

专题研讨班心得体会(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结和 精品教育科研工作总结篇一

我们通过20xx年末结题的榆树级《走进生活学语文的研究》课题的反复实验过程及成果推广过程对科研立校、科研兴校的意义认识更加深刻了。通过这个项目的研究推进了我校语文课堂教学改革发展，就全校所有学科课堂教学相比较，语文课堂教学效果显著。真正改革了传统的单一的教师教、学生学，教师讲、学生听的局面。根据语文学科的特点，在生活中学习与积累，在课堂上师生互动，寓教于乐，师生对话式的和谐相处的课堂教学模式已经形成。更重要的是参与研究的教师的素质有了明显的提高。因此，我们坚定了一个信念就是：教学质量要提高，新课程改革要实施，学校要发展，必须坚定不移地、认真地抓好教育科研工作。

开学初有工作计划，有对教育科研工作的布置安排，学期中有对教育科研工作的督促和检查，学期末有总结。且把教育科研工作纳入学校岗位责任制中，能够承担榆树级和校级科研课题研究的分别在岗位责任制中加分，在年末教育科研工作作为专项总结，评出科研工作先进教师，予以表彰奖励。这样做一是引起了教师的重视，二是激励了大多数教师参与的积极性。

1、首先抓了教师的学习，我们学校为每个教研组征订了《吉

林教育》、《长春教育》、《吉林课程改革》等不同学科方面的刊物，为教师的学习提供了大量的资料。通过学习教师更新了观念，学到了一些先进的经验，同时也看到了我们的不足，提高了全体教师从事教育科研的自觉性。

2、推广科研成果和大力弘扬科研工作突出的典型事迹和典型教师。我们对20xx年末结题的榆树市级《走进生活学语文的研究》，为了将其成果进一步推广和完善，我们认真地回顾和总结了课题实验成功的地方和不足之处，将成功的经验加以推广运用于学科教学之中，且将一些成功的做法用于指导新立项的课题的试验和研究。

3、我们认真地抓了榆树市级课题《现代教育手段在语文教学中的运用的研究》的试验和研究，按计划完善了相关的资料，同时对课题研究的各环节进行了实验和交流，使课题深入顺利的进行。在每个学期都开展了课题研究阶段成果汇报课，通过汇报课不尽完善了课题的研究实验，也带动了我校全体教师现代教学手段的普及和提高。

1、少部分教师行动不是很自觉的；

2、榆树市级课题实验过程中缺乏全体成员的合作精神。

工作总结和 精品教育科研工作总结篇二

1、做好客服部的来电接听、访客的接待工作。

2、协助其他部门做好部分文职工作，具体如下：

(1) 工资电话回访、培训电话回访；

(2) 文件的归档、转交、回传、保管；

(3) 收集月度会议数据，汇总，制表；

在这近一个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程还不甚清晰。客服部：缺少对公司业务及产品知识方面的了解，对各片区的信息了解甚少，有问及附近分部地址信息及一些其他事宜，会有答不上来的情况，由于月度会议的数据是从各分部多人处得来，除了数据上传不及时，还会出现人员出错及更改的现象，导致数据的频繁变更，严重影响工作效率；对公司的oa系统还处在探索阶段，了解不够深入。

了解公司的相关工作流程，有对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，多向领导及同事学习他们的经验。使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的的工作中才能快速成长起来。也希望各分部相关人员可以及时准确的上传月度会议需要的数据，做到高效率的完成上级交待的工作！

五月份的工作重点是熟悉公司的相关信息及流程，主要是从erp及网上获取资源信息加以了解学习。独立完成各项本职工作。另外就是培养竞争意识和创新观念：竞争意识是推动个体努力学习，自觉提高职业素质的动力，打破安于现状、听天由命、依赖别人的人生观。应时刻保持一种积极进取、主动热情的心境，“勤能补拙”是性格与能力之间的补偿；“熟能生巧”是活动对能力的增进。

在未来的日子里，希望领导及同事在遇到我工作上的问题时可以及时的批评指正，在未来的日子里我也会用自己的实际行动来做好自己每一天的工作，努力早日成长成为一名对公司有用的人，为公司的发现做出自己的一份努力。

工作总结和 精品教育科研工作总结篇三

大家好！

今年的工作重点是抓检查、抓监督、抓落实，定位为监督、检查、落实年，大家也一直努力地为这一定位而辛勤地工作，

谢谢大家！

我们一直在讲要把朗庭集团打造成让客人感觉到是专业的、可控的、训练有素的高端消费场所。专业就是把所有的事情做到极致，就是高标准、严要求地对待所有的事情。对朗庭集团来讲，所有的事情要与我们的定位匹配，我们的定位是什么？就是每一个项目在每一个城市、每一个区域都要做成第一品牌，这样对我们的要求和标准必然是在这个行业内的最高的，要求也是最严的。

说到高标准，他首先是一个标准，没有标准，就会乱套，这个那么做，那个又这么做，就会造成相互指责，相互扯皮的情况，所以对我们来讲第一重要的就是建立标准，建立流程。有流程、有标准的，我们要反复地进行检验，看是不是合适现在的运营情况；没有标准、流程的，我们要制定标准、流程，而且必须是文字的，千万不要是口头的或者是会议记录的形式。在对待标准上要知其然、知其所以然才能很好地执行标准。比如说为什么沙发和茶几的距离是一本会刊的距离，为什么带公关的人数不等超过12个，为什么要有背景音乐，为什么dj要配口喷，为什么dj要统一发型、为什么黄鱼要热的吃，为什么雪蟹要及时分掉等等，要搞懂了才会更好的执行！

制定或修改标准、流程是应该是这样一个程序，发现现有的流程（标准）不符合现在的运行状况了，或没有流程（标准），由该事项负责部门的经理起草（部门经理文字功底不够的由办公室协助），办公室负责文字审核、分管副总审核、总经理批准实行，报集团公司备案，以便统一管理、协调和制定更加规范的管理制度。所有的文件都应该按照这一个程序来做。

世界上所有的成功企业都是在卖流程，而不是在卖产品，苹果如此，麦当劳、肯德基如此，蒙牛如此，联想如此，我们也应如此，我们的产品虽然是无形的，虽然是边生产、边消费的，但是他是由一些有型的東西来支持的，就是dj的服务

流程、公关的服务流程、接待的订房流程、咨客的带房流程、业务主管的监督服务流程等等一系列的流程组成的，所以我们能够提供给客人的就是一系列高标准的流程，在流程上绝对不能打折，前段时间出现的不发毛巾、业务经、副理拿两份小费、客人卫生间使用后没人打扫、在包厢内打架等等事件、现象都是在流程上出问题了。卫生间的画被烧了dj都发现不了，其实就是一个流程打折的最好的例子。

我们管理人员最重要的工作之一就是监督检查整个流程的完成程度，保安的形象、工作职责，咨客的仪容仪表、接待规范dj的仪容仪表、服务流程，公关的服务流程等等都是我们检查监督的内容，检查发现达不到标准的，是主观上的问题，就要按规定来处理，是客观上不会的就要培训。

培训是服务行业的非常重要的环节，做的怎么样就看你要求怎么样、培训得怎么样，每个管理人员都必须要学会培训下属，最简单的方法就是按照制度、岗位职责、流程一项一项来落实，让每个下属都能成为该岗位上的九段高手！

我们在座的每位管理人员必须抱着一个职业的心态、一个负责任的心态、一个积极地心态投入工作，对发生的问题就一定要抱一个不解决不罢休的态度，现在不能解决的不等于永远不能解决，用一个往前看、多问个怎么办的心态，很多问题都会有答案了！不能以一种消极的、应付的、交差心态去工作！

今年会对管理人员进行一些管理科目的培训，我们不会并不是我们不需要，我们不懂那就更需要去学。制造原子弹的技术对我们每个人来讲都不懂，我们也可以不学，因为我们不搞这个，但对于专业搞原子弹的，他们可以不懂吗？有一些管理上的方法或技巧我们必须学，如目标管理、绩效管理、时间管理、情绪管理、培训管理等等，大家听到这里可能叹气了，但是我们必须得学，我们是搞管理的，有了这些基本的知识，我们可以更好地管理。我们可以慢慢来，每年学一

点，一切都在于坚持，在于重复！

大家上个月的工作做的非常好，各项工作都有起色，尤其是在工作氛围上非常积极，希望大家再接再厉，把工作落到实处，对准靶心，做的更加出色！

谢谢大家！

工作总结和 精品教育科研工作总结篇四

_x镇是位于_x市的西北部，面积到达了206平方公里，辖括3个社区、26个行政村、60000余人。为深入的贯彻环境保护的基本的国策，促进环境与经济、社会的协调的发展。在今年的环境的保护工作中□_x镇以“美化环境为重点、服务新农村的建设为立足点、强化宣传为基础、造福居民为目标”大力的实施可持续发展的战略，使_x城镇的生态环境得到进一步的改善，人民生活的质量有了进一步提高。

一、领导重视、保障有力

我镇始终坚持环保工作党政“一把手”亲自抓、负总责，成立了环境保护的工作领导小组，健全了环境保护工作的职责制，与镇3个社区26个村签订了□_x办事处环境保护目标职责书》，将职责层层落实到了每个单位，紧紧围绕与政府签订的环保目标职责书开展工作，并结合_x镇实际，制定出切实可行的环保工作方案，使环境卫生治理和保护得到了广大居民的认可和支持。

坚持以统筹人与自然全面、协调、可持续发展为指导，以节能减排为主线，坚持“污染防治与生态保护并重”，“预防为主、防治结合”的原则，全面落实科学发展观及环境保护职责制，加强环境保护监督管理，切实维护生态环境安全。以化工企业污染防治为重点，坚决查处环境违法行为，遏制生态破坏；深入开展环境专项行动，保障群众权益，促进流域

经济、社会与环境的协调发展。环境宣传、环境管理、生态建设、环保法制建设、农村环境综合整治等各项工作中都取得了较好效果。

二、主要做法与成绩

工作中，我们始终坚持以经济建设为中心，对贴合国家产业政策的项目，一切开绿灯，并主动帮忙企业办理手续，全力支持企业大干快上；对不贴合国家规定的建设项目，用心做好解释工作，并严格按照规定办事，把好第一审批关，决不放过一个污染项目，并按照有关规定，严格执行环境影响评价制度和环评“三同时”制度，从源头上杜绝新污染源的产生。_年全镇引进企业10多个，都进行了环境评价。同时，实行环境保护目标职责制，将环境质量和环境保护工作列入相关的单位负责人和社区(村)负责人绩效的主要资料，并定期向镇领导报告环境保护工作。

第二、用心推动绿色社区、生态村建立，加大农村环境综合整治力度。

_年，我们用心推动绿色社区、生态村建立工作，我镇太山庙村经过努力，顺利透过了上级生态村验收。在抓好建立的同时，我们对全镇所有社区、村的环境进行了综合整治。完成农村道路建设及户户通工程80余公里；完成改厕1500户；新建垃圾池及果皮箱150个，日常清除垃圾22吨；完成修建下水道工程4000米；在抓好农村综合整治的同时，我们还对礼貌绿色走廊的建设投入了超多资金。

为全面推进我镇农村改厕工作进程，切实加强农村改厕的领导，预防和减少各类传染病的爆发流行，根据市的统一安排□_x镇在城镇范围内全面推行双新式厕所。并制定出台了配套措施。目前共完成改厕1514所，共发放改厕补助50万余元。

第三、加大环保宣传力度，增强环保意识

为进一步增强全街道广大干部、相关企业负责人和人民群众环境保护意识。为进一步增强全街道广大干部、相关企业负责人和人民群众环境保护意识，今年我们加大对环境保护工作宣传的力度，切实加强宣传教育工作，普及环境保护科学知识，在机关单位、学校、社区(村)开展各种形式的宣传讲座活动，提高公民的环境意识和环境法制观念，鼓励和支持群众性民间环保活动。对在保护环境、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励。

工作总结和 精品教育科研工作总结篇五

一、20xx—xx年销售情况

20xx—xx年我们公司在北京、上海等展览会和惠聪、发现资源等专业杂志推广后，我公司的xxxx牌产品已有一定的知名度，国内外的客户对我们的产品都有了一定的认识和了解。20xx年度老板给销售部定下xxx万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额xxxxxxx万元，产销率95%，货款回收率98%。

二、加强业务培训，提高综合素质。

产品销售部肩负的是公司全部产品的销售，责任之重大、任务之艰巨，可想而知。建立一支能征善战的高素质的销售队伍对完成公司年度销售任务至关重要。“工欲善其事，必先利其器”，本着提高销售人员综合业务素质这一目标，销售部全体人员必须开展职业技能培训，使销售业务知识得以进一步提高。今年公司添用了网络版速达3000财务管理软件，销售和财务管理可以清晰的及时性反映出来。

我们销售人员是在xxxx市xxxx—xxxx科技有限公司的培训下学习成长的，所学习的专业知识和公司内部信息都是保密的，

大家必须持有职业道德。老板是率领销售部的，希望加强对我们员工的监督、批评和专业指导，让我们销售人员学习的专业知识，提升技术职能和自我增值。20xx年我学习了iso内部审核培训和会计专业知识培训，并获得了国家认可的证书。这一年来我们利用学习到的管理知识、方法在我们公司生产经营中充分实践，其显示效果是满意的。

三、构建营销网络，培育销售典型。

麦克风线材销售是我公司产品销售部工作的重点，销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。一年来，产品销售部坚持巩固老市场培育新市场发展空间、挖掘潜在市场，利用我公司的品牌度带动产品销售，建成了以xxxx本地为主体，辐射全省乃至全国的销售网络格局。

四、关注行业动态，把握市场信息。

随着电子产品行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部密切关注市场动态，把握商机，向信息要效益，并把市场调研和信息的收集、分析、整理工作制度化、规范化、经常化。产品销售部通过市场调查、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立了稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势；建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的收集；要根据市场情况积极派驻业务人员对国内各销售市场动态跟踪把握。

五、再接再厉，迎接新的挑战。

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，一定要在20xx—xx年发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自己的岗位职责，全力

以赴做好20xx年度的销售工作，要深入了解电子行业动态，要进一步开拓和巩固国内市场，为公司创造更高的销售业绩。

工作总结和 精品教育科研工作总结篇六

（一）、常规教育重点抓。

1、充分利用班队会及晨会的时间学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。比如：我充分发挥教室内墙教育作用，采用“好习惯成就好未来”栏目进一步规范学生的行为习惯。对于学生的书写读的姿势，在课堂上随时提醒与帮助。

（二）班级纪律要加强。

1、课堂纪律

首先师生共同制定一年级3班班规，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。

2、班团纪律

为了让学生养成良好的行为习惯，适应集体生活，我在班级开展”常规小标兵”评比活动，使学生不仅做到快，齐，静，而且能够进行自我管理。

3、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校

园带来活跃而轻松的气氛。课间设立纪律组长，监督自己的组员不大声喧哗，不追逐打闹。

（三）、给予孩子班级管理的机会。

在班级管理中，成立了纪律组长，负责自习课和课间秩序；卫生组长，负责班级卫生巡视，中午组织学生进行简单清扫，安排学生擦黑板体育委员；体育委员：组织学生上学、放学路队；眼操管理员 组织学生做眼操；图书管理员，组织学生有秩序拿书，看完书后整理图书；午饭管理员，组织学生有秩序拿饭。让更多的孩子参与到班级管理中。给予他们更多的机会与同学接触，与老师交流，有机会锻炼自己多方面的能力，个别孩子在班级管理中崭露头角。我在选拔这些孩子时，进一步观察并发掘适当的人选，为下学期成立班干部做好准备。有了这些孩子的帮助，班级的各项管理工作有条不紊地落实，良好的班风也逐步形成。

（四）卫生方面是重点。

本学期我一直注重学生各方面的卫生和班级卫生的保持。俗话说，病从口入，收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、班级卫生：每天上午放学和下午放学后清扫教室，并设立卫生组长，每节下课后，进行检查与监督。中午安排学生进行班级卫生的简单清扫。

2、个人卫生：利用晨读时间，检查学生的个人卫生，不好的给予提醒。

（五）、及时做好与家长的交流沟通工作。

好多家长对孩子学习的重视程度跟孩子的学习成绩成正比。赢得家长对自己工作的支持就是班级管理教育工作最大的成

功。为此，开学伊始的第一次家长会，我精心准备了开家长会的内容，在会上向家长介绍了学校对孩子的行为要求，对家长进行了教育观念和辅导孩子的交流，耐心地同家长分析了教育孩子的策略和方法，努力赢得家长的信任、支持和配合，共同探讨教育的有效方法，取得了家长的积极配合，实效明显。

之后，针对每一月学校和班级的教育工作和存在问题，我坚持用班级微信群及时反映班级工作和做小结，提出每一阶段家长配合落实的教育工作，这项工作在我和家长的沟通和联系中提供了很多方便，孩子的很多教育问题也相继解决落实。

回顾一学期的班主任工作，还有很多不足，仍需要在不断反思和总结中改进，使孩子更快乐健康，使家长更满意放心。

工作总结和 精品教育科研工作总结篇七

一、培训方面

酒店开业前，员工虽然经过军训、理论学习和酒店实习三个阶段，但在酒店开业后，员工在业务技能、服务技巧、临场应变方面离我们的标准还有很大的差距，房务部针对这种现象，同时也响应酒店号召，将培训工作始终放在客房工作的首位。

根据员工的实际情况，部门制定了详细的培训计划，并采取了多种培训方式进行培训。在业务技能培训方面采取先掌握工作程序和标准，在根据理论学习内容现场演练给员工看，并让员工亲自操作，现场指导，让员工掌握基本的操作技能。基本功练好了。只要多练习，提高工作效率的目标就会实现。通过这些培训工作，员工的做房时间已经达到行业标准。前厅接待客人入住时间也保持在三分钟左右，会议排房前台员工已完全掌握其技巧。前段时间由于礼宾部人员缺编问题，

礼宾部的服务质量明显下降，通过近期的人员补充和培训，礼宾部的服务质量明显提升。经过近几个月的工作质量起落，房务部深感部门培训的重要，在明年的工作中，房务部将会根据各个岗位来开展有针对性对的培训工作的。

二、在服务方面

酒店是否能够留住客人，关键在软件也就是服务。房务部为了给客人提供一个良好的睡眠条件，特意准备了多种填充料的枕头如荞麦枕、菊花枕、决明子枕，方便不喜欢软枕的客人使用，每个房间的柜子里还配备了备用被子方便客人使用。另外房间还每天配送免费水果，在房间卧室和卫生间配备鲜花，房间配送鲜花和免费水果在其他酒店是重要客人入住才提供的服务，但在我们酒店，客人只要是柜台价、协议价入住，每天都会得到一份免费时令水果，所有客人入住都配送鲜花，享受在其他酒店重要客人才能享受的待遇，这样的举措也得到广大客户的认可。虽然每天送免费水果和鲜花在经营上增加了成本，但其带来的间接效益远远高出他的成本。在以后的工作中，房务部还会根据情况为客人提供的、方便客人生活的免费服务，为客人提供一种家外之家的生活氛围。在明年，房务部将实施楼层管家服务计划。管家式服务是现代高星级酒店推崇的服务，部门将根据自己的情况，来开展这项工作，房务部将打破现有的.服务模式和管理模式来提升服务质量和管理的。

另外房务部还将加大房间的温馨布置，努力为客人提供一个温馨舒适的居住氛围。

酒店服务的极致是个性化服务，满意加惊喜的服务，这也是房务部一直追求的服务目标，怎样才能做到个性化服务，房务部为此召开部门会议，要求每位员工在工作当中都要留意客人的生活起居，只有这样才能够发现客人的习惯，有针对性的去服务。330客人是大福公司客人，在酒店长期入住。有一天房务部员工在清扫房间时发现客人的桌子上放了好多的

感冒药，并看到客人盖了两条被子，就将此事报告给早班领班。因为酒店有规定，不能为客人代购药品，所以为了表示关心，楼层领班就准备了一份热腾腾的姜汤，但是客人到下午也没有回来，早班领班就把这件事交接给中班领班。晚上11点左右客人回到房间，服务员立即将熬好的姜汤送到客人房间，客人看到这碗热腾腾的姜汤，感激之情难以言表。

三、设施的维护及保养

大家都知道，房务部区域占酒店经营区域的近70%，投资也占酒店整体投资的较大比重，客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，严格对棉织品、房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，房务部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

在房间整体保养和维护上，房务部结合工程部对房间的空调进行了全面排查，解决了夏季房间空调漏水情况。前段时间客人投诉房间卫生间气味大，经过调查，是卫生间地漏没有反水弯，导致臭味直接散发到房间，房务部和工程部立即请示领导，决定对所有房间的地漏进行更换，彻底改变了卫生间气味大的问题。虽然在过去的一年里经过工程人员的努力，改善了一些设施设备状况，但是我们的房间整体保养还存在很多问题，需要工程和房务部在明年的工作中共同去解决。

四、产品的出品质量

房务部的产品就是为客人提供清洁、卫生、安全舒适的房间。

1、在卫生方面

房务部严格按照星级卫生标准对房间的物品进行消毒。

坚持床上用品一客一换，巾类根据客人要