

监狱监区上半年工作总结(汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

监狱监区上半年工作总结篇一

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了2019年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

2019年医院实现总收入__x万元，其中实现业务收__x万元，同比增加__x万元，增长__%，完成预算的__%。其中：医疗收__万元，药品收入__万元，其他收入__万元。药品比例为__%，同比下降__%。另，财政补助收入__万元。业务支出__万元，同比增加__万元，增长__%。实现业务收支结余__万元，增减__万元。

2019年，医院门诊量达到____人次，同比增加__x人次，增长__%，同期入院患者__人次，增加__%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加__万元，增长__%，住院收入同比增

加__x万元，增长__%。其中住院医疗收入增加__万元，增长__%，住院药品收入__万元，增减__%。药品比例__%，同比下降__%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出作为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓

励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值_x万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

监狱监区上半年工作总结篇二

突发暴力事件应急演练活动总结

为进一步认真落实学校安全管理工作，检验应急预案的合理性和科学性。2016年4月20日学校组织了一次应对突发暴力事件的应急演练。

当天下午2:00学校发生了“歹徒”闯入校园，伤害师生的突发事件。

事件发生后，门卫及时向校长室报告。校长室立即通知门卫

打一分钟长铃报警信号，校长办公室立即通知学校防暴队老师（各班主任及科任）赶赴现场，校长办公室立即广播，组织学生开始疏散、做好逃生各自卫；向“110报警”。

学校防暴队赶到现场时，有一名“歹徒”已经将一名学生劫持为人质，班主任正努力保护其他学生的安全，一面稳定“歹徒”情绪，一面组织学生撤离班级。学校防暴队老师赶到后，有人组织班级学生撤离，有人与“歹徒”周旋，以稳定“歹徒”的情绪。警察到达后，学校老师进一步接近“歹徒”，最终说服“歹徒”放弃暴力，放开学生，愿意在警察的介入下解决问题，“歹徒”由警方带走。

与此同时，学校校长办公室及时通过广播请同学撤离教学大楼，各班级同学在班主任的组织下，按照学校原有的逃生紧急疏散示意图有序撤离，各楼层的转弯口和关键部位都有学校老师在疏导学生们安全撤离。整个撤离过程用时3分40秒，学生全部进入教室并做好自卫准备。

最后，全校师生集合在操场，校长为本次应急预案演练作总结讲话，校长概括了应急预案演练的重要性和必要性，指出了本次演练过程中组织工作的周密，感谢老师们为了学生的安全付出的辛勤劳动，指出了演练中学生们的重视和配合，使得本次演练能够圆满成功，同时对在本次演练过程中暴露出来的一些问题也进行了点评。校长最后对全校师生提出了几点要求。

总结本次应急预案演练的成功与不足，学校有以下几点体会。

成功之处：

本次演练学校领导重视，校长亲自召开了筹备会议，全面安排和部署演练工作，为本次演练的成功，提供了必要的思想保证。

学校制定了详尽的，又便于操作的演练方案、紧急疏散示意图，且方案和示意图在演练前一天发到有关老师手中，为本次演练的成功，提供了组织保证。

学校校长办公室、班主任老师、学校防暴队老师、各楼层负责老师、大家通力合作、各施其责，为本次演练提供了必要的人员保证。

通过学校和各位班主任老师的教育，学生能自觉遵守演练纪律，各楼层楼梯口负责老师到位维持好学生的秩序，随时提醒学生注意安全。杜绝了挤压、跌倒、踩踏事件的发生。

通过本次演练，为学生熟悉学校应急预案、紧急疏散示意图提供了实践的机会，同时加强了全校师生安全防范的意识和紧急情况下实施自卫、自救、互救的能力。

不足之处：

演练过程中有极个别学生不当会事，有“不当一回事”的情况，以至影响演练速度。

整改措施：

要进一步加强学生的安全意识教育，提高学生正确面对演习与安

全的关系，自觉参加学校的每一次安全演练。

监狱监区上半年工作总结篇三

监狱监管安全稳定工作

近日，长康监狱召开监管改造工作专题会议：一是认真贯彻落实全省监狱安全稳定工作座谈会会议精神；二是全面研究

布置监管安全稳定工作，监狱监管安全稳定工作。

会议传达了全省监狱安全稳定工作座谈会会议精神和厅局领导在会上的重要讲话。会议要求监狱各线领导要迅速将讲话精神传达到每位警-察，使全狱警-察必须对目前党和国家要求更严、人民群众期望更高、罪犯构成日益复杂、管理教育难度日益加大、监管安全形势不容乐观等监狱安全稳定工作的严峻形势保持清醒的认识。要把确保安全稳定作为首要政治任务，把降低刑释人员重新违法犯罪率作为首要标准，把严格、公正、文明、廉洁执法作为首要价值追求，深入推进“社会矛盾化解，社会管理创新和公正廉洁执法”等三项重点工作，工作总结《监狱监管安全稳定工作》。牢记发展是第一要务、安全是第一保障、稳定是第一责任，进一步强化体制机制建设，狠抓安全稳定工作各项措施的落实，齐心协力做好安全稳定工作。

会议就长康狱当前的监管安全隐患，要求：一要加强领导24小时带队巡查，进一步明确工作职责，值班领导每天早、中、晚不少于3次进监巡查，重点督查点名落锁、警戒设施的运行、值勤警-察的在岗履职等情况。二要加强警-察的教育培训，牢固树立监管安全首位意识、着力强化责任意识，结合“三大活动”抓好警-察的教育培训。三要充实基层警力的配备，保证基层警力。四要为警-察排忧解难，在政治、经济待遇等方面要多为基层警-察着想，充分调动警-察的工作积极性和主动性。五要认真抓好制度的落实。

会议强调，监狱班子成员要高度重视监管安全工作，树立首位意识，抓好工作落实；全狱要以认真贯彻落实全省监狱安全稳定工作座谈会会议精神为契机，扎实开展“强管理、抓三防、保平安”活动，确保实现厅党组提出的“三不、四无、一降低、一促进”；“零脱逃、零非正常死亡、零安全生产事故”和省局提出的“七个不发生”目标。

(www.)

监狱监区上半年工作总结篇四

中国人民解放军建军90周年来临之际，全区xxx系统按照自治区党委、政府和宁夏军区部署，多措并举开展纪念活动，筑牢拥军爱军基石，共谱改革发展新篇章。

一、高度重视，周密部署。

按照上级要求，结合xxx系统实际，xxx局党委会议专题研究纪念建军90周年活动安排，提出三个方面具体意见。要求各xxx要结合推进“两学一做”学习教育常态化制度化、与武警开展“三共”建设、推进xxx工作改革发展等实际开展纪念活动，营造活动氛围，让人民军队红色基因永相传，激励全体警察不忘实心永向前。各xxx按照xxx局党委的要求和部署，提出具体工作措施，以“强军梦、中国梦、我的梦”激发全体警察职工爱国情怀，激励服刑人员积极改造。

二、走访慰问，共叙友谊。

建军节前夕，在厅领导带领下，xxx局班子及有关部门负责人专程前往武警宁夏总队进行慰问并送去节日祝福。在座谈会上，厅局领导和武警总队领导回顾两警“三共”建设成绩，共叙开展共建友谊，增强共同打赢使命，牢固维护稳定堡垒。全区各xxx领导班子也分别前往驻地武警支队和驻狱武警中队开展多种形式的慰问活动，送去节日祝福，表达继续深化“三共”建设的信心和决心，共同筑牢监管安全屏障。

三、围绕主题，丰富载体。

全区xxx紧紧围绕纪念建军90周年开展丰富多彩的主题活动，xxx局组织机关全体工作人员走进武警宁夏总队大营区，开展了主题为“红色基因永相传，实干兴宁比贡献”军事主题日活动。通过参观武警官兵营区、训练场馆、军事装备、

后勤基地、直升机大队等，感受武警部队改革发展的新变化，激发维护国家安全稳定的新使命。各xxx联合驻狱武警官兵、组织服刑人员分别举行纪念建军90周年升旗仪式，激发爱党爱国爱军热情，在国旗下强化不辱使命的历史担当，增强服刑人员改造信心。银川xxx在服刑人员中开展了以“学军史、党史，促改造、奔新生”为主题的学习教育活动。女子xxx举办了“追寻辉煌旗帜，点燃新生希望”为主题的纪念建军90周年系列宣传活动。各xxx还分别组织服刑人员收看《将改革进行到底》《纪念建军90周年阅兵直播》等专题节目，通过组织服刑人员学习党的光辉历程及人民军队的辉煌历史，了解中国人民解放军的英勇事迹，增强服刑人员爱党爱国爱家情怀。

四、双拥共建，鼓舞斗志。

监狱监区上半年工作总结篇五

作为财务出纳最重要的就是积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效，难么，今天小编就给大家整理了五篇优秀的事业单位出纳工作总结，希望对大家的工作和学习有所帮助，欢迎阅读！

一、服从安排，积极搞好干群关系

在工作上始终服从党组织安排，顾全大局，群策群力，坚持“出门一把抓，进门才分家”的工作原则；在物资上从不计较个人得失。为搞好干群关系，我积极主动与村两委成员互相学习，取长补短。不仅做好自己的本职工作，还协助其他成员做好相关工作。

二、加强学习，提高政治思想素质

坚定不移地贯彻执行党和国家的各项方针、政策，严格执行各项法律法规，遵守各项财务规章制度，认真学习上级下达

的有关文件，切实履行好自己的岗位职责，加强业务知识学习，不断提高自身财务管理水平，使财务管理规范化，按照“村帐镇管”的有关要求，做到制度上墙，管理规范。按时进行财务公开，定期进行民主理财，搞好各社财务收支帐目。对管理混乱的帐目进行监督整改，使各社收支规范化，财务公开，化解了许多因财务不透明所引起的各类矛盾。

三、当好管家婆，严格按照财金纪律办事

1、新型农村合作医疗工作：我村共有7个小组，全村农业人口2239人。今年12月份，通过村社成员的共同努力，使我村的新农合参合率达98%以上，参合资金如数上缴。

2、“一事一议”工作：为给村民办实事、办好事，切实做好村级“一事一议”财政奖补工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极筹资筹劳配合下，此项工程在广泛征求群众意见的基础上，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。此项工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保了我村社会和谐稳定。

3、文书工作：积极主动做好村两委文书工作。认真学习和及时传达党的方针、政策。

4、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

5、创先争优工作：根据上级要求，我们认真制定计划，编制实施方案，努力扩大参与面，充分认识到创先争优是实践科学发展观的继续、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的需要。

6、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

四、努力做好基本工作，积极为村民办实事

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。如：为村民办理户口登记和户口迁移、为村民办理小额农业贷款、开具各种证明等等。只要是村民提出的合理要求，我都尽力去办理，竭诚为村民服务。

总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

一. 现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二. 银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票

转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三. 其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的努力为公司，希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本

身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!而我们将收获无限的希望!

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

三、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

四、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

五、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

六、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

七、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

本人于201x年在市文化馆担任出纳工作，由于大学毕业至今基本未接触过财务方面的实际经验，因此在这一年的时间里

都是在学习相关的理论及操作知识。在这段时间里学到了很多新的知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，真正做到学以致用；当然也学到在工作中怎样和人相处、交流。这一年以来，我基本上了解自己的本职工作及出纳岗位职责，下面是我个人的一个工作总结。

我现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我简单的认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

以前对出纳的认识只停留在理论阶段，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前很难完全意料到的，由于刚开始对单位的情况不是完全的了解，对单位的运作方式也不熟悉，学习起来不是很顺畅，但是各位单位领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收支，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，渐渐的了解了其中的相关操作，工作水平得以迅速的提高。

出纳工作的另一个方面就是和银行方面的沟通、交流。不同的的事项需要提供不同的资料，每次去银行办理业务，都需要提供完整的资料，防止白跑一趟，浪费精力和资源。银行结算业务的办理现在也能熟能生巧，做到及时的办理。

当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

虽然是初次接触财务相关的工作，在处理相关财务方面的经验有很多尚需学习之处，但我会以热情虚心的态度去学习理论知识和实际操作，为以后的开展工作打下坚实的基础。

一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，

积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，

大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。