

# 2023年小学二年级语文教学计划指导思想 (大全8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 精辟的工作总结 工作总结精辟篇一

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

以上是我的个人年终，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

更多关于的文章内容，请点击

11月15日，我怀着期待的心情迈入南海学校小学部，开始了为期三天的舟山市小学语文新教师培训。这次培训，共有25名新老老师参加，虽然都来自不同的学校，但同样的年龄段以

及对教育事业共同的热爱，让我们从原本的陌生人迅速变成了熟悉的朋友。这次的培训内容安排的非常充实，从中也让我们学到了很多。下面谈谈自己在这次培训中所收获的一些心得体会。

1、问题的出示一定要站在学生的角度。每个人的思维毕竟是不一样的，教师在设计问题时，一定要结合学生的学习情况和年龄特点，在课文的大背景下提出具体的、有操作性、可实施的问题。一定要立足学生，多为学生考虑。

2、进行板块式教学。也就是说，各个板块之间的关系是并列的，可以互相移动的。学生在回答问题时，有时候并不会按照教师的思路来说。这个时候，板块教学就显得尤为重要。在学生回答任何一个板块时，教师都可以对其作出评价，并自然地引导到下一个板块中去，这就要求我们老师在设计教学环节时灵活多变，不能一个框子定死了。

这次的培训教会了我许多东西，相信在今后的日子里，通过消化、应用，必定会让我的教学生涯更加顺利，收获更多。

## **精辟的工作总结 工作总结精辟篇二**

时间辗转，一年的时光又静悄悄的溜走了。走在年末的尾巴上，很多事情比经历的时候看的更清楚，也能更好的认清自己目前在工作中的种种问题和不足。

作为一名\_\_岗位的工作者，回顾自己一年来的工作情况，尽管说不上有多么的出彩，但对比过去，却一样有许多提升和进步。总的来说，这是进步的一年。

### **一、20\_\_年的工作情况**

20\_\_年的工作并不算特别的顺利，市场的变动、公司的发展，这些都让我们不得不积极的奋斗和拼搏，在工作中改变自己，

在业务上提升自己，这样才能顺利的去完成自己的任务。

但也正是因为如此，在完成并加强自己工作的能力时，我才能在工作中积极严谨的去思考，去学习，认真的考虑接下来的任务，以及再之后的目的与方向。因此，我也通过的这次的机会好好的改进和提升了自己在\_\_岗位的关注点。虽说却是有些累，也犯下了不少的错误，但在经历之后，我却收获了不少的经验和成长，让自己的工作能力也得到了极大的提升。

## 二、自我的反思和认识

总结工作，自然不能少了对自己的检讨。回顾一年来的经历，其实我犯下的错误还不少。因为工作的忙碌和变动，我在工作中多次应接不暇，导致自己顾不过来自己的工作而漏掉了不少的问题，给大家带来了不少的麻烦。

现在重新反思这些问题，其中有不少的问题都出自我的几个关键问题：“自我管理，思想心态，以及工作责任感”。这些尽管很常见，但也正是我犯下错误的原因。这些都是基础的问题，但也正是因为做好了基础的问题，工作才能进步，我们才能“筑起高楼”。

经历了几年的工作，我在很多方面也有了改进，但相对其他优秀的同事，我却还有很多不足，为了能进一步的改进自己，我必须更加积极的去反省，去认识，并拼命的去改进。

如今，20\_\_年已经到来，尽管今年的'工作已经结束，但我会下一年里继续坚持自己的发展和进步!20\_\_年里我一定会创造出更好的成绩，为公司的发展贡献自己的一份力量!

## 精辟的工作总结 工作总结精辟篇三

### 一、业务学习

加强学习，提高思想认识，树立新的理念. 坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。另外，抽时间学习《教师兵法》、《新课程标准》、成功教育、教师人文读本等，并作学习笔记，以丰富自己的头脑，提高业务水平。

## 二、教学方面

- 1、导学案深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。
- 2、注重课堂探究效果。针对七年级学生特点，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重学生探究、合作。在学案中注意抓住重点，突破难点。注意和学生一起探索各种题型，我发现学生都有探求未知的特点，只要勾起他们的求知欲与兴趣，学习劲头就上来了，如每节课后如有时间，我都出几题有新意，又不难的相关题型，与学生一起研究。
- 3、要进行一定数量的练习，相当数量的练习是必要的，练习时要有目的，抓基础与重难点，渗透数学思维，在练习时注重学生数学思维的形成与锻炼，有了一定的思维能力与打好基础，可以做到用一把钥匙开多道门。本学期的重点就是强化有理数的计算，让学生理解算理，合理运用算法。
- 4、考前复习中要认真研究与整理出考试要考的知识点，重难点，要重点复习的题目类型，难度，深度。这样复习时才有的放矢，复习中什么要多抓多练，什么可暂时忽略，这一点很重要，会直接影响复习效果与成绩。另外还要抓好后进生工作，后进生会影响全班成绩与平均分，所以要花力气使大部分有希望的后进生跟得上。例如在课堂上，多到他们身边

站一站，多问一句：会不会，懂不懂，课后，对他们的不足及时帮助，使他们感受到老师的关心，从而能够主动学习。

5、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，学习他人的先进教学方法。

6、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

7、通过一个学期有努力，学生的全力配合，领导的大力支持，取得了较优异的成绩，在期末调考中所教145班数学平均分，优秀率、合格率均位于年级前列。

### 三、工作中存在的问题

1、教材挖掘不深入。

2、教法不够灵活，不能总是吸引学生学习，对学生的引导、启发不足。

3、新课标下新的教学思想学习不深入。对学生的自主学习，合作学习，缺乏理论指导。

4、后进生的辅导不够，由于对学生的基础知识掌握情况了解不够，对学生的学习态度、思维能力不太清楚。上课和复习时该讲的都讲了，学生掌握的情况怎样，教师心中也知道，有的学生只是做表面文章，“出工不出力”。

5、教学反思不够。

### 四、今后努力的方向

1、加强学习，学习新课标下新的教学思想。

- 2、学习新课标，挖掘教材，进一步把握知识点和考点。
- 3、多听课，学习同科目教师先进的教学方法和教学理念。
- 4、加强转差培优力度。
- 5、加强教学反思，加大教学投入。

## **精辟的工作总结 工作总结精辟篇四**

- 1、每月月初编制上月pcb一部和二部的材料采购价格波动分析表，并与采购部相关人员确认价格数据的准确性，了解每月所采购材料价格波动的趋势，为管理部门的存货管理决策提供可靠依据。
- 2、每月月初负责与供应商对账，核对上月往来发生额是否一致。如核对无误后，在供应商对账单上签字确认并交采购部回传给供应商。如发现供应商的对账单金额与当月账面往来期间有错入账、漏入账的，及时与采购部和材料会计仓库相关人员确认材料所属供应商的录入是否有误，落实后将相关资料交由财务部相关人员进行调账，确保应付账款余额的准确性。月末整理保存供应商对账单或供应商名称变更通知归档。
- 3、对采购部和综合管理部递交的付款申请单、报销单进行审核，以确保每一笔付款都有据可依，确保付款的金额准确无误。如发现付款申请金额与账面金额不符，找出差异原因，并协同相关部门及时解决问题。如发现供应商未开具发票，则要求采购部和综合管理部通知供应商及时提供发票。
- 4、勤查看供应商往来及其他个人往来是否有异常(包括现金报销的供应商)。
- 5、负责每个月深圳统信银字凭证的填制和整理。

这一年以来，本人在部门领导和各位同事的支持与帮助下，很好地完成了自己的本职工作。在今后的工作中，本人也会再接再厉，努力认真的做好各项工作。

## 精辟的工作总结 工作总结精辟篇五

### 一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。经过阅读很多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质。

### 二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级\_\_教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。应对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情景，我在进取参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，进取开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等本事。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《\_\_花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

### 三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节俭、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地



培养自我的综合素质和本事。

#### 四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务本事要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并进取各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我必须发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

### 精辟的工作总结 工作总结精辟篇六

本周卫生情况表现不是很好，可能是刚刚开学大家还没有把心思收回来。室内卫生，有很多同学的桌子周围有纸屑，地面又出现很多的铅笔划痕。室外卫生本周表现的格外不好，三楼洗手间李佳和夏淑祺两位同学每天都很积极的打扫，并且也拖得非常干净，但是室外卫生区每天都存在垃圾，值日的同学没有认真完成任务。下周开始将把重点放在卫生上，希望同学们能够赶快调整状态，恢复好的卫生习惯，打造一个干净和谐的教学环境。

#### 2、纪律方面：

本周纪律情况表现良好，但又个别同学在楼廊上大声喧哗、追逐打闹，新的学期希望各位同学能够自己约好自己，维持好班级纪律，一起营造一个美好的班级氛围。

#### 3、就餐方面：

本周就餐秩序良好。

## 就餐时需要注意

- (1) 冬天，饭菜易凉，及时排队到餐厅并有秩序洗手。
- (2) 就餐时保持安静，就餐完毕自己清理好桌面卫生。
- (3) 班上所有同学就餐完毕后扶起餐凳，收拾好桌面方可有序离开餐厅。

## 4、路队方面：

- (1) 放学铃声响后及时排队，快静齐，不要在班上拖拉，耽误大家放学时间。
- (2) 各小路队长及时到位，清点好人数告诉班主任老师。
- (3) 走路过程中不能交头接耳说话、说笑。

希望每位同学都能够约好自己，遵守班规校纪，养成好习惯。