

2023年月度供应工作总结 供应室工作总结 (优质7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

月度供应工作总结 供应室工作总结篇一

1、鼓励护士参加成人，有3名护士本科在读。

2、按年计划共组织业务学习近6次，分别为“手术部位预防与控制技术”，“术后管道护理规范”，“抚触、的临床意义”“，妊娠合并的临床护理”，“开心工作法则”，“羊水栓塞诊治新进展”等，在备课时要求主讲人员一律制作幻灯片，不仅提高了学习效率，也使主讲人提高了水平，收到了较好的学习效果。理论考试2次，操作考核6次，均取得较好的成绩，组织专科护理查房近6次，进一步提高了护理人员处理疑难问题的能力。

3、加强了实习护士、新入科护士的专科理论培训和专科操作训练，鼓励年轻护士参加医院操作比赛，提高应试能力。上半年参加护理部组织的临床护理及竞赛中，樊婷、刘丽娟、王月枝、田聪聪分别取得了满分的好成绩，全科理论平均成绩在全院名列前茅，并按要求组队(王月枝、田聪聪、张美玲)参加了护理部组织的抢答竞赛，选手现场表现积极，获得一致好评。

4、组织9名护理人员参加了卫生局组织的专项技术培训，并顺利通过了资格考试。

5、上半年副主任护师王雪梅的《热敷乳房促进宫颈成熟临床观察》通过了杂志《中国社区医师杂志》的终审，拟定于下半年刊登。

1、严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存在问题及时改正，确保患者安全。

2、加强晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，对所有患者使用的褥子、褥皮进行了大清洗，使每位患者床单元平整、清洁、舒适；晨间护士主动为患者洗脸、清洗外阴，保证患者清洁无污染。

3、加强医患沟通，进一步落实健康教育工作，提高临床效果，住院时做好入院宣教，消除其紧张情绪，住院后护士及时到病房与产妇进行沟通与交流，随时了解病人的思想，帮助病人排忧解难，将患者意见调查表与健康教育有机结合，督促每位主管护士根据自己所管患者的意见进行有针对性的教育，及时向病人讲解相关知识，防病知识，药物作用等，做好出院指导，出院时为每位患者发放“爱心联系卡”，保证患者能随时与科室保持联系。针对科室工作特点，制作了”好医生、好护士“评选表，对“医生、护士、助产士”进行满意度调查，并制作了优质护理服务版面，将评选出来的优秀员工上榜公示，其中张娣、田聪聪、刘腊平、王雪梅、琚丽霞、刘丽娟等分别被评为3、4、5月份好护士，科室在绩效考核中对这些优秀护士进行了奖励，使大家的工作积极性明显提高。

4、加强了出院随访，科室专门购置了插卡电话，对出院后的患者进行了电话随访，及时了解出院后患者遇到的护理问题，进行电话咨询，对特殊问题，请其及时来院检查，上半年共电话随访303人，受到了患者及家属的广泛好评。

5、为使优质护理服务更精、更细、更优，科室以“六一”节

为契机，开展了“让美好回忆留给人生第一个”为主题的系列活动，免费向每个宝宝赠送出生照、全家福、洗澡、抚触，向每位妈妈送上一支康乃馨，以表达我们衷心的祝福。该活动不仅使住院的产妇及家属深受感动，在焦作电视台、焦作日报社报道后也引起了广泛的反响。

1、进一步完善了护理工作流程，利用晨会和业务学习时间组织护士学习，按照流程进行落实，各项工作的管理逐步趋于规范化、标准化。充分发挥质控小组的作用，按照质量检查标准，每周进行质量检查，并详细记录，在每月召开的质量分析会上进行反馈，分析原因，最后进行总结并制定出相应的整改措施，限期改进，进一步增强了护士的质量意识，护理质量明显提高。

2、强化护理安全管理，提高护士的安全服务意识，科室每月组织进行质量安全分析，认真落实患者安全十大管理目标，严格执行各项规章制度和技术操作规程，重点管理安全隐患的薄弱环节，上半年未发生护理不良事件。

3、通过以上工作，各项护理指标完成如下：

护理表格书写合格率97%；基础护理合格率93%；急救物品完好率100%；常规器械消毒合格率100%；护理技术操作合格率100%；病人对护理工作满意度92.3%。

上半年，根据卫生厅要求，在医务科的指导下，与共同开展了新生儿听力筛查，目前该业务已对所有新生儿普及。

1、优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新。

2、护理质量追踪检查还需进一步规范。

月度供应工作总结 供应室工作总结篇二

为了贯彻落实学院、后勤制定的各项制度与措施，明确上级部门和工作指导思想、任务和目标，切实做好我科的物质采购与供应工作，我们根据采购供应工作的特点，求真务实地制定了一些防腐败的自律制度，努力使工作取得实效。

一是建立职业道法约束机制。我们以开展学习实践科学发展观，遵守党章、维护党章教育为契机，进一步增强全体工作人员的遵纪守法意识，坚持依法采购，增强自觉抵制和诱惑的坚强意识，提升人员的整体职业道德素养，更好地展现我科文明工作作风和良好的窗口形象。

二、我们以提出的社会主义荣辱观为指导，并联系我们的工作实际，提出了“以热爱采购事业为荣，以危害采购事业为耻”来大力推进采购制度建设；以服务好对象为荣，敷衍对象为耻，来大力提高我们的服务质量；以勤于采购工作为荣，以应对采购工作为耻，来大力提高我们的采购效率；以诚实采购为荣，以弄虚作假，谋取不正当利益为耻，来大力推进我们采购供应道德建设工作；以遵守采购相应法规为荣，以违犯采购相应法规为耻，来大力推进采购供应工作的规范化，使工作上水平；以勤俭建设采购供应工作为荣，以在工作中放纵私欲为耻，来大力推进供应科的自身建设工作“的采购供应的荣辱观。

三、我们还致力于抓好规范建设，完善管理制约制度和运行机制中，建立积极有效的预防机制，提出了“内强素质，外树形象，规范管理，优质服务”的要求，规范和完善采购程序，继续充实和完善廉洁自律制度、业务学习制度、信息反馈制度、询价调查制度、限进结办制度等，营造公开、公平、公正、和谐的物质采购供应工作。如：按规定，万元以上的物质采购及时配合上级各部门领导和相关单位，严格进行公开招标和政府采购等方式进行采购。一般性采购须有两人以上或使用单位技术人员跟随，听取他们的建议，学习他们的

专业技术特长来组织采购。内勤工作人员做到按章办事，严把验收关，出入有据、账物相平，报账会计依照严格的程序报账结算。

在我科采购供应工作的落实中，我们本着分步实施，难易结合，积极提高服务质量和推进工作效率的原则，变以往的被动服务变主动服务，充分发挥集中采购的优势，在“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等政策功能要贯穿和充分体现在今后的采购项目上，包括办公家具、仪表仪器、原材料、建筑材料、机械设备、维修配套设施及配件等，以及配合相关单位进行购置所需物品，总金额达90多万元左右，其中包括入库材料二十六万多元，直接交给使用部门十九万元，深水井专项四万元，干部调整购置家具二万元左右，老招待所改造及小西区综合科维修一万五千元，协助国资处购买中层干部调整后的办公家俱购买十一万元左右，国际教育学院办公家俱及其它设施的购置二万三千元左右，后勤五号楼招待所半个改造所需物质的采购供应工作二十多万元，以及更名大学迎接检查专家组的物质材料购置捌仟多元等等。以上工作我们均以相关单位共同进行招标，或采取多方考察、实地询价、网络联系、查询以及厂家直接订货等方式，始终做到勤问勤跑勤看，货比三家，价询多家，以最低的价格较好的质量来完成采购任务，从价格上讲有时比批发价还要低20%左右。总体可为财院、后勤节约资金28-32%左右，约30多万元。

月度供应工作总结 供应室工作总结篇三

(1) 首先重视质量安全，加强了灭菌质量监测，确保供应物品的安全性。按照“二规一标”的要求，对灭菌器进行物理，化学，生物监测，保证达标，并登记存档，有可追溯行。因我院压力锅老旧，以前每锅灭菌物品均有湿包现象，经查找原因后，跟后勤保障科联系，在医院现有条件下对压力锅进行改进，改进后通过质量监测再无湿包现象发生。

(3) 进一步加强供应室管理，建立健全各项规章制度，制定了各项操作流程和外来器械清洗，灭菌工作流程，落实岗位责任制，责任到人。

(1) 严格执行查对制度和物品交接制度，在回收器械和发放器械时要严格查对和交接，以防器械丢失和发放错误。

(2)。重视器械的清洗包装质量，每周对包布至少清洗2次，有可见污物时随时清洗，对破旧包布及时进行更换，包装时要将包打的平整严实，对器械包进行包装核查，以免各科器械混淆，灭菌物品出锅时首先要检查化学指示卡和3m胶带变色情况，发现问题及时改进。

(3)。每日对去污区和无菌物奇放间进行2次紫外线消毒并认真记录。

(1) 加强科室人员对防护知识的学习，提高自我防护能力，严格遵守各项操作规程，避免血液传播性疾病给工作人员造成的伤害。

(2) 预防职业暴露的发生，工作人员在回收和清洗器械时要戴手套和穿防护用品，手套破损及时更换，无菌物品出锅时要防烫伤，如发生职业暴露，要及时处理伤口，必要时报告院感科。

10月份在护理部的指导下，为了拓展服务项目，满足临床需要，初步开展了下送工作，供应室每月向临床科室发放满意度调查表，及时了解临床各科需求及意见，不断改进本科工作。

不断提高手卫生依从性及使用防护用品的正确率，争取全年无职业暴露及院内感染的发生。

1管理方面不够精细；

2个别人员因年龄偏在工作上有抵触情绪

4因条件所限，未开展下收工作

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，供应室全体人员会团结一致，不断积累经验，努力提高操作技能和工作效率，为我院的发展做出更大的贡献。

20xx年的目标计划：

1遵照医院及护理部安排，严格执行并落实各项目标的完成。

2在条件许可的情况下，开展消毒和下送工作。

3申请院领导选派科室人员进行上岗证书的培训学习及专业技能的学习

月度供应工作总结 供应室工作总结篇四

辞旧迎新，为了新的一年更好工作。有必要总结过去工作，对今后开展工作是个借鉴。过去一年，全年工作中心围绕医疗质量万里行，集团公司开展准军事化管理复查活动。季度大干，搞好优质服务，搞好微笑服务，创优争优等多种活动。特别是在日常工作中，可是积极按这些活动标准认真执行并落实到位，全面认真完成本科室的各项工作，敷料制备、消毒、灭菌、统计、保管、供应及行政管理工作。下收下送到位，定期征求意见，临床满意度达98%。积极改进工作方法，把工作干得更好。

认真执行院里的各项会议精神，加强自身安全教育，加强法律意识，加强消毒锅保养，发现问题及时上报，并联系后勤人员进行维修，保质保量完成消毒任务。

认真执行院里及科里的各项规章制度，同院里保持一致，积

极完成院里交办的各项工作。为了加强安全意识，使各项制度上墙，认真执行查对制度，岗位责任制，加强无菌观念，消毒隔离制度。按时完成工作，按操作规程完成每一项操作，加强科室检查无菌器械消毒日期及有效期。严格区分有菌物及无菌物。坚持质量不放松，做好日常监测工作，消毒液现用现配，每天用0.1%“84”消毒液擦无菌室，消毒室下送车，门把手每周封闭熏蒸一次，每月细菌培养一次均合格。

每次消毒时都有两个监测内容，化学指示卡，化学3m胶带均合格，每月做生物监测指标合格。使器械消毒合格率达100%。卫生局每年一次对消毒锅生物监测均合格。消毒时认真执行消毒常规，有灭菌制度及灭菌中遇危险紧急处理预案，从而保证了无菌器械的无菌程度。在消毒时保证安全用电，建立设备维修维护保养记录。做到定期检查维护。

加强消毒器械的管理，搞好优质服务，主动积极为临床服务到位，对科室不够用的器械及时协调，从而保证不耽误临床使用。

积极参加工会创办的创先争优，开展优质服务，“三好”“一满意”的活动。学习医德医风，规范自己行为，医务十条禁令等。自己严格要求，加强劳动纪律，注意党员形象，爱岗敬业。认真做好科室现场管理，室内物品摆放有序，卫生整洁，环境优美，最大限度节约用水用电。做到修旧制度，修好拖布一把，响应号召捐款。

供应室承担医院器械与敷料制作、消毒、灭菌、储存、发放工作，关系着病人的健康。所以需要学习掌握更多的知识，积极参加院里及护理部组织各种业务学习及三基训练。掌握消毒灭菌知识，不断更新知识。

全年共完成收下送器械11023件，制备发放纱布178匹，脱脂棉33包，分发棉签545包。自己决心在新的一年里，发扬好的作风，发挥党员的作风，克服存在的不足，更好地把工作

干好，为医院发展壮大及医院建设贡献自己的力量。

月度供应工作总结 供应室工作总结篇五

项工作，并在编目期间多次到藏书室询问图书室建设情况。

二、安排了专职人员

我校自从接到“普图”工作的通知后，就专门安排了一名教师来进行此工作的操作，停止了该教师的其他一切工作，处处为“普图”工作大开方便之门；两次安排该教师参加了专业培训，并拿到了合格的专业技术证书，能进行图书的分类、编目工作。

三、学校投入大

我校还按照上级要求，积极订阅教育报刊16种，丰富了师生的生活和工作的需要。

四、努力进行了编目工作

由于我校图书原来都没有进行编目，此次的工作完全从零开始。我中心小学共有学生308人，按中心小学人均20册计算，共需图书6160册，至xx年7月起，我校图管员便每个工作日进入藏书室进行编目工作，并按今后5年学生有可能达到500人的情况共计编图书10319册，并建立了个别登记和总括登记；对期刊和报纸分别按年或月进行合订，盖上了管藏章，有效地保护好了学校的资料。

一、开展工作情况

图书仓储和

档案管理工作是一项服务性很强的工作，服务是目的，服务

是前提，没有良好的服务，就失去了工作的价值和作用，因此，我始终坚持工作就是服务的观念，以大家“满意不满意”为标准，以增强服务意识和主动服务作为工作的出发点和归宿，在实际工作中我做到忠于职守，一丝不苟，积极认真，任劳任怨，随叫随到，从不讲价钱，有多少个星期天没有休息过，连我自己都记不清了。但当我看到规范有序的工作能为大家提供方便快捷的服务时，心里感到无比的欣慰。

在履行岗位职责方面，我主要职责是负责我局的资料管理和图书仓储工作。根据上级提出的要求，我积极探索图书档案管理新模式，对历年来我局所有的图书、文件档案进行重新整理、归档。对档案库房进行重新调整。完成我局1998年至xx年文书档案、实物档案、声像档案、统计报表收集归档、分类整理、编目、更换装具，输入微机、装订并编号上架工作，现正全面编研、自检工作，迎接12月中旬的评估认证。

二、取得业绩

(一)、为我局设计图书出版物的作业流程。

图书仓储知识，为我局重新设计了业务流程，并绘制成图表，提高了工作效率，受到了领导的好评。

(二)、协助参与了**市物流中心项目的预可研工作

由于**市国民经济连续保持着二位数的增长速度，物流业服务需求与日俱增，但是，物流业服务远远跟不上形势发展的需要，已成为经济发展的瓶颈之一。为此，**市决定新建物流中心项目。我利用自己学到的图书仓储物流知识，协助交通局物流中心筹建小组进行了预可研工作。一是参与了全市现有仓储设施设备及信息化进程调查，包括库房需求情况、物流地产投资情况、新增货架货位量情况、对仓储业务实施计算机管理情况、仓储企业的信息化程度状况、条码技术的使用率等基础情况的调查。并写出了[仓储设施设备及信息化进

程的调查报告]。二是与其他同志合作完成了**市货运量需求预测。鉴于货运量的增长和gdp的增长有着深刻和直接联系，我们通过gdp的历史数据和未来预测值计算得到未来特征年涿州市货运量预测值。为准确把握**市公路货运的发展趋势，我们采用了对数回归时间序列法、强度指标法和弹性系数法三种方法，在认真分析**市历史gdp指标和货运量之间关系的基础上，结合定性分析，最终确定各项参数，预测出未来各特征年**市货运量的发展水平。于xx年8月，完成了[**市货运量需求预测]一文，受到物流中心筹建小组的好评。

三、今后努力方向

在这多年来的专业技术工作中，自己利用所学的专业知识在工作实践中做了一些实际工作，具备了一定的技术工作能力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是多年的工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的业务水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为图书仓储事业作出新贡献。

扩展阅读：

工作总结注意事项

1、热爱本职工作，熟悉业务热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

2、坚持实事求是的原则

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有

益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

3、重点在出经验，找规律

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。毛主席有句名言：没有调查就没有发言权！说的就是经验的客观重要性！

此外，还必须注意工作总结写作结构要遵循的三原则：全面、紧凑和精炼。

月度供应工作总结 供应室工作总结篇六

一、思想政治方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及供应室的各项方针政策和规章制度，一切以无菌标准要求为中心，严格以一名优秀的供应室护士的标准要求自己，坚持以消毒灭菌质量标准为核心，保证手术器械等消毒灭菌质量，牢固树立团队合作精神。

二、工作态度方面

作为一名供应室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持消毒无菌观念，严格按照消毒技术规范操作，做好供应室无菌物品的监测及消毒灭菌工作，树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心，做到绝对服从组织安排，全力做好保障，保证消毒供应工作的顺利进行。

三、培训学习方面

过去的一年里，我参加了医院的很多方面的培训学习，整形美容技术相关知识，职业化团队的管理沟通相关知识，还有医院相关产品的营销买点及营销技巧，还有院长在微信平台上分享的心得体会等，让我在学习专业知识以外学习到了更多为人处世的道理及方法。

四、20--年度展望

20--年，我将参加全国护士职称考试，我会利用业余时间认真复习，争取一次通过。在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、见识上不落后人。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。但是人总是在不断的成大，如果说昨天的我还有些浮躁，那么今天的我则多了份成熟，对供应室的工作也有了更深的理解，更加明白自己的责任，也能更好更用心的`做好工作中的每一个细节。感谢我的领导，给了我前进的方向；感谢我的同事，我们共同战斗在一线，度过了无数个开心的工作日。其实不仅是感谢，还要感恩，因为你们的包容善待，才有我的成长和进步。希望明年，我们仍然携手并进，为达到我们心中的目标共同努力。

月度供应工作总结 供应室工作总结篇七

一季度来，我科人员能遵守医院的规章制度，与时俱进，积极参加医院组织的各项活动，为保障思想的先进性，我们注重政治学习，从季度初的综合目标责任制，到每期的读文思廉，从卫生系统的政策、新闻，医疗安全到国家的两会召开，从个人事迹到建党91周年胡书记的讲话，通过认真的学习，使我们统一了认识，明确了方向，这一季度，我们认识了王杰锋，贾涛，我们领会了“三好一满意”活动的重要性，我们体会到了“优质护理服务示范工程”内涵及目的。通过学习，我们的服务意识，质量安全意识，法制意识明显提高。院领导一班人制定的六大任务顺利完成，季度终各项检查考

核的突出成绩，标志着我们医院迈入了一个新的里程碑，他们紧跟卫生事业发展的形势，建言献策，为我们树立起了一面光荣的旗帜，旗帜就是方向，旗帜就是力量，在他们的正确引导下，我们的医德医风堡垒更加坚固，护士素质进一步提高，医疗行为进一步规范。

在院领导，护理部，医院感染科等的领导和指导下，我们狠抓质量管理，使工作进一步标准化，规范化，每周的业务学习雷打不动，规范的操作来自于扎实的理论基础，今季度我们规范化培训了cssd管理规范，环氧乙烷及脉动真空灭菌器的操作规程，医院感染有关知识，工作流程等，达到人人熟练掌握。并严格检查器械的清洗包装质量，对不合格的科室要做好宣教及督查，体现质量持续改进。工作中，严格执行查对制度，保证正确下送物品，保证灭菌物品的完整性，安全性；定期对仪器进行保养，保证正常运行，节约能源，降低成本，定期对电锅炉，灭菌器的安全阀，压力表进行检测，操作人员持证上岗，把安全工作放在第一位；严格把关，认真观察灭菌过程的物理监测，仔细判断化学监测，不合格绝对不能发放，对外来医疗器械及植入性器械，我们进行了严格的管理，今季度在每次生物监测的基础上，我们又放置了5类化学指示卡，作为提前放行的标志，为骨科急诊手术开了绿灯，也提供了合理合法的依据；每周二的会议，我们除传达院方的指令外，也认真总结上周的工作，安排本周的工作，对不合理的事进行通报，讨论，总结，及时消除事故隐患，及时纠正不良行为，对提出的整改措施认真执行；每月定期下科室征求意见，态度诚恳，尽量满足临床需求；15项核心制度的落实，511规范等都促使我们一季度的工作质量不断迈上新台阶。今季度11个月的工作量环氧乙烷灭菌68次，与去季度全季度持平；脉动真空灭菌346锅次，因为仪器更新故与去季度无可比性，其中外来器械灭菌137锅次，生物监测205次，因停水，停电，仪器检修等所致的加班灭菌12次，其中为骨科急诊灭菌3次。今季度写论文一篇，暂未收到录用信息。

按需设岗，各司其职。工作环节出现的问题，实行问责制。

严格考核、考勤，奖惩分明，人性化管理，制度化执行，让制度深入到每个人心中，使执行力有了依据，制度有了保障，工作人员的责任心进一步得到强化，责任意识进一步提高。

1、工作质量及工作量考核的分值需体现我科的特色，出勤率应考虑日平均绩效，必要时实行倒扣分。

2、加班，应急，应有具体奖励措施。

3、工作质量离标准还有一定差距，要逐步完善。