

2023年离婚协议书电子(优质10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇一

不知不觉中，20**已过半。在过去的工作日中，作为一名普通的前台接待员，在公司上级领导及同事的共同努力下，我们物业前台工作在各方面都有了很大的改进！下面，就过去的半年工作中作以下总结：物业管理服务行业是一个特殊的行业。这不仅涉及业主的利益，很大程度上也存在着物业公司自身的利益和原则！但作为一名前台，我们就是业主和公司之间的一个桥梁和纽带！既要沟通好，也要协调好各方面的事情，让业主满意的同时，也维护我们企业公司的形象和利益。在此工作期间，做为前台的接待员，每天接待着不同的人、不同的事物！在处理问题中，既要有良好的态度诚恳，还要有耐心的倾听和解释。业主所提出的要求，无论能否满足，应将结果及时反馈给业主。这也让自己从中认识并领悟了许多，渐渐地掌握了处理问题的方法和技巧！在遇到难以解决的事情时，及时请示领导做出指示，并作好未及时处理的事情要有与同事的交接等。所以，在这之前，我们的业主满意度调查表都是分批分发给各区域的管理员来完成，在我们前台，这项工作现在也做得很好，即使时间匆忙也能得到业主很高兴的配合填写等。是我们的服务态度得到了业主多数的认可！在许多业主投诉和意见中，我们也将做出更详细的记录和相关维修事后的跟进和回访等！

在这当中，也出现了一些不足之处：

1. 维修事项的拖延：比如，楼梯灯的更换以及公共设施的配件及修补

商报价等待期间，部分没有后期的跟进，反馈维修的情况，导致了拖延。

3. 配合与协助：当需要区域管理员或小区协管部协助配合排查发生事件，业主所反映事情真相时，有时会遭推迟和敷衍，使问题搁置，得不到及时处理等！

在下半年度，终上所述，我们将一如既往为业主提供更优质的服务同时，不断改善各方面存在的问题，和业主建立和谐关系，与各部门做好协调沟通工作！20**年，在我们中澳成立十周年的庆典活动中，我体会到中澳人全体员工的实干奋进的精神和鼓舞！各部分都在展示了他们的进步和才华！也看到了中澳人在逐步实现自己的品牌和形象！我们物业也将有信心从各方面更加完善，为公司的发展贡献个人及集体的全部力量！让我们中澳物业部门团结起来，创造更好的佳绩！

20**年我们将再次通过iso9001质量审核，来证明我们物业公司所取得的工作成绩！

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇二

街道党工委、办事处十分重视文体工作，今年获得奖项60多个，举办大型文艺活动20场、单项性群众活动200多场，公益电影进社区31场。

1、特色文化影响深远。今年街道文化工作得到中国文化报3次整版宣传，分别对街道特色文化活动品牌皮影文化艺术团（皮影艺术节）、紫荆戏曲艺术团（校园戏苑）、百仕达老

年大学文化、“童享星期六”进行宣传报导。罗湖区唯一一个百年本土广东省非物质文化遗产——“黎围舞麒麟”，拍摄大型纪录片《麒麟舞梦》，得到华南地区唯一英文日报——深圳英文报报导，并在各大电视台播放。翠竹街道文学组带头人廖虹雷今年深圳商报分别刊登发表《沧海桑田深圳河》、《30年乡土，20年乡愁》、《长胡须的龙岗鸡》，并于1月16日接受中央人民广播电台华夏之声《周末人物》个人专访播音。翠竹街道书画社何祯祥油画《流动的风景》入选广东省文化厅举办第十三届广东省艺术节优秀美术作品展、油画《新港畅想之二》荣获广东省第十四届广东省美术、书法摄影作品联展比赛优秀奖。今年已成功举办翠竹街道第十一届书画展。

2、群众文化丰富多彩。翠竹街道紫荆戏曲艺术团新作原创京剧《云衫水袖》参加深圳市第十四届“鹏城金秋”市民文化节比赛，获市民晒艺大舞台项目罗湖区决赛金奖、深圳市决赛银奖。翠竹街道舞蹈队等五个优秀社团参加20xx罗湖区创文促健康广场舞比赛，荣获1个金奖、2个铜奖、3个优秀奖。百仕达皮影文化艺术团受广东省文化厅邀请，参加广东省文化精品下乡演出工程□20xx“三百工程”文化惠民进基层百场群文精品演出工程，先后到茂名、阳江、韶关等地演出。成功举办罗湖区第六届皮影艺术节、校园戏苑、新春黎围麒麟、文艺汇演、幸福老人健身广场舞大赛等系列活动。打造文化新项目“童享星期六”，受益人群达每场300人，丰富了青少年儿童校外文化生活。

根据省、市、区内相关文件精神，对标公共服务平台建设，全力推进“互联网+政务服务”政务服务模式改革，加强政务服务窗口纪律作风建设，加强为民服务意识，规范窗口业务，为市民提供便民、高效、优质的一门一网式政务服务。

1、强管理，律作风。统一工作牌、统一物品摆设、统一着装、统一办公椅，规范服务流程，提供一站式服务，让群众办事更舒适。强化制度管人，建立窗口制度上墙，做到“四禁

止”、“五不准”，全年窗口人员纪律明查暗访无违规现象，窗口无突发事件，保证窗口有效运行，提高办事效率和服务质量。

2、一门式，一网式。开展“一门式、一网式”暨“互联网+政务服务”政务服务模式改革和基层公共服务平台整体推进工作，目前场地建设、基础设施、服务设施等建设已完成，标识设计已统一名称及标识，配备有自动叫号机、led电子显示屏、服务评价器、电子吊牌、自助服务终端，初步完成翠竹派出所户政业务进驻大厅的窗口及档案室的设计初稿，完成罗湖区市场监督管理局个体户自助终端业务进驻大厅工作。对街道及社区综合窗口人员进行“深圳市一窗综合服务受理平台”电脑系统软件培训，并进行系统业务指导，为提供优质服务夯实基础。

3、便民服务人性化。大厅以服务群众为宗旨，配备便民药箱、手机加油站、图书驿站、阅读报刊点、血压计、体重计、老花镜、雨伞等满足不同人群的需要，为群众提供优质的服务环境。

1、抓好劳动就业。开展为期3个月“春风行动”就业援助活动，召开专场招聘会8场，共推荐辖区123名失业人员参加。贯彻落实精准扶贫，走访辖区企业查对、登记对接贫困县输出14名务工人员的信息，做好贫困劳动力所在用工单位的稳岗奖励和社保补贴发放工作。11月以“就近就业”为原则，开展“送岗进社区”招聘活动，共有40余家企业，携500个岗位到场，近30人达成工作意向，促进了辖区居民、高校毕业生等充分就业。办理失业登记391人（含非深户41人）；有就业愿望297人（占总人数的76%）；申请就业困难认定150人；以创业带动就业，自主创业新增7人，申请小额贷款2人；鼓励就业困难人员再就业，申请就业援助再就业有670人/次，发放岗位补贴164.8万元；共办理企业招聘及社保补贴425家/次，发放金额153.1万元；灵活就业4243人/次，发放金额691.7万元；高校毕业生实名登记38人，其中已申请一次性就业补贴3

人。

2、做好社保服务。贯彻“服务前移，方便群众”的理念，让离退休人员不用过马路“下个楼”就能安全地享受便捷服务。发放指纹采集仪器到11个社区，安排工作人员每月携带指纹验证机等工具，在离退休老人比较集中的化工大院，罗湖区福利院，就近就地进行生存验证。按“统一安排、合理调剂”的定额管理原则，以社区为单位，按150元/人的标准，发放经核实实际纳入社会化管理的3534人提货券，体现政府对老人们的关怀。20xx年至今，11个社区工作站共收集离退休人员基本信息7160人，纳入社会化管理3650人（其中个人申请2935人，企业申请715人），上门验证312人，异地验证213人。共协助区社保局办理少儿医保389份，同时做好宣传政策及解释工作。办理原基建工程兵的一次性补贴共27人，发放金额5.4万元。

3、做好劳动监察。在日常巡查过程中注重引导企业完善劳动用工制度，保障双方合法权益。20xx年1月至今，公共事务中心共巡查了1436家企业。在专项检查过程中，着重按照区文件要求，完成检查、跟踪工作。20xx年共开展5项专项检查，共检查了551家用人单位和13个建筑工地。20xx年至今，公共事务中心共接咨询（投诉）来访（来电）331单，其中劳资纠纷投诉85宗（建筑工程44宗，餐饮行业10宗，珠宝行业14宗），涉及人数276人，涉及金额8,261,449元。其中涉及人数10人以上的重大劳资纠纷12宗，都通过调解圆满地解决了问题，保障了员工的合法权益的同时避免了事态升级。为探索、创新服务企业和群众工作，开展了2场户外法律法规宣传活动，其中在“五一”专题活动现场，派发宣传资料共1037份，并通过有奖问答的方式进行普法宣传。5月份协助区人力资源局组织24家辖区企业参加“20xx年度企业薪酬调查”培训活动，并举办“阳光普法促和谐”普法培训班，邀请辖区78家企业参与。7月份协助区人力资源局组织16家企业参加“20xx年度企业用工监测薪酬调查”培训活动。

企业多、报表多、调查多是今年统计工作的特点，白天上企业登记，晚上做住户调查，成为今年的工作常态。为此，街道统计员付出高度的责任心、细心和耐心扎实做好统计工作，并通过办企业统计人员表彰会、茶歇会、住户调查联谊会，取得企业的支持和配合，得到企业、记账户的一致认可。20xx年，共完成四上企业统计的单位数达328家，全区第二，仅次于南湖街道；完成年度统计报表达2300多张，季度报表达1900多表；完成了15项调查任务，完成1500多家企业、1200多家庭户的调查登记工作，通过了省市统计执法检查，得到了上级的肯定。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇三

2017年4月10日，医患关系协调办公室主持召开了第一次工作会议，会议讨论了我院第一季度医疗安全工作形势，分析、归纳、总结了第一季度医疗投诉事件，对下一步如何减少医疗投诉，加强投诉管理工作提出了建议及整改措施。

一、投诉事件分析

本季度共发生医疗投诉事件2件，其中1件为服务态度投诉，另一件为五官科医疗纠纷事件，赔偿人民币8000元（具体事件见刘云英投诉档案材料）。

（一）、医疗服务态度差

少部分医务人员仍缺乏“患者第一，安全第一”的理念，没有体验到患者生病时那种急躁、焦虑心情，当患者或家属情绪表现为偏激时，医务人员不是以一种“关爱、理解”的心情对待病人，而是以一种“以牙还牙”的态度对待病人，缺乏人文关怀，如医疗中心门诊药房工作人员袁敬财就是一典型例子，对患者大声呼唤，言词生硬，把文明礼貌语言置之

脑后，没有体现出一个医务人员对患者“关爱、礼貌”的仁心。

（二）、法律意识淡薄

中缺乏自我保护意识，当出现医疗纠纷时，主要证据丢失，导致举证不能，陷入被动局面。患者刘云英投诉五官科2011年11月在五官科住院做“副鼻窦手术”时，鼻腔遗留纱条2年余，而主诊医生刘堂松取出纱条时没有保留，导致无法鉴定纱条是否为我院手术时遗留，最终赔偿8000元。

（三）、医疗核心制度落实不到位

刘云英投诉事件发生后，医务股调取了2011年其住院病历，病程记录中未详细描述术中填塞纱条数目，术后取出纱条数，导致对事故性质认定困难，举证不能。

三、整改措施

（一）继续深入开展“三好一满意”、“平安医院建设工作”活动，整顿服务态度。

各科室要以上述活动为依托，树立以人为本的服务理念，始终把“患者第一”服务理念放在首位，教育医务人员规范使用文明礼貌语言。计划在第二季度成立行风建设工作督导小组，对全院医务人员上班迟到、早退、玩手机、服务态度恶劣的行为给予督查。

（二）加强卫生法律法规知识培训。

计划全年开展2次医疗卫生法律、法规知识培训，并进行考核，对考核不合格者再次培训，直到考核合格；加强职能部门督导检查，对违反卫生法律法规现象按医院相关制度处理。

（三）加大医疗核心制度查处力度

医务股、质控办定期开展医疗核心制度督导检查，计划在2017

年开展医疗核心制度专项整改活动，使我院各科室执行医疗核心制度成为一种常态，人人牢记在心中。

医患关系协调办公室

2017年4月10日

随着患者法律和维权意识的普遍增高，医疗纠纷正呈增加趋势，这不仅严重影响了医院正常的工作秩序，也影响了医院和医务人员在社会上的声誉。只有有效地防范医疗纠纷，才能从根本上消除医疗纠纷造成的不良影响。3月20日下午16:00，我院在三楼会议室举行了医患纠纷分析会，院领导与各临床、医技科室主任、护士长均参加了会议。

分析会由医务科徐金升主持，由张明副院长给大家回顾了我院关于医疗投诉的相关文件和制度，通报了2012年发生的口头投诉和书面投诉，对其中较典型的口头投诉和书面投诉进行了详细解读。会上张明副院长指出在分析讨论中，出现最多的一个词是“沟通”，绝大多数医患纠纷和投诉都是沟通不畅引起的，真正因为医疗质量引起的医疗纠纷案例很少。院投诉管理领导小组成员对每个案例发表意见，进行讨论，对于对纠纷事件和当事医生如何处理，大家也都纷纷献言献策，其中不乏具有建设性的建议，就一些典型事例的起因、处理和预防措施进行了重点讨论，大家各抒己见，畅所欲言，对于有争议的话题，讨论更为激烈。大家一致认为，通过2012年医疗纠纷总结及制定相应改进措施，目前我院医疗纠纷明显减少。当前医疗市场竞争日趋激烈，医生也面临着更大的压力和风险，这就要求我们的医疗水平要不断提高，服务态度和沟通技巧要进一步加强和完善，尤其要注意到一

些产生纠纷的隐患，通过及时沟通交流和协调，将之消灭在萌芽状态。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇四

2017年一季度，质管理部以公司《服务质量管理考核办法》为依据，对车队服务管理工作进行了严格考核，不仅增强了车队管理人员工作责任心，而且充分调动了车队的工作积极性和主动性；各车队通过强化现场管理和培训教育，严格执行规章制度，有效提高了广大驾驶员的服务意识。公司通过深入开展“创建星级班组、争当班组之星”和“扮靓城市风景线、争当文明驾驶员”等活动，有效地提升了公司整体服务质量。

一、 一季度投诉情况

今年一季度共发生综合投诉81起，较去年同期125起下降35.2%；认定有责投诉17起，较去年同期22起下降22.7%；从以上数据可以看出，综合投诉及有责投诉明显下降，这与各车队通过强化教育培训和现场管理，驾驶员服务意识得到进一步增强是分不开的。

二、 第一季度主要工作回顾

（一）、强化教育培训 提高服务意识

2、各车队采取了会议、培训、重点人谈心、违纪人员参与线路检查等不同形式，加大了对驾驶员的教育，一线驾驶员的服务意识明显增强，有责投诉明显下降。而且一季度涌现五起好人好事现象，其中拾金不昧三起、抢救病人两起，分别在新闻媒体予以表扬，收到了良好的社会效益。

（二）、强化现场管理 加强线路检查

一季度质管部共组织各类线路检查58次，检查车辆1972台次，共查处线路违纪17起，其中甩站2起，较同期3起下降1起，不规范停靠11起，较同期2起上升9起。检查形式有公司质管部的定期检查，以及组织质管部和车队进行的联合检查。一季度无车容车貌问题和有责媒体曝光事件发生。

（三）、配合公司做好两个创建活动，并完善考核机制。

1、一季度，质管部完成了对“扮靓城市风景线，争当文明驾驶员”活动的考核、总结工作，活动共评出492名文明驾驶员，发放奖金99990元，授奖比例为66 %。

2、2017年，公司继续开展了“创建星级班组、争当班组之星”的活动，按照活动方案要求，质管部认真组织相关人员对申报的星级班组和班组之星进行考核和审核，一季度共产生27个星级班组，93名班组之星，共发放奖励金额113620元，共有460名驾驶员受到奖励，人均受奖金额247元。

（四）、实施车厢文化建设

为进一步推动营运线路服务质量水平，打造“舒适、温馨”的乘车环境，质管部在全公司营运线路开展了车厢文化建设。质管部已于3月份以“红色记忆”为主题，在山南新区6条线路31台车完成了第一阶段车厢文化建设。通过车厢文化建设，提升了公司的服务品位，使小小的车厢洋溢着昂扬进取、奋发向上的文化氛围，受到了乘客的一致好评。

（五）、其他质管部工作

1、及时更新车厢内部标识。

2017年度，质管部共制作208张线路图，195张提示标语，175个空调开启、关闭提示牌，车厢文化宣传画504张。

2

2、经营合同的审编工作。

一季度质管部共完成23份合同的审编、编号工作，其中21份归档。合同涉及三产部、信息中心等9个部门。

三、当前服务工作存在的主要问题

我们在服务管理工作中虽然做了不少工作，但就当前服务工作的形势来看，依然存在问题。

3、部分车队车内卫生不尽人意，说明车队对车容车貌工作的关注度不够；

2、拟开展服务质量培训班三期，培训驾驶员150人；

4、继续实施车厢文化第三阶段建设；

质管部

在xx年一季度，分局按照年初制定的“标本兼治、着力治本”工作方针和“突出重点、以点带面”工作思路，不断开拓创新、提高依法行政能力和执法水平，深入推进食品、药品和队伍“三大放心工程”，分局开局工作呈现三个“新”。

《质量管理部2017年第一季度工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇五

感谢各位业主的支持，在过去的的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一个季度的工作做出阐述。

1、自我公司接手物业以来，增设了道闸杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。

2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。

3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。

4、在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。

2、道路灯或其他照明随坏随修。

3、排水管，水泵发现问题及时维修。

4、污水池、化粪池定期清理。

第三季度，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

安装道闸杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

1、对车库进行整顿

2、对各单元门锁再次进行修复

3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护

4、在各单元门口增设专门信息栏

6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几季度，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今季度x月x日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到最好，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。

俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持长鸿，谢谢大家！

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇六

第一部分：自我介绍

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员：，是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在4度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现松江仓库开业三个多月来，味之素[toto上海工厂]toto卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a]易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b]货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c]货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

e]保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇七

土建管理部2017年第一季度工作总结 2017年一季度，我单位在公司的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力；切实解理念、人才、资金、装配等发展难题；强势打造执行力文化；加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，顺利完成了上季度制定的各项生产经营目标。

现将2017年一季度工作总结如下：

在建设施工方面，我们土建施工队在领导的带领下，统一思想、明确职责、完善制度、团结一致、吃苦耐劳、加班加点，克服任务重、难题多、建设外部资金缺乏等困难，已顽强的工作作风、饱满的精神面貌，圆满完成了各项工程计划的工程量，总计240万。

其中：

一、 淮南工程

二、 矿水沟改造和预制盖板

已基本完工实现产值5万元

三、 零星工程

已完工，实现产值5万元

四、 袁庄矿廉租房工程

此工程总造价约1200万元，共五栋楼，矿内2栋，矿工人村内3栋，砖混结构，四、五层，钢筋砼条形基础，共244户，建筑面积12951平方米；由于在外地施工，单位领导住工地吃工地，为的是前期协调各方面的关系，为以后的工作开展打下坚实的基础，目前工程进展顺利，已进入基础施工阶段。实现产值150万元。

发展。

我单位在公司的正确领导下，继续发扬成绩，不断虚心学习、总结经验、克服不足，为创造一个安全、文明、高效的施工队伍而奋斗。

土建管理部

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的'一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇八

20xx年是 区创园冲刺阶段，我局在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕“两节”和“两会”，扎实推动市政各项工作取得新突破。

按照“条块结合、以块为主、重心下移、属地管理、全民动员、综合治理”的要求，理顺条块关系，强化街道、社区的管理功能，将市容市貌整治工作的管理权限下放给街道办事处，扎实做好市容市貌整治工作。一是对全城主要路段进行14小时不间断巡查，重点对民主路、福慧路、长水路、忠义市场入口等重点路段和部位，确保城区各街道干净整洁、畅通有序。二是针对违章占道经营、不规范的广告、城市中乱搭乱建等行为进行了严厉的打击和当场纠正，占道经营、流动摊点、乱停乱放等现象明显好转。同时我局机动中队、西安、束河、和祥执法中队与其他相关部门组成联合执法队伍，对香格里拉大道丽客隆超市前、太和路占道务工人员进行疏散，对带泥上路车辆进行巡查。四是加大执法力度，对移交的七星街片区进行综合整治。五是依法开展行政处罚工作。

严格按照法定程序和要求，依法对违反城市管理规定的行为实施行政处罚，惩治违章行为，有效的打击违法违章行为。

二、认真开展户外广告整治，提升城市文化品位

广告进行了摸底调查，并制定了《七星街片区户外广告专项整治工作实施方案》。针对七星街片区内主次街道设置不规范，严重影响市容市貌、严重破损、陈旧及存在重大安全隐患的各类户外广告进行规范和清理整顿，其中以不协调大中型户外广告和杂乱无章的竖式灯箱、一店多牌为重点集中进行规范整改和整治拆除。共下发《限期整改、规范设置通知书》554份，在下发通知书的基础上，集中组织人员拆除各类违规户外广告牌451块，面积为8020.02平方米。待整治规范后责令广告户主和商户到我局办理相关户外广告设置审批手续，以便于对七星街的户外广告牌进行长效管理。

三、狠抓长效管理机制，加强城市“牛皮癣”清除管理

一季度，我局在搞好城市“牛皮癣”日常管理和清除工作的基础上，根据七星街是城市“牛皮癣”的重灾区的实际，按照区委、区政府对七星街整治工作的安排及要求，按“疏、堵、清”结合的原则对七星街城市“牛皮癣”进行全面清理，共清理整治城市“牛皮癣”22,000多平方米。其中，清理乱粘贴的小广告8,500平方米，喷印的办证号码约30,000个，7500平方米，在商户柱子上包装的喷印广告约6,000平方米，宣传布标60多条。并在相应的地方增高了3块免费粘贴栏，安排专人在七星街进行不间断的巡查，做到“牛皮癣”停留时间不超过两小时，出现一处都能及时处理。

四、强化管理职能，加大对民用燃气安全管理。

五、统筹安排，加强城市路灯设施建设管理

六、认真实施创园项目，加强市政公用设施建设维护工作

同时，我局还加强了对市政基础设施的管理和维护工作，并对城市道路上的雨水窗、窨水井及井盖、道路栏杆、人行道等加强了管理与维护。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇九

具体从以下几个大项作出总结：

1. 化学品工作间的通风改善
2. 在台印车间增设擦洗间
3. 化学品工作间配置防漏槽
4. 设计制作简化版msds
5. 在新建胶水仓库设置烟感系统
6. 水性胶的推广
7. 配置化学品专用柜

1. 积极学习新消防法，依法落实消防安全工作。
2. 邀请区消防中队对我公司义务消防队员进行消防装备使用培训

为了提高公司义务消防队的消防战斗技能和应急能力，公司于20xx年度5月份，邀请区消防中队之专业人员对我公司的义务消防队员进行消防装备使用等实战技术，使我公司义务消防队员的应急战斗能力有了很大提高。

3. 组织全厂组长级干部实施

为了提高基层管理干部的安全知识水平和管理水平，我们在20xx年7~9月份，制定了相关教材，对全厂所有组长级管理干部进行一次专门性培训，培训内容主要包含：消防安全，化学品安全，用电设备安全及职业健康与防护等知识。

通过培训，使公司各基层管理干部认识到安全管理的重要性，从根本改变一些不正确的认识，在对所辖区域的员工进行经常性教育。使大家更清楚，更全面，更透彻地了解，掌握安全知识技能，学会保护自己，保护别人。

4. 组织全厂特殊岗位作业员分别实施专门培训

特殊岗位，也就是相对其它工作岗位来说，具有易发生伤害事件的特性，人员需经过一定的专业知识技能培训才能上岗的工作要求。因此，此类人群也是我们需要特别关注的对象。但要保障其在工作岗位上的安全操作，无伤害事件发生，更重要的是需要操作者本人具有精湛的操作技术和较强的安人意识，才能从更好地保障安全生产。于是，为了提高特殊岗位员工的安全意识，达到警钟常鸣的效果，我们于20xx年第三季度，根据各岗位特点的不同制定了相应的培训教材，对全厂各特殊岗位的员工进行了专门培训，考核。通过培训，使各特殊岗位员工的安全认知又得到进一步的提高。

5. 组织全厂安全自检员实施安全知识培训

为了全面保障公司的安全生产，我们于20xx年度专门组织各单位的安全自检员实施了自检方法技巧培训，并针对以往的自检工作进行了总结，扬长避短，强化了自检的责任。为了搞高自检员自身的安全知识水平，重点讲解了安全检查工作涉及到的各项内容，以及如何识别，处理危险源的方法。

6. 组织全厂搬迁知识专项培训

7. 邀请专业人士对电工进行培训

1. 组底冷冻机的噪音改善

为了降低组底冷冻机的噪音□20xx年度，我们邀请设备供应商工程人员，对其进行改装，有效降低了冷冻机的运作的所产生的噪音，也有效的改善了工作场的环境质量。

2. 裁断机安装同步装置

在20xx年度的安全稽查过程中，我们发现了个别员工的不安全行为，即将裁断的双按钮操作程序，擅自更改为单手操作，虽未因此发生工伤事故，但其行为对操作作业人员的人身安全存在极大的威胁，因此，为了加强对裁断作业员的安全保护□20xx年我们联同厂务机修人已对全厂的截断机安装了同步器，有效杜绝这一问题的发生，从而更好地保障了员工的健康安全和公司的安全生产。

3. 实施高周波的专项改善

4. 牛角扇的改善

牛角扇是公司一种常见的通风设备，其动力大，风力大，通风效果好之特点，是人们喜欢使用的原因所在。但牛角扇也存在着一定的危险性，其保护罩网孔过大，决定他不能装的过低（不能低于2米），但如果安装位置过低的话将易发生碰撞，卷入等的安全事故。再者，此种风扇如果长时间运作的话，将易引发动力品着火，决定其只能安装在比较宽敞的空间。为了提高牛角扇的应用范围，我们要求相关单位为牛角扇加装了一个密度较大的，安全系数较高的塑料保护罩。

5. 加强机械用电安全检查

在企业的安全生产管理中，最常见的，最令人担心的就用电安全问题。为了提高生产的安全系数□20xx年第三、四季度环安课对全厂生产区域之用电安全状况进行了专项检查，查处

违规现象多起,安全隐患多起,并及时反馈给单位主管,尤其针对搬迁楼面作了大幅度的整改,通过稽查,有力地规范了现场用电作业,有效避免了用电事故的发生.有效促进了企业的安全生产。

为了做好公司的安全管理工作,我们在20xx年度也制定了相关的安全管理制度,以完善公司的安全管理,使公司的安全管理工作更加规范化,完善化。

1. 工伤事故预防及责任追究办法

工伤事故的预防和控制,是我们一直在努力改善的工作,几年来,我们也一直在不断努力,力求降低工伤事故发生率,不让员工受到伤害,不让公司财产造成损失,这是我们的最终目标。

因此,为了做好工伤事故的预防工作,我们制定了《安全事故预防及责任追究办法》,将工伤事故与单位的绩效及个人的升迁直接挂钩,并加大了处罚力度,使所有人员都能重视安全,保障安全。

2. 化学品安全管理制度

化学品的管理,一直是安全工作的重中之重。为了加强对化学品的安全管理,防止化学品事故的发生,我们在20xx年度,认真修订了《化学品安全管理制度》,使对化学品的管理更加严格,更加规范。并结合公司的实情,制定了《化学品安全检查表》,这样使我们及现场的安全管理工作,及安全自检员的检查工作提供了一个好的操作标准,做到有制度可依,有标准可查。

3. 劳保用品配发登记制度

由于制鞋工艺需求,在工作流程中会接触到一些危害健康的

有毒有害物质，为了加强对这些岗位作业员的劳动保护，公司为各接触化学品，粉尘，紫外线及噪声等岗位的作业员均配置了相应的劳动保护用品。

加强现场干部及员工对劳保用品的管理，提高这些岗位作业员的自我保护意识，及对劳动保护用品的使用率，环安课于20xx年度专门制定了《劳保用品配发登记制度》，并印发了劳保用品登记表，要求现场必须依公司规定给需配发劳保用品的作业员配发ppe并认真如实填写登记表。并将〈劳保用品登记制度〉严格执行。

4. 实施环安工作周检讨会议制度

加强对安全管理单位的管理，及时发现现场存在的问题，并及时解决，自20xx年度开始，环安管理办公室已始实施环安工作周检讨会议制度，制度要求，所有环安工作者，必须于每周一下午（特殊情况顺延至周二上午），汇报上周环安工作计划的执行状况，以及所辖区域内所发现的环安重点问题，并制定出下周的环安工作计划。

此制度的推行，有效促进了环安稽查员的工作积极性，也提高了环安工作的执行力度，对环安工作的推展起到了很大的推进作用。使本年度的环安工作有了很大进步。

1. 车间内新建了卫生间

为了促进公司人性化管理的工作进展，公司于20xx年度在各工作楼面斥资建设了卫生间，受到了客人及广大员工的高度赞赏。

2. 车间内安装了水帘

3. 降低车间的噪音

4. 对特殊工位的员工实施了健康检查

20xx年，是难忘的一年，在这一年里，我们深刻体会到安全工作的重要性，也深刻认识到自己所肩负的责任，真可谓是任重而道远。

回顾已走过的20xx[]我们仍有许多亟待改善的工作，如6s的改革，现场通风设施的改进，化学品管理的完善等等，都需要我们在新的这一年里，认真总结，认真学习，扬长避短，把公司的安全工作推向一个更高的台阶。

季度工作简要总结 物业管理处前两季度工作总结篇十

至今年九月末，全行人民币存款xx亿元，比年初增长xx亿元，增幅xx%[]其中储蓄存款比年初增长xx亿元，余额达xx亿元，增幅xx%[]对公及其它存款余额xx亿元，比年初增加xx亿元。

人民币贷款余额xx亿元，比年初增放xx亿元，增幅达xx%[]其中农业经济组织、农户贷款余额xx亿元，比年初增长xx亿元；民营、个私、股份制中小企业贷款余额xx亿元，比年初增长xx亿元；中小企业贷款占总贷款xx%[]

9月末，国际业务外汇存款余额xx万美元，比年初增长xx万美元。国际结算量xx万美元，比去年同期增加xx万美元，其中出口结算量达xx万美元，较去年同期增加xx万美元；进口结算量xx万美元，比去年同期增加xx万美元。结售汇合计xx万美元，比去年同期增加xx万美元。外汇贷款余额xx万美元，比年初增长xx万美元；人民币打包贷款xx万元，比年初增长xx万元。

九月末不良资产余额xx亿元，比年初减少xx万元，不良资产占比xx%[]比年初下降2个百分点。今年三季度，贷款综合收

息率xx%□比去年同期增加3个百分点，1—3季度我行实现帐面利润xx万元。

今年三季度，我们主要抓了以下几方面工作：

存款始终是银行经营的根本；份额代表着地区竞争的地位。今年上半年我行存款总额虽然实现了时间过半，任务过半，但在同业竞争中，我行新增存款额较本地区其他行存在较大差距，总存款占全市的份额由年初22.4下降到20.6。面对这一情况，我们充分认识到“逆水行舟，不进则退”，三季度，我们一步不松抓组织存款，一着不让拓市场份额。

一是为帮助各银行调动员工积极性，激发员工工作热情，长久保持组织资金的高昂斗志，在激烈的市场竞争中，打好组织资金漂亮仗，力争市场份额有更大的突破，向我行独立运行十周年献礼，8月18号，独立经营以来第一次在晚上召开了各银行行长会议，全面动员，紧密部署了“结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金竞赛”活动。竞赛将全市32家银行按市场份额水平和所处经济环境结成14组，分别下达各自目标任务，捆绑式竞赛考核，为我行存款的增加，市场份额的扩大起到了有力的推动作用。

二是通过对市场份额较低银行的排队，分析我行组织资金工作存在的考核不力，激励不力等具体问题和不足，8月24日，再次召集市场份额在本镇低于他行，当年新增少于他行，考核力度不大的20位银行行长，在xx银行举行现场会。再一次鼓劲增压，敲响了结对子、比贡献、争份额的战鼓。通过看xx银行营业大厅的宣传氛围，和张榜公布的全体员工每月组资业绩和每季考核结果；听xx银行组织资金实行公开、公正、透明考核的经验做法和强考核，扩份额，促进各项业务稳健发展的汇报；20位银行行长纷纷上台表示，一定坚定必胜的决心与信心，发扬好领先精神、拼搏精神、吃苦精神；营造好宣传氛围、考核氛围、组资氛围，创造出新的业绩。

同时，为让全行干部员工通过与兄弟银行的对照比较，更加清楚自己存在的差距，和在整个农商行中的排名，做到知己知彼，百战不殆，我们开办了每周一期《结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金竞赛简报》，每周公布存款情况，跟踪各银行组织资金竞赛动态，定期介绍组织资金做法，营造了你追我赶、共同进步的浓烈气氛。9月末总存款比6月末增长了14亿元，存款市场份额得到稳步拓展。

三季度，时值xx商业银行党委保持共产党员先进性教育活动开展，我们在行党委领导下，统一部署，精心组织，周密安排，求真务实，积极投身到保持共产党员先进性教育活动之中，做到以先进性激发员工工作积极性，以先进性体现支持地方发展的责任性，以先进性提升地方银行声誉。

以支持地方发展为己任，构建“三走进，三服务”长效机制。一方面继续强化“三农”意识，积极支持“三农”发展。大力培植农业支持典型，扩大农业支持面。先进性教育活动中，我行党委成员每人联系一个农业产业企业，即□xx神龙蛇业□xx九州果业□xx华美生态园艺□xx稷山养鸡场□xx澄禾禽业□xx未来园林□xx唐兴才养牛常在党委成员带领下，基层银行牢固树立“三农”服务意识，对当地农户、农业企业支持力度进一步加大，9月末，我行农业贷款余额比6月末新增3100万元，占全市97。继续保持了我行农业贷款在全市的绝对份额。同时，党委领导“三走进，三服务”确定的7家中小企业联系点工作，为我行大力扶持中小企业，强化市场份额拓展起到了很好的带头作用。全行上下结合市场份额拓展，瞄准国有土地、房产等有效资产抵押企业，信誉好、发展前景企业，不断加大对地方经济支持力度，9月底，全行支持民营、个私、股份制中小企业共计xx多家，贷款余额xx亿元，比年初增长xx亿元，比6月末新增xx亿元。其中抵押贷款占总贷款比例首次突破30，达到30.2，比年初提高了2.4个百分点，有效地拓展了市场份额，也进一步提升了我行地方银行的声誉和社会地位。

根据国务院领导加大案件专项治理力度，防范商业银行风险的批示，和中国银行业监督管理委员会办公厅《商业银行和农村信用社案件专项治理工作方案》，我行自4月下旬开始，案件专项治理组织发动、专项检查和整改总结全部三个阶段工作深入进行。

通过案件专项治理，进一步强化了会计基础工作。我行以《会计升级达标实施办法》为依据，对基层银行在执行账户管理、现金管理及规范操作方面结合案件专项治理，进行了本年度的会计出纳大检查和会计达标升级验收，分析检查出来的问题，有的放矢，寻找了问题的症结。通过案件专项治理，进一步规范了信贷管理和运作。我行结合银监会贷款五级分类偏离度专项检查，着重对全市贷款五级分类准确情况、贷款抵押率规范情况、担保手续合法情况、企业关联交易情况以及本行内部多行贷款情况等进行了清理，有效地促进了信贷运作的规范管理。

通过案件专项治理，找准了内部控制的关键点。案件专项治理过程中特别是总部集中检查时，我行按照“查找案件苗头，整顿规范操作，促进业务发展，增强防险能力”的总要求，抽调全市50名业务骨干，分成8个检查组对全市32家银行进行了“地毯式”现场检查，找出了内部控制的关键点和薄弱环节，并通过制订相应的整改方案，积极实施整改。使案件专项治理工作，检查处理到位，责任追究到位，问题整改到位，杜绝隐患、遏制案件到位。

随着金融业服务时代的来临，竞争将会日益激烈，而竞争的优势一方面体现在人才的优势上，另一方面体现在服务优势上。为打造服务优势，我行自下而上，从银行——各片——总部，在7月份广泛开展了“假如我是一个客户”演讲比赛，对机关开展了“假如我在基层”演讲比赛活动。演讲从分析一个客户的基本要求出发，从分析基层员工需求出发，实行换位思考，积极探索新时期农村金融服务的新思路、新方法，从而促进全行上下服务理念更新，服务水平提升，保持地方

银行活力，促进xx商业银行更快、更好发展。参加总部决赛的38名演讲者，通过紧张激烈的演讲比赛，决出了一、二、三等奖共9名优胜者。比赛中各位选手充分展示自己的知识才华，使演讲比赛内涵得到了提升，优质服务意识得到了提高，收到了明显的效果。

另外，以xx银行为试点的开放式服务在七月初正式亮相，运行初期就取得很好效果，深受广大客户地青睐和好评。开放式服务摒弃了营业大厅服务窗口上的铁栅栏，实行与客户面对面，心贴心的亲情化服务，从而拉近与客户的距离，使客户走进银行犹如走进家一样感到亲近、舒适。目前，营业网点开放式服务正有序向全市推广。我们相信，通过设立开放式服务区来提供优质服务，方便客户，一定能更好地诠释“离您最近，和你最亲”的服务宗旨，为进一步扩大市场份额，提升xx行形象作出贡献。