

2023年主管护师晋升述职报告(优质6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结日常工作方面篇一

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，因此十分有必要要写一份总结哦。总结怎么写才不会流于形式呢？以下是小编精心整理的班主任日常工作总结，欢迎阅读与收藏。

为了深入了解学生，找每个学生的突破口，我找每个孩子谈心，同时通过任课教师及家长，了解学生方方面面的表现。在长期接触中，我了解到：我们班的学生比较有个性，小部分的学生都有较强的接受能力，但自觉能力较差；男生女生好讲好动，有进取心，但缺乏耐性，缺少自控能力。针对学生的个性特点，我在教学过程中作了一些应变措施，尽量活跃课堂的气氛，在教学内容里增加一些有关的话题，经常性地即兴插入一些生动的小故事，讲述浅显的道理，让他们集中精神听课，改掉缺点，培养学习兴趣，养成良好的学习习惯。

要做好班主任工作，真的是件很难的事，因为班主任工作繁杂、琐碎。说句玩笑话，做班主任就是考验你记性的一个差使。如果掌握不好方法，会做很多重复性工作。但是，魏书生老师曾说过，一件事有一百种做法。因此，在工作之余，我认真钻研优秀老师的`班级管理经验，积极进行实践，力求

把每件事处理好，并事半功倍。为了培养学生的各方面能力，我结合学校开展的评选学习标兵活动，每周进行民主选举，选出学习认真，遵守纪律的学生作为学生的榜样。榜样的力量是无穷的。每次的选举，激励了学生，调动了学生的学习积极性，班级工作的责任感，又培养了学生良好的行为习惯。

现在的学生几乎都是独生子女，娇生惯养，根本没有劳动习惯。平时在学校、在教室看见地上有纸，哪怕是踩上也不捡起来。每当这个时候，我就指使学生把地上的纸捡起来，放入垃圾桶。就这样，地上有纸屑，学生还是老师让我捡我就捡，老师不说我也就没看见，有时让学生捡，他还会振振有辞说：“不是我扔的！”劳动没有一点儿积极主动性。我开始思索，怎样才能使学生人人关心班级，人人讲卫生呢？从这以后，每天放学后，打扫教室，整理桌椅，发现地上有纸也不再让学生做了，而是自己把它捡起来。几天过后，有些同学看见地上有脏东西主动打扫干净，再也不用老师去指派了，有时会有学生留下来和我一起打扫。对这些同学我及时地予以表扬，表扬他们爱劳动，讲卫生。渐渐地，大家养成了良好的卫生习惯。

由于我班离异家庭的学生较多，一部分学生缺少家庭督促，学习不刻苦，成绩也较差，所以利用课间、休息时间找他们谈心，深入细致地做他们的思想工作，让他们树立学习的信心和勇气，帮助他们补习功课，让他们早日赶上大部队。

经过一年的努力，班级工作取得了一定的成绩。但我们的班级也还存在着某些问题，比如个别学生缺乏学习的兴趣、学校教育和家庭教育间存在盲区、小干部能力的培养等这些问题，我会在以后的工作中不断改进，以提高自己的班级管理水平。

工作总结日常工作方面篇二

以《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》为指导思想，落实校德育处的工作要求，认真贯彻德育大纲，指导学生以全新的姿态投入新的环境学习、生活。开展班级各项活动，在加强集体主义教育的基础上管理好班级，突出体现学生主体为中心，开展好学生思想道德教育，把学生培养成具有健全人格、美好心灵，具有创新精神和实践能力和社会新人。

本班共有39名学生，其中男生17名，女生22名。总体情况良好，多数学生经过幼儿园的教育，学习态度端正，基本能遵守学校规章制度，接受能力比较强。但是，仍有部分学生起点比较低，学习不积极，自信心不强。这需要在班级管理上进一步加强和改进。

1、培养学生尊师爱友，勤奋学习，关心集体，遵守纪律，热爱劳动，讲究卫生，积极锻炼的好作风，有利于班级凝聚力的形成和发展。严格要求学生遵守学校规章制度，明确学习目的，端正学习态度，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。对班内部分平时要求不严格，学习不积极，学习成绩不理想的学生进行教育，让他们端正学习态度，多问、多做、多看，努力向优秀生看齐。

2、发掘学生特长，培养多方面的人才，锻炼学生动手、动口能力，鼓励学生大胆创新，勇于表现自己，多参加学校活动。培养班干部，充分发挥班干部的作用，班干部是班主任的左右手，大胆放手使用小干部，教会小干部管理班级的方法，提高学生的管理能力。

3、作好辅导后进生工作，一要重视课内补差，二要重视课余时间补差，三要及时与家长取得联系同时作好观察工作。通过观察学生，及时向家长反映学生在校情况，让学校家长共同来管理学生，使学生更好地发展。在班内开展“学习结对，

共同提高”的互帮互助学习活动，让学习比较好的学生帮助学习教差的学生，努力提高其学习成绩以及其他能力。

4、安全卫生教育，安全工作是一切工作得以顺利进行的前提，因此，把安全工作放在班级工作的第一位。利用晨会、集会、板报等形式，开展安全知识教育。给学生传授相关的安全意识，法律意识，增强学生的自我保护意识。搞好班级卫生工作，抓好每天的卫生劳动。同时，要求学生积极参加体育锻炼，增强身体素质。

九月份

- 1、开学的学生报名工作。
- 2、介绍我们的学校，自我介绍。
- 3、庆祝第二十个教师节。
- 4、出好第一期黑板报。
- 5、学习《小学生日常行为规范》，制订班规，确定班干部，明确职责，提出本学期要求。

十月份

- 1、庆祝国庆节。
- 2、出好第二期黑板报。
- 3、积极准备，参加校广播操比赛。

工作总结日常工作方面篇三

为了深入了解学生，找每个学生的突破口，我找每个孩子谈

心，同时通过任课教师及家长，了解学生方方面面的表现。在长期接触中，我了解到：我们班的学生比较有个性，小部分的学生都有较强的接受能力，但自觉能力较差；男生女生好讲好动，有进取心，但缺乏耐性，缺少自控能力。针对学生的个性特点，我在教学过程中作了一些应变措施，尽量活跃课堂的气氛，在教学内容里增加一些有关的话题，经常性地即兴插入一些生动的小故事，讲述浅显的道理，让他们集中精神听课，改掉缺点，培养学习兴趣，养成良好的学习习惯。

由于我班离异家庭的学生较多，一部分学生缺少家庭督促，学习不刻苦，成绩也较差，所以利用课间、休息时间找他们谈心，深入细致地做他们的思想工作，让他们树立学习的信心和勇气，帮助他们补习功课，让他们早日赶上大部队。

经过一年的努力，班级工作取得了一定的成绩。但我们的班级也还存在着某些问题，比如个别学生缺乏学习的兴趣、学校教育和家庭教育间存在盲区、小干部能力的培养等这些问题，我会在以后的工作中不断改进，以提高自己的班级管理水平。

工作总结日常工作方面篇四

1. 对商场及所有机电设备的日常运行管理及维护保养。
 2. 对商户的装修施工进行监督管理。
 3. 商场水电正常运行管理及维护，保证商户正常用电。
 4. 公司领导交办的其他工作。
1. 负责商场变配电系统的日常运行、管理、维修及保养工作。
 2. 负责空调机房、自来水泵房、消防泵房等动力机组电源的

供给。

3. 负责商场公共区域的照明维护。
4. 负责商场临时供电的安排和计划。
5. 负责防火卷帘门的维修和保养。
6. 负责商场内23部扶梯及垂直梯日常运行、管理、维修及保养工作。
7. 对商场各系统不完善的地方提出整改方案。
 1. 负责商场通风系统、供水系统、排水系统、空调系统的日常运行、管理、维修及保养工作。
 2. 通风系统在使商场有一个良好舒适的环境同时，应最大限度节约能源。
 1. 负责整个商场内外所有水箱、水池、污水井、雨水井等公共范围内基础设施的维修工作。
 2. 对于商场内所有公共范围的土建问题，进行维修和整改工作。
 3. 对外来施工人员进行安全教育及协议签订。
 1. 负责商场保安监控系统、消防报警系统及公共广播系统的正常运行和维护工作。
 2. 负责商场巡更系统的正常运行和维护工作。
 3. 负责led大屏系统的正常运行和维护工作。

工作总结日常工作方面篇五

在过去的20xx年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年。

一、健全内部管理制度，加强内控建设，做到依法核算、合规经营，堵塞经济案件的发生。

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、计算机管理；4、联行结算管理；5、会计档案管理；6、网点管理；7、会计经营管理。

二、加强业务监督、检查力度。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

2、库存现金方面：

及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还最大限度地降低了非生息资金的占用。

3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

三、加强柜台人员业务培训，组织技术练兵、努力提高业务人员素质。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、

懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，实现我社各项存款较去年净增xx万元以上。

工作总结日常工作方面篇六

回顾过去的一年，令人心潮澎湃。x年年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

(一)以财务保障为目标，积极筹措资金

3000万元。正因此举，在x年下半年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

(二)以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效。x年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少8万元。日常我公司办理票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率惠、办事速度最快的银行。

2x年公司新建了一个4000平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

(三) 以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

x年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1x年4月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2.6万元得到及时处理。

3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本控制方面的经验，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步控制成本的具体措施。

4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。

5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。

6、加强存货购入的监管，扩大存货招标采购的范围，在保证存货质量的情况下，尽可能的降低存货的采购成本。按照规定不定期会同物资部对存货结存情况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特别是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

7、按照集团公司的要求，依照现代企业会计制度，准确及时地组织编制财务决算报告。大力推行财务信息化工作，一是实现财务账表一体化；二是继续完善和推行班组材料成本核算系统；三是开发资金预算编制软件。

与此同时，还完成了领导及计划财务部交办的其他一些工作。

1、没有能够及时给领导提出财务管理方面的合理化建议及采取的措施。

2、对国家的财经法规、税法、会计业务等方面的知识还了解的不够，尤其对国家新出台的税法方面的知识学习不够。

3、服务意识还需进一步提高。

(五)以后的工作打算

1、进一步加强党的基本政治理论知识、专业知识及科学管理知识的学习，增强运用科学理论知识认知问题、解决问题的能力。加强自觉性、自律性。敢于接受批评与自我批评。千方百计提高素质和业务素质，按照规章制度办事，提高工作效率。

2、配合审计事务所进行决算和经济责任审计，完成好全年财务工作，为下一年的工作打好基础。

3、做好年度决算报表编报工作和各期报表工作，年度所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

4、加强资金管理，加强生产成本，非生产费用和可控费用的控制和执行力度，进一步降低成本费用。更加细化财务成本核算项目，保证全面预算管理工作顺利实施。

5、继续建立，健全和完善各项财务管理制度和内部控制制度，对各单位财务管理制度和内部控制制度的执行加大监督和管理力度。

6、不断加强对财务人员的新业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步提高财务人员的知识水平、专业知识、技能和职业判断能力。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉，把各项工作做的更好。