

# 2023年工地督导工作总结报告(大全9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 工地督导工作总结报告篇一

1. 开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2. 通过走动巡视，对教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

3. 对个别系部进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

4. 对各系部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

5. 对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

6. 对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

7. 对电子教案的实施方案落实情况进行了督导。

1. 采取走动式督导检查方式，不定期对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，

发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各系部对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2. 本学期强化了督导作用，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

3. 对学生学费，伙食费的上交情况进行了督导。

4. 对实习生在岗稳定性情况。

5. 对新生稳定性情况，流生情况进行了检查。

1. 对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2. 对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3. 对学校例会情况，日常出勤情况进行了统计，对例会制度遵守不严格的人员给予了指正。

4. 对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

5. 对各栋楼保洁情况每天进行了检查并公示。

6. 对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

7. 常规性反馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1. 设立楼长制，常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检

查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2. 对学生宿舍进行了重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决。

3. 对学校的食堂、商店的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、商店搞好卫生、安全工作。

4. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5. 完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

1. 每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

2. 就伙食问题向师生做过调研，将意见及时反馈给食堂。

3. 配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

4. 经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1. 听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2. 认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1. 配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2. 配合院办，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。
3. 配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。
4. 配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
5. 配合教科室，参与五课教研两课评比。
6. 配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
7. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。
8. 配合总务处，对全校进行了安全检查。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照学校的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生沟通交流，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展。

## 工地督导工作总结报告篇二

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

回顾半年的工作，有成功也有不足，我们都能克服种种困难完成上级交给我们的任务，但高兴之余也有忧虑，我们没有足够的工作经验，只能靠自己摸索，处理事情难免有些手忙脚乱。虽然在学生会工作了一年，但需要学习的地方还是很多，我离开了自己的部门，到了另外的岗位上，一开始我对督导的理解就是做考勤，其实这是片面的，我要做的还很多，配合学校进行学校校风校纪的建设，加强对学生的管理。

### （1）惩罚制度不够完善

对于屡犯不改的学生的惩罚制度不够严格，然而导致违纪现象重复出现。我认为对于犯错的学生，我们必须进行严格的惩罚，完善督导的惩罚制度。

### （2）督导人员对自身职责不明确

督导的`基本任务并没有严格的界定，在实际工作中，从学校校风校纪出发，配合学校学生管理工作，建设文明校园，培养学生学习气氛，提高学生个人素质。

### （3）督导工作不够严格

督导人员在督导时，有时候人员不能够按时到齐。实施检查工作之时，有时候没有重复抽查，不定时检查的制度不够严谨。

学生积极配合学校的工作，严格要求自己。在督导的时候，

要始终将学风、校风建设放在突出的地位。加强道德规范，提高道德修养和培养文明的行为习惯，对于净化校园风气、改善学生素质。

## 工地督导工作总结报告篇三

督导是一个项目或计划实施发展进程是否顺利的关键人物，以下是小编整理的督导工作总结，请参考，上公文站，发现学习。

师范分院督导组本学期进行了改组，基本形成了数量充足，质量较高，覆盖各专业的督导队伍。人数共7人，全部由具有12年以上教学经验且在专业中是教学骨干的教师组成，这些人员教学水平高，工作责任心强，能够认真履行督导规程职责。

为了便于督导和管理，结合督导组成员本人的业务专长，根据相关性原则，将教学督导人员根据教研室进行了分配，每位督导员主要负责1个教研室的督导工作。本学期督导人员在各自的范围内共听课113学时，被听课教师人数为64人次，按照听课人不重复计算，被听课人数为416人。进一步加强对二级学院督导小组的建设与工作指导，在评价性听课方面取得了一定的成效。从教与学两方面大大提高课堂教学的监控力度。

师范分院督导组的工作分常规检查和专项检查，专项检查主要以期初、期中和期末教学检查为主，在扩大课堂、实践教学督导面的同时，强化了课堂教学的针对性和引导性。

1、在狠抓课堂教学质量督查的基础上，特别重视了青年教师、学生有所反映教师的授课情况，重视了技能课的教学检查。

能及时地在课后同教师进行沟通和交流，并及时在学院督导

会议或在分院教工会上进行信息反馈。

3、加强了青年教师的培养，从整体上促进教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突出，既了解他们的情况，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

4、通过督导，教师的授课更加规范。从整体上看，老教师课堂授课认真，教学过程严谨，重难点突出，注重学生学习积极性的调动，课堂效果好；年轻教师有很强的创新性，课堂气氛活跃，讲解条理也比较清楚。如青年教师汪铁楠组织教学的能力很强，教学过程严谨，讲课时重难点突出，讲授能够深入浅出。姜晓燕老师根据学生层次调节自己的教学进度和教学方法，重视艺术的相关性，教学语言规范严谨，态度认真，项目齐全。王宏宇是一个很有潜质的年轻教师，讲课活泼自然，语言流利，思维敏捷，重视学生的体验与参与，重难点突出，重视学生数学思维及能力的培养。其他如季瑞红、陈悦、夏微等讲课各有各的特点，有的亲切，有的有讲有练，有的全面严谨。在教学环节的安排，教学内容的设计，能力的培养等方面都有自己的特点，都比较注重学生主体性的发挥，课堂气氛比较活跃。

1、个别教师在授课内容上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。特别是从事理论课教学的教师在授课时缺乏理论联系实际，举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。不少教师还沿用过去的教学方法，课讲的不活，课堂上照本宣科。没有积极采用启发式、讨论式等新的教学方法，缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问、或在课堂教学过程中提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。在知识的

传授过程中，教学层次出现混乱的情况。

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，从整体上形成崇教，乐教，以教为乐，以教为荣的良好教风。

今年11月份学院成立了教学督导组，本人很荣幸被推为成员之一。在这期末之际，就本学期的教学督导工作作一个全面的总结。

贯彻教育部16号文件精神，坚持以“导”为主、以“督”为辅的工作方针，本着规范教学过程、稳定教学秩序、提高教学质量的基本思想开展教学督导工作。

1. 深入教学一线，做好听课工作。坚持每周听课是教学督导员的常规工作。自教学督导组成立以来，本人做到每周听课2次以上，听课范围尽可能覆盖到每一门课程及教师。累计听课19节次，每次听课都认真评课，并与上课教师交流，探讨教学心得，特别注意对新进教师的指导。

2. 做好巡视工作。对于系部的教学秩序进行有效监控，不定时巡视各个课堂，杜绝教学事故的发生。

3. 参与期中学院进行的教学检查工作。学院对期中教学检查工作非常重视，本人协助倪督导以及系部领导认真检查了部分教师的教学资料，包括教案、课件、点名册、作业批改情况等，及时发现问题并总结经验、教训，肯定了数字艺术系的教学改革成果。

4. 配合教务处参与组织本系的“讲课比赛”，关注参加比赛的教师和授课情况。

5. 参与组织期系部“教学反馈”工作。期中，在系部学工的协



助下组织学生就教学情况填写调查问卷，及时掌握学生对教学、管理方面的反馈信息。

6. 就教学管理方面的工作经常与系部领导进行探讨，并提出一些建议。建议完善具有本系特色的学习激励机制，如；建立学生留校作品库，将部分优秀的学生作品收藏在系部，并授予作者“收藏证”。这样既可以树立良好的学习榜样，也为学生就业增加更多的“资本”。

1. 做督导工作首先要严格要求自己，在教学上要起到带头作用，这样才能树立威信。

2. 工作要注意方式方法，主要是要善于“导”。 四、存在的问题

1. 由于自身还比较年轻，经验不足，工作中对一些问题考虑不周到，应变能力有待提高。

2. 与其他督导员之间的交流不够，以后这方面还需加强。 五、工作展望

1. 不断加强自身的学习，刻苦钻研业务，加强与其他系(院)督导员的交流，相互学习，取人之所长补己之短，提高工作能力。 2. 工作中做到敢说敢管，履行好自己的职责。

3. 进一步完善系部的教学监控机制，更全面、及时的掌握系部的教学动态。

## 工地督导工作总结报告篇四

20xx年10月11日，双流县教育研究与教师培训中心邱刚田主任带领双流县各学科教研员莅临我校督导高三工作，以下是督导工作结束后，与会领导和各学科教研员对我校高三工作

的总体评价以及对今后工作提出的宝贵意见和建议。

英语学科：

5、关于学案的编制：学案的编制要体现学习过程，学案上不要简单堆集练习题。历史学科：总体评价：整个教研组工作扎实，团队意识强，各项工作准备充分，统一了教学进度。

建议：

3、关于课时安排，应加强对文综的倾斜。

## 工地督导工作总结报告篇五

(一)狠抓目标考核，着力推动工作落实。始终坚持将目标管理和督促检查这两项工作有机结合，不断探索完善两者互促互进的工作机制，既促进了考核内容的完善，又增强了督查效果，形成了推进工作、促进落实的强大合力。

一是强化责任分解。年初，将市委全会精神、《政府工作报告》等逐项细化、层层分解，并纳入各级各部门考核内容，确保工作任务“横到边、纵到底、全覆盖”，责任明确、无缝连接。目标责任制的建立，实现了以责任促落实、以责任保成效，增强了目标考核推动决策落实的实效性。

二是强化动态管理。为强化市委、市政府重大决策部署的贯彻落实，我们将全市要完成的重点工程、重大项目和重要工作纳入考核内容，并根据难易程度分别赋予不同权重，采取加、减分方式予以考核，增强了目标考核推动决策落实的针对性。

三是强化机制创新。年初以来，我局在总结以往考核经验的基础上，经过充分调研，重新制定了《xxx市综合目标绩效考核办法(试行)》，并以筑委厅字[xxx]70号文件印发实行。新

修订的考核办法在考核内容、评估方式和结果运用等方面作了较大突破，突出了实绩考核，体现了辛苦指数，在以往将考核结果同干部选拔任用、经济奖励直接挂钩的基础上，进一步加大了在干部任用、责任追究、经济奖罚等方面的运用，推动干部作风的转变，增强了目标考核推动决策落实的有效性，发挥目标绩效考核“指挥棒”的作用。

(二) 狠抓督促检查，着力推动决策落实。今年以来，我局始终按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，采取实地督查、跟踪督办、明查暗访、联合督查等方式，对生态文明示范城市建设、“一创四办”、社会管理创新、重大工程项目建设等开展各类督查，有力推动市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实。

一是加强对重大决策部署的督促检查。我局对市委、市政府半年经济工作会议、市委常委会、市委专题会等重要会议部署的工作任务进行了责任分解，明确了分管领导、责任单位和时限要求，形成《责任分解表》并以“两办”或以局的名义印发，建立日常跟踪督查工作机制，督促各责任单位按照时限及相关要求完成工作任务，有效推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

二是突出对“三重”工作的督促检查。督查工作中，我局始终围绕全市重点项目、重大工程和重要工作开展督促检查，切实做到“督在关键处、查到点子上”。比如，我局将“二环四路”景观整治、中关村贵阳科技园建设、棚户区域城中村及旧城改造、保障性安居工程建设、南明河综合治理等重大工程项目纳入重点督办事项，明确工作总体要求、阶段性目标和责任单位等，并结合阶段性目标和关键时间节点适时开展跟踪督查，准确掌握真实情况，及时发现问题症结，提出督查工作建议，并以专报形式上报市委、市政府供领导决策，有效推动了工作落实。

三是强化领导批示交办件的督办落实。我局严格按照“准确、

快捷、高效”的工作要求，敢于较真、敢于碰硬，及时办理领导批示交办事项，切实做到“批必查、查必清、清必办、办必果”。比如，今年xx月，按照市委、市政府主要领导的指示，我局迅速对有关区和市直相关部门与省直部门开展对接工作的情况进行专项督查，并通过督查专报的形式及时将情况向市委、市政府报告，得到了陈刚书记、李再勇市长、王保健副书记的批示。比如，按照刘文新常务副市长的指示，今年xx月xx日全市消防安全工作紧急会议召开后，我们利用周末，由局班子成员带队深入各地对消防安全工作情况开展督查，对云岩区等x家火灾隐患排查不力单位进行点名批评，及时提出有针对性的督查建议，有效推动各地各部门存在问题的整改。

四是注重民生问题的跟踪督办。牢牢盯住群众关心的热点难点问题和来信来访反映利益诉求，有针对性的进行跟踪督办，做到“事事有着落、件件有回音”。比如，我局牵头负责市委、市政府为民办“十件实事”，实事项目通过征集意见、立项审定后，立即进行责任分解，将任务分解落实到责任领导、责任单位，通过实地查看、召开推进会等方式定期跟踪督办进展情况，确保好事办好、实事办实。比如，今年xx月，按照市委要求，我局承担了“书记省长一群众直通交流台”留言反映我市有关问题督办工作，我局将直通交流台转办件纳入督查重点，针对市民群众反映事项开展专项督办。截至目前，共办理41期，帮助市民群众解决涉及利益诉求的各类问题xxx个，维护了群众的合理诉求，省委办公厅回访中对我市办理工作给予充分肯定。今年以来，我局共编发《督办督查专报》、《督办督查通报》xxx期，共获省、市领导批示xxx件次，其中市委、市政府主要领导批示xxx件次。

(三) 狠抓督查调研，着力发挥参谋作用。紧扣中央、省、市党委和政府系列重大决策部署，注重抓住具体督办中发现的具有普遍性、倾向性、苗头性或敏感性问题，深入一线开展调查研究，分析问题、查找症结、研究对策、提出建议，供

领导决策和再决策参考，努力做到“督查一个事项，解决一批类似问题，推动一方面工作”，真正使督查工作成为党委、政府决策部署得到贯彻落实的助推器。今年以来，我局多次组织对“x个xxx工程”、重大项目建设、工业企业发展状况、中关村贵阳科技园建设等进行专题调研，及时撰写调研报告反映工作推进情况和提出工作建议供市委、市政府决策参考。今年以来，我局共起草上报《xx督查专报》各类信息简报xx余期，被采用近xx篇。

#### (四) 狠抓党建工作，着力加强队伍建设。

一是强化作风转变。按照市委的要求，扎实开展“三找”主题大讨论活动，认真贯彻落实中央八项规定、省委十项规定和市委、市政府关于改进工作作风、密切联系群众的相关规定，以“抓转提强”等活动为载体，狠抓干部队伍作风建设。

二是强化廉政建设。始终高度重视党风廉政建设，坚持通过宣传教育确保干部职工坚守底线，通过风险防控确保干部职工远离红线，通过制度建设确保干部筑牢防线。今年以来，我局未接到任何举报，也未发生违法违纪情况。

三是强化教育培训。采取定期召开学习例会、派员参加培训、外出考察、自主举办培训班、组织读书活动等多种形式，有计划、按步骤地开展教育培训工作，切实提高了全局干部职工理论水平、业务素质和履职能力。

四是强化帮扶工作。我局整合“四帮四促”、“千名干部下基层、扎扎实实帮群众”、“扶贫攻坚”等载体，深入开展“转变作风大帮促、服务基层先锋行”主题活动，在派员驻点帮扶的基础上，组织干部职工定期开展走访慰问、志愿服务、政策宣传。今年以来，共深入帮扶点走访群众xxx余人次，协调筹集帮扶资金和物资xx万余元，用于帮助当地群众解决生产生活困难，赢得帮扶单位和群众的好评，为密切党群、干群关系发挥了积极作用。

总之，我局推动了党委、政府决策部署的贯彻落实发挥了职能作用，取得了一定成效。但工作也还存在一些问题和不足，主要表现为：一是“大督查”格局尚未完全形成，特别是在有效借助领导权威提高督查实效，充分发挥人大、政协和新闻媒体监督作用参与督查等方面还有待强化。二是督查结果运用的落实还有待加强，特别是在干部选拔任用、责任追究上的运用还未实现制度化。三是督查调研深度还不够，特别是有时陷于事务工作，研究思考不深入，参谋助手作用发挥不充分。四是学习提高不够，一定程度存在重事务、轻学习的现象，队伍整体素质和业务能力有待进一步提高。对这些问题，我们将在下一步的工作高度重视，采取有力措施切实加以解决。

(一) 狠抓目标管理，推动工作落实。一是按照市委、市政府对目标绩效管理工作的新要求，认真修订完善《xxx市综合目标绩效考核办法》，切实发挥指挥棒的作用。二是围绕生态文明示范城市建设、中关村贵阳科技园建设等中心工作，认真梳理纳入目标绩效管理的“三重”工作目标任务，推动市委市政府重大决策部署的贯彻落实。三是加强对目标完成情况进行日常监测和年度考核，充分发挥目标绩效考核在奖优罚劣方面的结果作用，激励引导各级各部门全面推动工作落实。

(二) 强化督促检查，提高工作实效。一是始终围绕党委、政府的重大决策、重要部署和中心工作，抓住领导关注的重点难点问题，抓住事关全局的重大决策推进落实中的薄弱环节，在狠抓分解立项、督促检查和跟踪督办上下功夫，有力推动党委、政府重大决策部署付诸实施、落到实处。二是始终抓住老百姓关心关注的热点难点问题，把推动相关问题的有效解决贯穿到督促检查全过程。特别是狠抓为民办“十件实事”和省、市民生工程落实情况的跟踪督查，推动各项惠民政策落实到位。三是始终按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”原则，及时有效办理上级部门及领导批示交办事项，确保“事事有着落、件件有回音”。

(三)做好督查调研，服务领导决策。要按照市委对督查工作提出的“要敢于反映问题，要提出建议，要供领导决策”的具体要求，紧紧围绕市委、市政府重大决策部署和中心工作，积极克服督查任务重、人员少等问题，深入基层、深入企业、深入项目开展督查调研，重点对中关村贵阳科技园建设、清镇职教城建设□“x个xx”工程、工业园区建设、四个“一体化”等热点问题，深入开展督查调研，了解掌握决策落实中存在的困难，收集汇总带有苗头性、倾向性的问题，及时提出可行性意见建议供市委、市政府和上级督查部门决策参考，切实发挥参谋助手作用。

(四)整合督查力量，形成工作合力。一是进一步争取领导支持。调整充实市督办督查工作领导小组，切实加强党委、政府对督查工作的组织领导，提高督查工作权威性和实效性。二是进一步加强部门联动。继续加强同区(市、县)督查部门和市直部门联系，深入开展联合督查，形成协调联动、合力推动的工作格局，共同推动工作顺利实施。三是进一步探索人大代表、政协委员及新闻媒体参与督查工作的新机制，构建“大督查”工作格局，提高督查工作水平。

(五)建强督查队伍，夯实工作基础。一是深入开展“三找”主题大讨论活动，结合市委对督办督查工作的新要求，制定出台加强和改进督办督查工作的实施意见，建立和完善督查工作的相关配套制度。二是继续采取“请进来、走出去”等多种形式，有计划、按步骤开展教育培训工作，努力提升督查队伍综合素质和业务能力。三是认真贯彻落实党中央“八项规定”、省委“十项规定”及市委市政府相关规定，坚持贴近中心、突出重点、创新服务，大力发扬敢于担当、敢于碰硬的精神，提高督查队伍的落实力和执行力，有力推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

## 工地督导工作总结报告篇六

1、培训。

新店员工开业前培训，三天的脱岗培训，对于新导购员来说是上岗前一次对我品牌文化、企业文化了解的过程；是对服务礼仪、销售技巧再次巩固的过程；是对陈列准则、陈列技巧、搭配技巧学习的过程。而开业后实地培训：边销售边对各员工、店长培训，这是员工对于产品卖点和销售技巧及服务礼仪的再次温习。

一年来，我一向到每个店铺进行培训，也深有体会，两种培训方式都各有千秋。岗前三天封训，因为没有跟实际结合，我们的导购员往往会忘记培训时所说的礼仪和技巧，而实际培训时又碍于时常有顾客走动不能很系统地培训，所以根据这一年的培训经验，我的心得是：两者必须要相结合，以系统培训为前提辅以实际培训来加深记忆。这需要督导从开业前封训完一向跟踪店铺开业后两到三天时间，才能完成一整套培训课程。

## 2、开店工作指导。

新店从量尺寸开始、后装修、招人、铺货直至开业，整个程序需要各个部门的全力配合，发现问题，解决问题，最终将的形象展示在顾客面前。几家店铺开张，虽然问题不断，但最终都顺利开业了。对于开业工作流程，我的心得是：跟各部门全力配合，大家一条心把事情做好，无论争吵有多厉害，最终只要是为了店铺开好，其他一切都不重要。

此刻回想起去年的那一系列问题，很多基本已经解决，以下几点我想要再次提出来，期望以后的工作当中这类的问题不要再出现。

### 1、装修。

我们品牌是以一流品牌的标准来要求自己的，所以装修不仅仅要有整体的美感，细节方面必须不能被忽视。比如xx加盟店门头字母间隔太开；比如xx店经过整修，不锈钢毛边仍然



将店内一件衣服刮破、又比如xx店沙发质量太差以至于此刻不能坐人等等诸如此类的细节问题，本身就给现场造成了很多不便，且也影响了我们品牌的形象。

提议□20xx年狠抓装修细节，一点都不能放松，必须要让装修公司精益求精，装修到位！

## 2、人员招聘。

虽然此刻公司将导购员的年龄标准定于20—30岁之间，但实际招聘起来还是遇到了一些难题，比如xx市本身招工就十分困难，所以根本就没有选择的机会，而我们目前的工资水平也并不比别的品牌高，所以这一年龄段我提议：适当放宽至20—38岁之间，有必须工作经验者优先。

## 3、铺货。

目前铺货出现的问题是，各店铺在过季或者特卖结束后退回仓库时没有及时将吊牌上的价签撕掉，导致仓库将这些货品铺至新店时出现一个吊牌两个价格的尴尬局面。

比如本次在xx加盟店我们就在现场偷偷撕掉不下40件货品的特价签，正价出售的商品，如果加盟商或顾客在吊牌上发现特卖的价格，那结果可想而知。

这个问题，我们以往也让各店铺撕掉后退回，但还是有特卖场货品难以控制，因为导购员把货退回来后，仓库不能及时整理货品，且即便是明白也不可能将所有货品都全部退回已经撤柜的店铺。

所以我提议：一方面让店铺务必撕掉所有价签，否则将按个数罚款（定下制度），另一方面公司需增加仓库整理员，杜绝再次出现一个吊牌两种价格的问题！

#### 4、道具铺货。

我们品牌道具中有历史相框、工艺品等均属于易碎品，而我们的包装实在太不完整。据我半年来到各店铺开业观察，历史相框几乎都会碎掉好几个□xx店连工艺品都碎掉一个。

这样一来实在是影响了相框的美观，也会给加盟商造成我们物流不专业的印象。提议：仓库重新包装这些工艺品，玻璃制品应当有专业的包装，这样才能在托运时不被打碎。

#### 5、开业活动及店铺日常活动。

在商场内开设专柜，如果仅有我们一家单独开业，除非有很多以前积累的vip顾客，不然我们品牌单独做活动是没有太大效果的。比如xx店之前开业满送活动，效果并不好。

所以提议：应当以商场的大体活动为主，店铺不宜脱离商场而做太低折扣的活动，这样会起到反效果。

店铺日常活动则多种多样，提议以后能针对vip客户单独做一些赠送活动，比如公司可定制一批有纪念价值的礼品（如抱枕、陶瓷套装等）来赠送给vip客户。

## 工地督导工作总结报告篇七

本学期的教学督导工作已接近尾声，为更好地总结经验，对以后的工作提供指引，现就本人在本学期的教学督导工作情况进行总结。

本学期共听课13次，其中医技系4次、中医康复系1次、卫生信息管理系2次、药学系2次、基础医学部3次，听课对象基本覆盖了各年龄阶段人员和参与教学模式改革的相关人员，听课成绩均在80分以上。

## 1、授课教师情况

绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，讲课条理清楚，气氛活跃，能按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

(1) 各位老师在教学中都使用了灵活的教学方法。教师做总体课堂设计，并对所学内容的要点进行讲解，学生在对掌握重点教学内容的基础上，结合自身兴趣，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时锻炼学生分析问题的能力和语言表达能力。

(2) 多媒体教学情况。所有老师都采取多媒体手段辅助教学，课程信息量大，大部分课程的课件也较规范。

## 2、学生情况

在所听课程中多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，但

有部分学生上课讲小话、睡觉、玩手机，迟到特别是缺课现象仍然存在。根据收集到的数据，在进行听课的12个班次中，到课率达到100%的有1个班，95%以上的3个班，大部分班级的到课率都在85%左右，尤其是重修学生的缺课情况较为严重。

3、教学材料检查情况。根据教务处相关规定，教师上课需携带的教学材料包括：课程教学大纲、教学计划进度表、教材、讲课稿和教师工作手册。在本学期所听的12次课中，绝大多数教师上课时教学材料齐备，但部分教师教师工作手册的填写缺乏规范性和及时性。

### 1、存在的主要问题

(2) 部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多、课堂设计不合理、课件制作不够精细、课件播放过快

等问题，尤其部分教师有坐着面对微机讲课的现象，这些都会对教学的效果产生影响。

(3) 部分教师(主要是年轻教师)对课堂纪律的控制不够严格，课堂上有讲小话、睡觉、玩手机的现象，个别教师上课时学生都集中在后面几排，不专心听讲。

(4) 由于各种原因，部分教师对学生迟到、缺课的管理不够严格，长时间未对到课人数进行清点，造成了学生的懒惰心理。

## 2、相关建议

(1) 各学院应该重视对教学的组织与管理，经常开展教研活动，要加强教学内容和教学方法的研究和改革，特别是要对青年教师进行及时培养，规范要求，提倡青年教师听课制度，切实提高教学质量。

(2) 应加强对教学课件的评比和筛选，提高教学课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的依赖性，真正发挥教学课件的“辅助”作用。

(3) 进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、缺课等不良现象。

1、本学期是我首次参加学校组织的教学督导工作，在工作中，我严格履行教学督导员的工作职责，积极上级的和同事配合，顺利完成本学期的督导任务。通过参加教学督导工作，我加深了我对教学督导工作的了解和认识，这有利于提高后期工作的成效，同时也从一些优秀教师身上学到新的知识和技能，这些都将让我获益终身。

位教师讲课后只能进行简短交流，之后马上赶往下一个听课

点，这在一定程度上影响了督导工作的效果。因此，在以后的工作中，我会进一步优化听课方案，合理安排听课时间，加强与授课教师的沟通交流，以使教学督导工作的效果更突出。

## 工地督导工作总结报告篇八

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到此刻东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。

1、2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，经过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情景和工作职责。作为市场督导，首先要了解自我的货品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备必须的专业知识，演讲技巧。再者，要坚持进取，持之以恒的工作态度。

2、3、4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不一样程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通本事、管理本事和十足的热情和职责心才能把工作做好。

3、5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。经过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的提高，也分清三个品牌不一样的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，异常是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4、6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月

份的出差能够说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本能够流畅地讲完课程，但这过程中发现自我对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面能够让我更了解货品，了解陈列；另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮忙，异常是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去理解我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自我。

1、继续加强自我的专业知识，熟悉新货品的销售情景。继续加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。

2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价格位以及销售情景。

3、争取下半年能够出差不一样区域，了解全国市场情景。

4、争取年底有自我管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中去，提高自我的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。

## 工地督导工作总结报告篇九

xx年的上半年转瞬已经过去了，十分感谢领导和同事们的帮忙，同时我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，完成了自己岗位的各项职责，在这里做一份督导半年工作总结。

今年以来，在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。

紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

1、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：

(1) 同同志们的联系不够，缺乏交流；

(2) 工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

2、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

1、建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

2、建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。