

# 最新疫情年度考核个人总结 季度考核工作总结版(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 疫情年度考核个人总结 季度考核工作总结版篇一

很快，今年的第三个季度接近尾声了，今天盘点也已经结束，剩下的只要等待明天的差异表来检验这三个月的成绩了。

明天又是一天忙碌，面临的压力真的很大，从一开始接手这一乱摊子到现在，就我个人表现来说还算满意，但是整体表现还不足以让领导满意，毕竟，领导在乎的只是个结果，并不在乎过程。

我从六月份开始接手搅拌配件，包括搅拌站和搅拌车配件。由于刚开始接手，对配件型号，用途以及货位都不熟悉，以致我上手比较慢，之后在兄弟们的理解和帮助下很快能够独立完成配件管理。虽然经常出现发错货、漏消卡等等一些不应该出现的错误，但是后来都在努力改进，尽量避免低级错误的出现。

由于在我们之前没有一个非常优越实用的管理方法和方案，所以我们没有一个固定的模板去效仿，而我们那些所谓的师傅们给我们留下的都是一些差异，导致我们经常出现有账有卡却找不到实物或者由于没有管理到位，配件已经锈损，破裂，甚至是哪天不经意从垃圾堆里找出几个以前怎么找也找不到的配件！而汉寿和沅江那边有时候开的领料单上的名称或

者型号有误，也一定程度上影响了我们出入库上的失误，而电脑账上的数量与我们卡片上的数量也不一致，就要花很多时间去查，增加了我们的工作量，这些都是我工作上失误的客观因素。

最重要的是，由于有些配件特别重，于是我们便选择一些投机取巧的方法，没有严格按照流程走，出入库都没有记录，这是这个季度我犯下的一个严重的错误，也是导致差异最主要的原因。

由于我们搅拌组整体实力不济，加上以前没打好基础，目前仍然落后于其他组，今天领导找我谈话了，现在领导们对我们组的表现极其不满，而且给我施压了，要我做好榜样，管理好团队，带领团队做好本职工作，缩小和其他组的差距。

其实，这几个月以来我们的差异率较以往要小了很多，这是我们现在唯一能拿出手的成绩，但是这还远远不能让领导满意，虽然我们现在只能接受这个事实，但是我们仍然需要在摸索中前进，在前进中不断完善，在完善的同时接受更大的挑战。

兄弟们，领导不会在意我们做出现在这样的成绩付出了多少汗水和艰辛，不会在意我们走到现在忍受了多少人的质疑，他们不需要过程，只求一个结果，所以，我们要更加努力，相信总有一天我们会实现反超，总有一天我们会让他们闭嘴，雄起！

## **疫情年度考核个人总结 季度考核工作总结版篇二**

### **一、领导高试重视，落实责任**

1、为有效预防和控制新型冠状病毒感染的肺炎疫情，科学、规范地做好卫生应急处理工作，我校结合本单位实际情况，

成立我校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，并将我校传染病防控工作责任落实到相关部门。

2、\_校长作为学校预防控制新型冠状病毒感染的肺炎工作的第一责任人，高度重视学校卫生工作，统一思想。定期进行预防控制工作的研讨，把学校疾病预防控制工作作为当前学校重中之中工作。

3、学校建立各项工作责任制，完善考核制度，明确各人工作职责，建立疫情“日报告”“零报告”制度，保证学校预防疾病控制工作的顺利开展，截止目前，我校尚未发现感染病毒携带者。

4、严格控制进校人员，除值班人员外，其他人员一律不得入校。要求全体教职工积极做好防护工作，非必要不外出，减少出门，聚会等人员聚集活动。要求全体师生员工理性认知、科学防控疫情、不恐慌、不信谣、不传谣，不跟风，不炒作，不在朋友圈等随意转发消息或发布不实言论。

## 二、做好宣传动员，落实疫情防控措施

1、我校发放《关于防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情致家长的一封信》，指导家长及学生在家做好疫情防控。各班主任寒假期间通过微博、微信公众号、家长群、学生群等网络渠道尽快发放假期生活提示，开展健康教育，向学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，引导学生和家长居家或外出时做好防控。狠抓防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情重点环节，假期不开展大型师生聚集性活动，切实落实学校传染病防控各项要求，做到早发现、早报告、早治疗。

2、做好疫情防控物资的储备，我们购买了84消毒液，体温测试仪器、消毒泡腾片、口罩等防控物资。要求教师工作人员上班期间需规范带好口罩，做好自我防护。

### 三、推进校园环境整治

春季学期开学前，学校全方位改善学校环境卫生条件，推进教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生改善行动，做到日常通风换气，保持教室内空气流通，为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

### 四、强化师生健康教育

春季学期开学后，各地各校要严格落实学校传染病防控措施，做好学生晨午检、因病缺勤病因追查与登记等工作，通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育，帮助广大师生提高防范意识、了解防治知识，引导师生养成良好卫生习惯和健康生活方式。

### 五、做好假期值班值守。

当前，春节临近，学校正值寒假，人员流动大。冬春季又是呼吸道传染病的高发期。学校强化责任意识，严格落实24小时值班和领导带班制度，确保信息联络畅通，学校主要领导和职能部门主要负责人24小时保持通讯畅通。

### 六、做好开学学生入学防控工作

1. 原则上不予学生提前返校。如有提前返校学生，各学院应及时向校附属医院报告，进行体温监测。开学报到期间，校附属医院、保卫处组织人员在南北区大门口进行入校学生体温监测。

2. 所有学生做好居家体温监测，体温异常者，及时就诊，向学工处申请延迟返校。对于中高风险地区籍学生或其它疫情严重的学生，凡因当地疫情控制要求无法按时返校的，可视情况办理延迟返校。

3. 开学报到期间，保卫处，学校统一安排车辆将体温异常的师生转送至指定隔离场所。

4. 学校每天安排医务人员前往隔离场所对隔离学生进行体温监测及相关检查和治疗，必要时转诊到定点医疗机构。

5. 一旦发现疑似病人，第一时间隔离观察，并立即转诊至定点医疗机构，并报告领导小组办公室。

七、加强确诊病例学生的休学、复学管理 对确诊病例，要严格执行休学、复学管理制度，并密切跟踪其治疗情况。

按照相关规定，根据传染病定点医疗机构开具的疾病证明和校附属医院签署的同意休学的意见，为确诊病例办理休学手续。根据传染病定点医疗机构开具的复学诊断证明，为符合复学条件的学生办理复学手续。要开展全校师生，尤其是确诊病例学生及其家长，隔离观察学生及其家长的心理疏导工作，及时消除其恐慌心理。以上就是我校做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作汇报材料。

<

## 疫情年度考核个人总结 季度考核工作总结版篇三

在推行前为了保证此项工作的效果，集团公司做了两项工作。

第一，为分公司和项目部各岗位制定规范的考核指标。集团公司下设8家分公司。这8家分公司都是施工类型分公司，各分公司的经营资料基本一致，分公司间相同岗位的岗位职责也大致相同，因此为各岗位制定规范的考核指标，有利于对各分公司的绩效考核工作进行指导与比较。为了保证考核指标能够与各岗位的实际工作相契合，集团公司副总经理陈庆君，集团公司企业发展部经理陈军伟，人力资源部经理邹岩，以及其他相关人员在一齐经过多次的讨论，最终在\_\_季度构

成了一整套针对分公司和项目部各岗位的考核指标体系。该体系中包含a+□a□b三类指标，分别适用于a+□a□b类分公司。每一类指标中包含此类分公司中所有管理和技术岗位的考核指标。

第二，对集团公司总部各层级管理人员，以及分公司经理、副经理，项目经理进行了绩效管理知识的培训。\_\_季度3月，由人力资源部经理对集团公司总部管理人员和分公司的经理、副经理和项目经理进行绩效管理知识的培训，为绩效考核工作开展进行思想上的引导。由于集团公司常季度施工任务繁重，一部分管理人员把大部分的精力都放在了施工上，对管理方面知识积累和储备不足，对绩效管理了解的很少，存在必须的错误理解，更有甚者对绩效管理、绩效考核等名词都一无所知。因此对管理人员进行绩效管理知识的培训是十分必要和有效的。

第三，\_\_季度4月，集团公司范围内对\_\_季度一季度进行模拟考核评分。为了保证绩效考核工作的顺利推行，检验《绩效考核管理办法》和指标中存在的问题，集团公司决定对集团公司总部中层及以下管理人员，分公司全体管理人员，以及开工项目部的技术人员进行模拟考核。模拟考核过程中，总部管理人员由直接上级根据下级的季度工作计划，制定考核指标，分公司所有人员都按照集团制定的考核指标考核。考核程序按照《绩效考核管理办法》进行。在模拟考核过程中，发现对于项目部的考核指标存在遗落。在制定指标过程中只思考了项目部正常施工状态，而忽略了项目部在进入施工场地，但未正式开始施工时的状态，缺少对这种状态下的考核指标。在发现这一问题后，采取了项目部根据实际工作自主拟定考核指标的办法来解决。

从4月份开始，整个集团公司的绩效考核工作正式开始。施工的项目部考核周期为一个月，总部中层以下管理人员以及分公司管理人员的考核周期为一个季度。在每个考核周期结束后，各部室、分公司、项目部都要按照规定的时间进行考核

评分并且完成绩效面谈，构成《员工季（月）度考评结果评定表》和《绩效面谈记录表》，并在下个考核周期开始的7天内将这两份表格交到集团公司人力资源部，由人力资源部审核考核的结果。对于不贴合要求的考核材料都给予必须的时间要求改正，改过仍不贴合要求的，对其单位负责绩效考核的副经理进行了处罚。

7月作为集团公司联合检查小组的成员对各施工项目部的绩效考核工作进行检查。透过检查，既掌握了项目部以及分公司在绩效考核工作方面所到达的程度，也发现了一些在上报材料中未曾发现的问题。8月人力资源部再次组成三人小组深入到各项目部，详细了解分公司对项目部绩效考核的推进与指导措施，项目部对绩效考核的认识，项目部在绩效考核实施过程中存在的难点。透过这两次检查，也给项目经理补充了一些绩效管理知识，消除了一些对绩效考核的误解。在与项目经理的交谈中了解到，项目部每一天都会开例会，在例会上会对项目部成员前一天的工作进行总结，并安排当天的工作。在工作中会随时指正项目部成员在工作中存在的问题。这相当于绩效面谈每一天都在进行。而且项目部施工任务繁重，很难抽出时间做正式的绩效面谈并构成面谈记录。因此，从9月份开始，取消了对项目部绩效面谈的要求。此后，各部室、各分公司以及项目部都能够及时地完成绩效考核资料的整理与上报工作。绩效考核工作有序进行。

## 二、绩效考核中存在的主要问题

经过\_\_季度一季度的运行，集团公司的绩效考核工作取得了必须的成绩。

首先，绩效考核使员工明确了自我的工作任务和工作目标，避免了工作中的无序性和盲目性，日常行为的方向性更强。

其次，员工行为与企业目标一致性增强。绩效考核的指标是根据个人的工作计划、岗位说明书来制定的，个人的工作计

划又是在集团季度计划和部门工作计划指导下产生的，因此，员工日常的工作行为更多地导向了公司的经营目标。

再次，员工对绩效考核的理解度和认同度增加。员工从最开始的不理解不理解到此刻基本能够意识到绩效考核的作用，并比较主动地按照既定的计划认真地完成工作，逐步改变了原先“要我干”和“等着干”的工作态度。

最后，由于绩效考核周期的缩短，使绩效工资的发放大比以前及时了。此前，集团公司的绩效工资都是按季度度发放的，使绩效工资的激励作用大大降低，此刻改为月度或季度发放，使激励更及时。

### （一）理解心态方面

并且人为地去调整考核的结果。

### （二）指标方面

#### 1、项目部考核指标设定过于理想化

参与指标制定的人员中，有实际项目部施工经验的人偏少，因此，制定过程中往往思考的都是理想状态，忽略了很多在施工实际状况。例如，竣工验收及时性，结算等项指标，从理想化的角度来思考，的确是在工程施工结束后就应及时进行考核，但是实际的状况是有些项目竣工几季度后都没有验收，而且没有验收并不是施工方的原因造成的，故此项考核也不能落实。等到能够竣工验收时，承担施工任务的项目部可能早已“面目全非”，根本无从考核，最后使这项指标只能是流于形式。

#### 2、有些指标的可操作性不强

绩效考核中，有些指标所需要的数据很难获得，难以计算出

准确的结果；有些指标很难量化，定性评分带有很大的主观性和随意性，很难保证考核的公正与公平。

### 3、考核指标选取覆盖面不足

某些岗位考核指标的选取没有覆盖到其关键业务。对部门经理或分公司中层管理人员的考核，一般只选取了技术方面的指标，对于一些管理职能方面给予的考核不够。集团公司的发展务必要提升集团公司的管理潜力，绩效考核的目的也是为了改善和提升个人和集团的业绩。因此就应透过绩效考核来全面提升个人和集团的软实力。

### 4、指标解释不够清晰

指标解释是对指标名称的进一步阐释，起到说明考核资料的作用。但有些指标解释并没有起到此种作用。例如对分公司经理考核的产值指标，由于解释不清，导致大家理解不一致，出现了数据上的不统一，影响了绩效考核的进度。

### 5、对指标目标值和和评价标准的拟定混乱

有些被考核者考核指标的目标值一律为100%，指标评价标准也模糊不清，这使得评价失去了明晰的标准，无法确定该项指标的完成程度，无法给被考核者一个有说服力的分数。

## （三）评分方面

绩效考核的评分就应严格按照预定的计算公式，由直接上级或者指定的部门根据被考核人的工作表现来打分。但在一季度的推行过程中，始终有部分直接领导对下属的打分主观性很强。打分过程中，完全忽视计算公式和指标评价标准，只是按照个人的主观决定，或者与被考核者关系的远近亲疏来给出分数。这种做法完全背离了绩效考核的初衷，考核分数偏离了实际工作表现，考核结果失去了公正性和准确性。

#### （四）绩效面谈方面

绩效面谈是绩效管理中的一个必不可少的组成部分，是绩效改善的重要环节。但在集团公司绩效考核的过程中，各部门、各分公司、各项目部都对此项工作重视程度不够。有的敷衍了事，有的根本就未进行面谈。面谈记录完全由制表人员来编造，两次考核绩效面谈资料除了时间外，基本都一样，拷贝的痕迹十分明显。此种做法使绩效考核的作用大打折扣。

#### （五）绩效考核推动方面

有些部室和分公司在绩效考核推动方面缺少计划。绩效考核不是人力资源部一个部门的工作，绩效考核不是一个只注重结果的工作，更不是一个只需要进行填表的工作。这项工作需要每一个考核者和被考核者都要参与进来，共同协作来完成。但目前的状况是各部门和各分公司对绩效考核工作缺少计划性，只是按照方案要求在考核期结束后制作表格。至于，被考核者是否真正按照指标项开展了工作，是否理解了指标的含义等都不去思考。对考核中出现的问题也不去做深入的分析，更不去想解决问题的措施，把绩效考核只当成自我需要完成的一项工作任务，完全没有认识到是一种管理的方法和手段。

### 三、\_\_季度绩效考核工作重点

新的一季度的绩效考核工作即将开始。\_\_季度的绩效考核工作在着力解决上述问题的前提下，还要进行不断的探索和创新，保证绩效考核工作能在集团公司内部茁壮成长，成为实现集团公司战略目标的一个重要支撑。

员工被动理解绩效考核，会让绩效考核工作在执行过程中被弱化。因此\_\_季度我们要在理解心态转变上下功夫。变被动理解为主动理解。一季度的绩效考核让员工已经能够亲身感受到实施绩效考核所带来的变化，工作业绩好直接表此刻绩

效工资的增加上，还有很多间接的利益也在不断地体现，公司\_\_季度底优秀的评选，绩效考核是其中重要的一项。因此我们要把这些实际的案例充分地运用到绩效考核的培训中去，让所有员工都能透过这些案例加深对绩效考核的理解，在自我的思想深处接纳绩效考核，将绩效考核内化到自我的思想意识中，并外化到日常的工作中。

## （二）调整指标，使指标与实际工作更契合

一季度的绩效考核工作，经过不断地调整，现有的指标已经与实际工作越来越靠近，但是仍然有剩余的指标和遗落的指标。在\_\_季度管理人员，尤其是中层以上管理人员的绩效考核指标中要加大管理性指标的比重。并且细化指标解释和计算公式，尽量减少定性评分的模糊解释，让考核者的评分有据可依，评分更容易也更科学。提高对考核者的要求，督促并帮忙其提高制定指标，指标评价标准和目标值的潜力。

## （三）严格检查，使绩效面谈发挥作用

绩效面谈决不能应付了事。对上报的绩效面谈记录进行抽查核实，发现虚假绩效面谈记录的，应对考核人进行必须程度的处罚，并且在下个考核周期里全程参与该部门或者该分公司的绩效面谈，确保绩效面谈是围绕被考核人的工作业绩来进行的。透过检查，让各部门、各分公司的绩效面谈能够扎实开展，并真正成为推动绩效持续改善的有力手段。

## （四）建立制度，敦促各部门各分公司切实推进绩效考核工作

应将绩效考核的推进纳入到部门负责人和分公司经理的全季度考核当中，作为其职位晋升的一项参考资料，并且将这些要求以制度的形式确定下来。各部门，各分公司不能将绩效考核推进只写在纸上，以为有了推进计划就万事大吉。要根据制度规定随时了解各部门，各分公司的绩效考核工作状况，

检查其在考核周期内是否按照预定计划采取了相应措施；发觉预定措施无效时，是否及时进行了调整；调整过后是否进行了及时的总结。如各部门、各分公司在绩效推进中未按照制度规定进行，要及时予以纠正与惩罚。

\_\_季度对项目部是采取整体考核为主的方式进行的，考核的是项目部整体的业绩，对个人的关注度不够，没能真正体现相同岗位人员的业绩差异。其实在项目部相同岗位中，人员素质和工作潜力的差异是客观存在的，虽然岗位相同，但具体承担的工作资料并不完全一致，技术复杂程度也不一样，承担的职责也轻重不一样。在\_\_季度的绩效考核中，应思考在项目部中也按每个人实际工作资料来进行考核，实现责权利的统一。

#### （六）落实到位，做好绩效考核结果的使用

绩效考核结果不是单一的只与绩效工资发放挂钩。在绩效考核管理办法中已经明确指出，绩效考核结果与季度年终奖发放，各种奖惩，后备人才调整，岗位调整，公开竞聘，职位晋升、人员淘汰等挂钩。\_\_季度集团公司成立60周年季度庆典系列活动中的评优活动，绩效考核结果就成为了评选的一个方面。\_\_季度，要做好与绩效考核结果相关的各项工作，透过对绩效考核结果的运用，发挥绩效考核的激励作用，激发每个员工的工作用心性、主动性和创造性。从而提高整个集团公司的战略执行力。

\_\_季度绩效考核工作将紧密结合集团公司的发展战略，并将战略目标分解落实，对每一名员工完成目标状况及时准确的跟踪、记录、考评，确保个人工作目标与集团公司战略目标的一致性，为集团公司战略落实带给强有力的支持。

## 疫情年度考核个人总结 季度考核工作总结版篇四

兵团党委、兵团办公厅高度重视“三民”活动，严格根据兵团

“三民”领导小组办公室的工作部署和要求，对办公厅住三师四十九团“三民”活动进行安排部署，确保高起点开局、高标准推进、高质量开展“三民”活动。

## 一、转变角色 深入群众

兵团办公厅住四十九团九连工作组自3月14日入团住连以来，迅速转变角色，俯下身子，深入实际、深入基层、深入群众，以了解情况为前提、走访民情为重点、办好实事为关键、建立机制为保障，尽快地掌握了连队的基本情况，为深入推进“三民”活动打下了坚实的基础。

### 扎实打牢“访民情”这一基础

工作组在住连的6个多月中，严格按照连不漏户、户不漏人的要求，坚持“走完最后一里路”、“走进最远一家人”，不仅访遍了九连职工群众、访出了实情、访到了问题、摸索出了做好群众工作的路子，诚心与群众交朋友、虚心向群众请教、耐心听取群众意见，深入宣传党的方针政策、惠民举措，坚持把访民情与办实事、办好事结合起来，解决了一批出行难、就业难、致富难等事关群众切身利益的实际问题，扎实做好了“访民情”这一基础性工作。

制定工作制度，打好工作基础。为确保“三民”活动有序开展和稳步推进，工作组迅速制定了学习、工作等方面的制度。要求全体工作人员坚持每天学习，重点学习中央、自治区、兵团党委有关文件政策、民族宗教知识、团场经济社会等方面情况、维吾尔语常用语等，不断丰富各方面知识，切实提高自身工作能力和素质。同时，做到学习有记录、有心得体会。实行每周例会制度，每周六下午召开工作组全体成员会议，总结本周工作，交流工作经验，安排下周工作。按照相关要求，工作组召开全体党员会议，成立工作组临时党支部，严格按照组织程序开展“三民”工作。

召开“三个会议”，了解基本情况。工作组首先与四十九团领导举行了见面会，随后又分别与连队领导、全体党员和职工代表举行了座谈会，说明来意目的，听取情况介绍，了解和掌握团场和连队基本情况。同时，积极与团场各部门联系沟通，收集汇总连队户籍、社保、失业人员等信息，夯实入户调查工作基础。

结合连队实际，制定入户登记表。在和团、连相关领导充分沟通的前提下，工作组结合连队职工群众的生产生活实际，设计、制作了项目齐全、符合实际、操作性强的《入户登记表》。工作组首先走访了连队退休党员干部、宗教人士和部分生活困难的职工家庭，随后按照计划逐户走访连队每一户职工家庭，确保做到连不漏户、户不漏人。

广泛走访群众，用心倾听基层心声。住连以来，工作组结合连队生产、生活实际，采取“入户家庭访、田间地头聊、街头巷尾问”等方式，持之以恒开展入户走访工作。在床前炕头、桌边院内，与职工群众唠家常、交朋友，听职工群众的真话、实话和牢骚话；认真填写《入户登记表》，及时录入电脑，建立电子档案；与团场综治办、连队提供的信息认真核对，及时回访和查缺补漏。

把入户走访与宣传政策相结合、与听取意见建议相结合、与解决实际困难相结合。做好“三民”工作，就是要取得职工群众的理解与信任，拉近与职工群众的距离，得到职工群众的支持，解决职工群众的困难和问题。工作组带着真挚感情、发扬优良作风，积极主动融入职工群众，扎实开展访民情。针对少数民族职工群众对部分政策不了解、不清楚的情况，工作组认真归纳总结涉及职工群众切身利益的问题，诸如招录职工、享受低保、子女入学方面的政策法规，牺牲休息时间，加大力度集中学习消化，并在入户走访时逐一宣讲，为职工群众解疑释惑。工作组在入户走访了解职工群众家庭情况的同时，更加注重听取他们对于团场、连队、党员干部作风等方面的意见建议，并认真向团党委、连队党支部汇报反

映群众声音，协助团、连进一步完善制度建设、改进工作方法。工作组始终坚持入户走访是手段，发现问题解决问题是目的这一指导思想，在走访时认真听取、主动发现职工群众在生产生活中的困难，并将问题认真梳理，分门别类后向团场和连队反映。

通过工作组全体人员的共同努力，6个月时间里，共入户走访436户、登记1568人，形成手工填写和电脑录入表格872份。工作组在入户走访的同时，做好职工群众接访工作，耐心听、仔细记、作疏导，建立接访台账，做好登记、汇总和分析，并积极协调答复或解决。已接访17批36人（次），解决群众实际困难5件。

发挥优势，把握“惠民生”这一重点

加强基层组织建设是打基础、利长远的工作，做好群众工作更是工作组的责任和任务。在“三民”工作中，工作组带着真挚感情、发挥自身优势，以“为基层连队夯基础，让职工群众得实惠”为工作的着力点，扎实开展“惠民生”工作。

规范基层组织建设。长期以来，基层连队由于人手少、任务重等原因，党的组织建设、台账建设、基础资料的存储和应用管理工作较为薄弱。在工作组全体成员和连队干部反复讨论的基础上，终于形成了分类科学、覆盖全面、内容翔实的党建工作和连队工作台账。

节日期间真情慰问。入团住连期间，工作组一直情系连队困难群众，每逢节假日期间，更是把他们当成自己的亲人一样记在心头。节日期间，工作组成员积极捐款，和连队干部一起共走访慰问贫困户及退休职工25户，发放慰问金及慰问品合计1万余元。

密切联系，达成“聚民心”这一目标

对于兵团办公厅住三师四十九团九连工作组来说，积极投身基层，扎实开展“三民”活动，既是硬指标、硬任务，更是新要求、新行动。从入住四十九团以来，工作组抓住与广大基层干部群众同工作、同学习、同劳动的机会，不断拉近党群、干群关系，有效达成“聚民心”的目标。

同工作，积极主动促和谐。在少数民族连队开展工作，离不开少数民族干部的支持。工作组主动拜少数民族干部为师，一方面学习农业生产知识和少数民族语言，另一方面，充分利用熟悉政策和电脑操作的优势，帮助连队党支部开展失业人口登记、集中摸排综合治理信息等工作，受到了连队好评。6月份，根据前期调研了解的情况，工作组先后与连队干部进行座谈、积极征求团场政工办、综治办等科室意见，进一步了解连队存在的困难和问题，掌握团场对连队的管理方式和考核办法，制定了科学合理、有的放矢的工作方案。在工作组全体成员和连队干部反复讨论的基础上，形成了《九连台账框架及内容》。工作组成员发挥各自业务专长，分别承担了相应的台账建设任务。

同学习，取长补短共进步。一是与团场党委建立联系制度。为更快熟悉团场情况、更好地开展工作，经与团场党委沟通协调，工作组与团场建立了共同学习、工作联系制度，积极参加团场党委常委会、中心组学习等活动。二是与连队党支部建立周例会制度。工作组与连队党支部每周召开见面会，分别通报本周工作内容和下周工作安排，一起商讨工作中遇到的困难和问题，并结合连队实际，集体解读和学习中央、自治区和兵团有关文件，不断增强做好群众工作的理论基础。

同劳动，俯下身子接地气。工作组结合连队生产实际，在农忙时期同群众一起进行各种形式的劳动。春耕时期，全体成员先后走进田间地头，主动参加连队组织的义务植树、发放滴灌带、播种铺膜、检查棉种等劳动，做到人人有岗、时时尽责，在田间地头向职工群众学习劳动技能，与职工群众打成一片。卫生大检查期间，工作组全体成员同连队干部和职

工群众一起拔草、打埂子、整理地垄，协助九连完成团环卫检查评比、报送材料等工作。秋末棉花采摘期间，工作组自带饮用水、食物等，义务帮助困难群众和家里缺少劳力的职工拾花。

## 二、不断总结 发现症结

依靠扎实开展入户走访工作和深入调研、广泛座谈，在对前期“三民”工作不断总结、思考的基础上，工作组对制约连队发展的症结问题有了更为清晰和具体的了解。

“双语”教育不够普及，影响工作有效开展。九连是以维吾尔职工为主体的少数民族连队，连队11名干部中只有2人能流利读写汉语，有5至6人可以进行日常对话；广大少数民族职工群众基本不懂汉语。在这种情况下，少数民族干部和职工群众学习贯彻中央精神，了解兵团、师、团政策措施，开展生产经营活动，学习种植养殖技术都受到很大限制。

农业结构单一，职工群众增收困难。九连以种植业为主，种植业又以棉花为主，“一花独放”的情况没有改变。

人多地少矛盾突出，就业压力较大。随着近几年植棉成本上涨，大部分职工种植棉花一年所得并不多。同时，由于一部分少数民族家庭子女多，加之缺少技能，连队无固定职业的青年人相对较多。

连队基础条件薄弱，基层组织建设需要加强。连队作为兵团的最基层组织，工作任务繁重、懂双语的干部少；连队制度建设、“”等组织建设不规范；连队基础设施总体上较好，但有些还不完备，特别是文体活动场所欠缺、文体活动单一。

## 三、发现问题 及时解决

加大产业结构调整力度，实现职工群众多元增收。多年来，

连队职工收入以棉花为主、“一花独放”的状况并没有根本性改变，多元增收还停留在喊声大、见效少，想法多、方法少的阶段。要有效拓宽团场职工增收渠道，促进职工多元增收，团场首先要从有利于保持兵团社会大局和谐稳定的高度充分认识促进职工多元增收的重要性和紧迫性，从而在政策引导、资金扶持、技术服务、考核机制等方面加大力度，督促连队做好多元增收的功课。

在具体的措施上，要进一步调整农业产业结构，按照“减棉、优果、强畜”的思路，有序退出棉花低产田，重点发展抗旱节水、劳动密集、效益较高的红枣、大棚、苗圃等林果业、设施农业，提高单产水平和作物品质，基本实现规模化、标准化。要出台更多优惠政策，争取更多贴息贷款，加大扶持力度，鼓励养殖能手牵头，成立股份合作社，推进畜牧业向养殖规模化、品种优良化、生产标准化方向发展，促进传统畜牧业向现代畜牧业转变。要积极探索“田+园”、“田+棚”的承包模式。要抓住团场城镇化建设的契机，有针对性地引导、帮扶部分职工群众在家电汽配、建材装饰、餐饮服务等领域创业、就业。

狠抓专业技术人员培养，提升连队生产经营水平。针对少数民族职工群众文化程度相对偏低，自身技能单一，缺少技术指导和支持的现状，要在提升职工群众“双语”能力的基础上，加大技能培训。一方面利用现有的政策和资金，鼓励引导初、高中毕业生主动到职业院校学技能、学知识，另一方面加强与企业的联系合作，培养一批素质高、观念新、技术好的职工队伍。要在团场内部加大自身交流、培训的基础上，充分发挥对口援疆力量和各帮扶单位的优势，制定专业技术力量委培、代培工作机制，帮扶培养一批专业技术干部、生产技术骨干、致富带头人。

## **疫情年度考核个人总结 季度考核工作总结版篇五**

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

认真学习业务知识，始终坚持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导教师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

## 二、努力工作，认真完成工作任务。

### （一）党政办工作。

在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

### （二）综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、职责大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，理解了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。