

# 木炭装卸工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 木炭装卸工作总结篇一

第一条本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，期限\_\_\_\_\_年，其中试用期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束。

第二条乙方同意根据甲方工作需要，承担\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

第三条乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定的标准。

第四条乙方每周工作时间为\_\_\_\_\_天，每天工作\_\_\_\_\_小时；乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条乙方应接受甲方的考核。

第六条未经甲方许可，乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务。

第七条甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条乙方应严格遵守本合同的附加条款。

第九条甲方每月20日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为\_\_\_\_\_元/月。乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%—90%或双方约定。

甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：

- 1、因乙方的过失给甲方造成经济损失的；
- 2、乙方违反公司管理制度的；
- 3、双方约定的其他情况。

第十条合同期满如未续签，则视为《劳务雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十一条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十二条乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

- （一）在试用期间被证明不符合录用条件的；
- （二）严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳动合同的；
- （三）严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- （四）被依法追究刑事责任的。

第十三条甲乙双方约定本合同增加以下内容：

- （一）乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除劳动合同，并且不给予经济补偿。

(二) 甲方有权对公司的有关规定进行修改、完善。修改后的内容对本合同具有同等效力。

(三) 乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

(五) 甲方将定期或不定期对乙方进行工作考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

(六) 本合同到解除日期时，乙方应按照《山东国风橡塑有限公司员工手册》中的离职制度办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

第十五条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（签字或盖章）： 乙方（签字）：

日期： 日期：

## 木炭装卸工作总结篇二

1、职务：仓库搬运工须认真、全面地履行以下各项职务 在仓库组长的直接领导(仓管员的直接指挥)下开展工作。严格遵守、认真贯彻落实公司的方 针政策和各项规章制度。严格遵守仓库安全制度，认真执行仓库定置管理办法。

有责任制止违反仓库防火安全的行为。

积极参与公司及仓库5s推行各项工作，保持仓库的环境卫生。

负责仓库物品的进、出仓的搬运工作。

掌握物品的特性，文明装卸。按照搬运规定及定置管理办法搬运及堆放物品。

配合仓管员定期或不定期的盘点工作。

服从仓库组长或仓管员的调配，完成上级临时交办的任务。

## 2、 职权

仓库安全作业、货物搬运、货物储存□5s 推行等各项工作的完善、优化建议权。

有权且必须制止发生在仓库的各种违反消防及安全、货物进出仓管理、损坏货物、保密制度□ 5s 推行等的行为。

## 3、 责任

违反规定作业造成安全事件，损伤货物、工具等。

未按时按要求完成进出货物搬运、装卸作业。

在执行作业任务过程中出现品种、数量出错。

执行其他任务时，质量未达到指定(规定)标准、要求。

其他过失、失职及违规违纪。

行政人事部 一、行政人事部主管岗位职责 1、职务：行政人事部主管在厂长领导下开展工作。应认真、全面地履行以下各项职务 严格遵守、认真贯彻落实公司的方针政策和各项规章制度。

根据公司实际及各部门人力资源需求的变动申请，编制公司人力资源变动(发展)计划，提交 上级领导批准后实施。

组织人力招募、到职准备，职前及在职培训工作。

为各部门提供良好的行政人事服务，以协助提高各部门工作

效率。

建立与发展对外良好的公共关系。

负责行政人事管理规章制度、工作规程、部门管理制度的制订与审核。

督导公司各项行政、人事制度的执行，以及各项行政人事工作的进展情况，并采取必要的措施。

根据公司实际，提出或审核各岗位职责，批准或上报有关领导批准，监督或督促各岗位员工履行岗位职责。

负责员工招聘、解雇、辞职的各项相关工作，员工档案管理。

负责办理劳动用工合同、投保等用工相关的手续。组织每年的员工体检。

审核或批准各部门的人事变动、调动申请。落实公司人事调动、奖励、处分决定、决议。

担任企业消防、安全生产总具体责任人，组织、监督、指导全厂的安全教育、安全生产及消防工作。

负责审核各部门提出的员工奖惩事项。

收集本市和同行业人力资源情况和薪酬福利、激励机制方面的情报，并进行研究，不断完善企业人力资源储备、薪酬福利政策和员工激励政策。

组织、督导部属员工工作，负责部属员工的培训、考勤、考核工作。对部属员工的工作效率和工作质量负总责。

担任本部门 5s 推行、资产管理、文件资料管理总责任人。

组织新(入职或调动)员工的入职培训，组织或协调配合各级各类培训及考试、考核。

组织、督察各部门的员工考勤、考核工作，控制加班工时，审核、复核或计算员工工时。

申报、协助确认工伤事故，办理经济赔偿；安排工伤员工的治疗、护理等各项事宜。

保管公司公章，确保其合法、正确使用，登记每次使用的具体情况。保管员工宿舍的后备钥匙，确保后备、应急之用。

每月 3 号前做好本部门的工作总结并上报厂长。

服从工作安排，完成上级交给的各项临时任务。

2、职权：行政人事部主管依公司授权行使下列各项职权 有权对行政人事部各员工下达其责任内的工作命令，并对其执行命令的情况进行督促、检查和 考核。有权调整、纠正部属不当的作业计划。

在保证企业人力资源需求的前提下， 有权根据企业及各部门的实际情况提出调整用人计划的建 议。

有权检查公司级会议中关于行政人事方面决议的执行、完成情况，对不执行决议而影响进度者 有权追究责任，并向厂长报告。

有权审核通过或否决各部门提出的员工奖励、处罚事项。

根据工作需要，有权召开行政人事部门的各类会议。

对行政人事管理中出现的异常情况有临机处置权，事后应及时向厂长汇报。

行使对本部门职员绩效的考核权和本部门一线员工绩效考核的审核/审批权。

对行政人事部所属 全体人员的配备及调动、调整、奖惩、晋(降)级有参与审定权。

对违反卫生管理5s 规范、安全管理等规章制度的单位与个人有制止和处罚权。

3、责任：无论本人或部属有下列过失，主管均应承担其责任并依相关规章接受处理 下达不当或错误管理命令。

因组织不及时、执行不力造成人力资源需求未得到保障。

本部门方针目标未及时展开、检查、诊断和落实。

员工资料、档案泄密、丢失。

本部门各级管理人员的失职、工作效率和质量低下及违反企业其他规章制度。

未按时完成新员工招聘计划， 或招聘有素质低下员工、 审核通过或否决不合理的员工奖惩事项。

员工培训工作未按时、依计划落实而影响相关工作的进行或品质。

因组织、监督、指导安全教育、安全生产及消防工作不力而造成的较大安全、消防事故。

加班工时失控，员工工时、工资计算的失误。

公司公章违法及违反规定使用。

因管理不善，造成本部门资产受到异常损坏、损失。

处理工伤事故各项工作时出现失误。

其他过失、失职及违规违纪。

## 木炭装卸工作总结篇三

### 一、狠抓内部管理，提高自主管理能力

按照蓬莱港公司劳务改革的思路，办事处工作重心重点放在自主管理能力的培育上。4月份，蓬莱港建立起了劳务考核评价体系，劳力调配中心与人力资源部共同建立《劳务考核评价办法》并发布实施。办事处面对新的管理模式和要求，制定了一系列规章制度。规范了劳务报工程序，建立起了独立的报工表，建立了劳务工流进流出流程图，规范劳务工流进流出管理。

4月份，蓬莱港委派的管理员撤出，办事处选拔了自己的管理员，形成了相对独立的装卸管理队伍，为办事处自主管理奠定了基础。办事处完善规章制度建设，建立自己的《员工管理手册》，目前已建立起相对全面的劳务管理体系。为了更好地提高班组自主管理能力，提高工人生产效率，7月份参加了蓬莱港举行的铝锭打包技术大比武，此次比武，成为劳务体制改革以来最大一次技术比武活动，4家劳务公司14个班组参加了比赛。我办事处取得了第二、三的好成绩。

针对劳务体制改革以前遗留下来的“松、垮、懒、酒”四大陋习，我们在6月份召开了半年工作整顿会议，集中解决工人、管理人员在思想作风、工作作风、管理作风等方面存在的问题，要求班组实现工作作风明显转变，组织纪律明显增强，工作效率明显提高“三个明显”，真正形成良好的工作作风和团结奋斗的团队精神。

面对劳务体制改革后出现的新形势，我们强化了对工人的归属感教育，办事处加强与工人交流和企业文化建设，强化工



人的安全感和归属感，组织工人进行拔河比赛，与生产业务部等部门开展篮球比赛等系列活动，取得了较好的效果。

20xx年，蓬莱港的港口形势不是很好，尤其是第三季度，蓬莱港货源严重不足，工资水平较低，给工人稳定造成了一定的困难，工人流失较为严重。为了更好地稳定工人，增加工人收入，办事处积极想办法，与劳力调配中心协调沟通，争取到了铺设连锁块、联系外代到后场清扫树皮等任务。为进一步加强班组稳定，办事处采取主任、管理员每个人“班组包干”，每个人包干一个班组稳定人员。二是制定了“关于稳定工人队伍的特别措施”，有针对性的出台了利用老工人带新工人的方法，给老工人印制专门的招工名片，加大招工力度；加强以师带徒管理，建立班长带新工人补贴，提高班长待遇，建立指挥手补贴四项措施。多渠道、多方式为稳定队伍起到了积极的作用。由于措施得力，办事处务工人员在这四家劳务公司所占比例一直名列前茅。四、加强学习，提高队伍素质。

- 1、做好工时核对及工人工资的发放工作。
- 2、所属工人登轮证的办理工作。
- 3、工人劳保用品的领取及发放工作。
- 4、宿舍管理工作。 下步打算

一、20xx年，是蓬莱港“劳务基础管理提升年”，办事处要在加强班组规范化建设上再提升。下一步我们要继续抓牢抓好队伍建设，加大对管理员、班长、班组的考核力度。一是继续抓好管理员的管理，管理员工资与工时，安全，班组建设等挂钩，调动管理员的积极性和主动性，提升他们的管理意识和管理能力；二是牢牢抓好班长队伍，制定了班长职责和权限及考核办法，提高其带队伍的能力；三是完善班组规范化建设，从安全、质量、效率、人员稳定、基础管理、宿舍卫

生、治安等方面制定了严格的考核标准，开展班组规范化达标工作，培育班组掌控力；四是加强与工人交流和企业文化建设，强化工人的安全感和归属感，共建和谐家园。

二、加大对安全的管理力度□20xx年共发生六起工伤(机械队3起，装卸队3起)这说明我们的管理还存在很大的漏洞，我们要加强管理，制定更为合理的规章制度。根据蓬莱港生产形势和办事处的实际情况□20xx年第一季度组织“深入开展安全百日活动”。办事处坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针和“安全发展”的理念，扎实开展好百日安全活动，认真分析和把握冬春季节安全生产规律和特点，深入查找和整改存在的问题和薄弱环节，认真搞好防范工作，确保安全生产形势持续稳定。牢固树立“安全生产始终坚持从零开始”的理念，做到思想认识上再提高，责任分工上再明确，措施落实上再强化，管理水平上再提升，确保今冬明春安全生产形势稳定□20xx年，办事处准备每月出一期黑板报，主要内容为港口安全操作规程，安全生产管理规定，工伤事故分析，下步注意事项及整改措施，让工人时刻绷紧安全这根弦。每个季度召开一次安全例会，各班组长认真查找本季度本班组存在的安全隐患，习惯性违章等问题，并提出下步整改措施，对好的班组进行表扬，差的班组，对班组长进行批评，连续两个季度较差的，考虑班长人选的重新调整。认真搞好新工人岗前培训，加强与机械队的沟通，降低工伤事故发生率。

三、进一步抓好招工和稳定工作□20xx年办事处人员稳定率不是很高，办事处要根据蓬莱港的生产情况，抓好招工，继续推行以师带徒政策，切实搞好后勤服务工作，提高工人稳定率。搞好对辞职人员的跟踪管理，建立资料数据库，时常与他们保持联系，为以后的招工打下基础，确保任务的顺利完成。

## 木炭装卸工作总结篇四

在这繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年□20xx年是有意义、有价值、有收获的一年。

在这不平凡的一年中，我们赛德公司犹如一颗冉冉升起的明珠，在不断创新、极力改革产业效益再创新高。在这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵的意见。

### 一、一年来的工作表现

我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业业务水\*。

经过一年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水\*上有所提高。始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终求实脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水\*。组里人员少，工作量大，这就需要我们需要团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

### 二、工作中的不足

情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。

因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。

以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。

现如今工作的环境和条件已改善，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

### 三、今后的努力方向

深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产工作。

以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线。

达到共同努力、共同提高。在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

## 木炭装卸工作总结篇五

乙方：

身份证号：

## 第一条 劳务内容

乙方同意按甲方工作的需要，接受在装卸工岗位工作，完成该岗位职责要求所承担的装卸工作任务及其他临时的装卸工作任务。

## 第二条 劳务期限

劳务期自年月日至年月日。经双方书面协商一致，可变更或提前终止本协议。

## 第三条 劳务标准

- 1、乙方保证为甲方提供全天候劳务服务，根据甲方计划、调度安排，及时、准确的保证作业区畅通。
- 2、乙方应做到装、卸、码产品整齐、整洁，不能给产品的外观造成任何污染；如出现上述情况，乙方要按甲方的实际损失赔偿。
- 3、乙方应保证装、卸、码产品的完整，保证在搬运过程中不破袋（由于包装袋自身质量的问题除外）；如果出现破袋，乙方按甲方实际损失赔偿。
- 4、乙方在装卸液体货物时严禁倒置；在装卸货物时严禁货物混号。如有损坏照价赔偿。
- 5、乙方在装卸货物时必须小心操作，不可将货物乱扔，乱丢，乱堆，必须干湿分区。如有损坏照价赔偿。

## 第四条 劳务报酬

- 1、乙方在任职甲方公司装卸工岗位期间，其保底工资为元/

月/人；绩效考核依据公司相关政策执行。

3、结算方式：按照公司统一规定时间发放工资。

## 第五条甲方权利义务

1、甲方根据货物情况有权利向乙方下达任务，并监督乙方完成下达工作。

2、甲方对乙方提供的劳务服务不符合甲方要求的，甲方有权制止；有权要求乙方整改；若乙方不听劝阻，甲方有权予以处罚。

3、甲方应严格按合同规定的时间和金额，向乙方支付劳务报酬。

## 第六条乙方权利义务

2、乙方应自觉遵守甲方公司制定的各项规章制度，服从甲方领导安排，按时按质按量完成甲方安排的工作任务。

3、乙方应维护企业形象，规范言行，不得以各种名目向客户索要财物。

4、乙方应按时考勤，按时上下班，在正常工作时间内没完成任务的，下班后应继续完成，因此延长的劳动时间不算加班，属于正常装卸任务，乙方应负责自己装卸区内的卫生。

5、乙方若因违反甲方规章制度而给甲方造成经济损失或乙方个人人身及财产损失由乙方承担。

6、乙方享受本公司职工待遇，法定假日均享受本企业职工福利，甲方负责为乙方购买意外伤害保险。

7、乙方入职后可在公司行政部免费领取工作服两套，工作不

满3个月离职的人员（含辞退），按照服装原价在离职人员工资中扣除；工作不满6个月离职的人员（含辞退），按照服装半价在离职人员工资中扣除；工作满6个月离职的人员（含辞退），不扣除工作服装的费用。

## 第七条违约责任

- 1、甲乙双方都必须严格遵守本协议所做的约定，如一方违约，由违约方向对方赔偿由此造成的损失。
- 2、乙方若未按本合同履行相应义务，甲方有权拒付相应的劳务报酬。

## 第八条协议变更及解除

- 1、订立协议所依据的法律、行政法规、规章制度发生变化，本协议应变更相关内容。
- 2、订立本协议所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法按原内容继续履行的，双方应协商变更相关内容，或解除协议。
- 3、乙方违反本协议约定，工作严重违纪或失职并给甲方造成经济损失超过300元的，甲方有权单方面解除协议。协议解除不免除乙方的赔偿义务。

## 第九条不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本协议项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现协议目的的，双方均可以解除协议，自解除合同的书面通知到达对方时协议解除，双方均不需向对方承担违约责任。提出受不可抗力影响的一

方应及时书面通知对方，并且在随后的十五日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行协议造成的影响。发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

## 第十条 合同份数

本合同正本二份，双方各执一份。

## 第十一条 其他约定

本合同自起生效。

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

代表人（签字）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 木炭装卸工作总结篇六

在一年组织的学习中，自觉站在班长这个角度学习看待问题，并使自己融入到荣辱观中，做到知谦耻而懂礼仪，在工作中，以一名为党为国效力的战士考虑问题，在学习各种先进事迹时，以他们为榜样，努力修炼自身素养，以高标准严要求对待各项事情，并坚决以四个教育精神磨练人生。



工作期间，担任班长职务，对管理工作做到粗中有细，抓好每一个环节，培养每一项能力，提高每一项技能。具体做法，首先从生活制度严格要求，培养在学习训练中遵守纪律，做到令行禁止，注重培养养成生活中关心照顾战友。在工作中不断学习，如军事素质，工作能力，管理经验，对存在的问题及时纠正总结，在工作中对自身所负责的工作面，认真做好每一个细节。俗话说没有经验就没有发言权，所以本人也努力跟战友们学习各种经验，系统的工作程序是相辅相成的，程序环环相扣，任何一处出了问题，都有可能牵扯整个系统的停产，因此本人必须注重各个环节的情况，包括人员的思想，责任心问题等等，思想工作跟上，增强全体人员的责任心，自身做到不无故缺勤，尽职尽责干好每一项工作，并抓好每个重点问题。

作为一名班长，应该做到的是以身作则，严格生活制度及行政管理上的自身养成，以自己的实际行动带动战士，感染战士，影响战士，严格要求自己的形象，严谨生活作风，也时时提醒自己注重形象，严格遵守一日生活制度的养成。

### (一)存在的不足

- 1、自身文化素质低，专业技术水\*不高，技术性问题实践少。
- 2、管理偶尔存在畏难思想，力度还不够，方法欠缺。
- 3、自身偶尔有放松现象，不能一如既往的坚持。

### (二)改进方向

- 1、努力学习各种科学文化知识，在\*时工作中实践每一项工作，以提高自身文化素质及专业技术水\*。
- 2、加强管理工作力度，克服自身管理上的畏难情绪。为实践方法提高管理能力及力度。

3、要锻炼自身坚强的意志及毅力，做一个有始有终的人。

## 木炭装卸工作总结篇七

1、负责仓库（xx库、xx库、xx库）的日常卫生和安全生产工作及各项记录；烟叶收购期间，由于烟叶临时人员较多，辅助工、装卸工、运输烟叶的车辆较多，不易管理，安全问题存在着隐患，为便于管理，我库区内设立了保安轮流值岗。确保库区内烟叶的安全及人员的安全。

2、负责所有有关原烟、成品烟的入库、出库工作，按操作程序和管理制度做好各项工作及记录。今年xx库主要负责xx、xxx以及替代进口xx的入、出库工作，实行分等级、分库房、分品种堆码，在原收原调的过程中确保了品种、等级的正确性。

1、今年在我库区内的xx流量约为万担，我库区积极配合xx的调运工作。按照发运通知单，分配各库房的烟叶发运情况。

2、配合财务做好各小库房的明细账、努力做到账实相符的目标，基本保证账目的准确性。

1、做好洁净区的安全清洁工作；

2、做好火警线内的防火工作；

3、做好库房内的烟叶保管工作，分品种、等级堆码，发现烟叶发热时，及时请示领导、及时组织翻包。

4、管理好装卸工的装卸工作，让烟叶的入、出库，顺利的进行。

5、人员管理：我库区内的烟叶临时人员为x人，管理好各人员的上、下班时间，认真的做好考勤。

- 1、负责库区内办公用品的入库，领用工作及相關记录；
- 2、负责票據的領用、完整、真实性；
- 3、负责库区内固定资产的保管；
- 4、年终协助财务做好盘点工作；
- 5、配合烟叶保管员做好入库、出库、搬运等工作，辅助保管员做好日常的调运工作。

1、由于今年采用的是集中卸烟，分库入库的形式，内转小四轮较多，管理上存在了些许的不便，库房内保管辅助员较少，一个库房一个保管辅助员，在同时监督上下烟的情况下，顾此失彼。出现了发错烟的情况，虽没有造成损失，但在仓储中心造成了不良的影响。

2、虽然库区内划定了火警线，但是在烟叶收购期间，人员较多较杂，在火警线内仍然可以发现烟头。对库房内的安全工作存在了相当大的威胁。

3、由于站点烟包成件不规则，且烟厂到库抽检烟叶等情况，造成烟包内烟叶外露、散落，因工作较紧张，没有及时回包，缝包。

以上是我20xx年的工作总结，请领导批评指正。

## **木炭装卸工作总结篇八**

一、克难奋进，突出重点，圆满完成各项运输任务。

每年春运等节假日旅客运输是我们工作的重点之一，运输压力也非常严峻。尤其是今年新增加的高二能力测试、女足超级联赛、“两节”活动等重大的政府性运输任务，公司上下

高度重视，针对时间紧，任务重等特点，党政行管人员，放弃节假日休息，全心投入到车站，维持秩序，导乘导购。各部门也相互配合，客运公司及旅游分公司克服节假日车辆紧张、调度难等不利因素，认真组织，周密安排。安保科对所有承担运输任务的机驾人员进行安全教育、车辆进行检测，期间加强检查、指导和督促，保证了高峰期间运输工作忙而不乱，确保了旅客走好、走了、走满意，得到社会各界的一致好评，树立了良好的企业形象。

2、并线车辆争道抢行、高峰期间短途客拒载、分组不合理常有断档；3营运车辆带病行驶，违章行为时有发生，今年来的几次事故都是由于驾驶员的安全意识不强造成的等等。面对以上存在的诸多问题，公司结合市处客运市场专项整治活动，认真进行了调查研究，查找问题根源，多次召集各线长商讨，拿出切实可行的合理方案，7-9月份公司会同公安、运管等三部门对问题尤为突出的xx□xx□xx三条线进行线长改选和重新分组，事实证明，合理的分组，选出各线大家信任的线长，能净化运输市场环境和秩序，营造和谐的客运氛围，确保旅客运输安全。

三、勤练内功、强素质，不断提升服务质量和水平。一是围绕安全、生产等中心工作，做好宣传教育，发挥了宣传喉舌和鼓劲加油的作用。随着我公司新客运站的投入使用，公司的软硬件建设得到了进一步的加强，公司专门开辟了宣传阵地，采用横幅、标语画廊、黑板报、电视广播等形式和载体，画廊、黑板报坚持每月更换一次，3月份我们通过省经济频道专门制作了专题片，进行宣传，从形式到内容都有了充实和创新。4月份，公司组织办公室文秘人员参加了市局组织的信息员培训班，从新闻写作、摄影摄像、节目制作等方面的进行业务培训，不断强化和充实信息员的业务能力，提高了宣传队伍的整体素质，保证了宣传工作的水平和质量。下属各部门也根据公司的部署和要求，紧紧围绕企业改革、生产经营、劳动竞赛等活动，认真组织宣传发动和跟踪报道工作，有力促进了中心工作的顺利进行。二是加大培训力度，提高

了职工队伍的整体素质。今年年初，公司新录用了一批站务员，公司党总支和工会对其进行了岗前培训。为全面加强企业干部职工的思想政治教育，提升职工的业务技能水平，丰富企业的文化内涵，6月中上旬，公司又抽出2个下午时间，举办了两期职工轮训班，对职工进行了安全、文明服务、业务知识等方面的培训；11月份又组织党员干部观看党的xx大召开，集中时间学习了党的xx大内容。通过一系列的培训教育，进一步增强了员工的自豪感和归属感，促进了企业的健康发展。

2012年，我公司在市运管处和区运管所的正确领导和大力关怀

### 一、克难奋进，突出重点，圆满完成各项运输任务。

交通运输行业是与人民群众生活密切相关的窗口行业，关系到社会稳定和发展。虽然今年随着国际油价的不断上涨，运输业遭受了前所未有的困难和压力，但我们依然克服种种困难，较好地发挥了危货运输企业的工作职能，在做好日常运输工作的同时，突出运输重点，圆满完成了各项运输任务。

1、落实安全检查制度，坚持回场检、出场验、途中看，杜绝技术状况不达标的车辆上路。春运前，我公司对所有运输车辆进行了全面的技术状况摸底。十一“黄金周”期间，公司同样组织安全员深入一线对全部车辆进行安全隐患排查，发现问题，立即整改，保证了节假日公司车辆安全出行。

2、我公司严格落实领导值班制度□gps平台保证全天监控，发现问题立即解决或上报值班领导，这样使现场组织、指挥、协调、处理手段更为及时到位，同时也强化了各个部门之间的相互协调，相互合作。

### 三、勤练内功、强素质，不断提升服务质量和水平。

加大培训力度，提高了从业人员和管理人员的整体素质、特别是安全素质。今年，公司新录用了一批安全员和从业人员，公司领导专门进行了岗前安全培训，保证公司职工及从业人员上岗即能开展工作，将安全事故从人员源头扼杀。为全面加强从业人员的安全素质教育，提升他们的业务技能水平。

#### 四、强化安全管理和检查，严格落实安全责任。

1、通过gps高科技技术手段对营运车辆进行实时监控，如有超速等违规行为的，监控人员立即电话通知车上人员，有效的保障了行车安全。

2、加强宣传教育的同时，公司安全经理要求安全员和各部门负责人加大检查整改力度，不留隐患。实行定期检查和不定期的检查，对查实问题立即解决整改。通过一系列措施的落实，消除了一些隐患，推动了安全工作的正常进行。

回首过去，展望未来，2013年，我们将结合公司实际，努力做好安全运输工作，促使公司又好又快的发展。2013年，我们有信心、有决心在运管部门的领导和关怀下，在我区道路运输“转型发展、安全发展、和谐发展”的政策目标下，在公司上下全体干部员工的共同努力下，围绕公司制定的发展规划，进一步振奋精神、开拓创新，扎扎实实做好各项工作。

潍坊远通货物运输有限公司 2013年5月18日

#### 一、建章立制，完善各项安全管理制度

我司在2011年10月份之前，由于管理不善，被市局列为整改企业，10月份我们针对企业存在的情况，就安全管理、经营行为、服务质量、社会责任制定了一系列的整改方案，对有关制度作了相应的调整，调整了我司安全管理委员会和交通事故应急处理小组的成员，按照“谁主管、谁负责”的原则，各司其职，做到有章可循，有制可依，推进了客运车辆管理

工作的制度化进程。

## 二、加强安全管理，营造平安和谐环境

为了防止旅客集中或发生重特大交通事故发生时，能够及时调度车辆，我们安排备用运力，作为应急车辆，及时向交通管理部门调度。

（二）与驾驶员签定《安全责任书》。为了顺利完成2011年度的安全运输任务，我司与全体出租车驾驶员签订《安全责任书》和《春运安全管理责任书》。要求参加春运的车辆经“春检”合格，证照齐全，方可参加春运；树立了从业人员的服务意识，规范了经营行为；严禁超员、超速、疲劳驾驶带病行驶和酒后开车的现象发生；强调夜间不得在三级（含三级）以下的山区公路上和禁止客运车辆行驶的路段行驶，禁止上太乙村。

（三）加强驾驶员的培训和学习。在春运及黄金周来临之际，我们与县交警部门共同组织驾驶员进行安全教育，按照我司学习制度的要求，对驾驶员进行操作规程、职业道德的培训和安全生产学习，内容包括《道路交通安全法》、《道路运输条例》和我司的各项安全制度，及时传达交通主管部门的安全指示精神，确保安全行车，文明服务。

（四）严把驾驶员从业资格关和车辆技术关。我司对全体驾驶员的从业资格进行认真的审查，确保驾驶员经过严格的培训，三年内无重特大交通事故记录、安全意识强，没有三年安全驾龄和《从业资格证》及《服务资格证》的不得参加营运，不准将车辆交给无驾驶证或与准驾车型不相符的人员驾驶。车主要认真执行《例检制度》，每天出车前或收班后，要对车辆进行例检，发现问题，及时修理，确保无“病”车上路。及时进行车辆二级维护，严禁“只交钱不保养”的现象发生，确保车辆运行安全。一年中气候变化很大，要求大家做好“防风、防雨、防雾、防雪、防冻、防滑”的工作，

如遇大雪，路面结冰，车辆难以行走时，车辆必须停止运行，确保旅客和车辆的安全。

（五）多险种、足额的参加车辆保险。由于利益的关系，大多数车主只投保车辆的交强险，一旦发生交通事故，根本没有抗风险的能力。为了解决这一问题，我们多次与车主协商，耐心做工作，现在他们提高了认识，主动增加了车辆的三责险和承运人责任险，现在三责险为50万元，承运人责任险每座为50万元，全部车辆还投保了车身险，大大的提高了车辆的抗风险系数。

四、加强客运车辆管理，提升客运车辆的整体形象。

我司大部分车辆陈旧、档次低、安全性能差，存在着很大的安全隐患。6月份，在县政府及各级交通管理部门的支持下，我们对这部分车辆进行了报废更新，总共更新了6台，有效的解决了上述的不安全因素，提高了车辆的安全系数，提升了客运车辆的整体形象。

五、提高服务质量，规范经营行为。

## 木炭装卸工作总结篇九

xx年对于本人来说，在事业上拥有不平凡的一年。经过四年的巡检工作，工作态度及各方面技能得到上级的肯定，本人有幸在今年五月份中旬聘任afc一分部维护工班助理工班长，中旬聘任afc五级巡检工。

设备维护是一项能延长设备正常运作周期、能把常见的故障发生率减到最低的工程。因此，必须拥有一支“精修细检”的维护精神、中级工以上的维修水\*的优秀队伍。

目前，维护工班里面只有1个高级工和3名中级工，其他维护员工都是初级工，所以在早期维护工班刚成立的时候，我配



合工班长花了2个月时间对维护工作的细节和要求进行针对性培训与实践，巩固维护员工技能，例如agm、tvm、bom的数据备份和恢复。为了更好地配合三、四号线全线开通的工作，做了一份为期一个月的三、四号线设备培训，扩大员工的知识面，无论走到哪里，都能够很快适应当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在维护工作当中，他们对本工班工作方面、管理方面提出很多需要改进的宝贵意见。每当他们一提出建议，我都及时笔录收集，因为这是维护与巡检之间最佳的沟通桥梁。

为了更好配合6s工作和开展，我利用空余时间学习有关6s的文章，提高6s认知程度及合理化应用。现在，维护工班完成了相关6s有关内容，例如：工器具的标准化、合理化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等统一标识。

值得一提的是，邓翊庭负责的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都获得不少的6s改善工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的合理性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰表现该台电脑的电子文档摆放，减少花大量时间盲目地寻找相关需录入重要报表数据。

因维护工班人数比较集中，基本上每一个月都举行一次工班活动，一是联系各同事间友谊，二是减少各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利完成。

希望在xx年，对09工作所汇报的事件，继续发扬以及改进工班管理，能使维护工班各员工能得感觉到第二个健康兼温暖的大家庭。