

最新比例的基本意义教学反思(通用8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇一

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作;根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定;月生产完成产品的分类统计及产值核算;对车间设备、物品状况统计、损耗核算;登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对;按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

二、本月工作内容:

- 2、盘点制度专项审计：在车间现场看到绝大多数的车间对生产盘点不积极，《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入。
- 3、完成20__年和20__年上半年电器高压单元数的分析统计
- 4、完成仓库低压板材库存状况分析
- 5、完成6月、7月工装生产记录的录入和统计
- 6、完成smc各种报表和台账的建立和完善(样本)

三、本月存在的问题:

对生产订单变更流程的审计生产计划部没有相应的《生产订单落实和控制措施》，拿不出相应的有力证据。所有的凭证没有通过统计汇总：订单变更的记录没有、订单变更统计分

析没有。

生产审计严重人力不足，公司在管理上龙头太多，方向太乱，职责重复，相互牵扯。没有明确的管理思路 and 理念。

在质量体系文件中《生产计划部生产运作控制程序》5.1.1和5.1.3对市场订单变更的变更形式作了规定(《合同变更》)，其他没有相应的控制措施或制度。

四、本月工作心得：

1、公司的事就是大家的事，全民皆兵，共同奋斗。铺天盖地的官衔，轻而易举的职位。

2、心得

在盘点制度审计中的审计方法：在审计调查中，我们采用了“点面线”方法，取得了较理想的效果。所谓“点面线”方法，就是在审计调查中，听到或看到某一管理现状之后，通过横向的全面了解、纵向的连线分析，最后确定其控制环节是否完整、控制点是否有效。

在盘点制度审计中的审计实施：先在各部门审计调查了解情况：

因此，我们断定公司盘点制度是失败的，财产安全制度不完善，公司制度不健全。

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇二

一、讲座、电影篇

在这一年中，心协的传统活动一直在坚持，比如我们每个星期五晚七点会在a栋215播放经典心理电影，这些影片在播放

后在同学中都产生了很大的反响，有许多同学都说：“心协的电影选择的很有内涵，我们每个星期必到”。但我们不像其他社团一样仅仅局限于看电影，在电影结束后，我们会让心协的新老会员留下了对电影进行分组赏析。会员的每次讨论都是一种提高，每次提高都有一份收获，所以同学们的积极性很高，因为在心协随时都能学到有用的东西。

另外，我们承办了心理咨询中心主办的所有心理讲座，其中包括邀请中国地质大学心理研究所所长郭教授来我校，每次讲座完毕同学们都很回味，他们在从讲座中学到了许多心理上的知识。每次的讲座我们都进行了大范围的宣传，制作宣传板和海报等，也让我们的讲座在同学们中产生了较大反响。

二、抱抱团

抱抱团是心协的品牌活动，也是学院人尽皆知的活动，目前我们已经举办的两届。5月19日我们同样举办了主题为“抚慰心灵，拥抱温暖”的抱抱团活动。这次活动主要在第一食堂和第二食堂进行，在活动中心协的会员手举“给我抱抱”“freehugs”等字牌向陌生的同学发出拥抱的邀请。通过此次抱抱团活动，让参加的会员懂得的了拥抱可以带来温暖，温暖可以抚慰心灵。

三、素质拓展

素质拓展是心协的特色活动，也是心协活动发展的方向。所以我们也尝试在老师的指导下举办一些素质拓展活动，12月份我们在指导老师的带领下前往民族村进行了素质拓展。在拓展中，参与者学会了与他人相处，认识到团结就是力量，1+1大于2，也让同学们克服了心理压力，冲破自己内心的恐惧，放松同学们生活学习上的压力，通过团体的努力在各种环境下完成看似不可能完成的任务，每个同学都在那天受益匪浅，学到了很多的东西，也在此活动中恢复信心，认识到自己是有能力的。

四、感恩节送温暖送祝福活动

在感恩节当天本社团举行了，感恩信使，存封的记忆，感恩展板和抽奖活动。引起了广大师生的热烈关注，同学们的欢迎，大家们的一致好评，让我们决定把此活动延续下去。同学们在那天把自己的祝福通过为我们发了出去，自己想对别人说的话，或对自己说的话，都放在了记忆信箱里，明年的感恩节我们将再次还给吗，在那天不止是同学，老师们也感受着感恩节的气氛，收到来自同学们的祝福。

五、不足

虽然在一年里我们心协得到了很大的发展，但同时也暴露出许多问题和不足。我们认为最重要的一点是活动经费的严重不足，由于我们的外联部门在和商家协商时缺少经验，几次拉赞助都没有成功，所以我们的经费很紧张，这在一定程度上制约了活动的开展。所以，我们在未来的时间里要加强外联的力量，让我们的活动得到充足的资金保证。另外我们今年的招新人数有所减少，虽然这有一定的客观因素，但协会的活动吸引力不够也是很大的原因。在活动的开展过程中，我们也体会到了筹备一次活动的不易，有许多突发问题来考验我们，所以解决这些问题也是对我们自身工作能力的提高。

这些大概就是我们社团理协会今年所走过的路，明年我们会在创佳绩，因为我们的口号是：没有最好，但有更好。让大家来见证我们社团协的成长。

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇三

1995年会计大专毕业分配后，我即开始从事会计工作，至今已在会计岗位工作16个年头[]20xx年我考取会计中级专业技术资格[]20xx年被所在集团公司聘为会计师[]20xx年3月我被集团公司提拔至其控投子公司财务部工作，任公司财务部部长。

一、集团公司期间的主要工作情况

我在集团公司财务处工作了四年，主要负责集团所属全部子分公司、直属单位及集团处室的财务预算编制与考核。本集团是国有重点煤炭集团，原煤年产量4000万吨以上，各种成员单位众多，包括原煤矿10座、洗煤厂8座、地面生产单位7所（水泥、机电、煤气、化工、建筑、电力、多种经营）、办社会机构几十个（学校、医院、生活后勤等）、以及集团直属单位和处室等。为了加强集团内部各单位经营管理，提高集团公司整体经济效益，集团把财务预算作为最重要的一项管理手段。面对每年近百家成员单位的财务预算编制任务，为了充分做到预算指标科学合理、预算考核恰当有效，真正发挥财务预算管理促进集团提升经济效益的作用，每年四季度我在财务处处长带领下到所有主业单位和主要辅业单位进行调研。听取汇报、收集数据、实地参观，在充分掌握各单位生产经营条件和状况后，第二年元月、二月根据集团公司确定的年度经营目标（产销量目标、利润目标等），以成本控制为财务预算编制重点，区别不同行业单位特点按照综合平衡预算法编制预算指标。二月中下旬，财务预算初稿与各单位交换意见，并向集团领导专题汇报，然后将基层和上层提出的合理意见进行预算修改。经上报集团董事会审议通过后，财务预算以文件形式下达执行。

集团财务预算管理实行月度考核、半年奖罚。我在月度预算考核中，严格执行预算指标，对完不成的单位要求向集团领导提交报告，并帮助分析实际结果与预算标准的差异，提出改进意见和建议；对完成较好的单位分析其经营工作的优点，建议集团领导在集团内宣传推广，充分发挥预算事中控制功能。在财务处工作的四年里，我通过在财务预算工作上的不懈努力，实现了集团领导通过财务预算促管理、提效益、上水平的工作目标，受到集团领导表扬□20xx年被太原市经委评为“20xx年经济工作先进个人”□20xx年3月，经集团总会计师推荐，我被提拔至集团控股子公司任财务部部长。

在集团财务处期间，我还负责每月集团利润会计核算、编报煤管局月度财务快报、为集团经营决策提供事前财务分析、撰写财务分析报告等。

二、子公司期间的主要工作情况

任子公司财务部部长后，我将重点放在财务工作统筹、组织和协调方面。首先，对财务部人员进行了适当调整，补充有专业技能的年青人到财务部，并安排在重要业务岗位，提升了财务部整体执业能力。支持大家考职称、学专业，鼓励参加集团内外的各类业务培训。我还将集团公司财务预算管理办法移植到本公司，组织本公司财务、生产、供应、机电等生产要素单位的专业人员，把集团对本公司财务预算指标按照生产要素分解到各内部单位，制定出内部单位财务预算，由各单位负责人与本公司董事长签定责任书，进行月度考核、抵押兑现，财务预算管理同样对本公司经济效益产生了积极作用。为了提升会计基础工作水平，我比照矿井安全生产标准化办法，组织编制了《会计基础标准化考核办法》，奖励会计人员干标准活、上标准岗。针对本公司煤炭销售在途煤量大的情况，我组织编制了《在途商品煤管理办法》，加强了在途煤量与销售部门、与集团公司、与相关部门的对帐工作，有效保护了企业的重要资产。在企业纳税方面，完成依法纳税义务，与税务部门保持良好关系，为本公司争取了税收优惠。积极配合各级审计，认真对待审计意见，连续五年获得无保留意见财务决算审计报告。在其他会计工作方面，本公司财务工作也多次受集团公司表扬。

特别需说明的是，本公司是经中央批准，纳入全国第二批资源枯竭政策破产后而新成立的集团公司控股公司。我上任之时，正是破产公司清算收尾，新公司刚刚成立。因此，中央破产政策、清算期间核算、破产补助审定、中央补助申领、办社会职能移交等相关企业重大事项我都有参加，这也极大的丰富了我的专业从业经历，使我获益非浅。

三、专业学习方面

当今世界，经济飞速发展，财务工作越来越复杂，对会计专业技能也提出了更高要求。因此，我始终树立坚持学习的重要思想，并努力付之行动□20xx年7月我用三年时间完成了会计专业本科学业□20xx年6月参加了中国煤炭工业协会组织的“新会计准则与税务筹划”培训□20xx年9月参加了省管局组织的财务会计培训。为了适应会计电算化工作要求□20xx年7月我考取了省计算机应用能力初级证书。虽然在主持财务部工作后，工作时间多、学习少，但我每年都参加会计继续教育学习，并且考试合格。

16年的会计工作中，我能经历这么多重大经营事项、完成这么多重要工作任务、参与了中央级的企业破产工作，我觉得我比大多数会计人员是幸运的。伴随着我16年从业经历，我的专业知识不断丰富，执业水平不断提高，专业视野不断扩展，我发现我已经离不开我的会计专业，我深深的爱上了它。

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇四

一周工作总结的标题一般都是xx部门xx员工一周工作总结，如果细心一点的话，可以在后面附上具体哪一周，例如“xx部门xx员工一周工作总结(20xx年xx月xx日-20xx年xx月xx日)”。

二是这周所负责的主要工作，如所负责的某个项目，将一周进程详细记录下来，并将这周中所遇到的问题写下来，不管这个问题有没有解决，解决了当然好，没有解决正好通过一周工作总结呈给上司看，也是让上司帮忙的一个途径。

在正文下另起一行右对齐写下部门、姓名，再起一行写下时间，如：

销售部□xxx

20xx年x月x日

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇五

一、初入职场。

刚从校园走出来的我们面对着新的工作岗位，难免有点手足无措。7月10日，为了让我们更快的了解企业核心价值，更好地融入工作环境，集团为我们进行了为期九天的入职培训。这次培训的内容全面而充实，详细的为我们介绍了公司的发展历史，文化，组织结构，人事概况和安全生产等具体内容。其中，公司安排我们到武装部进行了为期四天的军训。军训场上既严肃又艰苦，它既考验我们的坚韧力，也体验我们的团队合作精神。从中我们体会到了什么是服从，坚持，协作，忍耐，也体会到了细节的重要性。

二、职业化培训。

职业化，用一句话来说就是符合人们对你的期待。之前作为一名学生，一直搞不清楚怎样才算是职业化。现在作为一名新入职的员工，很荣幸有机会体验到了职业化的培训。自加入华阳以来，我参加了两次职业化培训。第一次是在集团培训时由李松颐老师为我们讲授的卓然而立职业化与团队激励；第二次是由华成研发管理咨询公司的朱光辉老师为我们讲授的研发人员职业素养的培训课程。通过这两次的培训，使我对职业化有了进一步的认识，更加深入体会到团体意识的重要性。个人的成功离不开团队，没有团队的成功就没有个人价值的体现。让我明白了一个职业化的员工永远是要以公司和团队的利益为重。

三、生产线实习。

在集团培训结束后，我被分配到了永华事业所生技部。我在这里做了半个月的生产线工位实习：包括在opt工程进行部品

组装/滴胶作业实习;在act工程进行组件焊锡作业实习;在cd□dvd□disc调整工位进行部品位置调整实习和在qc工程进行产品性能测试方法实习。通过这次的生产线实习,让我进一步了解了激光头的三大部件和它的生产流程,初步接触了生产一线管理模式和5s现场生产管理制度。在实习期间,我还努力地向一线操作员学习产品制程、品质分析的技能,向生产设备技术人员学习相关的设备知识。正是在他们的耐心讲解和帮助下,让我在这次产线实习中获得了许多产线生产知识。虽然产线实习忙碌而辛苦,但只要有付出就会有回报,有辛勤劳动的汗水挥洒,就会有不断成长的机会和成果。

四、存在的不足与今后努力的方向。

通过一个月的工作,我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少,工作时缺乏思考,也不注意总结,在很多事情的处理上都不成熟,做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误的主要原因。在今后工作中,除了一如既往地听从各级领导安排,虚心向各们领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外,也应该加强与同事之间的沟通交流,通过不断学习和总结去增加自己的知识面,努力提高工作水平,以至把每一项工作都做到位、做好。同时,我也要加强个人自身修养,修正自己的行为,自觉加强学习。

以上就是我对自己一个月来的工作所做的心得总结,在以后的工作中,我一定还会学到更多的东西,会有更多的心得与感悟,我一定会好好工作,为华阳贡献出自己的一份力量。

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇六

总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即总结的名称,有时可以将主要内容、性质作标题,如不能表达出完整的意思时,在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩；有的介绍基本情况；有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

第二、总结要实事求是

写工作总结要有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。

第三、总结的结构形式

二、总结常见的结构形式有四种：

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

个人总结并不能一朝一夕就能成功，多回顾自己的生活，将你认为成功的事情或是活动写写总结，提高自己的写作水平。照上面进行修改就可以了。

专业工作总结及业绩成果 工作总结格式篇七

转眼间，一年已经过去一半了。很多公司都会要求员工对上半年做一次总结。

一、工作学习方面

按照公司一号文件要求，为提高自己的业务水平，不间断的学习《技规》《行规》及公司各项规章制度，特别是事故通报的学习。提高自己对行车安全工作的认识和了解，为了更好的做好本职工作，利用休息时间，熟悉《站细》，了解站场设备和作业程序，在车站组织的各项学习活动中，一向积极认真的学习，通过自己的努力，基本掌握了调车工作的作业要领和作业程序。为自己以后的发展打下了良好的工作基础。

二、技术业务方面

以“苦干、实干、拼命干”的工作精神，调车作业中，严格认真实行调车作业标准的制度，在确保人身安全的情况下，按班前布置的要求，正确做好调车作业准备，作业中，按值班员制定的列车编组计划，认真的传达给连结员计划内容和各项注意事项，严格把控各项作业环节，加强作业标准化，半年中从未发生过违章违纪，影响行车安全的各种行为，保证了车站的安全工作的有序进行。

三、生活方面

生活中和同事互帮互助，和睦相处，之间相处从未有过斤斤计较的事件发生，积极参加各项站务活动，增进了同事之间的友谊，促进和谐氛围。

半年来自己在平凡的岗位上付出了辛苦，尽到了应尽的职责，但是严格的来说离作业标准化还是有一定的差距，在今后的工作中加强自我学习，提高业务水平，尽心尽责做好每项工作，继续为公司安全生产作出贡献。