

油库月度工作总结 月度工作总结(通用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

油库月度工作总结 月度工作总结篇一

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每一天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门用心配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

- 1、做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。
- 2、采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。
- 3、透过给我们带给热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。
- 4、处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，

对不合理的发票即时提出。

二、加强工作水平

1、认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

2、要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

3、勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，用心响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

5、不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐。

1、编制报送20xx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

2、整理20xx—20xx年凭证并装订存档。

3、采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

4、用心配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

5、合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

油库月度工作总结 月度工作总结篇二

一、全面推进油管部“学、练、建”，提高广大员工综合素质。

1、以各岗位《作业指导书》为依据，把本岗位职责，工作程序，工作要求，本岗位面临风险的识别及预防措施等作为学习的重点。通过班前会等多种形式开展学习，提高员工的学习兴趣和高潮。让每一位员工了解他们所处的工作环境，每个操作环节，每一件事的具体要求，每天可能出现的不安全行为，加大各个操作环节的监督力度，严格执行操作规程，切实做好“规定动作”，坚决杜绝“自选动作”，为油库的安全工作打下坚实的基础。

2、以《安全管理知识题库》为依据，采取培训、测试、互相提问等方式，加大安全知识的学习，树立员工的安全意识，努力提高员工的学习热潮，丰富他们业务知识，武装他们的头脑，使他们明白没有安全就没有效益。

通过以上“口袋书”、《安全管理知识题库》的学习，让员工明白了工作流程，使全体员工在思想上真正意识到哪些动作可做，哪些行为属于违章，从而保障安全生产工作“零损失、零事故、零伤亡”目标的实现。

(二)、开展应急预案的演练，不断提高突发事件的处理和应变能力。

强化专职消防队实战演练，不定点不定时的选择报警，来锻炼消防队的快速反应能力。依据《__配送油库hse“学、练、建”演练方案》定期定时的开展应急预案的演练，注重个部门之间的配合，协调，加强各班组在工作区域内反复演练消防器材的操作技能，提高员工对扑救初期火灾的作战能力及在紧急情况处理突发事件的快速反应能力。

二、加强设备管理，保证设备的安全运行。

配送油库大部分设备都是老设备。油管部已据此特点，5月份将原设备管理班进行了整合，使过去的工作局面由被动转为主动的维修，也就是过去维修设备的不会操作设备，会操作设备的不会维修，通过整合使即会操作又会维修，谁使用谁维修的原则，做到早发现，早维修，绝不让设备带病工作，同时也符合公司提出的一岗多能的要求，加大巡查力度，特别重点部位的巡查力度，实行24小时昼夜巡库，严格执行巡库制度，落实责任人。

油库月度工作总结 月度工作总结篇三

1、强化安全生产规章制度。要不断完善各项规章制度和操作规程，努力使油库安全管理工作制度化、规范化、标准化；进一步落实完善安全生产工作责任制，各科室、班组都要与公司签订安全生产责任书，确保安全生产责任制落到实处；完善安全生产责任追究制度，研究出台《安全生产责任奖惩细则》。

2、加强安全教育培训。要严格执行教育培训制度，做好培训计划，强化员工培训，强化安全意识。提高全员安全生产意识和综合素质，提升员工的自我预防能力和保护能力。及时组织学习和宣传贯彻国家及上级安监部门的关于安全生产的各项方针政策。

3、强化安全隐患的排查和整改。认真抓好各类安全生产检查，通过查现场、查隐患、查思想、查意识、查管理、查制度、查整改、查应急管理，及时发现管理中的缺陷，包括操作岗位的不安全现象和设备设施的不安全状态，真正做到检查不留死角，加大对事故隐患整改的复查力度，整改不留后患，防止安全事故的发生，坚决将事故隐患消灭在萌芽状态。加强消防安全管理，明确消防设施管理责任，做到勤检查、勤维护、勤保养，确保消防设施完好有效。

4、完善事故应急预案。组织分析油库可能发生的事故类型，结合实际情况，进一步完善事故应急预案，使预案更加符合实际，并组织学习和演练预案。通过学习和演练，不断提高员工的应急处置能力、自我保护能力和现场控制能力。

5、做好安全标准化管理。做到边学习边整改边完善，各种记录资料和现场规范符合要求，力争安全标准化考核工作取得新成效。

6、加强安全文化建设。认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，强化安全标识标志管理，营造浓厚的安全氛围，不断提升员工的安全素质和“安全第一”的意识水平，树立正确的安全理念，提高自主安全的积极性。

油库月度工作总结 月度工作总结篇四

一、安全与值班：门卫值班人员及时指挥客户、安全检查人员将车辆停在门外，并提醒将打火机放在值班室，进入库区关闭手机；无防爆排气管车辆提油在大门外熄火，由值班人员，发油员帮助推入发油台，发好油再推出大门外；晚间有一名负责值班人员，每班值班人员一名。6月份公司为油库每班增加一名，配备监控及红外报警系统，值班人员每小时不少于一次库区全面检查，一人库区检查，一人注意监控动向，发现问题及时汇报处理，交接班签字确认，明确职责，分清责任。

二、收油工作：每船油运回油库，看提单、货物品种，取样测比重，看色度，闻有无异味。收前接好地线，看清罐号、库存量、入库量，准备工作做好后收油；收油过程不断巡查，保证收油安全。

三、发油工作：发油员每天提前上班做好发油前的准备工作，提醒驾驶员关好闸阀，切断电源，看清提单品种，接好地线，无疑问方可发油。发油中注意动向、流量表走势。发好油后，

量好空高，写好数据，封好铅封，再通知驾驶员将油罐车安全驶离发油台。

四、油车安全管理：日常提醒驾驶员安全行车，谨慎驾驶，遵守交通法规。有时举事故例子提醒驾驶员注意安全。恶劣天气，暂停送油。做好日常保养，有问题及时修理。配合加油站收油员做好安全工作，交接好油品。

五、油品化验：每船油进行严格化验。为了保证油品质量，公司买了一批化验器材，并报废老化化验器材。如化验油品有疑问，重复化验，保证准确无误。必要时先进行船样化验，进入油罐后再次化验。不合格不收油。

六、消防演练学习：每月组织油库全体人员不少于一次安全知识方面学习、消防演练；每位员工懂水泵、泡沫泵操作程序及灭火器材使用，每次演练学习必须达标。

七、库区卫生分工到人：除日常打扫，定期重点打扫，发现不卫生地方当场指出处理，除日常检查，每月重点检查一次。

八、提高服务意识、服务态度。满足客户需要，配送油品保质保量、及时到位。特殊情况发油需要拖班或星期天加班，及时安排人员上班，尽量满足客户要求。牢固树立服务真正做好，效益就会提高的全员意识。

其他方面工作：

一、元月份、三月份天津浮盘安装人员来到油库维修4号、7号罐浮盘，维修前交待安全规定，要求现场有人员监护，配备灭火器材，保证维修安全。维修结束进入油罐检查，打水试浮盘，排水后再一次进入油罐检查，无问题封人孔进油。

二、六月份因南京海洋石化设备公司不讲信用，没有提供新浮盘材料合格证、发票，对产品质量有怀疑，最后经理室决

定停止安装浮盘，找一家湖南石化设备安装公司安装浮盘。七月、十一月拆除四只油罐的浮盘并重新安装新浮盘。整个安装过程结束，验收没有发现质量问题。

三、三月份公司经理室安排订购四台新流量计（重庆仪表厂产品）。经安装使用，对照油车容积，过磅，每天油罐计量，出现一些误差，经过几次调试，目前基本稳定，交待发油员时刻注意流量计动向，防止流量计又有变化。

四、四月九日十日用两天时间开车接送道达尔王经理、计量员、公司吴经理来油库看发油程序、过磅、测密度、量空高，然后去加油站验收，测密度、过磅、量空高，结果数据出入不大，进入罐内液位仪打出数据出入大一点，对方无法下结论。

五、目前油罐车比较高，吨位大，经理室考虑到油库发油人员人身安全操作方便，五月份发油台安装升降梯，安装前因距离与升降梯安装尺寸不一样，重新改装发油台栏杆。从安全生产角度出发，由于星期天不发油，考虑在星期天安装，焊接时做好防护措施，放好灭火器，把鹤管移开并包好鹤管口，我在现场监护，确保安全。

六、做好前面办公室、化验室、油库大棚装修检查工作，发现问题指出整改。

以上是一至十一月份工作总结，对照公司经理室要求还有差距，存在一些问题，如制度执行方面不够严，有待进一步加强；客户过磅少油补油、取样油品数据未有详细记录说明；化验室新环境没有维护好，检查不到位；配送油品没有合理安排好等。争取在今后工作中不断总结，把经理室布置的工作认真做好，带领大家开展好油库工作。

20xx年工作计划：

- 一、进一步开展好油库各项工作，特别是各环节安全工作。
- 二、提高服务质量、服务态度，全心全意为客户服务。
- 三、做好油品化验、收发油及计量工作，保证发出油品保质保量。
- 四、强化制度管理，严格执行公司考核办法。
- 五、做好油罐车安全工作，合理安排配送计划。
- 六、维护保养油库设备。

油库月度工作总结 月度工作总结篇五

一、油库的建设情况

柯柯油库建设项目位于海西州乌兰县柯柯镇柯柯盐业集团东侧。主要建设内容为：储油罐区、铁路装卸油区、公路发油区、辅助生产区及行政管理区组成。一期拟建油罐10座，总罐容2.4万m³其中汽油罐3座，罐容0.6万m³柴油罐7座，罐容1.8万m³储罐均采用内浮顶罐。油库等级为二级。

项目总占地面积66380平方米，总投资8748.06万元，其中环保投资611.3万元。项目在立项批复后，于xx年9月破土动工，xx年底前完成“三通一平”及基础建设，xx年3月27日复工建设，同年10月建设完毕。建设完成后由销售公司发展处处长宋伟等多位领导组正验收小组，对柯柯油库进行了验收检查，xx年2月15日海西州消防支队对柯柯油库进行了验收。

现已与铁路公司、安监局、国土局等相关部门进行了多次接洽、沟通取得了不错的进展，待铁路专运线通车后，油库即可进行输运油。

二、主要工作开展情况

1、加强油库基础设施的整修和改造，提高油库的工程质量

按照油库工程的建造标准，及公司对油库工程质量的要求，柯柯油库先后对涉及油库安全生产的重要设备设施和重要区域进行了全面的整修改造。

组织员工对整个库区及预留库区进行了全面的卫生清理工作，使柯柯油库的卫生面貌及员工们的工作环境大大改善。对付油区排污槽和付油棚照明系统进行了改造，符合了防爆安全规定。对卸油泵房及卸油栈桥潜油泵、鹤管、扫仓管线等存在问题的部位都做了整改。

对罐区防火堤、消防管道、消防沙池等附属设施进行了改造，符合消防标准。针对油库的土建、安装及电力都进行了细致的整修整改，保证了工程的建设质量。对库内所有的系统设备进行了全面的调试工作，消防系统、喷淋、试水、消火栓等都做了测试，并将存在的问题一一记录在案，后期进行整改检测，确保油库运营后，所有设备设施运转正常。

2、加强人员培训、完善规章制度建设

按照公司的安排□xx年8月份，柯柯油库人员全部到位，柯柯油库制定了详细的人员培训计划。人员到位后，在格尔木小岛培训基地进行了为期2个月的理论培训，加强了员工对油库理论知识的认识，期间轮流安排员工到柯柯油库及格尔木油库进行实际操作，熟悉工艺流程和设备设施的使用方法。月份又安排全体员工到湖南株洲815油库进行了11系统的油库知识学习和实际操作。通过学习培训，提高了员工对工作的深刻认识，强化了员工的岗位职责和安全生产意识。

在油库基础建设基本完成的情况下，油库积极健全油库的规章制度。通过向已建成的西宁油库、格尔木油库及湖南株洲

油库的借鉴和学习，柯柯油库已制定了一些相关的规章制度，并在逐日完善。为油库今后的经验管理奠定了坚实的制度基础。通过强化人员培训、完善规章制度建设，柯柯油库已经具备了试运转的能力。

回首这一年多的工作，在公司领导的亲切领导和关怀的下，柯柯油库从无到有，从图纸变为现实，期间我们遇到了很多的困难和挑战，但是面对平坦的马路、整洁的办公楼、崭新的设备设施时，我们感觉所有的辛苦和汗水都是值得的。面对现有的成绩，柯柯油库全体员工不会骄傲自满，我们会一如既往的努力工作，争取柯柯油库尽早的正常运行，完成公司下达的各项指标和任务。在实际工作中我们还存在很多的不足，我们将努力在今后的的工作中加以克服和改进。

油库月度工作总结 月度工作总结篇六

20xx年的第一季度已经过去了，在这三个月的时间中通过车间全体员工的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年工作的开局做一下总结。目的在于吸取教训，提高工作能力，以至于把车间工作做的更好，我们车间有信心也有决心把下季度的工作做的更好。下面对本季度的工作进行简要的总结。

一、完善制度建设，夯实基础管理

车间组织人员制定了车间的各项管理制度，以标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助厂里完成了车间的应急预案、操作规程的修订，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

上半年，车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间安全生产、设备保养、生产技术等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。每周利用两课时的时间分别对安全和技术进行培训。

三、设备工作方面

- 1、利用多种途径进一步提升员工技能；
- 2、继续完成设备置换、技术改造、大修等工作
- 3、在检修期间逐步的完善在生产中出现的问题，把下个季度的检修工作做好。把在生产当中出现问题的设备尽量的完善。

四、工作目标

在认真完成厂里交给各项任务的同时，把车间的工作做好，搞好培训，提高员工的业务水平和工作能力，真正的做到全车间整体素质的提高。保质保量的完成夏季的检修工作。

油库月度工作总结 月度工作总结篇七

一、调动职工的积极性，让职工认识设备维护的重要性。

利用星期二科务会、综合油库班组每天的班前会以及8+的学习等让职工深入了解和理解设备情况。

二、积极开展查找“六源”、消除“六源”活动。

逐步深化现场管理，改善1工作环境，把设备引起的灰尘、油

污以及有害气体、有毒液体等通过认真清除、源头控制采取防扩散措施等办法加以解决;对设备的故障、缺陷仔细排查认真分析,逐步了解掌握设备故障发生的原因和规律,通过制定相应的措施和对现有设备技术改造,让操作工自觉养成点检设备的习惯,对有发现大的设备隐患或有好的合理化建议的职工进行现场奖励,调动职工的积极性。鼓励职工来发现设备上的缺陷,及时发现设备隐患并消除隐患,从而延长设备运转时间。

三、完善和制定设备管理制度。

让职工养成每次工作前都要对设备进行认真仔细检查的习惯,让职工树立每一次操作都是对设备的重新认知,设备运行的每一分钟都是一种新的状态的思想。并对综合油库设备管理方面的规章制度进行了修改,并增加了“综合油库设备点检记录”、“综合油库操作工巡岗点检记录”等内容,对巡检项目、巡检地点、巡检路线制定适合综合油库设备现状的操作清扫、点检、保养规范,确定工作流程。倒班人员每两小时对库区设备巡检一次,点检员每天点检一次,重点设备多人重复点检。在日常使用中做到正确操作、合理使用、精心维护,制定出科学合理的规范。巡检时发现异常情况及时处理,操作人员如果不能处理时上报设备点检员或以填写“六源问题调查表”的方式将发现的故障隐患及时移交,由班长统一协调解决,直到把异常状况处理完毕为止。

四、定期检查、随时监督。

从今年四月份以来组织综合油库全体职工每星期二对库区进行设备安全大检查,对检查出的问题及时记录并开现场会,对查出的设备问题逐预讨论指定专人负责、限期解决,并将内容进行公示。如确实有其它原因完不成时,下星期二开现场会时说明原因,继续公示,直到问题解决隐患消除为止。另外由我不定期对综合油库的值班记录、装车记录、各项巡检记录等进行检查,对发现的问题及时纠正,督促职工进行

仔细检查、认真填写，争取使制定的各项规章制度真正起到作用。

五、进一步提高职工思想素质。

消除职工“我查找到隐患向上报告就没事儿了、整改是其它人的事情与我无关”等思想，对于现场能够解决的小毛病及时解决，争取让职工象爱护家里的设备一样对待自己的设备。

油库月度工作总结 月度工作总结篇八

根据分公司秋季换季工作的总体要求以及我库加强现场管理的基本工作思路，在今年的秋季换季工作中，油库把工作的重点放在设备维护、质量跟踪和安全检查中。加强了在用设备的维护和保养，把生产设备的维护、管理责任落实到人，按照相应的规范展开设备设施的周期维护、定期检查等工作，并针对发现的问题，根据其性质和程度进行相应的处置，坚决杜绝设备设施带故障运行的现象。

今年油库的秋季换季工作主要分六大块：储输油设备设施、消防设备设施、电气设备设施、库区取暖、化验（计量）室设备、库区整体环境。各项工作、各个区域统筹管理，既有分工，又有协作。

对库区内所有呼吸阀、阻火器进行了两次全面检查和维护保养；对泵房内所有设备设施进行全面检查和维护保养，包括粗滤器、过滤器的检查、清洗与更换部件，各型阀门、电机和油泵的检查和维护保养；加强了输油管路的巡视检查；完成了18、19、20号罐内部检查与清洗。对消防内、外线所有设备设施进行了全面检查和维护保养，确保消防内、外线设备设施在冬季期间的安全与随时可用；对库区所有移动消防器材进行了全面检查和维护保养，确保数量齐全、质量可靠；对两个消防水池进行检查与及时、足量补水。

对防雷、静电接地设施进行了全面检查、检测和维护保养；完成对电机的检测与保养；完成办公区域、生产区域的照明设施的检查与维护；对变、配电间设备、设施进行了全面检查、卫生清洁。

对库区办公区域、门卫和消防泵房内的供暖管线及附件进行全面检查；采暖期前对供热锅炉进行多次预热调试，确保了及时、稳定供暖。

对化验室所有仪器进行全面检查、通电检测；对化验室药品、器具全面检查、更换、增补；对所有在用计量器具进行了全面检查。

组织职工、保安清除库区杂草，清理库区杂物；组织分队长以上干部对施工之后的库区进行了全面安全检查。

油库月度工作总结 月度工作总结篇九

时光飞逝，岁月流转，刚刚来到新玛特工作是两年前的事却仿佛就在昨天。所以印证了大多数人的一种观点，就是当你在忙碌的时候，总是感觉时间过得很快。

是的，来到新玛特工作的每一天，甚至每一个小时，我都感到浑身充满力量，这种力量来源于对职业的热爱，对工作的责任心。

作为一名服务台咨询人员，我的工作看似简单其实也比较琐碎，接听电话，办理会员卡，回答顾客问题，收发邮件，处理突发事件等等。在过去的一个季度里，我认真工作，一丝不苟，并且竭尽所能处理所有工作中遇到的问题，以我个人最大的努力最高的热情最好地完成我分内的工作。

我的工作宗旨就是方便顾客，解决最实际的问题。工作的一个季度中，遇到很多大事小事分内分外事我都在尽可能用最

好的方法处理。例如常常有顾客希望把包裹寄存在服务台，也有顾客因为商品质量问题来投诉，还有顾客因为卡上积分的事情来向我讨个说法等等。在处理这些事情的时候我的原则就是尽可能做到顾客满意，又不会给商场造成损失，就算要麻烦自己，也要不厌其烦，始终保持微笑着积极的态度。

工作中我也遇见过很棘手的事，例如第四季度x月x日，一名顾客突然从2楼意外坠落，立刻引起围观。站在服务台里的我因为亲眼目睹顾客坠落的一瞬间可怕的画面而心惊肉跳，但是我立刻平静了自己的心情，整理好思绪，第一时间拨通了120，随即打电话通知了商场的其他管理人员和保安，我这样做首先是要确保顾客的生命安全，其次是确保商场管理人员最快了解事情真相对其进行处理，维护围观的顾客对商场管理制度的信任感。

在新的一年里，我的工作计划就是在过去的一个季度工作经验的积累上，始终保持我积极乐观热情努力的工作态度，把我的工作做到更加细致全面，日常琐事要做得尽善尽美，突发状况要不慌不乱。我将与我的同事一起，团结工作，耐心服务，一同为新玛特打造最优质的服务而贡献自己的力量。