

最新小班听一听教案及反思(通用7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

报送工作总结的请示篇一

在过去的一年中，公司为如期完成xxx工程，工程部员工上至分管副总，下至工程师，都几经调整，这给部门管理及工程管理工作都带来了一定的影响。俗话说“没有规矩，不成方圆”，尽管公司存在人事调动，但工程部始终以公司的规章制度和各岗的岗位职责为准则，加强部门管理，强化团队建设和团队合力。今年7、8、9三个月是工程的冲刺阶段，全体工程部员工做到整体无休假，每天必例会，随时察现场，确保了施工的黄金阶段抢准每个施工节点，使xxxxx在10月1日如期开门，10月18日正式试营业成功。随后，工程部为确保商业配套项目也顺利完成，并没有丝毫放松，即使轮休也必须有工程师在现场值班，避免了工期停滞不前的现象。

按期完成了xxxxxxx一期工程主体及所有砌体内粉刷工程，二期商业1#楼至8#楼主体工程，及其他配套工程，按期完成了xx及二期商业(部分)的机电设备安装、调试及投运。

(1) 土建方面

3、完成了游泳馆主体及室内粉刷，即将进入二次装修施工；

5、场区内所有给水、排水、消防、弱电、强电、各种管道已全部埋设完毕。

(4)xx分项验收方面 从今年7月份开始□xx各分项陆续完工，

工程部连同监理联系相关部门及负责人，开始对各分项逐项验收，列出任务分解表，将工作时限、责任单位、负责人详细标注。先后完成了xx石材干挂、玻璃幕墙工程、节能、消防、空调、电梯、弱电、给水、燃气等16项验收工作，及时取得了相应的权证。

(3)加强安全质量检查工作 项目部每周组织部门人员管辖标段范围内安全管理现场料具管理、脚手架、安全防护、施工用电、消防保卫、工程质量等进行全面安全质量隐患排查，对拒绝整改落实的施工单位进行经济处罚，整改不到位屡次犯的加倍处罚，绝不手软，目前为止已下发《维修、检修、整改通知》1-5号，以书面形式严把质量关。

(4)保安部门大力配合执法

保安部门从项目成立之初就担任项目“安全员”角色，全面承担施工现场的治安、安全责任，分班巡查施工现场，对现场违背安全文明施工的行为一经发现及时制止，杜绝现场擅自架设电线电缆、擅自移动破坏消防设施装置、高空抛物等行为。对工地材料、设备、机械、工具、用具严格看管，出入工地的施工车辆逐一签证查验记录，避免造成项目部财产损失和不必要的纠纷。

(3)、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

(2)、安全文明生产大多存现在形式。

报送工作总结的请示篇二

1、强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车

辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

2、切实做好人力资源规划人员招聘、人才培养开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20_年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

3、20_年综合部主要负责了_大酒店_的ci策划以及组织实施，同时协助xx生物质项目部进行ci实施水门塘目前的ci工作，基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力到达黄山杯与局ci金奖的要求。

4、时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。

2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。

5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽

职守、提高整体工作效率。

1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政办公管理制度的完善和执行。2掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

3、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作要提前学习要不断加强个人修养自觉抬高接待标准利用网络学习其它。企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。

报送工作总结的请示篇三

xx年是某某快速发展的一年，也是外二科快速发展的一年。在医、教、研各方面均取得优异成绩，尤其医疗诊治水平更加专业化、规范化，并不断开展新技术、新疗法，注重开展重大手术、疑难手术。在这一年里，多项工作受到医院的好评，同志们在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，在医疗、科研和教学方面取得了一定的成绩，当然也存在不足，在此对过去一年的工作做一下总结，以便今后能更好的工作，请院领导给以指正。

外二科现有医生六人，护理人员九人，其中某某、某某两位科室带头人技术熟练、理论知识扎实，某某、某某、某某、某某四位年轻医师正在成长阶段，技术及专业知识稳步进取。病房值班、门诊、急诊、体检、手术等安排上人员紧张。医院新进电子病历系统后困难仍然较多。

据统计，我科xx年1月—11月门诊共诊治患者3600余人次，比去年明显增加。各类手术620余台，比去年明显增加，其中微创手术260余台。1—11月份总收入430万元左右，较去年同比有增加。全年社保费用控制合理，药占比指标考核合格，院感指标达标。坚持不用高档药，不开人情处方。药品占病房收入的30%以下。全年床位利用率92%，床位周转率98%，平均住院日3-5天，治愈率98%，好转率99%。

1、经尿道前列腺汽化电切术技术成熟，疗效好，无严重并发症发生，产生了广泛影响，得到社会认可，来院手术患者进一步增多，目前我科已熟练掌握汽化电切技术，正在培养住院医师，我们的目标是所有的医师都掌握。已成为新沂及周边地区品牌专科、特色专科。

2、经尿道输尿管镜钬激光碎石术全年常规开展，共约300余例，无切口，住院时间短，效果突出，无任何严重并发症发生。带来社会效益显著，某某、某某、某某医师已能单独操作。已经发展成为我科、我院在新沂及周边地区的重点项目和特色项目。

3、经皮肾镜碎石术：共开展40余例，正在继续进行中。必要时可请专家辅助、指导，带动我科人员技术进步，进一步形成我科新的技术特色，扩大影响，占有市场，取得了显著效益。

4、腹腔镜手术：已经开展了多例肾囊肿去顶减压术及腹腔镜下精索静脉曲张高位结扎术、输尿管微创取石术，手术效果明显，疗效显著。患者创伤小，恢复快。

5、最新引进的泌尿系结石成分分析仪，简便、准确、快捷分析结石成分，并给出预防及治疗意见，已成功分析结石标本130余例，受到广大患者好评，目前已经成为泌尿系结石患者常规检查手段。在新沂及周边地区享有较高知名度，已成为我科的“知名品牌”。

6、今年引进的“韩式包皮套扎器”及“肛肠吻合器”等，均因出血少或无出血，切口边缘整齐、美观，手术时间短，微创，无需缝合，术后无疤痕，恢复时间短，四季均可手术，无需卧床休息，不影响工作和学习，而受到广大患者欢迎，成功手术70余例，效果确切。

7、科研、教学：坚持每天二次查房制度，坚持执行疑难病例讨论及会诊制度。每周执行一次病例讨论及专科知识讲座，认真带教，加强医师的理论知识，形成浓厚的学术氛围。

报送工作总结的请示篇四

20xx年是公司有史以来在建船舶最多、交船最为集中的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润最大化为财务管理导向，牢固树立“以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑”的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设；面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金；以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

通过小金库专项治理工作的开展，我部对内部各管理环节进行了一次全面系统地梳理，寻找风险点，加以改进，及时堵塞资金和资产管理漏洞，促进企业建章立制，完善内部控制机制，着力构建防治“小金库”、实现稳健发展的长效机制。

财务管理部是服务部门，在做好基础工作的前提下，主动发挥管理职能，加强与其他部门的沟通：材料采购对企业的资金流影响很大，财务部积极配合物资部做好审核、付款、对账、催账等工作；协助行政室拟定药品管理规定；配合企管办向税务局办理申报省名牌产品的纳税证明；配合企管办向税务局申请开立申报节能奖励的纳税证明等等。

同时通过定期进行小组讨论和一对一“传、帮、带”工作对部门人员进行业务培训，进行适当的换岗，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流合作，提升科员综合工作能力。

不断建立和完善基本编码档案包括物料清单、存货编码、固定资产编码、客户供应商编码、人员和部门编码、会计科目编码等基础档案体系。定制统一的标准是公司整体信息化建设的基础，实现设计、物资、财务使用统一的档案编码，从而实现生产设计、采购、库存、财务等等模块的集成。力图达到这样的效果：根据经公司经营领导班子审定通过的年度生产大纲，在船舶设计软件上进行生产设计，生产设计成为物资管理系统的物料清单，再根据生产计划安排物资纳期，收发货、组织生产经营、并进行财务核算和监督。

财务信息化划分为两大主线：一条以材料为主，系统性的实现从签订采购合同开始、到合同到货、发票、付款等执行情况的监控，打通包括企业管理物资采购，库存管理，财务管理等各个环节，形成物流、财务信息的全面整合，实现企业物流、信息流、资金流的集成；一条以预算为主，在合同的基础上，各部门各业务员根据合同进展情况提出每个月的月度用款申请，并进行逐级审核，形成月度预算数据，将费用支出动态的与合同直接挂钩，同时实现月度预算对关键业务进行实时监控，财务与物流业务高度集成，对实际资金支付进行事前实时控制，解决企业预算控制滞后的难题。形成预算与费用实时联动，提高资金审付方面的效率和月度资金安排的科学性。

报送工作总结的请示篇五

县食品药品监督管理局监管二股按照上级要求，把加强医疗机构三类医疗器械监督管理工作，作为20xx年工作的重点内容来抓。围绕这个工作重点[]20xx年x月我们主要做了两项工作：一是加强对医疗器械法律法规的学习。“打铁还需自身硬”，我们知道，要想不断提高对医疗器械的监管水平，就要加强对自身法律法规的学习[]xx年x月份，我们制定了学习计划，每周至少利用2天时间，学习《医疗器械监督管理条例》、《一次性使用无菌医疗器械监督管理办法》、《黑龙江省医疗、药品、医疗器械广告条例》、《黑河市食品药品监督管理局医疗器械广告监管工作制度》、《医疗器械说明书、标签、包装标识管理规定》等法律法规。利用电脑网络、报纸、电视等各种途径，不断学习吸收各地成功监管的经验，扩大知识面，提高自身的监管能力。

至目前，共检查医疗机构15家，医疗器械经营企业9家。其中对3家医疗机构记录不规范行为，下达了《责令改正通知书》。

在下一步工作中，我们还要继续加大监管力度，把医疗器械不良事件监测和医疗器械广告监督管理工作作为重点和突破口，有步骤、有重点地开展各项工作。

县食品药品监督管理局监管二股二20xx年x月x日2

报送工作总结的请示篇六

回顾过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作。

一、进一步健全和完善安全防范体系

1、组织落实

自从10月10日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

2、制度落实

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真正做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像资料140人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

二、落实安全检查，确保酒店安全

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工现场，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，

不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

接手以来，落实安全巡逻检查200余次，每半月组织安全大检查4次，同时安全检查发现不安全因素13起(例：1. 灭火器过期失效。2. 厨房操作间没有配备灭火毯。3. 消防栓缺少配件。)等情况。针对查出来的问题，我们都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

三、树服务品牌，抓学习、管理

1、组织学习

作为一个酒店，抓服务质量，首先是抓人，要抓自身建设，抓好员工的思想，素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。我们落实每月4次全体保安会议。充分利用会议与员工交流，剖解正反案例，灌输我们酒店为客人服务的宗旨。同时在会议时比较好的员工及时进行表扬，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对员工要进行要加强铁的纪律教育，尤其是我们大门岗的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，例如：在今年11月9日那天，我们的领班__在大门岗看见一位客人乱停车，把汽车停在进口处，挡住了去后院的路，就去跟这位司机讲，不要停在这里，影响其它车辆进出，他一定要停在这里，再次跟他讲时，他不但不听，反而骂人，并动手打了我们领班两拳，踢了一脚，我们领班始终没有还手，后被拉开。当时对面移动公司的人看了也非常生气，对我们主管讲，你为什么不帮你们员工打这位司机。从这件事看，正因为我们经常开会学习，强调铁的纪律，使得我们从主管到员工都能够做到这一点，能做到忍字。

为此在全体保安会议上大力表扬了领班__，同时剖解了这起案例：如果当时还手，心情得到平衡，但是损失会更大，会直接影响我们大门岗保安在客人及周围群众的声誉。甚至会对我们保安产生不好的看法，正因为我们有这样的保安，主

要是酒店领导在平时教育，培养的结果。

2、人性化管理

加强对员工的管理，是我们部门要经常做的，如何加强员工进行管理，是我们部门更应关注的，对员工我们采取人性化管理只有这样，才能发挥出员工更好的积极性，在今后的工作中他们才能够用敬业来报答企业。

四、服务质量

1、经常性组织员工开会学习，培养员工对企业要有敬业精神，只有这样服务质量才会到家。

2、服务质量，大门岗停车场保安服务，做到客人车辆来去时，指挥车辆服务，指路服务。尤其是是在天寒地冻，日晒雨淋，他们始终站在服务最前沿，为客人服务。

报送工作总结的请示篇七

虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成现场生产很被动，给产能的提升带来了一定的麻烦！

指导办公室统计完成部门交办各项的工作；每月按时统计上报部门各项生产数据；定期检查统计各项工作的完成时限；进行电脑设备的维护和耗材管理工作；协调部门内部数据统计工作。

1、自身的问题一个月来，在生产处领导和部门领导以及同事们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：由于包装任务重的限制，在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

2、今后工作的思路

1)、“没有规矩，不成方圆。”垃圾袋课特殊的地位和产品性质要求垃圾袋课必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善垃圾袋课的工作规范、考核制度、文件管理制度，从而使生产管理、质量管理、日常管理等各项工作的开展更加规范有序。

2、包装领班是垃圾袋课最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后月度的工作中，我一定会进一步积极配合部门主管的工作，在现有工作的基础上更上一个台阶！

报送工作总结的请示篇八

今年集团公司开展信息化建设工作，公司工程部作为公司信息化建设的主责部门，全程参与了公司信息化软件的选择、考察、评选工作，并在组织公司各个部门参与调研，选定3个试点工程项目，在下一步项目管理系统的推行中，工程部将更要积极的推进项目管理系统的具体实施。

工程部每月定时安排组织各个项目部经理参加生产例会，本年度共开展生产例会会议11次，参会人数共计360余人次；通

过会议公司领导层了解各个项目部运行情况和遇到的难题，针对问题作出相应的安排，同时，公司领导也向各个项目部宣传讲解公司的经营方针和工作重点。会议促进了公司与项目，项目与项目之间的有效沟通，也利于公司对项目动态的把握和更好的管控。

20x年工程部和质安部对各个项目部进行了技术、安全、质量等多方面的综合大检查等共计50余次，发出整改通知40余份，覆盖了公司所有项目，并基本保证每个季度公司到各个项目点进行一次巡检。通过进行项目巡检，加强了公司对项目的监管，也向各个项目部表明公司对各个项目的重视，加强了上下联动。项目部通过公司检查在很多方面得到了加强和改进，促进了项目的管理工作。

20x年工程部共组织项目前期策划讲评5次（参加项目5个，通过项目3个），项目竣工总结讲评2次（竣工项目2个）；在每一个新工程项目开工和竣工一个月内，工程部都要求各个项目认真做一份项目前期策划和项目竣工总结，做到前有策划，中间有要求，后期有总结。

- 1、项目成本管理很弱，部门要加强对项目的成本监管；
- 2、对新工艺、新技术的推广运用不够，要敢于推广运用新技术；
- 3、部门自身建设不够，人员整体实力偏弱，人员综合素质和能力还不能完全满足越来越重的工作职责，明年要加强部门自身建设。
- 4、今年是管理强化年，也是制度开始实施的第二年，但制度的执行力还落实得不够到位，要坚决的执行公司的管理制度和要求。
- 5、部门在公司内部与其他部门及项目部的沟通上还是有些问

题，需要进一步加强沟通、交流。

6、公司要针对项目部组织开展更多的培训工作，以提高公司和项目管理人员的技术水平和业务能力。