力争做到不会成为公司问题的一部分。更要扬长避短，吸取他人优点、弥补自我不足，力争为公司的稳健发展而做出更大的贡献。

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了提高，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一) 仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自我，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，所以，我正确认识自身的工作价值，提高自我的耐心，增强自我的细心，时刻提醒自我，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我有所提高。

(二) 严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要

求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，进取维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我进取配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的提高，但也存在一些不足，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把作做得更好。

(一)仔细认真，克服浮躁心理。应对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，进取适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节研究，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，

做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自我工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了必须的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

转眼间我被区统计局派往四唯街工作已一年时间了。回顾过去一年的工作，我在区统计局正确领导下，在街道科室、社区，街辖企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

首先，我作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，进取参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务；每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表；重建了街道xx至xx年间的各专业统计台账；收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案；并根据街道的要求及时准确地供给相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

我作为四唯街道统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情景，经过不懈地努力，成功地使得四唯街统计站在基层统计站双基建设目标中顺利达标。

在四唯街第六次全国人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了四唯街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年时间里，我进取参加四唯街办事处组织的相关政治学习。在学习实践科学发展观活动中，我经过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新资料，坚持统计知识的新鲜度。使自我的个人认识在基层统计工作实践中坚持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的七分统计，三分估计陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自我作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自我。

在这一年里我的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和四唯街交办的各项工作任务。

一、认识务必到位

1、开展第六次人口普查对于摸准基本国情、省情、市情，促进经济社会发展具有重要意义。人口数量多、人均资源不足、人口对经济社会发展压力沉重，这是我国的基本国情，也是我市的市情。尤其是xx年第x次全国人口普查以来，我国工业化、城镇化步伐明显加快，经济社会结构调整，人口数量和结构都发生了新的变化，迁移、就业和居住情景也有较大的改变。在新的形势下，亟需经过一次大规模的人口普查，摸清人口的底子，掌握人口变动情景和人口发展的复杂局面。

2、开展第六次人口普查对于科学制定和有效实施十二五规划

具有重要意义。今年是xxx规划收官和十x五规划开局的关键一年，全面把握人口的总量、结构、分布和人口素质等方面的指标数据，对科学合理制定经济社会发展政策有着十分重要的意义。人既是经济社会活动的主体，又是生产和服务的对象，我们制定一切经济社会政策，都要从最广大人民群众的根本利益出发，坚持以人为本，促进人的全面发展。把人口的最新情景搞清楚，既有利于我们正确地制定经济政策、合理增加人力资本投入、把人口的巨大压力转化为宝贵的人力资源优势，又有利于我们正确地制定社会政策、切实加强社会管理和公共服务，加快各项社会事业发展的步伐。

3、开展第六次人口普查对于科学规划人口与经济的平衡发展具有重要意义。从人口与经济的相互关系来看，两者之间密切相关。目前，我国的经济社会发展已经进入关键时期，人口发展也面临重要考验。经济学家研究分析认为，当一个国家人均gdp在10003000美元的时候，社会不稳定因素将增多。第六次人口普查将会查清人口数量、结构、就业及分布等情景，对全国、全省以及我市的发展十分重要，对人均指标的计算意义重大。

为此，各地、各有关部门和单位要以今日的会议为契机，迅速将思想认识统一到市委、市政府的决策部署上来，切实把第六次人口普查工作抓实抓好。

二、工作务必到位

1、把握时间节点。前段时间，市第六人口普查领导小组下发了《关于第六次人口普查工作实施规划》和《工作流程》，各地各有关部门要严格遵照《实施规划》和《工作流程》的时间节点，按照项目化、时间表、职责人的工作要求，尽快梳理，把普查各项工作和职责落实到岗，落实到人。

2、把握关键环节。做到三个加强：一是加强普查经费保障。市财政局已经安排第六次人口普查xx年的市级|||工作经费预

算。各乡镇(街道、景区)要在通盘研究普查员和普查指导员的补贴经费的基础上,落实好必要的普查工作经费。二是加强普查队伍建设。市六普办抽调人员要专下来,集中人力,集中时间,集中精力,共同搞好第六次人口普查工作;各乡镇(街道、景区)要尽快落实办公场所和工作人员,人口普查办公室工作人员不得少于5人;对于近5000名普查员和普查指导员,因其不仅仅承担着普查登记等普查主体工作,还承担着普查地图绘制、普查摸底、普查宣传等重要准备工作,能够说,普查数据质量很大程度上是由普查指导员和普查员的素质状况决定的。为此,我们要高度重视,认真选聘,努力把那些顾全大局、职责心强、既有普查经验又有基层群众工作经验的同志吸收进来。三是加强普查舆论宣传。市普查办要会同宣传部、广电局、教育局等部门认真做好普查舆论宣传工作,真正做到家喻户晓,人人皆知。要经过报刊、广播、电视和互联网媒体广泛深入宣传人口普查的重要意义和工作要求,引导广大普查对象依法配合普查,如实申报普查项目,为普查工作顺利实施创造良好舆论环境。

3、把握普查质量。各地及各有关部门要站在国家利益和民族长远发展的高度,严格按照《统计法》和《全国人口普查条例》,坚持依法普查,正确履行职责,精心组织,确保质量。任何地方、部门和个人不得虚报、瞒报、拒报、迟报、伪造和篡改普查资料。对不如实供给人口普查资料和干扰破坏人口普查工作的,要依法依规予以严肃处理;对在调查工作中有故意瞒报、漏报行为造成数据不实的,要及时向监察、统计部门报告。对于在普查中发现的违法违纪行为,要依法查处,绝不姑息。

三、职责务必到位

1、要强化职责。第六次人口普查工程浩大,项目繁多,要求很高,不是统计系统一个部门能够独自承担的。这次普查,市普查领导小组成员就有24个部门,每个部门都有职责。市普查办要充分发挥好牵头作用,认真组织制定普查实施细则,

做好普查人员选调和培训工作，开展好普查试点、现场登记、数据处理等工作；普查领导小组各成员单位要认真履行好本部门职责，确保工作人员到位、协作配合到位、业务指导到位、监督检查到位。要认真落实普查工作岗位责任制，层层审核把关，层层检查验收，真实客观地反映高安人口状况，确保普查取得圆满成功；各乡镇（街道、景区）政府主要领导是这次人口普查的第一责任人，普查办主任是具体负责人，大家要切实履行好职责，扎实做好工作。刚才会上也下发了普查职责书，期望各地按照职责书的要求抓好工作落实。

2、要注意保密。人口普查取得的数据，必须严格限定用于普查目的，不得作为任何部门和单位对行政管理工作实施考核、奖惩的依据，不得作为普查对象实施处罚的依据。市、乡普查机构及其工作人员必须严格履行保密义务。

3、要强化督查。市普查办要根据普查工作进度和任务的要求，建立领导负责制、岗位责任制、请示汇报制、定期检查制等科学有效的管理制度，经常性地组织开展检查督导工作，检查督导结果要以简报的形式进行通报，并作为普查工作考核的重要依据。对在检查督导中发现的问题，要协同当地政府及时加以纠正和解决；对工作不力、行动迟缓的地方和单位，要及时作来源理、通报；对普查中的好作法、好经验要加以报道推广。

同志们，全国人口普查十年一次，我们能够有幸参与这项工作，职责重大，使命光荣。期望各地各有关部门和单位务必要高度重视，周密部署，精心组织，扎实工作，保质、保量、按时完成第六次全国人口普查任务，为推进我市人口、经济、社会协调发展作出新的更大贡献。

时间过的真快，不知不觉之间□20xx年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20xx年x月进生产车间室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事

的帮忙支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自我，将自我的本职工作 and 领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这一年的工作总结。

一、加强学习，提高自我做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自我个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有进取性，主动性，职责性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自我的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自我工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是十分的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、提议甚至批评，我会虚心理解、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能构成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与活力，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功半的成效。

二、认真负责、进取工作

统计工作是一项十分重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情景下，我也要严格要求自我保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。进取配合各部门、各班组，履行自我的职责。

在这一年的生产过程当中，进取配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时坚持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮忙。

一是工作细节方面还不够注重，只研究工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老思路走着。对情景变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自我是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

一、及时、准确的完成了各项年报工作。

市场经济条件下，各方面信息量越来越大，信息更新速度明显加快，各级决策对统计信息的依靠程度越来越高，为此，各级领导对统计部门的信息服务提出了更新、更高的要求，所用数字越来越早，快、精、准的年报已成为当务之急。在局领导的同一部署下，制定了“各专业集中组织、统一开会”的年报工作总体思路。工业统计进取配合全局的统一安

排，提早着手年报的准备工作，提前处理好非工作事务，保证在年报期间能够集中精力、集中时间、全力以赴搞年报，为年报工作的顺利进行打下了坚实的基础，年报期间没有发生因为时间冲突而影响工作的现象。年报会后在全体工业统计人员的共同努力下，及时、准确、全面的完成了各项年报数据的收集、数据的处理和报表汇总工作，并保质保量的按时上报市统计局。

二、按时、保质的完成了20xx年各项定期报表工作及地方各级政府各项调查工作。

工业统计坚持以提高数据质量为中心，在全局的统一领导下，经过全区上下广大统计人员的密切配合，圆满完成了规模以上工业企业的各项月报和季报，工业品价格指数调查和工业规模以下抽样调查工作，各项报表均做到了及时收集、准确汇总、按时上报的要求。每月按时完成我局《金牛统计》中由本专业负责的数据修改工作。

三、努力提高统计数据质量。

数据质量，是统计工作的灵魂，没有准确可靠的数据质量，统计就失去了其存在的意义。而保证数据质量，必须以做好统计工作为基础，仅有将每一项关乎数据质量的工作做好，才能使统计资料得到其质量根本。为了保证数据质量，本专业人员认真学习统计业务和技术知识，弄懂弄通各个指标涵义及各指标搜集方法、包括范围和指标口径，为搞好统计工作做好业务知识方面的准备。在科室内部各专业之间实行数据交叉审核，相互监督，上报数据先由科长审核，再交分管领导审核，层层把关，确保了数据的准确无误。

四、在全区内开展了统计数据质量大检查，集中部分抽查企业进行了集中检查，对出现的问题进行了及时纠正，进一步规范了企业的统计行为。

经过检查宣传了《统计法》，加强了基层统计方法的指导力度，为统计年报的数据质量打下了扎实的基础。

五、做好统计服务，树立统计形象，坚决围绕区委、区政府和局领导的思想办事。

一是在服务观念上要牢固树立服务意识。在确保完成市统计局各项统计任务的基础上，重点为区委、区政府和局领导决策搞好服务，实现统计服务的主动性、超前性。二是不断更新和提高服务手段，本科室紧紧围绕区委、区政府和全局的中心工作与社会普遍关注的焦点、难点、热点问题，牢固树立精品意识，深入基层调查研究，及时供给有深度、有力度、有新意和可操作性强的统计分析文章，为领导决策供给依据。

一、工作概述：根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情景对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

三、本月存在的问题：

- 1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（经过2个月的核算都存在如此问题）
- 2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不明白这个部门是做什么的。
- 3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作负责人或工作关系人。
- 4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。
- 5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接负责人不

清楚。

四、本月工作心得：

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下资料，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品□□b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间□□c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。3、本《通知》通知事项和统计报表从20xx年6月1日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

在此过程中，有个别部门说，你就干点实事或让我们干点实事好不好，（我也不明白什么是实事）。有的部门没有统计员（我叫他们先收集交到我那里来，我抽时间给他们统计）当我发完通知后在办公室了解到又成立了生产部（向办公室人员了解），实际上就减少了我们直接与生产部门的直接联系，所有的统计都应当由生产部供给，而最终我又明白车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不明白有这种工作关系。任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应当有告知相应工作部门

统计填报工作总结报告篇六

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专业化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计

台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

统计填报工作总结报告篇七

按照市统计局的要求圆满完成了gdp核算、农业、工业、能源、建筑、固定资产、贸易、住宿餐饮、劳动工资、服务业、综合、妇女儿童监测等专业统计年报工作和定期报表任务;认真组织并完成了规模以下工业抽样调查、服务业小微企业抽样调查,采购经理指数调查、人口变动情况抽样调查、城乡住户一体化调查、全国第三次经济普查等工作。

搞好统计服务是统计工作的永恒主题,也是统计事业发展的根本。一年来,我局紧紧围绕区委、区政府的工作重点,采取形式多样的服务,加大统计信息资源的开发力度,取得了一定成效。

(一)为区委、区政府科学决策和宏观管理及时、准确地提供各类统计信息。

一是及时发布统计公报。年初,我们及时发布了20xx年xxxx区国民经济和社会发展统计公报,公报以简练的文字和数据对全区国民经济和社会各项事业进行了概述。

二是进一步充实完善了《xxxx统计年鉴》《xxxx统计月报》的内容,及时发布全区主要经济指标完成情况及与其他区县对比情况,使区领导及时掌握全区国民经济和社会发展情况,全年共编印《xxxx统计月报》11期共2200册《xxxx统计年鉴》220册。

三是为区委经济工作会议、政府会议、经济形势分析会等重要会议提供大量详实可靠的经济参考资料。

四是根据xxxx区委、区政府确定的'加快“3主导+1特色”产业发展要求,为统一和规范“3主导+1特色”相关产业的统计范围,提供符合xxxx区实际的统计分类标准,积极做好“3+1”统计体系的建立及监测工作,并定期公布监测数据。

(二)结合经济热点、难点问题开展专题调研，撰写专题汇报材料。

(三)对经济运行、重点项目进行监督监测。

一是对涉及全区的经济目标进行跟踪监测，哪些目标进度如何，影响原因是什么，应采取什么措施，我们都及时向有关领导反映，使领导能及时掌握情况，随时解决出现的问题，保证目标健康运行。

二是加强与目标牵头部门的联系，增强主要经济指标目标任务分解的科学性，并做好相关指标的运行监测，做好协调工作，及时通报，共同解决运行中存在的问题，确保全区各项主要经济指标的顺利完成。

一是积极开展统计法律法规的宣传培训工作。我局积极参加政府组织的各项法律宣传活动，结合《统计法》颁布xx周年纪念宣传活动，发放统计法宣传资料、播放影音资料等以多种形式向社会各界广泛宣传《统计法》。通过年报会、专业工作会、统计从业资格证培训会等各类培训，向基层统计人员宣传《统计法》的相关法律、法规知识，使《统计法》深入人心。同时，我们着重对各种统计调查对象单位进行数据检查，边检查边宣传，把“六五”普法引向深入，使统计调查对象、各级领导和统计人员增强统计法制观念，做到学法、懂法、用法。

二是加大统计执法力度。组织全局各专业科室对工业、批零住餐业、房地产业、建筑业、服务业、劳动工资等专业开展数据质量自查，重点对“四上”企业进行抽查。对本区组织实施政府统计调查的有关部门、街道办事处开展违法违规行为自查。

大力抓好了基本单位名录库建设、企业一套表制度建设、数据采集处理系统建设、联网直报系统建设的“四大工程”。

完成了“四上”企业基本单位名录的维护更新，完善企业“一套表”上报流程，强化了“一套表”平台的统计管理与服务。扎实推进数据采集处理系统建设，加强了联网直报工作监测力度，并建立企业检查回访制度，提高了全区“四上”企业联网直报率。

1-11月，我区共新增入库联网直报企业176个，其中：工业企业3个，建筑企业6个，批零住餐企业76个，房地产开发企业26个，服务业企业65个。至10月，全区“四上”企业网上平均直报率达到97.1%。

认真抓好全区基层统计人员培训教育工作，今年，在全局干部职工共同努力下，参加继续教育培训的企业事业统计人员共计631人，参加统计上岗培训的企业事业统计人员238人，为全区基层统计人员依法统计、规范化统计奠定理论基础。

为确保我区第三次全国经济普查工作圆满完成，在上级业务部门的指导和区委、区政府的领导下，精心组织、强化责任、落实措施，使普查工作有序、高效、顺利推进。一是加强领导，成立经普工作机构，形成部门、街道、社区三级联动体系；二是明确责任，签订经济普查工作目标责任书，细化、明确工作职责和分工；三是健全制度，制订了经普配套文件和工作制度，使普查工作有章可循；四是广泛宣传，开辟经普专栏，制作宣传横幅、标语；五是认真培训，全区统一组织、统一授课、统一指导，分阶段、分层次地对全区13个街道办事处、85个普查区、306个普查小区，共计800余名普查员、普查指导员进行了系统培训，为摸底和入户登记工作打下坚实基础；六是抓好入户登记，认真审核普查相关资料，确保数据真实。

我区经济普查工作采取“横到边、纵到顶”“地毯式”普查，做到了应统尽统，普查结果为：单位总数16253户，其中法人单位12483户，分别比二经普增长34%、31%，总量和增幅位居五城区第一；个体经营户71802户（其中：无挂靠个体运输

户15162户)，比二经普增长26%，个体经营户总量位居五城区第二，增幅位居第一，与成都市的增长幅度稳合。

我区的普查工作得到省、市经普办和区主要领导的充分肯定，并代表四川省接受国务院第三次经济普查办公室的事后质量抽查，高质量地通过了验收。目前，我区第三次全国经济普查工作已取得阶段性成果，我局被四川省经济普查办公室、四川省统计局推荐为全国经济普查国家级先进集体。

统计填报工作总结报告篇八

一年来，全区统计工作在区委、区政府的正确领导下，在上级统计部门的全面指导下，以党的群众路线教育实践活动为契机，深化实施区域统计，不断提升统计服务效能，为北仑“率先基本实现现代化、建设幸福美好新家园”提供强有力的统计保障。

1-10月，北仑区(含北仑本级、大榭、保税，下同)完成固定资产投资508.98亿元，增长18.0%，总量居全市第三位；限上商品销售总额2559.95亿元，增长23.5%，总量稳居全市首位；规上工业总产值2530.42亿元，增长5.1%，总量稳居全市首位；规上工业增加值426.74亿元，按可比价增长5.8%，总量稳居全市首位；规上工业利润总额113.53亿元(1-9月)，同比下降14.8%，总量居全市首位。

加强统计业务培训。将统计业务培训、提高人员素质作为强化统计基础的重要内容抓紧抓实。利用走访调研、企业联网直报、年报培训等机会对基层统计人员进行大范围的统计业务知识、计算机操作、统计法律法规知识培训。做好20xx年统计从业资格考试、统计职称考试和统计继续教育的组织工作。

做好名录库更新维护。切实做好全区147家“四上”单位的申报工作。利用三经普工作契机，加强新增单位比对。截

止20xx年11月中旬，名录库法人单位共维护操作7421条次；名录库产业活动单位共维护操作125条次。及时做好“个转企”单位入库工作，全区共有378家“个转企”单位纳入统计名录库。

加大信息化建设力度。对“北仑统计信息网”进行升级改版，结合区域统计现状，优化版块分类、强化数据发布功能。严格执行《计算机网络安全管理》制度，定期开展网络使用与安全知识培训。通过vpn技术实现了统计系统国家、省、市、区、乡镇(街道)五级联网，实现了互联互通，为统计系统信息上呈下达打下良好基础。

第三次经济普查有序推进。1月中旬开始全面启动第三次经济普查入户登记调查工作，并首次采用手持电子终端设备pda□经过近三月的努力，全区900余名普查人员对辖区内的单位进行了逐一核查登记，并于3月底顺利完成全区近6万户左右单位和个体户数据采集工作。采取督查指导、蹲点联络、进度监测等措施，确保入户登记数据采集工作进度和质量。成立三经普工作联系指导组，保证在每个街道乡镇、宁波保税区、大榭开发区都有区经普办联络员蹲点，并参与入户调查、质量审查、数据录入等全过程。强化数据审核修改，根据上级要求对属性指标、经济指标进行修改，确保在规定的时间内全面完成普查数据审核验收工作。对主要经济指标的修改，落实好企业授权书后再进行，牢牢把握三经普数据质量，以真实准确的普查数据客观反映区域经济社会发展。

城乡住户一体化调查更加完善。以季度(月度)例会为平台，进一步加强对辅助调查员的专业知识培训。通过对调查网点的走访，加强对住户调查工作的督促、检查和指导，确保记账账户所记录的数据真实、准确。对全区样本进行了分情况调查工作，制定《现金收入台帐》，要求调查员每月按实记录所有现金收入和消费支出，同时对样本中的非农业生产经营户采取大额收入月度跟踪、季度汇总的方式来了解收入高低的根本原因。通过制定《调查户月度收入情况过录表》，进

行两月数据对比并分析原因，提高工作效率。

认真细致，做好区域与本级gdp核算工作。通过加强地区间、部门间、专业间的沟通协调，建立好与核算相关的主要经济指标月度台帐，密切监测指标变化情况，深入分析原因，努力把握区域和本级的经济运行态势，按照核算制度做好gdp季度核算工作。

加强监测，做好经济形势分析。制定《20xx年北仑区工业生产状况统计监测制度》，对区域内50家重点工业企业就工业生产、设备利用情况等进行了监测，及时反映工业经济运行过程中出现的新情况、新问题，为区委、区政府制定政策和进行经济管理提供科学统计参考。一年来，共编发各类统计分析文章20篇，被省、市局及区两办录用信息127篇。《“一套表”模式下工业统计数据质量控制研究》课题在宁波统计系统课题评审中获优秀课题奖。

积极部署，开展固定资产投资统计制度方法改革试点工作。由区政府发文，成立北仑区全省固定资产投资统计改革试点工作领导小组，常务副区长陈承奎任组长。制定《北仑区固定资产投资统计制度方法改革试点方案》。在前期深入开展学习调研的基础上，针对不同报表制作了9套ppt教材，下一步将分片区、专业对企业开展18场填报指南及网上操作流程业务培训。通过市区两级共同努力，依托宁波市网上直报系统，实现试点报表全部联网直报，为固定资产投资改革试点报表的上报打下坚实基础。

精心组织，开展各类监测评价和专项调查。积极开展科技进步、粮食生产、开发区、循环经济等统计监测。完成商务部国家级开发区综合发展水平评价。推进全区中层负责人作风效能评价工作常态化运作。认真做好文化产业核算、文化产业单位的核定以及文化产业数据资料提供工作。完成服务业小微企业调查、批发零售与住宿餐饮业小微企业调查、采购经理指数调查、工业品生产价格调查、月度劳动力调查、市

政府为民办十方面实事调查、城乡居民生活品质调查、5‰人口变动抽样调查、平安北仑调查以及区政府十项工作满意度调查。

主动作为，积极拓展统计产品开发。编印出版20xx年《北仑课题汇编》，为党委政府做好统计服务。结合区域统计现状，编印《20xx年北仑区国民经济和社会发展统计公报》、《北仑概览20xx》积极谋划北仑建区三十周年成果展的宣传资料收集工作，印制《北仑辉煌三十年》彩色资料本，通过数字篇和文字篇内容充分展示北仑三十年来经济社会发展取得的各项成果。

早部署。年初印发《20xx年北仑区统计法制工作要点》，根据法制工作要点，以“固基础、求深化、抓结合、强执法”为工作思路，结合北仑区域的各统计专业特点和片区工作站实际，制定《20xx年北仑区统计稽查工作计划》，全面部署全区统计法制工作。

重普法。根据不同对象，采取多项措施扎实开展针对性普法宣传。一是将统计普法宣传纳入全区法制宣传“季风行动”。通过全区电子宣传屏幕、法制宣传园地等阵地及普法知识“六进”等形式，积极开展面向全社会的普法宣传；二是面向区领导干部开展统计法制宣传。在《北仑概览》小册子中附上统计相关法律法规知识，向领导干部和有关部门进行统计法制宣传；三是突出重点和薄弱环节开展统计法制宣传。对法律意识不强的企业，通过大力度走访、检查，送上印发的实例案件宣传册进行现场普法，提高宣传效果；四是利用片区对新上规模企业、统计基础薄弱企业等重点企业进行培训，宣讲统计法律和法规，增强基层统计人员的法制意识。

强执法。截至目前，共对80家单位进行了统计稽查，其中1家企业因统计违法受到行政处罚。加强统计执法人员培训，组织新上岗和统计执法证到期的专业人员参加培训并统一申领

统计执法证件，提高统计执法队伍整体素质。

扎实开展党的群众路线教育实践活动。局党组根据区委的统一部署和要求，在区委第四督导组的大力指导下，围绕“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求和“为民务实清廉”的主题，以集中解决形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风方面的问题为主要任务。结合统计工作实际，深入城乡住户一体化调查对象开展走访行动、借助片区统计工作站做好企业服务工作，主动排查和解决联系群众、服务企业的“最后一公里”问题。

强化机关内部各项管理工作。一是实行“岗位对责、绩效对账”考核实施细则，突出工作实绩、突出平时考核，把绩效考核结果作为评价奖惩和评先评优的重要依据；二是加强财务管理。严格执行各项财务管理制度，规范经费管理和支出，严控“三公”经费；三是抓好干部队伍建设。切实落实“德才兼备，以德为先”的要求，选好人、用好人。加大干部轮岗交流和多岗位锻炼力度，让年轻干部在工作实践中培养能力、提升素质、成长发展。

加强党风廉政建设。党员领导干部坚持以身作则，履行好一岗双责，带头严格执行廉洁规定。认真贯彻落实中央八项规定、省委“28条办法”和“六项禁令”、市委“20条措施”和正风肃纪“十项规定”以及区委《落实中央关于改进工作作风密切联系群众有关规定》，提振全局党员干部的精气神，营造风清气正的良好工作氛围。

在肯定工作成绩的同时，我们也清醒地认识到，统计工作还存在着一些不足，如统计队伍素质与统计任务不相适应，基础薄弱、人员不足、新手多，业务水平有待提高；深入开展调查研究少，统计分析有数据、有观点，但缺乏针对性的意见和建议；基层统计信息化建设相对落后，存在人才缺乏、设备老化和应用水平低等问题；部门统计质量参差不齐等。

(一) 围绕经济发展，加强统计监测分析。针对复杂多变的经济形势和区域发展中面临的新情况新问题，增强大局意识和责任意识，加强统计监测、预警和分析。根据年度发展目标，加强调研，捕捉经济运行趋势性、苗头性问题，抓好月度、季度经济运行监测分析。同时，适应形势要求，做好工业生产状况统计监测、产业集聚区统计监测、粮食生产监测、循环经济统计监测等工作。

(二) 围绕民生民情，加强社情民意调查。坚持真实反映社情民意，服务政府科学决策，围绕平安北仑、政府为民办实事、城市管理、效能建设等热点难点问题，积极开展专项调查，继续打造政府工作满意度调查“金名片”，努力为人民群众反映利益诉求搭建桥梁，为党委政府了解社情民意提供渠道。

(三) 围绕各界需求，加强统计宣传服务。规范做好统计数据提供和发布的各项工作，在统计信息网主动发布主要经济指标月度数据。编制好《统计信息》、《统计年鉴》、《北仑概览》等统计资料产品。改进“两会”统计服务产品质量，加强统计政务信息工作，积极为社会各界提供统计信息咨询服

(四) 围绕制度创新，深化固定资产投资统计改革。在前期完成全省试点工作的基础上，实现投资统计制度方法的两大转变，即将固定资产投资调查对象由投资项目转变为法人单位，将固定资产投资额计算方法由形象进度法转变为财务支出法。20xx年将实施新老制度并行，要密切关注投资数据的衔接，加强调研，积极跟进。

(五) 抓好法制宣传，推进依法统计。加强统计法制宣传教育工作，抓好“六五”普法宣传教育工作，积极探索网上普法等宣传教育新方式，组织开展一系列面向社会公众的统计普法宣传活动。不断改进统计执法检查机制，推进片区常态化统计执法检查，加大统计违法案件的查处力度。同时，建立

健全统计依法行政的相关制度，深化统计行政处罚案卷评查工作。

(六)做好1%人口抽样调查及统计调查样本轮换工作。根据《全国人口普查条例》规定，按照“统一领导、分工协作、分级负责、共同参与”的原则，做好1%人口抽样调查的组织和实施工作，确保调查任务顺利完成；严格按照上级要求，加强样本轮换工作宣传力度，采取有力措施切实保证样本质量，确保本辖区内样本轮换工作规范、有序开展。

(七)加强队伍建设，提振精神状态。巩固深化党的群众路线教育实践活动成果，认真贯彻落实中央八项规定、省委“28条办法”、市委“20条措施”以及区委相关规定，持之以恒地强化正风肃纪、作风建设和行风建设。加强政治理论和业务知识学习，鼓励干部职工参加统计职称考试。健全干部轮岗交流制度，加大对年轻干部的培养力度，做好中层干部交流轮岗和一般干部交流轮岗，进一步发挥干部职工的积极性和主动性。