

2023年毕业生就业协议能涂改吗 高校毕业生就业见习协议书(精选8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

单位工作总结篇一

一、培训班举办基本情况

此次国土资源管理所干部培训活动共分组织动员、教育培训和全面总结三个阶段，整个培训活动得到了各县区局、全市所有基层所、市委党校的大力配合与支持。

(一)高度重视，精心组织，培训开展有条不紊。全市国土资源系统高度重视此次基层所干部培训活动。接到省厅通知后，市局及时进行研究部署，并向市政府分管领导专门汇报。按照市政府领导指示，专门成立培训工作领导小组及其办公室，全面负责培训班组织筹备开展等工作。培训期间，市局领导亲自主持培训班开闭幕式，部分领导亲自授课，分管宣传副局长全程督学，对晚上自学、内部交流和培训考试都进行巡查督导；培训办公室结合我市工作实际，在对培训人员、培训地点、培训时间、培训师资、培训方式等内容进行多次研究基础上，及时制定《湖州市乡镇国土资源所管理干部培训实施方案》，对两期培训班进行全面部署。同时，认真做好教师联络、地点安排，教材订购，学员手册制订等工作，对培训期间学员吃住等相关事项均作了细致入微的安排。各县区局也非常重视，每批培训均由各自分管领导带队，并全程参与所有教学活动。为扩大培训影响，我们还特意邀请湖州电

视台、湖州日报等新闻媒介进行深度报道。在全系统高度重视、精心组织，有关部门大力支持下，培训活动各项工作均按计划有序进行，切实做到了有条不紊。

(二)课程精选，方式多样，授课学习有的放矢。我们围绕当前国土资源管理工作严峻形势和我市呈现出的显著特征，结合基层所工作实际，在深入调研和充分征求意见基础上，科学制订培训教程。授课老师中既有大学教授、省厅业务处长，也有市局领导、党校教授以及市局业务尖子，大都具有多年的工作经验与较高的理论素养。每位授课老师课前均拟定教学提纲提前发放给学员，实现教与学无缝对接。每期培训第一场都由局党委书记、局长唐建章作《当前国土资源管理的形势与任务》工作报告，围绕“形势怎么判、职责怎么看、工作怎么干”三个维度展开，明确当前基层所干部要当好国土资源法律法规宣传员、土地矿产资源管理员、土地整治战斗员、地籍管理登记员、执法监察督查员以及信访矛盾调解员这“六大员”，重点做好开展学习实践科学发展观、新一轮土地利用总体规划编制、服务保障项目建设、矛盾纠纷排查化解以及党风廉政建设五大问题。分析报告提纲挈领、旨深意丰，使基层所干部对本次培训学习有了较为明确的学习方向。业务新政等课程讲解内容丰富、授课方式多样、讲授语言精练，如规划修编、耕地保护业务授课援引事例针对性强，矿政管理、地灾防治图文并茂，法律法规讲解逻辑严谨，执法监察实务讲解幽默风趣，压力管理与情绪调节课程新颖，党风廉政建设深入浅出、以情动人。在确保授课质量同时，狠抓个人自学。培训期间每晚由各县区分管领导督促学员对白天所学内容进行消化，组织大家围绕工作热点、难点进行深入交流，并形成学习交流报告。培训结束前还进行培训闭卷考试，各县区局均将考试成绩纳入个人年终考核体系。通过老师导学、个人自学和考试促学，培训学习质量得到有力保证、效果得到明显提升。

(三)加强管理，严格纪律，培训实效得到有力保证。良好的管理水平是培训质量有力保证。历年来，我市国土资源有关

培训活动始终高度重视组织管理工作。此次培训，我们专门制定了《学员手册》，对培训日程、学员名单、学员座位、学员须知、作息时间等进行了明确规定。要求所有同志一律以学员身份和谦虚态度参加学习，自觉接受培训办公室和党校的管理。整个培训期间实行封闭式管理，任何人无特殊情况不得请假、不得缺课、不得外出、不得私自会客；课堂上自觉关闭通讯工具，严禁吸烟，不得随意更换座位，严格遵守课堂纪律。每节培训课结束后，培训办公室都对上节课纪律情况进行通报。各县区局也重视纪律管理，狠抓课堂纪律。整个培训期间学员们严格遵守党校各项规章制度，认真遵守课堂纪律，没有发生一起意外事件，得到了市委党校领导、授课老师以的好评。

教育培训往往是春风化雨、润物无声，实际效果一时无法看出。但从各县区分组讨论、课后交流、考试应答、多方反映等方面看，此次培训活动已取得了初步成效，归纳主要有以下五个方面：一是进一步深化对当前国土资源管理新政策、新思路、新态势的认识，视野更加开阔；二是进一步明确了国土资源所工作职责，奋斗目标更加明确；三是进一步明确当前国土资源管理所工作的特点和重点，工作针对性更强；四是认清自身的不足与差距，找到了学习的方法和路径；五是掌握了一些工作的技巧与窍门。

二、几点工作体会

全市国土资源所管理干部培训从发动动员到全面总结前后持续近一个月时间。一个月时间使我们充分认识到乡镇国土资源管理所干部培训是一件非常必要和紧迫工作，更是一项需要精心筹谋、深入调研、精心组织的重要工作。要想取得实实在在的效果，坚持“实际、实用、实效”这三个原则必不可少。1. 开展培训必须要立足现实。教育培训要结合干部队伍素质现状和教育培训工作实际，在深入调研和充分征求各地意见基础之上，科学制定培训计划，尤其是教师选择、课程制定、培训方式都要经过充分研究才能确定，必须要有针

对性。只有这样才能取得良好的效果。2. 开展培训必须要按需施教。教育培训要注重干部的知识更新和能力提高，突出干部急需的知识培训，努力改善干部知识结构。要紧密联系各地当前正在开展的重点工作，设计培训课程和内容，增强培训的实用性。如徐建洪处长讲解各乡镇新一轮土地利用总体规划修编时，就围绕当前全市各地乡镇规划修编推进中的几个棘手难题展开，时效性、针对性都很强，效果就非常好。培训方式不要拘泥于某一种程式，有效果才是最高标准。3. 开展培训必须要严格管理。一套规范严谨的训制度是培训取得效果的前提和基础。要建立健全教育培训考勤纪律、督学考学、质量评估制度，依靠严格制度来规范培训工作，才能确保培训工作“管得牢、搞得活、推得开、收得起”。

三、存在的不足

尽管本次基层所干部培训工作取得了一些成绩，各方反映也较好，但依然存在着一些问题，主要表现为：1. 部分干部认识不到位，学习氛围不够浓。两批培训班中均有部分基层所干部对教育培训学习的认识存在偏差，认为国土资源所干部就是政策执行者，上面怎么说就怎么做，理论水平高与低无关紧要，教育培训可有可无。在这种观念驱动下，缺乏应有的学习积极性、主动性和自觉性，课上仍然出现违规抽烟、接听手机等现象。2. 教学方式仍显单一，吸引力不够强。因基层所管理干部年龄、文化基础以及从事岗位存在较大差异性，客观上对分类培训、按需施教带来一定难度。本次培训更多地兼顾面而放弃点，致使内容选择难有侧重，不能完全切合实际。加上授课老师都是临时邀请，虽经过精心挑选，而且很多都是业务骨干，但仍存在授课针对性不强的问题。培训方式大都采用“填鸭式”教学，即便授课内容图文并茂、授课语言简洁精炼，但总体上培训方式仍显单一、双向交流不够。3. 培训管理制度不完善，培训机制不够健全。培训教育制度不够健全。干部培训管理只停留在一般性要求上，强调自觉遵守纪律多、监督检查偏少，学习制度、考勤制度执行力度不够，缺少一套完整的干部培训考核办法。同时，工学

矛盾比较突出、难以解决。当前各地服务和保障经济发展压力较大，部分基层国土资源管理所平日忙得不可开交，即便安排5天脱产培训也使部分基层所积下不少工作。使得部分同志培训工作两头兼顾，培训效果大打折扣。

本次乡镇国土资源所干部培训活动已告一段落，但国土资源管理所干部培训工作是一项长期性、基础性的工作。当前及今后一段时间，我们将利用全市各乡镇开展第三批深入学习实践科学发展观活动的契机，切实加大教育培训力度，努力创新教育培训方式，建立健全教育培训管理制度，不断丰富教育培训内容，努力为打造一支政治强、业务精、作风硬、执行力强的基层队伍提供优质的培训教育服务。

单位工作总结篇二

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。办公室浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加办公室组织的各项学习活动，尤其是星期五午时的学习，受益较多。同时注重自学，认真学习了邓小平理论及“三个代表”重要思想，提高了自我的政治理论水平，从思想上党坚持高度一致。

其次，在业务学习方面，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。公开电话受理工作，是一个政策性很强的工作，需要工作人员了解必须的法律法规以及掌握本县的政策规定。虚心向身边的同事请教的同时，多看多听多想多问多做，争取在短时间内熟悉并适应工作环境和资料。

在这一年多的工作中，经过领导和同事的耐心指导，使我了解了市长公开电话管理办公室的工作职能，能够较好的完成分管的工作，并能够独立完成科室的各项日常工作。

在科室工作中主要负责xx信息港与政务平台的网上投诉受理；将每一天办理情景分类记录、核对、打印、装订、发放；负责将办理完结的交办单分类、整理、存放；协助科长完成一

些临时性的办理工作和临时交办工作。经过一年的工作使我逐渐提高了自我对事件的敏感度和文字材料综合本事。

一年来，我在组织、领导和同事们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在必须的缺点和不足，比较突出的是政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，争取成为让领导放心、让同事满意的机关工作者。

单位工作总结篇三

在检修时，车间对安全防护方面做的比较全面，使我在检修时有很大的安全感，在技术方面我们电气区域也组织过多次的培训学习，每次设备出现不常见的故障时，都会组织讨论分析，从而提升个人技能水平，确保在次出现类似故障时，能很快的，很好的，把故障处理，为确保安全生产，更好的把工作做好。

两年来，在工作中只要遇到不懂的问题时，我会及时的查看资料，并像甲方技术人员求问，再加上我抓住每一个可以锻炼自己的机会，将书本上面的知识应用到实际操作中去，掌握了一定的作业技能。如；大包回转系统的检修，中包车的检修，大包电气滑环的更换，大中包称重的维修，结晶器振动系统的更换及日常维护，扇形段传动系统的检修，变频器日常维护及参数设置，三相异步电动机的检修及下线修复保养，火焰切割机维修及更换，气动调节阀的校验，plc的外部接线及维护，等，在检修时我们一定要细心，比如我们在检修编码器过程中，在紧端子时一定要细心，要控制好紧线的力度，因为编码器的接线为0、7平方毫米，特别的细，如果用力过大就会伤到导线皮层，看似不大重要的一个细节，如果电机连续长时间运行，应为电机的振动影响，慢慢的导线就可能断，若我们铸机的几个重要部位的编码器故障，则

可能会对设备带来很大的损害，所以我们在检修时一定要对设备负责，对自己负责，检修时一定要细心。

作为一名检修电工，我觉得在检修时我们一定要铭记一下三点。

1、贯彻落实公司上级文件精神，提高自我用电意识，增强自我责任心。要做到三不伤害，即，不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。安全交底一定要落实到位，检修作业时必须两人以上，停电挂牌，三方确认一定要到位，要做到不确认不开工。

自年月份我任职三班电气班长以来，在这八个月里我班未发生过一起安全事故，我班严格执行三班运行管理规定，我班人员的技能水平在日常的检修与多次的培训中，得到了很大的提升，使我班人员在设备出现故障时，能在最短的时间里排除。

在年里我们连铸机因为电仪原因出现了多次影响生产事故，10月13日晚，8#机检修，在更换11段外弧接触器时，因为施完工后没有仔细确认，导致220v串如24v模块，将本体plc部分模块烧毁，此事故虽然不是我们班造成，但此事故是个典型的例子，反映了我们在检修时还存在着很大的缺陷，检修时施工人无责任心，没有进行三方确认，我们班组对事故进行了全班学习，以提高我班组人员的责任心，我全力要求我班人员在检修时对设备负责，对自己的工作负责，万不可马虎大意，以免造成不必要的损失，以保证工作的正常有序的运行。

尽管在我工作的两年里，我向自己的目标迈进了一大步，可是我依然看到自己还有很多的不足，理论水平的欠缺，思考问题有时过于草率，想的不够周全，都是我在新的一年里需要努力的方向，在××年里我会吸取××年里的经验教训，把自己的工作做的更好。使我们的设备更加的稳定。我会总

结××年里出现的一些不常见的故障，组织全班人员进行学习。从而提升班组的整体检修实力，综合××年里发生的一些安全事故，进行学习，争取新的一年，把工作做的更好。

单位工作总结篇四

公用公房是市房管局八大窗口之一，分市、区两级管理，公用处负责市级行政单位，13个区公房所、站负责区级行政单位，服务对象是各使用户。我们严格按照《天津房地产管理服务指南》办事，公开办事制度，严格管理，为使用单位服务。缩短办事时限，提高办事效率，及时率达100%，满意率达98%以上，投诉率为零。

在创建文明行业活动考核评比中，各单位首先从思想上牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨，在实际工作中，以优质的服务、清廉高效的行业作风，努力作到让公房使用单位满意在房管。工作中经常深入基层，了解使用单位的困难和要求，主动征求意见，逐步实现由管理型向服务型转变。通过大家的努力，至底13个区陆续全部被评为达标单位，公用公房实现了满堂红，还有7个区被评为升级单位，这就是我们的工作成绩。

为评价我科一年的工作，我们分别对直管和保管自修公房使用单位发放了服务管理问卷调查表30份，满意率98%，及时率100%，投诉率0，全年共为使用单位办理拆改建、房屋安全鉴定及改变用途手续和报件286件，走访用户610余次，接待来访725人次，通过我们的努力工作，得到使用单位的肯定，今年收到公安局、市聋哑学校等8个单位的3面锦旗，表扬信5封。

现将具体工作情况汇报如下：

- 1、年初召开一次总结会。

13个区公房所、站的领导对工作进行总结，对工作进行研讨，处对各区下达各项工作任务、指标。是全市房管事业加快发展的一年，也是全市公用公房管修工作全面上水平的一年，我处和各区公房所、站在市局和区局党委的正确领导下，认真贯彻党的xx大和市委八届五次全会精神，要求确保圆满完成各项工作指标。

2、春节前走访使用单位。

年初，在处领导的带领下，分别对九个民主党派和团体进行了走访并发慰问信，继续推行管理员每周走访2个用户制度，真心实意为用户解决难题，办实事，对来我科办事人员做到热情服务，礼貌服务，改变坐等服务，对重点工程和急件当日办理完毕，同时组织由管、修人员对110个使用单位进行走访并发慰问信，走访的同时征求了各单位对我处工作人员的意见和建议，各使用单位对我们所作的工作及对历年来热情周到的服务给予了肯定和好评。

3、召开公用公房系统窗口建设工作推动会。

为加强我市公用公房管理窗口建设，4月份召开13个区窗口建设工作推动会，我处向各区印发了《关于进一步加强我市窗口建设的通知》，并制定了《公用公房首问负责制实施细则》，要求作到责任到人，以“首问负责制”和“一站式”服务为出发点，增强服务意识，改进工作中的不足，以确保实现在所在区的“社评”中“保三争二创第一”的目标。要求自查自纠，增强服务意识，改进工作中的不足。做到不放松每一个环节，不错办每一道手续，不慢待每一位用户，让使用单位及群众满意在房管，为确保实现我局在“社评”中“保三争二创第一”的目标奠定了基础。

4、年中对各区工作进行检查。

6月18日至7月1日，由傅总带队，管、修、财部门负责人员参

加，对13个区的工作进行检查，检查的内容为：窗口服务工作，经营管理工作，修缮工程和财务工作。通过检查，每个区都能按计划完成租金收缴工作，作到应收尽收，各区修缮工作抓的比较紧，提高服务水平，确保质量的情况下，突出一个“快”，服务及时。

5、召开培训会。

8月份召开全市13个区公房所、站工作总结培训会，对年中检查情况进行总结，就各区经营管理工作中的现状结合下半年的工作重点，进行了业务培训。进一步强调了几点要求：第一，安全业务生产方面：要求各区公房所、站作到两个确保：1、确保公房的安全使用，防止塌房伤人事故的发生及电线老化引起的火灾；2、必须严格遵守工地安全施工的要求，确保施工和现场管理人员的生命安全。第二，“数房管”建设工作：“数房管”工作是我局今年的重点工作之一，关系到房管事业的长远发展，现部分公房所、站由于种种原因，还未能配备电脑和购买电脑软件，要求各区负责人提高认识，抓紧落实，确保市局与区局网络对接工作的顺利完成。第三，“窗口建设服务”工作：公用公房是房管局的主要业务部门，又是市局八大窗口之一，要求各区按处理的统一要求，将政务公开及规范化服务标准，设立宣传栏上墙。在工作中实行首问责任制，一站式服务，政务导游，并实行挂牌服务，树立良好的窗口形象，要求各区每月至少上报一次工作信息，以加强公用公房宣传力度。第四，房产换证工作：按照市局凭证管房的要求，抓紧完成未登记房产换证和领证工作。

6、召开社会监督员恳谈会。

今年我们召开了公检法、文教卫生、大专院校等15个单位的社会监督员恳谈会。局领导非常重视，参会并做重要讲话，到会的社会监督员对我处的工作给予高度评价。对我科的日常管理工作表示了肯定，并对今后发展提出了不少好的建议。这次恳谈会对我局窗口建设上水平起到了积极作用。

以上是公用公房窗口工作的简要汇报。

单位工作总结篇五

1、项目进度基本到达年初制定的年度目标。

基本完成年初制定的年度计划目标，虽然在必须程度上存在滞后，但总体计划基本在受控状态。虽然年中受材料选定及人工费涨价影响，总计划滞后两个月有余。但经过下半年的赶工，差距基本缩小在可控范围。

2、形象进度：前期18栋楼冬休前外架全部拆除完成，进户门、电动提升车库门安装完成。剩余楼栋外墙保温工程全部完成。

除前期18栋楼及后期6栋搅拌桩楼栋，其余20栋三层双拼别墅外墙文化石基本完成，外墙涂料腻子，底漆、中层漆部分完成，为冬休期过后明年施工工期带给保障和支撑。

3、所有44栋别墅屋面保温、二次找平全部完成，为来年屋面瓦施工带给作业面。

针对屋面挂瓦施工队伍少，价格高，开春用工荒等问题，我公司已用心联系多家施工队伍，并与今年干的较好的施工队伍继续签订分包合同，确保来年施工人数满足现场要求。

二、施工质量控制

1、采用合理的技术方案和施工工艺来保证质量安全目标的实现。在落实好施工组织设计的同时，对关键及特殊分部均做了详尽的施工措施，在取得了监理和建设单位现场代表的审批后实施。

2、严把原材料关是工程质量得到保证的根本。所有进场的材料均来自正规的生产厂商，材料进场时实行自检，合格后方可

进场，确保进场材料务必是合格产品。现场物料堆放整齐，安全标志明显，且复试合格后方可用于施工。

3、项目团队建设状况

项目人员分工在年初经过一次调整，使项目分工即更加具体明确化，既在条线方面发挥了个人专业和特长方面，又在区域方面体现了各自的协调范围，作到了条线清晰，区域明确。由于本工程楼栋多，分部子分部分项工程多，内业资料繁杂；且部分单体工程到了竣工验收收尾阶段，因此我司将增派专职资料员，确保内业资料完善，贴合竣工验收要求。

三、安全方面

在吸取了这几次安全事故经验，在事故之后这几个月中，安全生产管理是我司工作的重中之重，除了增派专职安全员以外，所有动火作业均采取旁站监督措施，并配备消防器材，全力将安全隐患降低到最小。在全体项目人员监管安全下，真正做到了安全重在防范，确保无安全事故发生。

在即将到来的冬休期，项目部成立了维稳工作小组并编制了应急预案，确保工程安全、平稳的度过冬休期，以迎接2017年复工。

四、2016年工作计划

2016年的工作重点能够分为三个节点。

节点一：5月x日前期18栋楼到达交付条件；

节点二：6月x日后期三层双拼别墅到达交付条件；

节点三：7月底6栋水泥搅拌桩基础楼栋到达交付条件。

我司将以上节点为工作目标，在来年的施工活动中，我司将全部精力放在赶工期、保质量、抓安全上方，保质保量完成施工任务，使工程早日竣工！

□