

最新图书管理员发展前景 图书管理员的工作计划(精选5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作总结不足之处篇一

1、政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对政治理论钻研的不深、不透。有时只注重与本身业务有关的内容，跟业务无关的涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握的不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距。导致自己虽然是一名^{^v^}员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

2、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身业务或本部门业务出发，对市委作出的一些关系肥城发展全局的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。

3、创新意识不足，有自我满足情绪。有时想着自己参加工作近二十年，拼也拼过，干也干过，立过功也受过奖，一度放松了对自己的要求，缺少了以前那种敢拼敢干、初生牛犊不畏虎的朝气，工作上放不开手脚。对新知识、新技术的学习上热情不够。表现在工作作风上有时有散漫、松懈现象；工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握。

4、在无私奉献上做得还不够好，有时在思想深处还掺杂着私

心杂念，有一些患得患失的情绪等等。

二. 1、政治理论水平有待于进一步提高。平时对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的学习欠主动，不能把政治理论的贯穿整个工作的始终，在平时的学习中，总是就业务学习而学习，对政策理论的学习相对较少，总是在单位统一组织学习时，才被动认真学习一下。

关的就不去学，总是就学习而学习。在平时的业务工作中，感到非常吃力，缺乏开口能讲，拿笔能写的能力。

3、创新能力有待于进一步增强。在平时工作中，习惯用老办法解决新问题，创新的思维不灵活，创新的办法不多，想问题，干工作创造性不强。

4、工作不够大胆。在工作中，有时不能够严厉执行“中心”的政策，象办件多的窗口出现了由于工作不细心导致输入微机的失误，按规定应该扣分，但总是碍于面子，不好意思，找出这样那样的理由，得过且过，不愿得罪人。

1、坚持学习的恒心和毅力不足。宣传信息工作是我负责的主要工作，这项工作对思想理论修养有很高的要求，只有坚持不断学习，才能做出具有较高思想理论水平的工作。由于“中心”人员较少，日常的工作量较大，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。尽管自己在工作中一直求新、求变、求活，但总有一种“山穷水尽疑无路”的感觉，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。

2、深入实际不够，解决实际问题少。由于工作分工的缘故，自己除了对服务大厅的日常监督检查外，工作的大部分时间都是把自己关在办公室里写东西，深入实际的时间少，特别是对窗口服务研究的少。“中心”的工作重心是业务，虽然自己有时也协调办理了一些业务，但就事论事的情况多，认

真研究，深入解决关键问题少，因此感觉到对窗口服务监督管理的思路和办法少，对一些影响“中心”顺利运行的问题没有及时发现和解决。

3、工作有时心浮气躁，急于求成。由于自己年轻，对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到，心浮气躁，急于求成。

更多 学习---好资料

4、对同志的态度过于生硬。由于自己分管督查考核，在工作中只考虑“严”字当头，有时一发现问题就熊人，不留情面，不大在意同志们的感受，给人一种过于生硬的感觉。

(1) 学习具有不平衡的问题。平时能够注意学习，翻阅了较多的书籍，但存在不平衡的问题。在学习内容上凭个人爱好，自己喜欢的方面就多看，不喜欢的方面就看的少，甚至是不看，例如对业务书籍看的较少，在学习时间上随意性大，学的时候可能集中较长时间学习，计划性不强。没有养成好的学习习惯，从根本上说是自觉性、主动性不强。

(2) 在工作要求上。工作的标准要求不够高。满足于干完干成，求数量与求质量没能有机地结合起来，没有把自己的工作与“中心”的示范样板建设紧密联系起来。虽然能按照完成工作任务，有只求一般标准，把标尺定的不够高，干些工作就有满足感的倾向。这些问题的根源主要在于先进性标准不高，只凭一时工作热情，工作干劲没有持久性。

(3) 在工作创新上。对待困难有畏难情绪，满足于领导叫干啥就干啥，积极主动性不够强，缺乏创新意识，创造性的开展工作，缺乏年轻人那种朝气蓬勃、斗志昂扬的工作热情，缺乏灵活机动，过于死板，解放思想、创新观念的理念没有贯彻始终。

(4) 在思想意识上。有时看的负面东西过多，不能全面地、客观地、发展地认识事物，看不到事物的发展变化。看事情向消极方面考虑的过多，在思想上有虚心。主要还是思想觉悟不够高，立足岗位拼搏奉献的精神，需要进一步强化牢固。

五. 更多 学习---好资料

一是深入学习理论知识。系统地学习辩证唯物主义和历史唯物主义知识，提高认识、分析和解决问题的能力基本能力；认真学习党的理论，坚定理想信念，强化宗旨意识，端正工作态度，激发工作动力。

二是全面学习业务知识。扎实地学习自己的业务知识，透过现象看本质，把握工作中的内在规律，自觉按规律办事。广泛学习党的方针、政策和国家法律法规，当好执行政策和执法执纪的表率。努力学习现代科学技术知识，紧跟时代前进步伐。学用结合，不断增强为人民服务的本领。

三是经常学习规章制度。经常地学习单位的各项规章制度和党纪、政纪、法规知识，不断增强纪律观念和责任意识，自觉做到警钟长鸣，严格做到遵章守纪。

四是定期开展自我批评。阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐。

五是虚心学习先进模范。近朱者赤，近墨者黑。多和品质好、觉悟高、作风正、有知识、有能力、有水平的同志在一起，充分认识他们的优点和长处，对照先进找差距，虚心向他们学习，取人之长，补己之短。

六. (1) 学习有不平衡、不深入的现象。由于工作性质坐不住，对学习上抓的有时紧、有时松。偏重于自己业务知识的学习，对政治学习感到枯燥，学的较少。

(2) 有松懈现象。由于忙于开车，对单位的其它工作注意的较少，因此外在表现就有点不关心政治。

(3) 参加集体活动少。与同志们接触少、交流少、沟通少，在工作中显的有些生疏。

七. 更多 学习---好资料

1、政治理论水平有待于进一步提高。平时对马列主义思想理论、“三个代表”的学习欠主动，不能把政治理论的贯穿整个工作的始终，在平时的学习中，总是就业务学习而学习，对政策理论的学习相对较少，总是在单位统一组织学习时，才被动认真学习一下。

2、业务工作水平有待于进一步提高。业务工作经验较少，业务学习不深不透，浮在面上。在学习上搞实用主义，与本职工作有关就被动学一点，与本职工作无关的就不去学，总是就学习而学习。在平时的业务工作中，感到非常吃力，缺乏开口能讲，拿笔能写的能力。

3、创新能力有待于进一步增强。在平时工作中，习惯用老办法解决新问题，创新的思维不灵活，创新的办法不多，想问题，干工作创造性不强。

4、工作不够大胆。在工作中，有时不能够严厉执行“中心”的政策，象办件多的窗口出现了由于工作不细心导致输入微机的失误，按规定应该扣分，但总是碍于面子，不好意思，找出这样那样的理由，得过且过，不愿得罪人。

八. 1. 党员的先锋模范带头作用发挥的不够充分。主要表现在：不是事事带头，有一种不骑马、不骑牛，骑个毛驴赶中游的思想在作怪。

2、工作作风不够紧张。主要表现在：有时存有上班有时卡点

到岗、迟到、掉牌、忘记关掉电源等现象，3、无私奉献做得不够好。主要表现在：正常上班时间内，有些事情干的不情愿，总认为，这是我应该休息的时间，我只要干好八小时就行了。

1、理论水平不高。虽然平时比较注重学习，但学习内容不系统不全面，对平时工作中遇到新事物、新知识学习掌握的不理想，运用理论指导实践促进工作上还有差距。

更多 学习---好资料

2、服务意识有待提高。有时对“中心”的工作性质、“服务”的天职认识不深刻，热情服务、主动服务的意识不够强，存在生人熟人不一样。

3、工作标准和作风不够严谨。不能把工作从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，工作作风有时比较散漫、松懈、不够严格。

4、没有充分起到模范带头作用。自己虽然是一名^v^员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧。有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。5、落实的力度有待提高。在学习教育活动中喊的多，做的少，没有落实在行动上、体现在工作中。

1、日常生活中，在保持和发挥先进性方面，自己虽然是一名^v^员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧。有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

2、在工作作风上有时还比较松懈、不够严谨。

3、在工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，在中心工作存在临时观点，应付工

作多，创新少。

4、在无私奉献上做得还不够好，有时还在思想深处还掺杂着私心杂念。

5、在服务意识上有时掺杂个人情绪，心情好时态度就好，心情坏时态度就差。

6、在学习方面，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造。

7、学习的自觉性、主动性不强，忙于事务应酬，不愿挤出时间学，即使有了时间也坐不下来、深不进去，与本职业业务有关的就学一点，与本职业业务联系不紧的就不去学或者很少涉猎，搞实用主义，知识结构单一，把握形势、了解大局不深不透。

更多 学习---好资料

8、就学习抓学习，不善于研究思考问题，不善于理论联系实际，把学习当成一种额外负担，知识透支、能力欠缺，也已经意识到了，又不去弥补，自己放宽了自己，不是力求全面发展，而是满足于应付本职。

9、批评与自我批评搞的不好，对其他同志不愿意提出反对意见，自己的缺点更不乐意其他人正面点出。

十一.

(1) 学习有不平衡、不深入的现象。由于工作性质坐不住，对学习上抓的有时紧、有时松。偏重于自己业务知识的学习，对政治学习感到枯燥，学的较少。

(2) 有松懈现象。由于忙于开车，对单位的其它工作注意的

较少，因此外在表现就有点不关心政治。

(3) 参加集体活动少。与同志们接触少、交流少、沟通少，在工作中显的有些生疏。

十二.

知识的学习和提高，也对自己要求不高，满足现状，不求进取，特别是自己工作、事业遇到挫折时，更认为学到再多也没有用武之地，于是也曾自暴自弃一段时日。

工作总结不足之处篇二

紧张忙碌的一年即将结束，这一年中有进步也有不足，总结这一年的工作是大家必须要做的事情。今天本站小编给大家为您整理了财务工作总结中的不足之处，希望对大家有所帮助。

自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合

理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、

努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

(一)注重自身学习，提高自身综合素质。

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我

学习结合在一起，在学习中获取人生所需的精神食粮。

1、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做

好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用公款，保管好支票和有价值证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设，严于律己。

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干；勤勉敬业，狠抓落实；崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、今后努力的方向

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

共2页，当前第1页12

工作总结不足之处篇三

1、班委。我认为班主任不应该是学生的“保姆”，班主任的主要任务是引导和管理学生，让学生学会自我管理。因此，班委的选举和培养至关重要。要选出让学生信任，让老师放心，对本职工作认真负责的班委不是一件容易的事。通过民主与自愿的结合，经过三次选拔与最终让学生上任了能够发挥自己的长处、适合自己的岗位。在班委选举之后，辣召开

班委会议，让班委明确各自职责，分工明确，并对他们提出要求。之后，坚持一月一次级绕组班委会，让班委汇报一月工作，并提出下月工作计划，而且针对班上出现的问题作出及时的决策。

2、纪律。严格的纪律是学习的保证。新学期开始，就制定出了我班的班规。但是，仍然有个别同学自觉性比较差。时时需要班主任紧盯不放，并且在他们违反纪律的时候，及时与家长取得联系，得到家长的支持。对他们进行耐心细致的工作。

3、学习。高二伊始，很多同学的思想都发生了转变。有的同学认为，高一已经玩过了，高二不能再浪费时间了；有的同学则考虑到高二有很多的会考科目，必须抓紧抓时间，争取一次过关；还有的认为高二是关键的一年等等，学生们从不同的角度出发，已经普遍认识到了学习的重要性。抓住学生们的这一心理，我就对学生采取多鼓励的方式；同时，向他们介绍上一届我校高三的升学情况，让他们看到希望，充满活力信心。并且，不断的抓住他们的每一次成功，每一个闪光点，鼓励他们。

4、劳动。劳动是我班最为头疼的一个问题。因为劳动结果起伏大，时好时坏，有周期性；而且出现个别同学逃避劳动，不参加劳动，以及有同学认为劳动分配不合理，影响了同学们的积极性了针对性这些问题，我先在同学中间了解情况，并让他们各自提出一套认为合理又可行的分配方案，最后专门召开班会，解决存在的问题，最终拿出满意又可行的方案，让我班的劳动榜上有名。

5、班会。我班的班会采取学生自己主持的方式，形式多样。召开过爱国主义主题班会“昨天、今天、明天”，“壮豪情、迎奥运”，“网上祖国万里行”等。同学们主持的风格各异，有辩论赛，智力竞赛，畅谈、游戏等等。这样的活泼生动班会，既让同学们受了教育，又化解了同学们之间的陌生感，

增强了班级凝聚力。既有竞争，也体现了团体协作精神。

当然，我的工作还存在很多的不足之处。比如说，虽然通过谈话、写周记等形式与学生交流，但对学生的了解还不够，也还没有做到让学生充分信任；以及在工作中缺少预见性等。

通过这一学期，我知道自己肩上的责任重大。要做好一个班主任，首先要有高度的责任心，然后平等的对待每一个学生，信任他们，尊重他们；最后用爱心温暖他们，用耐心和细心做他们的工作，让学生不仅“学会”，还要“会学”，同时，懂得做人的道理。

工作总结不足之处篇四

(3)缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

今后安排：

一、 服从领导安排，认真履行本职工作

在施工过程中，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制的质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的施工管理人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。对现场存在的质量安全问题，调查研究施工方内部管理情况，找出问题的根源，并要求施工方积极主动采取有效解决办法，责任具体落实到每个人，并对出现的较大问题，全程跟踪监督施工方落实整改，达标后才算完毕，杜绝类似问题再次发生。通过将近两个多月坚持质量和安全不松懈的监督控制，我发现随着施工作业面的

增加，进度的加快，监理工作量增加的同时，但现场实际控制效果仍有疏漏处。如模板安装局部尺寸偏差较大，。我作为土建工程主要责任人员，我想我不能不重视这些质量问题，作为监理人员，这是我必须要控制的范围，通过冷静思考，面对现场实际情况，我及时编制了关于落实施工方质量三检制度及监理报验程序的文件，经过总监代表的修改和认可，对施工方召开质量安全专题会议，就文件内容对施工方进行交底，再一次明确质量控制和安全控制的工作程序，严格按程序办事，责任落实到人，进一步加强了施工方的质量和安全管理力度。在施工期间，质量和安全都处有效控制状态。

二、 监理工作是行为成果，积极主动控制是监理人的执业灵魂

理人员应该好好反省自己，树立正确的监理工作态度，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，热情服务业主，科学公正的行使监理权利和义务，从自身做起，从每个项目监理部做起，为公司发展壮大奠定坚实的基础。

三、 反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作在实施现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识的掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

工作总结不足之处篇五

一、加强了病房管理

1、根据医院的计划认真制定适合本病区的年计划、季安排、月计划，并督促护士实施，监测实施效果。

2、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

严格执行岗位责任制和护理工作制度，提高了护理质量，杜绝了医疗纠纷的发生。

(2) 护理操作时要求三查七对。半年来未发生大的护理差错。

认真执行各项护理技术操作规程及疾病护理常规。每季度组织护士练习技术操作，考试合格率达__%。平时严格要求护士按规程和常规执行。

3、加强了质量管理

二、重视提高护士整体素质，优化护理队伍

三、加强业务学习及教学科研

四、积极参与护理服务示范病区的评比

制定一系列服务规范，对护理人员实行全员竞聘上岗。

五、存在的不足

护士的论文科研工作还需要加强。

新护士的急救技术还需要进一步带教。

病房管理需要进一步加强。