

修车站工作总结报告(实用8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

修车站工作总结报告篇一

一、加强领导，保障措施

1、提高认识，加强领导。车站领导把这项工作纳入工作日程，党委书记亲自挂帅，精心组织，安排扎实有效的措施，做好各项工作，真正把除四害防疫工作落实到位。

2、落实任务、明确责任，层层把关，确保了今年除四害工作高标准、严要求、高质量完成。

灭蚊方面，我们因地制宜、集中人力、物力对相关区域进行彻底消杀，采用喷雾机药物消杀方法，统一时间对下水道、地下车库、垃圾池等地进行消杀。

灭鼠工作，我们统一组织、统一时间、统一投药、统一清理掩埋火焚烧死鼠。同时，在车站范围内清除内外环境杂物、堆放物，垃圾日产日清，杜绝老鼠的食源、水源。对小卖部等重点场所，加大投药和预防力度，专人、定时、定量进行药物投放，加强防护措施，防治污染环境及药物中毒事件的发生。

灭蝇工作，我们加大宣传力度，通过橱窗、板报等多渠道，发动全体员工共同参与，真抓实干，抓好环境清理。

灭蟑螂工作，今年社区重点对单位小卖部、车场等地方进行整治，采取了自行投药和专业消杀相结合的方法，彻底消灭

蟑螂滋生地。

今年的除四害工作经过阶段性的整治后，社区环境取得了一定的改观，员工的环境意识有了很大的提高，但这些成绩与上级部门的要求还存在一定的差距，我们车站将立足实际，从点滴小事做起，力争把车站建设成为环境清洁的车站社区。

修车站工作总结报告篇二

时光飞逝，转眼间一年时间又过去了，回顾在这一年时间里，我作为xxx车站站长，在上级领导的关心和指导下，在全体职工的共同支持和努力下，带领全站职工较为圆满地完成了上级下达的各项任务。车站整体工作呈上升趋势，个人也在思想觉悟、工作能力等方面得到了一定的提高。现将自己一年来的工作情况作工作总结如下，不妥之处请领导批评指正。

今年以来，车站认真按照上级的工作要求，组织职工进行了春运大会战、经历了路局直管站段后又一次的生产力布局调整改革，迎接了路局春秋行车设备大检查，开展了安全专项整治、“大检查、大反思、大整治”等活动，通过了段季度检查、按照段要求在全站开展了“规范、提素、强三基”和“争创一流车站，建设安全标准示范线”大型主题活动，结合“三严”管理方针和“严、细、实、早、真”的五字工作法，细化健全了车站的各项管理制度，使车站整体工作呈现出全面推进、和谐发展的良好态势。全年车站共纠违xxx件，处理制止各类违章违纪差错等xxx余件，有效地促进了车站全年生产安全稳定。截止12月31日，车站实现安全生产xxx天，人身安全xxx天，完成客发xxx万人，完成年计划的xxx%运输收入xxx万元，完成年计划的xxx%在段开展的两项大型活动中，均名列前茅，并获得段嘉奖xxx元。

生产力布局调整后，面对新形势，作为车站第一负责人，我们组织班子成员审时度势，深入分析改革调整带来的新变化、

新情况，更新思想观念，及时确立了“一条主线、三个不动摇”的安全管理理念：即以创建自控型班组活动为主线，落实新体制下安全生产的主体责任，增强班组安全管理的自控能力和独立作战水平。坚持“三严”的工作方针和“严、细、实、早、真”五字工作法，立足车站实际，把确保安全畅通，把好路局“东大门”做为第一要务，抓关键、抓重点、盯问题、抓落实，整章建制强基础，精细管理促规范，提升素质保安全。

一是整章建制，依法治站。针对生产力布局调整后带来的新变化、新要求，车站结合段下发的各项规章制度以及车站实际情况，多次召开站务、职工大会，共商良策，建立健全了《车站管理十大制度》使职工有章可循、有规可依。初步形成了一套严密合理的安全管理制度体系，为规范管理、依法治站打下了基础。二是规范管理，夯实基础。一方面加强文电管理，对局、段下发的各类文电，及时进行打印分类实行档案化管理一方面落实各项会议制度，按照召开旬分析会、站务会、职工大会及各类专题分析会，对日常存在的问题进行及时汇总分析，不断寻找问题根源，制定切实可行的整改措施，进行分工负责，确保各类问题得到有效解决。三是安全讲评，层层共保。按照段安全讲评办法和一、二、七比例规定，充分发挥经济杠杆的调节作用，促使干部职工达成“问题越早被发现、越早得到处理越好”的共识，提升了车站、班组自我管理的能动性。

一是业务学习不放松。坚持业务学习制度，按照段下达的季度职工素质达标计划和月度业务学习题，细化月度学习计划，二是班前提问不动摇。坚持班前规章提问，提前布置提问题，问题涉及《站细》、重要文件及各类规章制度，职工自觉背诵，理解含义，班前点名时，对所有职工进行提问，三是模拟演练不走样。以各岗位作业标准和应知应会为重点，按照每月每班演练不得少于3次的规定，坚持每周一小练，每旬一大练，每月验收一次，演练注重效果，自行设定演练题目，结合段下发的《标准化作业光盘》不断规范作业标准，切实

提职工的应急处理能力。

一是认真开展“规范、提素、强三基”活动。按照精细化管理要求，在安全管理上做到“十个统一”、突出“三严”管理方针，狠刹“两违”歪风、促进标准化的落实、不断增强安全基础管理，实现年度安全生产目标，全面部署，细化活动目标，实行管理人员分工包保，倒排任务，通过x个月时间的整治，收到了良好的效果，在x月份段检查验收中，车站以优异的成绩夺得了团体第xxx名的好成绩，全站职工获得奖励达xxx元。二是扎实推进“争创一流车站，建设安全标准示范线”活动。按照段xxx号文件要求，从强化“内实外美”入手，对安全管理、现场卡控、站容站貌及定置化管理等方面深入反思，深挖存在问题，细致分析根源，并对查出问题进行了分类汇总。带头行动，动员全站职工亲自上手对站舍外墙、玻璃窗、进站通道、货场卫生死角、候车室天花板进行了全面清理。对影响站内运输安全的安全隐患问题x□x道之间也铺设了盖板，为安全奠定了坚实基础。

树立“强化三基保畅通、内涵挖潜增效益、开拓进取争一流”的管理理念，以安全统揽大局，坚持“严抓严管严考核”的工作方针和“严、细、实、早、真”五字工作法，按照精细化管理要求，不断规范职工作业行为，提升职工业务水平，抓关键环节、抓重点工作、盯突出问题、抓工作落实，实现安全生产、旅客运输、路风及职工队伍的稳定，努力争创一流车站。

杜绝责任行车、人身事故和路风事件，消灭路外伤亡事故、火灾事故，大力减少职工违章违纪，全年段纠违章控制在xxx件以内。

修车站工作总结报告篇三

各位领导、各位同事：

你们好！在即将结束的20**年里，你们是否也改变不少，也学到了很多东西？是否对你自己的想法和观念有了一个的突破呢？对于我自己我觉得我改变了不少，也成长了很多，也学到了很多东西。下面我就来总结一下我这一年的变化吧。

在这一年中，有很多让人高兴的事，也有很多让人不尽人意的的事。但对我来说总体下来还是比较乐观的，因为我在这一年中又学到了很多，也懂得了很多，也看清了很多事情；这让我在我的成长历程中又迈出了坚定而扎实的一步。当然我还有很多不足的地方需要去加强、改进和学习。

时工作的开展。上班期间我时刻把脑子里的那根“玄”绷紧并保持良好心态，以应对各种操作或突发事故。在做好本职工作的前提下，适当的给自己施压，别人放松但自己不能放松别人不做或不想做的事要努力带头做好；给自己定一个目标，然后一步一步的去接近这个目标或是超过它，这样我觉得才能把自己锻炼得更扎实，有压力就有干劲才有上进心才能把工作完成的更好。在枯水季节，我主动与值长分担任务做好与调度的沟通和机组的安全启停，使我进一步的加强了与调度沟通的能力和自己的业务水平。

在休息期间，我努力学习电站各台账、分析记录等相关报表并进行分析，以便提高个人业务技能水平。在经过竞聘上岗和技能鉴定考试后，在自我的总结和别人的提点下我深知我自己所欠缺的和不足的地方还有很多很多，我还得在进一步加大力度去学习去改进，从而不断提高自己各方面的知识和技能。也正是这两个考试使我明白了很多东西，其中我懂了一个道理我用一句话来概括：“少壮不努力，老大徒伤悲”。也验证了那句话“书到用时方恨少”，这两句话以前还有点听不懂，现在算是明白了。所以，在我今后的工作当中我要更加勤奋、更加努力地去学习去实践，努力增长自己的知识面，充实自己的大脑。

旁的同事们的优点和长处来补充自己的不足之处。在工作之

余，我努力学习各种规章制度，加强自己对电厂设备的熟悉程度和公司各种制度的掌握，以便在工作中能更熟练的应用。在巡视检查中，我也摸索出一些设备的工作原理和它运行时候的逻辑，这让我大大提高了工作效率。

在作风上，做到遵纪守法、明礼诚信、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。为确保电厂的安全稳定的运行而时刻坚守岗位，把发出的每一度电送到需要的地方!为人民服务!

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭节约、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己;团结同事、互帮互助，不说大话和空话，要以实际说话。

产指标，保持安全生产形势的平稳发展，促进班组各项工作再一个新台阶。

最后我将在以后的工作中继续努力学习，发扬吃苦耐劳的传统，创先争优的精神好好工作，做好自己的本职工作，以期更好完成以后的工作。

祝公司的明天更加美好更加辉煌，来年各项指标再创佳绩!

本人xx男·今年xx岁，20xx年x月毕业于xx学院·xx专业□20xx年x月至今在xx车务段工作，期间干过助理值班员、车站值班员。两年多的工作中积累了一些经验，也让我深切的体会到了铁路运输工作的重要性，同时增强了我对铁路安全运输的责任心。

工作以来，我靠着年轻，热情，有干劲的动力，积极主动的学习各类规章业务，不懂积极向有经验的师傅们虚心请教，直到完全明白为止。在钻研业务的同时，将理论知识与实际工作相结合，做到学以致用举一反三不死机硬背。车务段每

季度都进行学分制业务考试，每次的考试中我都能取得不错的成绩，业务理论是现场实际工作的基础，基础不牢“地动山摇”，这一点我深有体会。尤其是当遇到一些突发事件时，业务不强就会手忙脚乱，错误百出。我们行车工作是要确保安全稳定，所以业务必须要十分的过硬才行。虽然上班仅有短短的两年多的时间，但在这两年多的时间里我却学到了不少东西。

在办理接发列车方面，按规定认真落实《接发列车作业标准》及《车机联控标准》，严把“闭塞、进路、凭证”关，合理运用接车股道，不间断地接发列车。做好“六亲自”，严格落实接发列车时的安全卡控措施。按《站细》规定时间开闭信号，不抢钩作业。特别对客运列车及重点列车更加认真负责。在遇到设备临时故障时，及时向列车调度员上报信息，联系站长，通知设备单位现场检查，能够有条不紊地处理发生的问题，确保行车工作的安全。

在调车作业方面，严格落实调车作业标准及车机联控制度，落实“干一钩、划一钩”制度。开放信号时落实“三合一”制度，遇原进路返回时，认真确认进路正确，加锁进路上有关道岔后，再与司机、调车长进行联控。接发列车时严格按《站细》规定时间停止影响进路的调车作业，防止因抢钩作业造成机外停车事故。

施工进度情况向接班值班员认真仔细地交接清楚，确保施工作业的绝对安全。

遇天气不良大风天气是，认真执行大风天气运行办法行车。遇到降雨天气时，及时向列车调度员上报雨情信息，并严格落实雨天行车办法。遇情况不明时，立即拦停列车，“宁可错停，不可错放”确保铁路运输的绝对安全。

在值班员的岗位上要时刻以安全为主，在工作中提前做好安全预想，以往的事故教训在耳边警钟长鸣。“违章就是犯罪，

违章就是杀人，违章就是自杀”时刻牢记于心，我在不断提高自身业务的同时，还应不断提高安全意识，只有这样才能保证运输工作的安全稳定。

现在铁路的发展日新月异，各种新设备的使用要求我们不断的学习，不断地提高自己的业务素质，以前那种靠吃老本过日子终究会被淘汰的，因此，在今后的的工作中我要更加的努力增强业务！不断完善自我，充实自己，为运输工作的安全稳定贡献自己的一份微薄之力。

修车站工作总结报告篇四

课外活动是我校的一面旗帜，对于这方面受益的学生可以说一生受益。根据学校的安排每周五的下午进行训练。

一、丰富了学生认知经验，激发学习愿望。

兴趣是学习的动力。在瑜伽舞蹈训练中，首先结合认知内容向学生介绍有关瑜伽的知识，帮助学生了解瑜伽常识，增强他们的感性知识。其次带领同学们观看少儿、成人的瑜伽录像，了解瑜伽的动作特点，丰富瑜伽语汇。在观看过程中，学生往往会情不自禁地模仿练习，教师及时鼓励、支持，从而激发学生学习的愿望。

二、学习基本瑜伽动作，引导学生按规律组合，发展学生的创造性。

瑜伽课堂上，首先，我对学生进行瑜伽基本功的训练，如：入境练习、身体各部位活动热身练习、呼吸，冥想放松等。接着，我对学生进行了身体的力量及柔韧训练。经过学习，我排练了节目《感恩》等。

三、为了迎接学校六一儿童节的到来，校瑜伽队花费了大量的时间，认真编排了许多不同风格的舞蹈，并在此次活动中

获得了满意的成果，为校园瑜伽队奠定了良好的基础，也给自己和学生树立了很大的信心。

可以说通过瑜伽训练能使学生增强体质，改进动作协调性，提高动作的韵律感、节奏感，增强模仿能力，培养正确的基本姿态。在情感方面，瑜伽对学生适应团体活动、遵守纪律都有帮助，对学生个人的言行举止、表情达意，也有助益。希望在今后的瑜伽教学中，我能探索出更多的经验，将瑜伽兴趣小组的教学送上一个新的台阶。

修车站工作总结报告篇五

近三个月的实习生活，让我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了非常珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应该局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。

一、实习目的

会计是实践性很强的学科，作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20_年2月开始了相关的专业实习。

二、实习单位及岗位简介

我的实习单位是_x有限公司，成立于_年11月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有清华家电城、欢乐买超市、紫罗兰家纺等分支。

公司财务部设有一个会计(薛姨)，一个会计助理(梅姐)和一个出纳。我的实习岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证, 登记账簿，填写银行电汇单, 记录银行对账单，编制出纳报告等。实习单位以半手工、半电算化方式进行会计核算的，采用的是科脉_启谋商业管理软件和速达财务软件。

三、实习内容及过程

第一次真正意义上的实习，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

上班的第一天，在会计的监督下，前任出纳和我做了交接工作。我将移交事项(主要就是库存现金、银行存款、出纳凭证、日记账、收款收据、印章)逐笔登记在移交清册上，然后逐项点清，最后三方签字盖章。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及工作台、室的钥匙交给我，并教我使用保险柜。在基本掌握之后，我立即更改保险柜密码。之后，梅姐教我使用单位的财务软件。首先修改了口令，然后才正式开始学习。虽然不是我在校期间学习的用友、金蝶软件，但处理起来大同小异，当初基本功学的很扎实，所以没多长时间就上手了。

接下来的几天，薛姨安排我浏览公司以前的凭证，并观察梅姐工作，了解工作的大致内容和过程。因为在校做过大量的练习，基础打得很好，所以根本就不愿意细看。也许正是因为这种自负的心态，才会在以后工作中出现问题：超市为购

买裤子的顾客提供免费免裤脚的服务，开凭证时我不是不会，只是不知该记哪个会计科目。只好硬着头皮去问，薛姨虽然没说什么，但自己总要有觉悟。于是我又把以前的凭证拿出来，仔仔细细的看了一遍，熟悉企业账户的设置及使用，对于特殊的明细还专门做了记录，如进场费、摊位费等归属；营业外支出 账户在不同时期明细的使用等。

经过近一星期的观察，我终于 修成正果 ，开始自己着手处理工作。一天工作的开始就是发放备用金，根据总额按不同面值和币值的比例发放到收银员手里，并由收银员在领用单上签字。而一天工作的结束就是晚上营业结束后收钱。超市有一个进销存的软件，和收银机的系统连在一起。先打印出当天的收银汇总表，收银员来交钱，首先清点数目，检查有无假币，然后开_x欢乐买收据 ，出纳和收银员签字。交款完毕，和收银员收银汇总表进行核对，检查金额是否相符，短款由收银员负责赔偿。根据收据和汇总表做日销售损益表，填制记账凭证，登记账簿。一天的工作就此结束。

一早一晚的时间就是坐在办公室，随时为收银台兑换零钱和处理相关业务。每天都有经济业务发生，都要填制记账凭证，都要登帐。日记账看似简单，但真正操作起来很容易出错。为了避免出错，我登帐时都是加倍的小心再小心，帐登下来一点错误也没有。月末结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，计算下来，还是按计算器按到手酸。我会先用铅笔写结果，然后再计算一遍，如果两遍结果一致，且账实相符，再往帐簿上填写。帐结完之后，我通常会把本月的帐从头到尾再算一遍。最后再用每一账页的合计数通过 上期期末数+本期借方发生额 本期贷方发生额=本期期末数 验算一遍，以确保计算正确。

月末还要集中录入凭证，先进入速达会计软件的录入记账凭证的界面，录入摘要，然后选会计科目，并在相应的会计科目的借贷录入金额，最后再检查各个要素准确无误后保存。录入期间，我发现了自己的不足，就是会计科目编号的识记。

在录入科目时，如果你记得编号，直接输入即可自动显示。而我并不熟悉编号，只好按部就班，通过会计科目按钮一步步找，很浪费时间。不过还好，公司业务不复杂，录入一些凭证后，我就记住了常用科目的编号，录入速度有了很大的提高。

实习期间，收款业务只涉及收银和出售会员卡，因此最常接触的应属付款问题。因为款项一旦付出，发生差错是很难追回的，难以追回的由我负责赔偿，所以在办理付款业务时特别的谨慎。支出每一笔资金的时候，我一定要知道准确的收付金额，明确收款人和付款的用途，对于不合理不合法的付款我是坚决不予以支付。付款时最重要的就是审核单据手续是否齐全，而重中之重就是查看签字是否齐全：首先要由店长清点核实货物，并签字，表明货物核实入库；然后，由经理签字表示同意付款；最后由会计签字确认。三个签字少一不可。公司的付款一般都是以现金结算，所以我都要求收款人当面清点确人。

每个月我都要定期将银行存款日记账与银行对账单核对，并作出银行存款余额调节表。这份工作是通过科脉_启谋软件完成的，将银行记录和银行发来的对账单输入到银行对账单库中，确定对账的科目和方式，按对账条件进行筛选，并将筛选的记录送入银行日记账未达账库中。最后在银行对账单库与日记账库之间进行记录的自动核对和核销，自动生成银行存款余额调节表。

315消费者保护日后，经理下达命令：超市进行全面盘点。单位采取见货盘点方式，各卖区长负责统计填写商品盘存表，我和梅姐轮流监察。盘点后，将盘存表输入财务软件生成盘存单，然后和后台库存表进行核对，电脑系统自动生成盘点损益表。结果少了价值好几十万的货物。经理大发雷霆，三天两头开会，最后决定责任到人，以后轮岗查小票，一个月盘点一次。

除了以上工作，我还要做很多小事，比如：交话费、寄快件、计算核对银行借款利息、送存现金、编写出纳报告等等。虽然这些只是小的不能再小的小事，但亲历亲为的感觉很棒，通过付出自己的劳动完成每一件事都是很有成就感的。

一段时间下来，出纳工作基本已经熟练掌握，工作也得心应手，相对地空余时间就很多了。薛姨就会教我炒股等个人理财方面的东西，这才意识到自己缺乏很多知识，要好好充电才行。真得很庆幸遇到这么好的老师。

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心请教的态度和扎实的實力、出色的表现赢得了公司的认可。

实习生活让我懂得，在社会这个大家庭里，人际关系至关重要，良好的人际能给工作带来顺利，带来机遇，带来成功。一株腊梅在墙角瘦瘦地绽放，仍能一庭暗香；一条小溪在山涧缓缓地流淌，仍是一河生命。万物都有所能，都有所归。在工作中把每个人都当作良师益友，把握住自己，那么就能收获真正的成功。

今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。因此，我坚信：只要对自己充满信心，善于发现，勇于挖掘，有恒心、细心和毅力，一定会有更大的收获，到达成功的彼岸。我深信这段实习的经历为我踏入社会工作做了一次全面而充分的准备，会让我以更好的姿态融入社会，为真正施展我的才能、走上工作岗位打下坚实的基础。实习就如同连接校园和职场的一座桥梁，用心的建好每一步，才能更稳妥的步入工作岗位，能在职场中走的更踏实。

修车站工作总结报告篇六

这次实习的岗位是大堂经理，所涉及的工作内容基本有. 教客户开户，填单据，兑换外币的程序，对公，对私业务的引导。以及给予客户存款贷款建议，介绍客户理财渠道，提供给顾客一些财经信息。 还有教客户如何用atm自动缴费机、网上银行的使用方法等等。

实习的感想：作为一名经管系国贸专业的大学生，我一直很期待能够有机会到银行、证券、保险等金融领域的公司去实习。这个期待已久的梦想终于在今年的暑假实现了：。虽然实习只有短短的一个月，但却在金融知识、银行业务、公司内部管理等方面给我上了一堂意义深远的实践课。特别是中行各部门经理经理对我的悉心教导与细心关怀，让我感受到了中行这个大家庭的美好与温馨，让我对中行充满了感激与敬仰！

银行并不像我之前想象的那样，工作轻松，银行的工作人员也是很辛苦的，看似简单的工作其实里面包含的细节非常的多，每一步都需工作人员的小心谨慎。而且还经常为了完成某项工作而加班，当然这也是因为中行的员工具有很强的责任心，对自己的没完成的工作会主动加班完成，尽管加班是没有工资报酬的。这更让我感受到了中行这个大家庭的团结与责任心，而这对于企业尤为重要。没有团结，企业内部就会一片混乱，难以发展，只要企业内部团结就会战无不胜，即使再难的事，只要团结，就一定会成功;，企业就难以在市场经济环境下取得与竞争对手的相比较优势，就无法体现一个企业市场地位，同时也难以得到客户的广泛认同，企业的发展就会举步维艰。而中行此时展示给我就是这样一个团结、负责的大企业的形象，我相信通过中行员工齐心协力的工作，中行领导远见卓识的领导，中行一定能取得与竞争对手的巨大优势。

我所在的中行的文化理念是微笑服务。对每一位客户的到来

和要求都要热心欢迎和对待，特别是遇到一些年纪较大的顾客更是要将这些经济上涉及的细节慢慢不厌其烦的道来，一是为了给企业赢得更好的口碑，另一个是银行涉及业务的资金都是每个顾客的心血，我们必须要对其对我们的寄托和信任认真负责。银行不仅要求我们对每一位客户都笑脸相迎，对每一位自己的同事更是要关爱、关心。值得赞扬的是同事们对每一件顾客要求小事都会放在心上并认真对待的，而且工作时都有节俭的好习惯，不浪费。每天早晨的晨会是总结一天的工作和互相检查仪容仪表的时候，接着就是以全新的心态和面貌开始了一天的工作。我想不管在哪一个企业，如果有良好的企业文化，员工有积极的心情，那么这个企业的发展将会蒸蒸日上，也会是更多人才向往的地方。

在银行里我和每一位同事都相处的非常好，也学到了很多的东西，包括关于银行以及和银行相关的如保险的基本的知识，从客户交谈中学到的社会知识和经验等等。我觉得实习对在校大学生有重要的意义也是非常必要的。通过实习能够不断充实和完善自身的知识结构，培养自我教育、自我管理和自我发展的能力，将学到的知识联系实际并在实践中得到校验，锻炼适应能力和社交能力，从而积累社会阅历和工作经验，走出成功就业的第一步，为国家和社会作出应有的贡献。希望这次的实习经验可以为我毕业以后的求职、发展的道路提供一些帮助，更重要的是我对自己以后的成功有了更多的信心。

修车站工作总结报告篇七

一、基础管理方面

- 1、车间健全并实施了各项管理制度，包括《车间考核制度》、《交接班制度》、《库房管理制度》、《检维修管理制度》、《安全管理制度》等，完善了各岗位职责。

2、车间每周召开班组长以上及后勤人员例会，及时了解员工动态，及时解决工作中的问题，进一步加强车间的劳动纪律，提高车间的凝聚力。

3、车间更继续进一步推进“六型班组”建设和“比、学、赶、帮、超”活动，使班组员工端正学习态度，树立终身学习理念，主动学习新业务，新知识、把所学到的技能能够运用到工作中去，使工作质量和工作效率得到提高。

4、全面实行“6s”管理，制订并落实了实施方案，使全体员工，尤其是现场作业人员，能更安全、更轻松、更愉快、更有效的完成工作任务。

5、将技能培训和“学习圈”活动落到实处，切实有效的对每位员工进行技能培训，营造了良好的学习氛围，创造了有利的学习条件，使每位员工自觉主动的学习，使车间整体维修水平有了很大的提高。

6、库房管理基本进入正规化，对物资进行了分类存放，并对保管员进行培训，库房管理严格按照各项库房制度。

二、党建方面

1、建立健全了学习制度，落实了“三会一课”，通过集中学习和自学等方式完成理论学习，认真落实建设学习型组织的目标要求。

2、每月召开一次民主生活会，认真组织批评与自我批评，提高了党员自身素质，提升了支部形象，加大了党员影响力。

3、认真执行公司党委的各项决定，积极组织各项活动，保持党员先进性，并获得了x年先进基层党支部。

4、积极做好新党员的发展工作，今年车间群众共递交入党申

请书13份，支部发展新党员3名。

5、认真组织开展党的群众路线教育实践活动，按照上级要求，通过制订方案，逐步实施，切切实实进行查摆问题和整改落实，支部和车间取得了一定的成绩。

三、安全管理方面

1、严格执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，加强检维修作业安全管理工作，强化强化车间员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位。

2、认真组织各项安全活动，认真开展“自检自查”，杜绝安全事故，积极检查和完善安全管理制度，并严格实施。

3、对车间兼职安全员、群众安全员和员工进行每周一次安全培训，包括安全操作规程、习惯性违章、反三违、各类票据办理等的学习，使每位员工切实提高安全意识，杜绝违章作业。

4、完善我车间安全标准化，积极推进安全标准化作业，明确个人岗位职责，掌握安全操作规程。对动火作业、高处作业、受限空间作业等作业票的办理，加大监管力度和培训力度，使员工票据的规范办理程序和注意事项。

四、设备仪表检维修方面

1、每天对设备、仪表维修和巡检做好记录，并建立台账，及时全面掌握设备运行状态，做好备品备件计划工作，做好技改、维修和保养工作。

2、今年各施工单位陆续撤走，所以全厂各类塑料管、板焊接，钛材焊接等以前由施工单位处理的工作都由我车间自己进行处理。

3、正确处理设备突发事件，及时协调组织人员抢修，并分析原因总结经验，及时消除设备隐患，把设备故障停机时间缩短在最小范围。

4、实行“工分制”，极大的提高了员工的积极性和保证了维修质量。严格把握各设备的维修质量，降低维修率，极大地减少了因设备停车而影响生产。

5、节约成本，降低消耗。提高效益不仅要保证质量还要节能降耗，车间严格遵循“能修不换，修必修好”的原则，倡导大家节约材料，并且执行成本核算。

1、技改各类泵、风机，主要包括：

2)、烧碱车间一盐岗位：滤液泵□2/1.5b-ah共1台。

3)、动力车间35kv整流变：管道离心泵1台。

4)、动力车间锅炉房：管道离心泵1台。

5)、水合肼车间次钠岗位：次钠循环泵□100zj-i-a42渣浆泵5台。

6)、水合肼车间次钠岗位：更换风机3台。

7)□adc车间硫酸泵房：硫酸泵□100fsb-40l型氟塑料化工泵2台。

8)□adc车间联二脉岗位：打浆泵□65zj-i-a42共2台。

2、其他维修作业，主要包括：维修安装泵类2500余次；维修风机类50余次；维护维修缩合釜100余次；拆装人孔盖500余次；维护维修尾气塔10余次；维修带式过滤机100余次；维修换热器类30余次；安装焊接及调试皮带30余次；进行焊接作业20xx余

次;配制技改管线(包括pe□pvc管线等)3000余米,更换安装暖气200余次。

3、本年度对仪表更换和维修作业合计3000余次,特别是对气动调节阀、纠偏开关和压力表的维修和更换较多。

4、按照年初制定计划,校验工作一直持续进行,包括各类仪表和安全阀校验。基本能保证各类仪表鉴定工作。

5、完成公司各项仪表技改计划。

六、车间存在的问题

1、基础管理方面还存在不足,对员工思想动态了解不够。

2、对员工的技能培训还需加强,继续提高员工技能水平和思想素质。

3、员工的安全意识还不是很强,自我保护能力还不是很强。

4、少部分员工缺少工作热情和责任心,需加以引导和教育。

5、继续增进员工之间的感情,提高车间凝聚力。

七、下一步改进的措施和目标

1、认真发挥各人员岗位职责,特别是管理岗,对车间暴露出来的各种违反劳动纪律和违章情况的问题严肃处理。

2、要随时掌握员工的思想动态及特长优势,让每一位员工能在舒心的环境中工作,给每一位员工能发挥自己优势的空间,积极引导大家树立正确的人生观和价值观。

3、继续加强员工的安全培训,着力提高员工的安全意识与自我保护能力。

- 4、督促各工段、各岗位严格执行车间各项管理制度。
- 5、人员素质和水平参差不齐，要进一步加大力度进行培训。
- 6、多开展一些有意义的活动，增进员工之间的相互信任、相互帮助，增进大家的集体荣誉感。

x年是我们公司寻求稳定生产之路的一年，随着各项技改项目的实施，我们觉得肩上的担子更重了。企业内新设备、设施不断增加，对车间管理和维修人员的技术水平的要求也随之提高。维修人员不能只是一个单纯工程技术人员，而应该通过学习提高自身素质，将自己培养成为全面复合型人才，以便运用自己的知识为企业创造更大的利润。

在新的一年里，车间的工作重心是构筑五道防线，实现四化管理。五道防线指全员维护、预防检修、快速抢修、确保安全、持续创新。四化管理就是做到生产保障最大化、运行成本最低化、安全风险最小化、创新增值常态化。努力做到让每一位机修工成为设备管理者。

车间的日常管理需要从点滴做起，谨小慎微，精心组织，合理计划，着眼全局，责任重于泰山！在公司领导的正确带领下，我们相信□x年车间各项工作会迈入一个新的台阶。

修车站工作总结报告篇八

2、行车安全情况：全司车辆总行程20xx.5万公里，共发生计考核的交通事故1次，事故频率为0.05次/百万车公里，死亡频率为零，全司的春运安全形势是近5年来最好的一年。

3、服务质量情况：春运期间没有发生重大服务质量事件及新闻媒体负面曝光事件。

1、加强领导、精心组织。

为切实搞好xx年春运工作，集团公司成立了以总经理肖跃保同志为组长的春运领导小组，下设七个工作小组，全面协调指挥春运工作。各分公司也分别成网立了以经理为组长的春运领导小组，并制定了切实可行的工作方案，分别召开了春运动员大会，实行层层发动，周密组织，确保了春运各项目标的顺利完成。

2、科学合理组织运输生产。(2)、有效改签承包合同，确保运力有效参运。今年国家发改委在春运前出台了燃油税改革方案，全公司所有承包车辆面临着承包合同改签，时间紧、任务重、工作量大。各单位高度重视，在集团公司统一领导下，组织专门班子负责承包合同改签，至春运前夕，除南岳分公司外，各单位承包合同全部改签完成，实现了燃油税改革的平稳过渡。3、强化安全管理，确保春运有序。

xx年春运，我们认真吸取08年三次较大事故的深刻教训，防范于未然。春运开始前，全司所有参运车辆在强制进行一次二级维护，坚持每日回场安检制度，杜绝了带病车辆上路行驶，驾驶员全部持证上岗，车站实行封闭式管理，加强“三品”检查，做到人车分离，杜绝车辆超载，由于各项工作细致，保障有力，确保我司xx年春运安全形势明显好于往年。

4、以人为本，实现和谐春运。

今年春运中，各单位整体服务意识有所增强，候车室内免费为旅客提供开水、晕车药、感冒药，免费为旅客提供火炉取暖；实行保温餐车为旅客平价供应盒饭；站内厕所免费开放，开好除夕最后一班车等，这些措施确保证了今年春运中，我司没有发生一起重大服务质量投诉事件和新闻媒体负面曝光事件。同时，各单位也非常重视春运一线员工的后勤保障工作，关心职工冷暖，营造了和谐的春运氛围。

5、多方出击，科学发展物流产业

xx年春运期间，物流分公司与广州康业集装箱运输公司签订了速冻食品运输合同，解决了我司从郴州、永州等蔬菜基地运往广东方向的回程利载问题；其次是充分发挥长沙、武汉两个办事处的功能，在自有运力紧张的情况下，积极调配外协车辆合作参运，最多一天调用外协车辆16台次，取得了良好的经济效益，树立了物流分公司的良好信誉和形象；三是在春运前，物流分公司在衡阳城区设立的汽车西站物流部、火车西站物流部、江东物流部、华新物流部等四个物流部全部营业，为我司零担运输的振兴打下了坚实的基础。四是与市邮政局签订了邮递快件委托合同，每年为我司小件快运增收达10万元以上，实现了合作双赢。