

2023年参与抽调工作总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

参与抽调工作总结篇一

(一) 切实做好安全生产各项考核工作。

(二) 深化安全生产应急救援演练工作。

一是扎实开展应急救援演练活动。上半年全区镇办级演练x次，所有演练均聘请专家进行指导考评，均达到要求；二是强化应急预案管理。在预案的演练过程中，发现预案不足，及时修订和完善预案，努力使预案规范、严谨、实用。三是配合市局做好20xx年全市应急救援演练的训练工作。

(四) 平稳运行镇办“两体系”。

为调动镇办各专业委员会的积极性，督促镇（街道）各专业委员会对辖区内所有单位进行彻底排查，建立“一镇一册”，并印发检查记录本。要求镇办各专业委员会对照“一镇一册”，每月对辖区内重点生产企业及其他重点单位进行检查并上报相关资料。

(五) 强化应急值守和事故直报工作，确保突发事故信息畅通。

一是按照“坚守岗位、恪守职责”、“及时准确、快速高效”的要求，在重大会议、重要活动、节假日等特殊敏感时

期，向区委区政府报送事故情况（死亡人数、受伤人数、事故情况、经济损失等）；二是做好事故直报系统录入工作。24小时之内将事故报送到国家安监总局事故直报系统，并在7日内进行事故续报和统计上报工作，上半年共上报事故14起，死亡6人。

参与抽调工作总结篇二

一、以人为本、强化教育，不断增强队伍科学监管能力。

我们把建设一支“思想素质好、业务水平高、服务意识强、知识范围广”的食品药品监管专业队伍，作为搞好食品药品监管药监工作落脚点，认真做好强化三个教育，着力增强药监队伍的科学监管能力。一是强化政治理论教育。坚持把提高全体干部职工的政治思想素质放在第一位，制订和落实了坚持每月一至二次的政治理论学习制度。今年重点学习和贯彻了《党章》、《邓——文选》《江——文选》、党的 xx 大报告等。二是强化党风廉政教育。认真组织学习国家局的“八条禁令”、省局“五条禁令”、中纪委“五个不许”、“四大纪律、八项要求”等廉政从政有关规定，并签订党风廉政责任书，通过理论学习使广大党员干部不断增强廉洁从政、廉洁执法和自觉接受监督的意识，树立正确世界观、人生观、价值观和权利观。三是强化业务知识教育，制订了业务学习培训计划，建立了学习培训档案，坚持药品法律法规学习，积极参加省、市、县组织的食品药品和医疗器械的业务知识培训，同时，今年特邀请我县药材公司中药师陈炳旭同志两次来我局为全体执法人员讲解中药材、中药饮片鉴别，品种达 52 种，有效地促进了干部队伍整体素质的提高，切实增强科学监管能力。

二、治理商业贿赂专项工作成绩显著。

三、推行政务公开，提高行政效率与服务质量

(一)全面推行政务公开制度。以公正、便民、廉洁、高效为基本要求，通过公开栏、印发明白纸、小册子等形式向广大农民广泛宣传药品管理法规和规章，公开执法程序、投诉渠道等内容。

(二)强化监督约束机制。在醒目位置公开了投诉电话，接受社会监督。对违反承诺内容的，七个工作日内作出处理并予以答复。对违诺人员，情节较轻的予以批评教育，情节较重的，按有关规定予以严肃处理。

四、科学监管、持续整顿，进一步规范全县药械市场秩序。

药品监管是我局的立局之本，我们把抓好药品监管工作作为搞好食品药品监管工作的着力点，以日常检查为基础，以专项检查为手段，严厉打击制售假劣药械和无证经营等违法行为，进一步整顿和规范全县药品市场秩序。

1700 人次，取缔无证经营单位 13 家，查处假劣药械 96 批次，货值 1 万余元，立案 54 起，查处挂靠经营案件 2 起，超范围经营案件 4 起，有效地规范了药械市场秩序，震慑了制假售假者的嚣张气焰，保障了全县人民用药安全。

(二)狠抓药品市场秩序专项整治。今年，根据上级的有关指示精神，我局组织开展了双节期间药品、医疗器械监督检查，个体诊所、专科门诊，中药饮片、终止妊娠药物、人血白蛋白、特殊药品等多项专项整治行动和国家、省、市局和县委政府下达的各项监督检查工作任务，药品稽查打假工作取得明显成效，查处了私配制剂、违法使用注射用舒巴坦钠劣药和终止妊娠药品及销售假药快克、吗叮啉、芬必得等典型案例。并加强了对游医药贩打击力度，先后组织稽查人员百余人次，对假劣药品《血栓通络片》、《风湿双离拐片》等进行了查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效。

药品生产、经营质量，保证消费者用药安全，减少药品安全事故发挥了技术保障作用。

(四)继续做好药品不良反应监测工作。4月份，我们召开了全县涉药企业药品不良反应监测工作专项会议，及时宣传了药品不良反应报告的重要性和有效性。同时，我们还多次上门服务，指导各医疗机构以及药品零售连锁企业申报药品不良反应。目前，全县共申报药品不良反应 59例。

参与抽调工作总结篇三

为适应新形势下xx银行工作的客观需要，我始终把学习放在重要位路，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是在政治上认真学习^v^理论、“三个代表”重要思想和“科学发展观”理论，不仅提高了政治洞察力，还能够树立正确的世界观、人生观、价值观、服务观；二是在业务上认真学习金融政策和贷款新规，不仅拓宽了知识层面，还善于在实践中创造性开展工作；三是工作上注重个人品行修养，努力做到遵纪守法、服从领导、团结同事、顾全大局、诚信做人、踏实做事。

施，全年审查及打印审查材料3,000份以上，确保了贷款审查的效率和质量。此外，我在日常工作中还做到“三勤”，即勤观察调研，撰写调研报告；勤积累素材，指导基层工作；勤反馈信息，当好决策参谋。我撰写的《对加强信贷档案管理工作的几点建议》被总行调研期刊采用。我还参与制订了《凤城农村信贷档案操作规程及管理办法》等信贷管理制度，促进了全行信贷管理向有章可循、有章必循、遵章必严、违章必究的方向迈进。

舞、二人转表演穿插进行的方式，收到了寓教于乐的成效，被市人民银行以正式文件形式推广，并予以通报表扬。

参与抽调工作总结篇四

全年共接听来电48229次，款待来访19683次，入户拜访5236户次，此中跟单入户2452次；共开具工单11467张，此中住户报修9364张，公区维修2103张；客服助理共陪同其他部门入户维修2452次，回访工单9364张。

全年解决入园门禁卡136张，车辆系统录入332辆，开具栖身证明信205份，代购能源10次，解决装修施工手续151次，对住户发文共计9620次，通过短信*台发送信息69548条，微信^v^大众号宣布消息33次，收发各种信件、报刊、快递52085份，开具出门条213份，低温巡视420次。

全年共接到住户有效投诉3宗，分手是投诉保洁垃圾清理不实时；反应公区树木生虫子及落树叶到院内，影响卫生；投诉自来水施工的移动卫生间异味严重，造成情况污染。针对以上投诉，我部实时去现场查观并查明原因，和谐相关部门积极办理，调换垃圾桶、对树木打药并修剪树枝，卫生间移除，实时高效地办理问题，住户均对物业的处置惩罚结果表示满意。建议园区规范停车18宗，处置惩罚邻里胶葛7宗，经物业从中和谐，两边已杀青一致，并对物业公司为此所做的尽力表示感谢。接到住户表扬2宗，分手是物业员工捡得手机和钱包实时联系并清偿失主，受到失主的表扬并接管到锦旗。

月3日，新春佳节前夕我们与住户在xx滙举行“情满xx□感德同行”迎新年晚会。杰出的魔术和京剧表演，可口的美食以及精致的随手礼，还有现场幸运大抽奖，让住户们提前感想感染到浓浓的年味氛围。

月26日□xx物业携手xx滙、米来将来幼儿园配合为园区的小朋友们举办了“六一”家庭派对，邀请家长和孩子们一同进行了一次可以纵情展示童真童趣的狂欢派对，人人一起沉浸在一片欢畅的海洋中。

月25日□xx物业携手xx滙为园区住户举办了“乐不思暑，冰爽一夏”家庭派对，悠扬的提琴演奏，杰出的小丑魔术表演，有趣的冰沙制作，专业的中医义诊和插花学习，还有美味可口的甜点和水果，人人一起畅爽游玩，拜别酷夏，迎来大好初秋。

月31日□xx物业携手xx滙分外为小朋友们举办了“万圣狂欢”派对运动，在杰出方屻的节目表演后，我们为每一位 报名参加运动的小朋友派发万圣节南瓜，率领着小朋友们向参加运动的别墅去“讨糖”，整个运动欢快有序，人人一起劳绩惊喜，传递愉快。

5. 在20xx年春节前夕，为富厚社区文化运动，加强邻里和蔼，共建协调幸福家园，物业公司也将为住户操持举办20xx年迎新春晚会。

1. 全年工单共计完成10358张，此中水暖工单4024张，强电工单20xx张，弱电工单20xx张，综合工单1585张；空调补水完成58户；空调泄水完成61户；工单完成率100%，实时率。

别墅采纳单户供暖，为包管供暖设备正常运行，物业公司提示住户在供暖季前联系厂家对相关设备进行反省和颐养，并赞助住户做好别墅户内的防冻工作，如：空调主机泄水、庭院绿化供水系统泄水，提供空置房低温巡视等办事。

1. 配电室是园区的心脏，为确保园区住户的用电*安，物业公司严格遵照职业规范，支配工程人员执行24小时值班制度，做好配电室每日巡视反省和数据记录工作，实时发明并排除潜在的设备隐患，削减设备故障率。按年度颐养计划对1号、2号配电室的变压器、低压配电柜进行清扫、检修□20xx年全年未发生因设备故障引发的停电事故。

2. 为了确保园区住户的饮用程度安，物业公司严格依照卫生监督局、水务局、环保监察等部门及相关司法律例的要求，

对生活水水泵房等部位和设施进行科学治理。依据饮用水卫生规范按期监督维保公司按合同约定对水箱进行清洗，委托专业机构对水质进行检测并将检测申报进行公示，确保水质相符饮用水卫生标准。生活水水泵房支配工程人员执行24小时值班制度，每天做好水泵房的巡视反省和数据记录工作，发明并排除潜在的设备隐患，削减设备故障率，对非常环境实时支配工程人员进行抢修。

3. 每月全面巡视反省园区所有强、弱电派接箱，做到派接箱内无杂物，布线划一，衔接点紧固无变色现象，包管正常供电，并对园区电箱外部进行防锈粉刷作业。

4. 严格依照设备颐养规定阐明对园区所有公共设备进行日常反省和巡视；每月全面反省巡视园区所有的雨水、污水管线；按期对生活水泵房3台变频泵进行反省□20xx年由于园区绿化水使用量上升，造成深井泵启动频率过高，为确保绿化水水量供应，本年度物业工程部共同厂家调换深井泵两台，目前设备运行优越。

5. 按季度对园区景看水系的各种抽水泵、潜水泵进行反省颐养，包管汛期时可以或许实时清抽雨水；人工湖及配电室在雨季光降前，人工湖放入60吨水泵1台和100吨水泵2台；1号、2号配电室电缆井各新增60吨水泵1台和80吨水泵2台，以备雨量过大时可随时清抽。

6. 园区污池塘污水晋升泵调换浮球开关4次，管道因老化腐蚀漏水严重，物业公司共同施工队开挖调换管道，目前管道排水通畅。

7. 调换园区路面井盖约10套，维修园区路边和绿化带里的.管道井盖20处，维修调换园区路砖700余块；对北山、西山的木桥进行补葺并刷油维护。

8. 支配工程夜值人员对园区路灯进行巡视工作，对不亮的路

灯进行标记并予以维修，本年度共调换节能灯1000余只。在4月初时对园区400余只路灯灯罩统一进行了清理擦拭。

参与抽调工作总结篇五

早上好：

一、上个月我部组织各项商务工作共计13次，签订合同份，完成合同资料归档份。但仍有16份商务未安排，17份合同商务报审未完成。3份合同完成商务报审未签订。我深知配合公司各部门的工作是我工作内容中一个很大的部分，须经常同项目部、工程管理部、财务部以及营销部等部门合作、沟通，完成商务资料收集和编制、工程量及清单核对、资料交接与工程概况与进度方面的沟通与合作。公司是一个整体，不是一个单一的部门或领导，所以这就需要全公司的部门共同合作、配合。这也是我需要加强学习的地方。

二、我们还根据刘总指示及时调整、修改各个流程表格，使我们对合同资料流转节点一目了然、滥熟于心，使合同管理水平有了明显提高。

一、有时会记不清各项目报上来的商务资料和发放的文件，不能及时的给领导和同事反馈信息。

二、动态资料编号凌乱，时常会出现重复和空缺的现象，对整理核查资料带来些许的不便。

三、合同拟定工作部分还不是很熟练，虽然在数量及款项上没有大错误，但是过程还不够明确。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点克服：

一、多与各部门沟通，掌握各部门反映的各种信息，及时做好本部对内对外的交接工作，做好各类文件传阅及传递工作

并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

二、核实工程商务资料的完整情况，如不完整，便请项目部提供完整。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。以便以后检查及归档带来方便。

三、认真虚心地向各位项目部同事学习，不懂的要及时请教，向老员工学习，不断地提高自己的行业水平，加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验。

四、对于领导布置的任务要不折不扣的完成，不能有一丝一毫的懈怠。最后感谢刘总对我们的批评指导，让我有了很快提高，在资料方面暴露出的许多需要整改的问题和错误，这给我指明了改进方向，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。我会当好和邦地产这架机器上的一颗螺丝钉，配合好各项目安排工作。请大家给我提出宝贵意见。谢谢！

合同部：李秋月

20xx年4月 1日