

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结(汇总7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇一

一、乐于奉献，爱岗敬业

____年3月26日淤溪幼儿园向姜堰区学前教育集团展示了大观摩活动，受到了局领导及各园的园长及骨干教师一致好评。说实话，大家付出了许多，终于有了收获。就安全卫生保健工作来说：琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是后勤工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

二、做好健康检查及晨检工作：

每学年，保健室都严抓新生的体检工作，本学年新入园的104位幼儿全部经过医院全面的健康检查，合格率达100%。其次，我园严格执行晨检制度，热情接待每一位幼儿，使幼儿从开学初对医生的畏惧到以后的亲和。晨检时注重“看”、“摸”、“问”、“查”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊护理，保育员也可以加强保育，做好全日观

察。在防肠道传染病和防禽流感期间，积极采取有效措施，保证了幼儿园的零发病率。

三、防病措施：

配合防疫部门做好国家规定的. 计划免疫工作，对幼儿的疫苗接种进行管理，及时通知适龄幼儿家长带幼儿到中医院接种流脑、拿小麻糖丸等等，保证了每个适龄幼儿能按时得到接种，保证计划内免疫接种率达到98以上。

每年六月份镇医院为幼儿免费六一体检，10月份姜堰区妇幼保健院医师带着仪器来园为幼儿筛查视力，通过体检筛查体弱儿，对中度营养不良和中度以上肥胖的体弱儿进行个案管理，及时与家长交流意见及建议，使家长能够理解管理的意义；并与教师交代在一日生活中的护理注意事项，使之成为真正意义上的互相配合，共同管理。

并且对幼儿体检中发现的疾病缺点及时进行规范矫治，科学指导，疾病矫治率达100，做好矫治登记和矫治情况记录。

四、营养与膳食工作：

每周制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。本学期每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。每月对幼儿食谱进行营养计算，做出了分析及改进的措施。根据分析结果，钙的摄入总是不足，通过校信通请家长在家帮助幼儿补钙。在今后的膳食安排中尽量减少蛋白质的摄入，增加新鲜的蔬菜、水果和奶及其制品的供应，做到膳食平衡。

培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿保持安静，有一定次序，小腿放在桌子的下面，

安静吃完自己的一份饭菜等等;进餐后,要求宝宝能进行自己桌面的清洁,碗筷轻轻放;并且培养幼儿饭后漱口、擦脸的好习惯。平时指导食堂为幼儿提供水温合适的开水,保证了幼儿全日自由安全卫生饮水。

加强对食品卫生工作的监督指导:对食品的验收验发,禽蛋肉类检疫证的把关、各工作环节的规范操作,以保证幼儿进食的安全健康,杜绝食品中毒的发生;提高食具卫生消毒质量;在加强完善硬件设施的同时,对于食堂工作人员的卫生素质的提高和个人健康状况的监管,也提出了更高的要求。采购人员不买变质食物,食堂不做带变质食物的饭菜,幼儿不吃隔夜饭、菜,保健室不定时抽验,有效把好了采购关。一学年无发生食物中毒事件。

五、卫生工作:

抓好幼儿园室内外环境清洁卫生。要求各班保育老师严格按照卫生保健制度,实行定人定点,分片包干,根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点,一天一小扫,一周一大扫,保持园内外经常性的清洁,中层干部随保健老师每周二检查,对检查发现问题及时指出、督促改正。

消毒工作是幼儿身体健康的主要保障。本学期,我对全园家长进行了春季传染病的预防做了讲座,让家长懂得卫生能给孩子带来美好的一切,通过这次讲座,使家长引起足够的重视。除此之外,保健老师经常指导保育员和食堂人员做好消毒工作,使保育员能全面掌握消毒方法,在饭前便后让幼儿养成洗手的好习惯,幼儿的一巾一杯每天一消毒,大中型玩具每月用有效氯消毒液消毒一次,桌面玩具每周消毒一次,幼儿被褥一个月洗一次、每两周晒一次,遇雨顺延,各班保育员做好消毒记录。要求厕所每天在幼儿放学后用洁厕灵冲刷,做到无尿垢、无臭味。

食堂人员严格执行食品卫生规范操作,食物及用具按生、熟

分开处理和存放，有效避免了交叉污染。严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交叉感染，确保了幼儿在园的健康。为防止病从口入，保健室加强了饮食卫生管理，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，饭前便后流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，防止蚊、蝇的生成及危害。确保幼儿饮食的卫生安全。

六、安全健康教育和检查：

我园每周对大中型玩具及室内外设施进行安全检查，发现问题及时向总务处汇报，并督促安全管理员进行整修，每个月进行汇总，保障了幼儿活动环境的安全。在日常生活中时时注意提醒保教人员安全的注意点，利用一切有利机会对幼儿进行安全宣传教育，培养幼儿养成自我防护的意识，有效防止了意外事故的发生，本学年无一次伤害事故发生。

七、卫生宣传与家长联系工作：

根据季节变化和幼儿发育的情况，通过校信通、告家长书以《春天是哮喘和感冒的好发季节》、《孩子发烧要吃退热药吗?》、《反复腹痛有对策》、《防范儿童荨麻疹》、《如何预防肠道传染病》、《如何预防禽流感》、《秋天到，驱驱虫》、《关于孩子的心理话题》、《冬季：预防孩子常见病》、《孩子离园时家长应注意什么》等为主题，从不同角度，适时宣传安全卫生保健知识，有效提高了保教人员和家长的安全卫生保健意识。

八、其它工作：

认真钻研，大胆创新。本学期我园各年级组以不同的主题向家长开放了家园共育《亲子活动》；对全园家长开放了《春季传染病的预防》；还邀请了泰州安居防火教育培训中心的张心

诚教官为全园教职工作了《找火灾隐患保家园平安》的消防知识讲座。另外，姜堰区安全局领导来园检查；卫生监督所、防疫部门检查，我园成绩得到各部门领导和家长的肯定。

以上就是本人一学年的工作，回顾这一学年的工作，全园教师也付出了艰辛的劳动，大家收获了阳光，收获了笑容，也收获了希望，以后我们会一如既往地开展好各项工作，将园内的工作做得更好。

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇二

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对xx年年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

认真编制好全系统的财务总预算工作；

认真清理xx-20xx年度的财务会计帐目和往来帐款；

认真做好每月的财务报表和帐务处理；

认真做好财务档案的整理；

认真完成好省局下达的各项工作任务；

认真完成好领导交办的各项工作。

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇三

我清醒的认识到，只有通过认真学习好自己的业务理论知识，才能够高标准，高质量的完成本职工作。一切工作，以学习为主导，不断提升自我综合素质，使自己在面临困难和质疑时永远处于主动。

我本着“勤问，勤学，勤练”的态度，虚心向老同志请教，做到不懂就问，将理论付诸于实践。只有树立严谨求学的态度才能学到有用的知识，只有牢记自己的职责和使命才能为宾馆做出成绩。一个人能做多大的贡献不仅仅取决于他的业务素质，更取决于他的政治素养，只有在以后的工作中做到学以致用，兢兢业业，踏踏实实，才能不辜负领导的期望，做出傲人成绩实现自我价值。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、书籍、杂志的学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正；认真完成上级领导交代的各项任务，做好本职工作；积极为宾馆增收节支，节能降耗。

在工作实践中，我参与了许多集体完成的任务和同事相处的非常紧密和睦。在这个过程中我强化了最珍贵也最重要的. 团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致。

在工作时，大家互相提醒和补充，所有的工作中沟通是最重要的，一定把信息处理的及时，有效和清晰，才能大大提高工作效率。

在重大接待服务和维护修缮工程建设中，勇挑重担，带头履行老同志责任义务，切实发挥先锋模范作用，艰苦奋斗，勤俭节约，乐于奉献，大力加强自身作风。

- 1、提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注意实效，注重结果，一切工作围绕目标去完成；
- 3、提高大局观，以是否能让他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会，提高业务技能，加强平时只是总结工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

过去的鲜花和掌声是否依旧伴随我们一路前进，取决于我们是否具备强烈的责任感，工作总结孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神。我相信，只要我们脚踏实地，拼搏进取，依法履职，牢记宗旨，就能创造京西更美好的明天！

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇四

(一)教学工作：

我努力使自己成为学生眼中的好教师，老师眼中的好同事。一年来，在教学方面严格按照学校的要求来规范自己，努力做好常规工作。做到认真备课。备课时，不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定教学方法。还注重课堂教学的师生之间学生之间交往互动，共同发展，增强上课技能，提高教学质量。总之备、

讲、批、辅、考等方面力求尽善尽美，并逐渐积累了一些教学经验。

(二)报账员工作：

在工作中我做到三个“实”字。

第三，奉献求实。我始终要求自己：爱岗敬业，恪守财务制度，坚守会计原则，勤勤恳恳做事，清清白白做人。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

总之，一学年的工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点，本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇五

20xx即将结束，在这一年里我收获很多。作为一名年轻员工，我非常感谢公司提供给我一个学习和成长的平台。回首这一年，我对自己做了如下的总结。

我认为作为一名xxxx集团的员工，都应该做到热爱集体，团结同事，尊重领导，做事以大局出发，不搞特殊化，不以个人为中心，不做有害集体的事，不恶意诋毁企业，做一个堂堂正正的人，要饱含热情，积极向上的为企业奉献。我作为一个年轻员工，还存在许多不足之处，更应该谦虚好学，多向领导，长辈们请教，学习他丰富的工作经验和广泛全面的知识，不断进步，努力向上，弥补自己的不足之处。

我遵守劳动纪律，按时完成领导交给我的工作，对待工作一

一丝不苟，精益求精。我积极主动，遇到困难勇往直前，不推卸责任，不懂就问，团结同事，配合领导，创造条件去完成任务，争取做到令领导满意，令自己欣慰。上半年，我们对生产装置做了“三查四定”，从流程、安装、材料、质量等做了详细检查，我严格对照图纸，查找有无不符合图纸之处。同时结合自己的工作经验，查看是否有设计漏项，施工适量隐患，是否便于操作。

今年上半年，我学习了工艺流程，装置操作规程，以及炼油基本知识等。在今年的下半年，我因公司需要，到xxxx化工有限公司学习装置的操作。在培训中，严格按照规章制度办事，执行带队领导的命令，学习了正常操作，产品质量控制和调节，开停车，事故处理，设备检修与日常维护□dcs操作和现场手动操作，理论知识。在学习中，我积极向师傅请教，不懂就问，吸取师傅的工作经验，总结每个师傅的长处，观察师傅独特的操作方式。

作为员工，我明白，公司要发展，员工就要努力奋斗。公司只有依靠全体员工的共同努力，才能赢得利润，才能生存下来，只有每一个员工都创造出经济效益，员工自己才能获得应该得到的薪水，公司也才能运转下去。今天不努力工作，明天努力找工作。这是个最简单的道理，所以我竭尽全力，争取学习更多更好的技术，在将来给公司创造更大的利益，我的未来才会更加美好。

在新的一年里，我将会继续不断的完善自己，在思想上“见贤思齐，见不贤而自省”，不断地向先进、优秀的同事学习。在技术上，多学、多想、多观察，学习别人的长处，弥补自己的短处。在工作上严格要求自己，精益求精，实事求是，不自满，不轻浮，做到一次比一次好。

我坚信我会做的更好！

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇六

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(一)20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□20xx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与职员的交流，要与职员做好沟通，解决职员作上的情绪问题，要与职员进行思想交流。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别职员，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及职员宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

(一)积极搞好与职员的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与职员进行沟通，向广大职员宣传公司管理的相关规定，提高职员们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司职员做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□cssm大安防的明天更美好！

报账员年度工作计划 幼儿园报账员工作总结篇七

1、加强本部门人员对iso9001□xx质量保证体系的进一步认识，重温程序文件和支持性文件的职责规范。2、加强安装质量管理意识，做好安装过程中的质量跟踪及反馈。3、加强对全体安装人员的整体安调技能的测试，做到有备上岗，提高各方面业务素质，树好安装公司窗口形象。

1、对客户提出的要求及反映的问题，通过电（本文由精心为你整理）话或直接派人帮助解决，并做好记录，责任到人。

2、对产品质量存在的问题及时做好信息反馈，并通过品质速报，起到传送纽带，以最短的时间、最快的工效，最好的答复，尽力让客户满意。

3、对使用我们产品的用户，无论是保修期内外的都有责任做好回访调研工作，促使用户满意信任度达100%。

- 1、依据公司安装、调试验收报告验收合格率达100%。
- 2、增强行为思想意识，控制人为质量事故为零。
- 3、配合国贸、营销部在做好售后服务的同时，有责任把球馆选送的维修保养学员进行培训，培训合格率争取达到90%。

20xx年度的质量目标及行动措施已经制订，有必要我们认真贯彻落实，按照iso9001□xx质量保证体系，严格遵守程序文件、支持性文件的各项要求。以“服务创造价值为中心”，全员参与，倡导“不当辅手、我做第一”的思想齐心协力做好各自的本职工作，力争20xx年安装调试合格率为100%，客户的投诉率趋向于零。