

# 品质经理工作总结(通用9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 品质经理工作总结篇一

种子管理属地管理，县内种子市场应该县乡两级都来管。全县范围内县里管，乡镇、街道范围各乡镇街政府要切实负起责任来。层层把关，层层负责，层层签责任状。充分发挥乡镇农技综合站种子协管员的作用，种子管理向乡镇基层伸。

1、严把种子经营准入关。一是狠抓经营资质的市场准入；凡经营农作物种子的经销户必须先取种子经营许可证或得委托代销证、营业执照后方可经营。二是狠抓经营品种的市场准入。凡进入我县市场销售的种子必须是经过国家或省品种审定委员会审定或引种许可的品种。

2、严把种子质量关。一是加强市场检查，定期与不定期的横到边纵到底的全面检查，不留死角，查标签、查包装、查种子来源与去向，查假劣种子。二是种子市场抽样送检，检验种子质量。

3、严把种子风险关。一是继续挂好公告牌，向购种子农户告知购种须知、投诉电话；二是发布风险种子警示通告。对上年发现抗性弱、品质差、产量低的品种及时上报并在全县进行通报，引导农民购种，最大限度地规避风险。

对农民的投诉态度要积极、认真，方法要正确科学，把依法维护农民的合法权益放在重中之重，面对农户投诉24小时之

内到现场察看，能立即回复的要立即回复，不能立即回复的也应尽快回复（5-10天），对农民投诉的问题，首先要明确是否是种子问题，属种子问题要依法查处、依法赔付，不属种子问题也要耐心解答农民的投诉，晓之以理以法，动之以情，决不允许态度粗暴，方法简单、要以人为本，积极化解纠纷。

一是发现不具备经营资质的经销户，联合工商部门进行取缔。二是对违法经营行为进行依法严厉查处。三是对因违法经营行为而造成损失的，责令其依法给予赔偿，切实保护农民的合法利益。

一是搞好新品种示范展示，筛选一批优良品种；二是搞好主导品种推介，向农民推介一批米质优、产量高、抗性强的品种。三是搞好新品种预试。

种子协会加强行业自律，规范行业管理。一是要秉承“诚信经营，合法经营”的宗旨；二是不进、不卖未审未引品种的种子，假劣种子等十种种子；三是搞好经营档案；四是搞好售后服务，指导农民科学用种；五是积极妥善处理种子投诉纠纷；六是规范苗头品种的展示、示范。

## 品质经理工作总结篇二

做质检员一年多了，看到了很多事情，明白了以前在学校学不到的道理，虽然我们离管理中心还是很远，可是慢慢从基层做起，从基层学起，就能把底子打牢，就能体会到书本上面学不到的东西，关键是怎么处理好人与人之间的关系，低调做人高调做事一直是我的准则，事无大小巨细，心之所到之处事必做得完美，不留痕迹，让人无话可说，这就是我的做事标准。

我现在做原料质检，这是最具挑战的一个工作，可是我慢慢喜欢上了这份工作，在长期的工作中我慢慢摸索工作方法和

工作技巧，做到很快辨别产品的优劣，并能说服供应商，让他们心服口服。在这里的半年我能够独自面对问题解决问题，和各色的供应商打交道，不为强势，一点一滴都是为公司谋福利，当然在此过程中个人的成熟那是显而易见的，遇事不急不躁，冷静思考，找出根源，那么办起事情来就顺畅多了。

在处理一些比较棘手的问题时也得到了我们公司相关领导的认可和大力支持，非常感谢他们在背后的支持，有了领导的支持我才能够挺直腰板和供应商沟通，大胆放心的放手去做。并作出属于自己的质检风格，平静冷淡，不急不躁不气，这就是这半年多的工作收获。

当然在这半年里，我也发现了自己的些许不足，或许是做质检时间长了，一天到晚板着脸，很是严肃，也很少与车间其他人员沟通，很少与人聊天，每天早晨五点半上班一直到下午或者晚上就一直默默的做自己的工作。这样对个人身心发展很不好，我希望以后在公司多交几个知心朋友，上班时好好工作，下班了几个朋友一起聊天，那么一天都是开心的，一些人一起在这里奋斗，那种时光真是美妙，当然也希望领导们支持我，请你们放心我决不会影响工作，只会更有干劲的。

当然写到最后更不能忘了我们部门的几人，很感谢林经理能够放手让我们去做事，并在背后给予我们大力的支持，也很感谢zz□zz□我们三个一起共事这么久，这些记忆都是最难忘的，希望我们明年一起把我们的质量做的越来越好，把我们品控部做成家事易最优秀的部门。也很感谢在我最迷茫最无助的时候给我支持关心的领导们，兄弟姐妹们，是他们才让我越来越坚强，抛弃了那些不成熟的想法，更加坚定自己的信念。

以上就是我的年终总结，别的话不多说，今年即将过去，那么明年来了在开始从头做起，一年一个脚印，慢慢走，总会和我们公司一起进步。

## 品质经理工作总结篇三

我部根据pc项目部9月7日下发的《关于加强冬季施工质量管理的通知》和现场实际情况，在编制《第1、2、3标段冬季施工方案》和《冬季施工质量通病纠正及预防措施》基础上，于20xx年09月07日至xxxx年09月15日组织了冬季施工质量培训。

第1、2、3标段冬季施工质量培训内容涵盖了需冬季施工的工程，包括了施工准备、施工便道修筑、管材运输、卸布管、焊前准备工作、预热除湿、管道组对、管道焊接、防腐补口补伤、管沟开挖、管道下沟回填、穿越段管道试压、管道干燥、冻土区管道敷设等14个方面。培训主要对象包括参加冬季施工的4个工艺机组、1个土建机组、2个防腐机组。

### 一、采取的方式

为取得好的培训效果，在这次培训中我们采取了如下方式：

1)以《第1、2、3标段冬季施工方案》、《冬季施工质量通病纠正及预防措施》为基础，由项目部总工牵头，在专业技术人员、机组长及技术能手范围内展开讨论，集思广益，明确冬季施工质量要点，并形成文件宣传贯彻。

2)对各专业、各机组，在不同时间段，分批次进行培训，保证宣贯到位。通过培训，针对冬季施工特点，明确质量控制要点和质量要求，做到全员培训。

3)为了提高培训质量，本次培训采取现场会的方式，在施工现场宣讲，做到了理论实际相结合，同时提高学员的理性认识和感性认识。

### 二、培训的内容

1) 会上分析了缺陷产生的原因，提出确实可行的纠正及预防措施，对措施的可执行性和可操作性进行讨论。

2) 现场宣贯《第1、2、3标段冬季施工方案》、《冬季施工质量通病纠正及预防措施》，使施工现场的每一个人都认识到冬季施工质量的重要性，从根本上保证漠大线冬季施工的工程质量。对各施工机组提出加强质量通病控制和现场管理力度的具体要求。

3) 会上质量工程师结合施工存在的一些质量问题对冬季施工质量控制点提出了一些注意事项，要求各机组及人员做到焊接、防腐、下沟、回填各工序质量有控制，把好每道工序的质量关，确保全线工程质量百分之百合格。

### 三、培训的过程

1) 成立了以项目经理为组长，总工为副组长，各个专业技术人员为组员的培训领导小组，制定了培训计划，保证培训工作的顺利进行。

2) 编制《第1、2、3标段冬季施工方案》、《冬季施工质量通病纠正及预防措施》，将目前发生的质量问题及其产生的原因列为培训的重点，突出了培训的目的性、必要性和紧迫性。

3) 在施工现场开质量分析会，会上宣贯了《第1、2、3标段冬季施工方案》、《冬季施工质量通病纠正及预防措施》。由高水平的技术工人，分别演示了施工作业的全过程，使培训做到了“手把手、一对一，”有效的提高了施工作业人的实际操作水平。

### 四、取得的效果

1) 通过本次培训增强了全体员工的质量意识，使每一个技术工人都掌握了基本操作要点，提高了的实际操作水平，为每

一道工序的质量提供了保障。

2) 全体员工认识到了各个工序的质量控制在寒季施工中的意义和重要性，极大的提高了现场的质量管理水平，带动和促进了其他基础工作的全面提高。

3) 强化了各个机组长的质量工作积极性，带动项目部质量管理上水平。

4) 降低了质量通病发生的频次，有效的提高了产品质量的优良率，为漠大线创建优质工程打下了良好的质量基础。

## 品质经理工作总结篇四

### 1、责任到岗，责任到人，责任到工序

项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，明确各部门工作职能与工作责任人。并且，工程重点部位重点控制，各主要工序，均有专人负责质量管理与控制。

### 2、采取周质量评分责任制

结合本项目部实际情况及工程特点，在工程质量管理上，实行周质量评分责任制，即对施工队伍施工质量进行综合评分，高奖低罚，起到对施工队伍的激励作用。

## 二、质量管理规章制度的制定与落实情况

### 1、严格技术交底制。

各主要分项工程及工序，在开工前对所有施工及管理人员进行技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量标准等并按要求施工。

## 2、推行质量责任制。

建立质量责任卡，明确责任人，对工程质量负终身责任。

## 3、强化三检制。

严格实行工程队自检、项目部复检、监理工程师终检的三检制度。

## 4、例行砼开工检查制。

在所有准备工作、检查工作结束后，报经项目部总工同意后，施工队才能进行砼浇注。

## 5、实行交接班制。

各工班对施工过程做好记录，并对下一工班进行签字交接。

## 6、严格旁站制。

对砼施工全过程进行旁站，以便及时解决施工中出现的問題。

## 三、完善和健全质量管理机构

## 四、项目施组、质量控制措施对质量控制工作的实际实施情况

1、在质量控制过程中，严格以技术部编制的《西直门交通枢纽中东区施工组织设计》为指导，加强施工主要工序及工艺的控制。严格现场施工检验，确保施工的按期、保质、安全的进行。

## 2、质量控制措施

1加强各级管理人员及全体职工的质量意识，牢固树立质量第

一的思想。

2建立强有力的项目质量保证体系，实行项目经理领导下的主管工程技术、质量管理负责制，各级管理人员质量职责、岗位责任明确，主管要素清楚，各部接口衔接，抓好质量教育和培训工作，抓技术交底。项目部根据编制的《质量、职业健康安全、环境管理计划》，分工明确，责任到人。

3加强各分部分项工程的质量控制，建立质量控制点，对施工中已出现的质量问题加以控制，编制专项方案或作业指导书，对关键过程或特殊过程进行严格监督和控制。

## 五、质量管理体系的建立与实施情况

### 1、质量目标

我项目部将按照现行规范标准的规定科学组织、精心施工，确保工程质量一次验收合格率达道100%，优良率90%。

### 2、质量管理保证体系

项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，依据质量保证体系，相应建立了施工管理、材料管理、财务管理、安全质量管理、内业资料管理系统，严格执行奖惩制度，实现各部门质量管理协调一致，各级人员的权限，职能岗位职责明确，质量管理信息渠道畅通，从而最终保证工程质量。

### 3、施工准备阶段的质量控制

严格做好技术交底，包括图纸交底、施工组织设计交底、设计变更交底、分项工程技术交底，没有技术交底的工程不得开工。

### 4、施工阶段的质量控制

(1) 严格按照图纸施工，不准任意修改而危害工程质量。

(2) 严格执行技术规范和操作规程。

(3) 实行专业化施工，对钢筋工程、混凝土工程、装饰工程等均实行专业队伍施工，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。

(4) 加强对测量放线人员技术培训，进行测量工作技术交底，搞好控制桩的保护监控，定位放线及验收并做好记录。

(5) 严格把好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进施工现场；进场材料必须经监理工程师验收认可。

(6) 严格按照规定做好各项检验。首先由队(班组)自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，项目部质检人员检验合格后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到五不施工，三不交接。

(7) 工程技术人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要时可以下暂停施工令，并开具质量问题通知单和罚款单，限期整改。

(8) 项目部每月组织一次质量大检查，结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，以点带面，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位的检查、指导和监督工作，虚心接受他们提出的建议，积极与建设单位、监理单位搞好配合工作，共创优质工程。

(9) 建立技术档案，做好竣工资料的编制。平时注意资料的积累。在合同工期内按照规定编制完成竣工资料。

## 六、质量教育与培训情况

整个工程施工过程中，项目部坚持对每项新工序的开始，都下发技术指导书。同时，注重作业人员培训，多次召集工人进行集中学习。

若某工序工人有经常违规现象或不明工艺规范与技术要求，则每次工序开始前，由质检工程师召集工人再次重申一次该工序作业的主要技术与规范要求，并在进行该工序时旁站检查学习与落实情况。

通过项目全体职工与施工人员的不懈努力，西直门交通枢纽及服务用房中东区工程终于获得北京市结构长城杯金奖的荣誉称号，这是对我们质量管理工作的肯定和督促，在新的一年里，我们会加倍努力，为公司建筑施工质量管理工作的进一步提高做出自己的贡献。

## 品质经理工作总结篇五

金秋九月，是一年一度的全国质量月。此间，我有幸参加了连云港市质量协会组织的全面质量管理知识培训，这对我来说是一个很好的学习机会，通过本次培训，我学到了许多质量管理方面的知识，对全面质量管理有了一个较全面的了解，也学会用简单的统计技术分析方法。

### 一、质量的相关概念

质量是一组固有特性满足要求的程度。质量的载体不仅仅限于产品或服务，而是泛指一切可单独描述和研究的事物；其固有特性是指事物本来就具有的，而不是被赋予的；要求是来自相关方，包括顾客、雇员、供应商、合作伙伴、社会等。质量与企业的所有相关方利益攸关，从质量与企业关系方面看，提高质量是企业生存和发展的保证；从质量和员工的关系看，提高质量有利于员工的发展；从质量和顾客的关系看，提高质量是顾客满意的保证；从顾客与其他方的关系来看，企业只有合法经营并持续提供满足要求的产品，企业才可持续发展。

质量管理是在质量方面指挥和控制组织的协调的活动，包括质量策划、质量控制、质量保证和质量改进。质量管理的基本工作程序就是pdca循环，即计划plan□实施do□检查check□处置act,也称戴明环。每pdca循环一次，产品质量、过程质量或体系质量就会提高一步□pdca循环是上升的循环。

质量文化是企业全体员工在质量方面所共有的价值观、信念、共识和行为规范的组合。质量文化是组织文化的核心部分，具有凝聚功能、约束功能和辐射功能。

iso9000标准在总结各国质量管理活动的基础上，提出了质量管理八大原则，即以顾客为关注焦点、领导作用、全员参与、过程方法、管理的系统方法、持续改进、基于事实的决策方法、与供方互利的关系。此八大原则给企业提供有作为和没有作为的准则和依据，构成了质量文化的基本内容。

## 二、质量管理的实施和推进

此部分主要是通过学习几种主要的质量推进方式，为实现全面质量管理提供保障。

方针目标管理起源于美国，是一种以自主管理为核心的综合管理方法，是使整个组织的人员的活动协调一致以便使组织能够达到关键目标，并对环境做出快速反应的一种系统的管理方法。方针目标管理强调“以人为中心”，强调系统管理和重点管理，注重“措施管理”和“自我管理”。方针目标管理将组织目标层层分解，落实到具体的责任人，并制定出实施计划，建立目标责任制。

现场管理是运用科学的管理制度、标准和方法对生产现场的各生产要素包括人、机、料、法、环、测(5m1e)等进行合理有效的计划、组织、协调和控制，使其处于良好的结合状态，以达到优质、高效、低耗、文明、安全生产的目的。现场管理的几项主要方法有目视管理、防错法□5s活动、全面生产维

护。

qc小组(qc circles)活动全称是质量管理小组活动，使员工参与全面质量管理的重要组织形式。qc小组是在生产或工作岗位上的从事各种劳动的职工、围绕企业的经营战略、方针目标和现场存在的问题，以改进质量、降低消耗、提高人的素质和经济效益为目的组织起来，运用质量管理的理论和方法开展活动的小组。qc小组活动有明显的自主性、广泛的群众性、高度的民主性和严密的科学性。

精益管理源于日本丰田生产方式，其基本理念是在生产各环节消除一切不必要的浪费，消除价值链中一切不能增加价值的活动，聚焦于成就完美的长期目标。企业追求精益管理的过程实际上就是一个持续改进的过程，企业实施精益管理是一个永无止境的征程。

### 三、质量工具与方法

质量工具是把某些成功的管理实践进行整理和程序化的处理，使之成为普通适用的方法。在管理实践中广泛采用各种质量工具和先进方法是全面质量管理中的一个重要方面。质量工具主要分为两大类，一是可以帮助解决质量问题的思路的工具，例如头脑风暴法、亲和图等，这些工具并不直接针对过程或产品中的数据，而是强调一种创造性思维，二是涉及如何分析和处理过程或产品中的数据波动，是以统计技术为核心，用于质量控制和质量改进的各个阶段，以帮助我们系统的识别、分析、诊断和改进产品或过程。运用质量工具可以提高管理活动的效率，考虑问题更加全面，有助于科学决策；运用质量工具能把过程和产品的状况更好的向管理层表达及与业务方沟通；运用质量工具能够使更多的人参与质量管理活动。

### 四、体会和感悟

提高思想领悟，认识到任何工作失职都是工作质量低下，工作不到位造成的。做任何事情都应该从思想上高度重视，保持严谨的工作作风和质疑的工作态度。

勤于学习，提高业务水平。把工作做好，除了主观上不犯意识怠慢的错误，还要求具备完成工作的基本素质，如果工作的基本流程、业务水平都不知晓，就无法完成工作，更无从谈及提高工作质量。

凡事都应该有目标，有目标才有作为。岗位有岗位目标，层层分解后又有各个流程、各个步骤的操作目标和质量目标。只有将目标了然于心，才能更好的做好岗位业务工作。

在工作中能够学会运用质量工具来提高工作质量。通过开展qc小组活动，能够普及质量常识，提高全员质量意识，主观能动的解决工作中发现的问题；通过5s活动，能够规范整理现场环境，创造美好的工作环境，有利于提高员工素养，从而达到提高工作质量的目的。

开展广泛的沟通与互动。只要工作，就会有办事结果的优劣之分，只要工作开展，就必须相互沟通，沟通中难免会出现这样那样的推诿扯皮。开展沟通和互动，在公平公正的氛围中互动检举，可以自我认识到自身不足，又能借助他人的监督力量，改正自己的不足，且有助于提高工作水平。

从本次培训我学到了很多知识，但是学习的目的是用理论指导工作，要将知识灵活运用到工作中还需长时间的理解、体会和实践。而在理解实践的过程中，又会不断发现新的知识……这是一个不间断的过程，而我也会在这个不间断的过程中逐渐成长，完善自我。

## **品质经理工作总结篇六**

为了能让产品流畅与达到品质的质量要求，根据今年工程单

出的问题，对于提出建议，对于材料的使用控制，以及对于制成的责任要求，严格按照标准执行。

1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。

2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。

3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。

4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。

5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。

1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。

2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合在一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，

自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。

## 品质经理工作总结篇七

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc 检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年终监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1) 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、xx年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

## 五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高

也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

### 3、推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

### 4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0、2件/月

## 品质经理工作总结篇八

是最新发布的《品质试用期工作总结》的详细范文参考文章，感觉很有用处，重新编辑了一下发到。

### 工作报告

本人于2011年7月进入伟聚，快一年时间，看着公司

逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名ipqc我深深地感到自豪。

谢部门领导对我的信任与支持，让我担任ipqc组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼ipqc、fqc制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作

很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个：、1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。

2、装配之前反映ipqc检验产品速度慢，产品堆积□qc相互推托的现象，已得到改善。

3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法（人、机、料、法、环）造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。

—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载—

4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题 就直接找主管、副理的工作局面。

1、上级与下级之间信息传达不到位。

2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。、3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改进，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的问题都丢给品保，品保并非设计人员。

—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载—

4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我希望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按sop作业；现在产线主要存在的问题是：线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如□7pin系列的产品，我只要过板过得下去，高低pin相差多少，那不管我的事了，心情好嘛你让我调机台我调下，心情不好就另

当回事了！过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。

5、制程发生异常时，我希望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。

6、公司人员招聘非常的慢，经常出现离职人员快到期，范文top100增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。

7、要求调机或修模时，经常以调不好为由；有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担责任。

不足，在沟通协调能力不足，在后续的工作中不断地充实自己，提高自己对产品不良分析能力，后续的主要工作：1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理能力。

2、要不断地提升自己，学习有关专业技能的知识，充实提高自身能力。

3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或建议，从中改善。

如何去预防类似问题再发生。

6、学会简单使用cad软件，能独立制作检验标准，产品工程图。

7、争取6月份把装配品保的技能/工作方法整体提升。7月份开始接管冲压/注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较

熟悉。希望能在这个岗位中发挥自己的能力和公司共同成长，范文写作为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。谢谢！

品保部：韦春暖

2012年6月1日

（2月26日至5月6日）

指导下，顺利完成了领导交办的各项临时任务，通过逐步实践，解决问题，提高了自身能力，积累了经验。作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就几个月的实习工作总结为以下几项。

## 一、工作内容

### 1、保证质量体系有效运行；

一条合理化建议并实施；

施工，并及时报告技术人员处理。

—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载—

3、对进场检验不合格的材料应一律退返供货厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。

## 三、工作体会

## 1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。

## 2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率。

## 3、不断学习

要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

## 4、自身的不足

工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦，以后我会

以严谨的工作态度仔细完成本职工作。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各道工序的合格率。

## 四、工作收获

### 1、巡视

现场巡视是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，每道工序严格按照图纸及验收规范检查，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

### 2、异常反馈

保证工期进度。因此出现异常时，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

质检工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，工程的特点和更新问题也在发生着不断的变化。作为一名质检工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工程质量和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的责任。

## 五、意见与建议

希望公司加强对员工的专业知识培训，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术，为公司的长远发展贡献绵薄之力。

## 六、结束语

们应该保持对工作的热情，激情，一丝不苟，在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

--，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

## 品质经理工作总结篇九

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

## 部门文件修订

### 序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和

月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

09年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定09年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1. 进料品质控制:

1). 修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制:

1). 拟制了□qic成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检

验作业规范□□□qpc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的□iso9001□20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1). 春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□20xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版20xx版会自动失效)

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职责□□□5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4. 现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月