

2023年开工总结 政务公开工作总结(精选10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

开工总结 政务公开工作总结篇一

我校高度重视校务公开工作，把政务公开作为加强勤政廉政建设，提高部门工作效率的重要措施，实施“阳光政务”，加大政务公开力度，提高依法行政水平，规范行政行为，有力的推进了学校各项工作任务地完成，政务公开工作取得了阶段性成果，现总结如下。

1、加强群众监督，提高民主管理意识，规范办学行为。

2、坚持校务政务公开的组织实施制度化，组织形式多样化，公开的内容要真实的重点。

1、加强领导、精心组织。学校成立了以校长为组长，工会负责人和副校长任副组长的校务公开工作班子，制定了校务公开工作计划，各项计划都认真组织实施，并把校务公开做到经常化、规范化、制度化。

2、结合学校实际，讲究实效，校务公开真正做到公开，真实，接受群众监督；从学校实际出发，采取各种形式，各种渠道，突出工作重点，提高校务公开质量，严格公开时限，做到及时、准确。

3、接受群众监督，及时整改。多次公开后，听取收集教职工和广大群众的意见和建议，对群众提出的疑问和要求，及时答复，发现问题及时整改纠正，整改意见及结果再次公开，并征求群众意见。

1、建立永久性校务政务公开专用橱窗，设立永久性公开栏。

2、在校门口设立校务公开专用黑板，公开每周学校工作开展状况。

3、发挥教职工代表大会、教职工大会的主渠道作用。

4、定期、不定期召开学生代表、家长代表、社会各界人士座谈会，通报校务公开情况。

（一）、对校内公开的主要内容：

1、公开学校的发展规划，学校的整体改革方案。

2、公开学校的财务收支情况。

3、公开学校科研经费划拨，使用情况。

4、公开大宗物资采购的招投标或议标情况。

5、公开涉及教职工利益工作部分，机构改革方案，年级组、教研组、中层干部竞聘上岗，职称评定申报，业务考核，年度考核办法和结果，评先评优获奖，晋职晋级，奖惩办法等。

（二）、对学生、家长、社会公开的主要内容：

1、公开学校章程，发展规划，办学成果、师资配备等。

2、公开收费依据，收费项目和收费标准。

- 3、公开学校招生办法、招生数目，升高校情况。
- 4、公开“三好学生”、“优干”等先进称号。
- 5、公开奖学金的发放，特困生学习费用的减免和资助情况。
- 6、公开学校重大决策和学校的重大制度改革。
- 7、公开骨干教师个人简历。

公开的内容不够深，表面事项公开多，深层次的问题公开少。未建立政务公开信息反馈制度，公开后没有及时听取群众意见对教职工提出的要求进一步的说明和解释工作可以加强。面对这些问题，我们今后将进一步加强学习和落实，使政务公开工作真正做到“思想重视、内容翔实、形式规范、程序严密、制度健全。。。。。。”

开工总结 政务公开工作总结篇二

（一）宣传发动，提高认识

为调动基层干部和群众参与民主政治的积极性，提高广大干部的思想认识，我区各乡镇广泛宣传贯彻《中共中央办公厅国务院办公厅关于健全和完善村务公开民主管理制度的意见》及《省村务公开民主管理工作暂行办法》，提高村民自治水平。特别是在换届选举期间，各村充分利用广播、标语、板报等多种形式大力宣传《村委会组织法》、《省实施办法》等法律法规，极大程度上增强群众依法办事民主管理的自觉性。同时，在换届选举结束后，及时对新当选的村干部进行了培训，增强抓好村务公开、民主管理工作的责任感、紧迫感，进一步做好依法管理村务，保障村民的自治权利。通过五届村民委员会换届选举，广大农民群众的民主参与意识逐步提高，法制观念不断加强，基层民主进程不断加快，一大批年富力强、群众威信高、热心为村民办事的人被选进了村

委会班子，为进一步开展村民自治实行村务公开奠定了良好的基础。

（二）领导重视，狠抓落实

区划调整后，我区所辖的村由54个增加到109个。耕地面积由不足3万亩增加到19万亩，农业人口增加到17.38万人。新的发展形势下，实行村务公开民主管理是维护农民群众根本利益，解决“三农”问题的重要出路。村务公开工作涉及面广、政策性强，尤其是农村财务问题，是当前农村干部群众最为敏感的问题之一，工作的好坏直接影响到农村社会的稳定大局。因此，我区建立起由区委副书记为组长，组织部长、副区长为副组长、民政、司法、财政、审计等部门负责人为成员的农村村务公开民主管理领导小组，抽调精干人员组成办公室，负责指导督促、协调此项工作。各乡镇都按照区里的要求成立了组织，落实了工作经费。区、乡两级落实了分包责任制，明确任务，狠抓落实。今年，区里还抽调了346名区直机关干部部分赴109个村，帮助和督促各村建立健全村务公开民主管理的农村工作运行机制。通过全区上下的组织领导，确保了村务公开民主管理工作的顺利实施。

（三）工作规范，起点较高

村务公开民主管理工作，经过几届村委会的实践和完善，坚持抓质量，促规范，高标准要求，严措施管理，抓住重点，把握关键，农民群众在村的事务中的知情权、决策权、参与权和监督权得到保障。一是民主选举村民代表。换届选举结束后，各乡镇就着手安排指导好各村的村民代表选举，严格按照我省《实施办法》的要求进行推选，杜绝指定和委派。二是成立了两个组织。从产生的村民代表中间选举产生村务公开监督小组和民主理财组，保证了村务公开制度的落实。三是规范开展村务公开民主管理工作。结合我区的实际情况，制定了《村务公开制度》、《财务管理制度》、《民主理财制度》、《村民代表会议制度》、《村民代表会议议事规则》

等一系列规章制度，从制度上给予保证，各村都在醒目位置设立了公开栏，除公布每个公开时间段的政务及收支情况外，凡涉及集体资产处置，经营承包和建设项目，土地补偿款的使用都在召开村民会议或村民代表会议决策以后及时公布。

（四）建立机制，强化监督

村务公开民主管理工作必须把建立监督制约机制作为重要的保障手段。因此，一方面是由乡镇加强对村委会干部的监督与考核，坚持季度考评与年度考核相结合，将考核情况进行通报，接受群众的监督，凡考核情况不合格的，进行批评，并与干部工资挂钩；另一方面是由农村党支部对村委会进行监督。党支部在具体村务公开民主管理的过程中采用召开“两委”联席会议，就村务重大事项及时听取村民委员会的情况汇报，解决工作中遇到的各种难题，就工作中的问题及时提出批评、建议和意见。通过两级的监督，较好地促进了农村村务公开民主管理的落实。

一是消除了不安定因素，促进了社会稳定。二是增强了干群的理解和信任，密切了干群关系。过去村务不公开，透明度低，群众对村干部产生许多误解。村民自治强化了对基层政务财务监督，提高了村务工作透明度，群众能和干部一起讨论村里大事，干群之间加深了了解，消除了误解，密切了关系。三是强化了对干部的监督和约束，推进了廉政建设。通过开展村民自治活动，强化对村级政务财务的监督，提高了村务工作透明度，基层干部增强了自我约束力，想群众所想，一心为群众办实事，办好事，改善了党和政府在群众中的形象。四是提高了群众的参政意识，促进了基层民主政治建设。开展村民自治活动，组织广大群众参政议政，强化了他们当家作主的主人翁地位，调动了广大群众参与民主决策、民主管理和民主监督的积极性，增强了基层组织、基层干部和人民群众的民主意识。

（一）公开程序不规范。普遍存在公开栏公布的内容事先不

认真审查，事后意见不收集，信息不反馈。少数村村务、财务没有严格的管理制度，更没有强有力的监督措施，一些工作往往由乡镇包村干部包办。还有一些村委会重形式、轻内容，公开栏建得不错，但内容不实际。

（二）公开不及时。有的公开栏只是上级检查时才有内容，过后无人问津。有的村对群众最关心的热点问题，如土地、集体企业承包费用收取及使用情况，土地开发占用补偿情况、计划生育罚款、宅基地审批等不按规定时间及时公开，很长时间以后，群众有疑问也无从查考。

（三）公开引发的问题解决不及时。村务公开内容上墙后，对其中的一些问题，内容不够据实，群众有疑问，但村干部解释不够，使公开流于形式，群众公开内容所反映问题也没有及时解决，致使问题越积越多，而又得不到妥善解决，村民只好到乡镇反映，甚至到区、市、省反映，形成越级上访。

（一）深化宣传教育，切实解决认识不到位的问题

推行村务公开民主管理的目

的是真正的还权于民，让全体群众参与村里事务管理，对此认识不足，村民的民主意识和参与意识淡薄对工作的开展造成了一定难度。因此，首先应抓住解决思想认识这个关键，加强领导，加大力度，扩大范围，充分利用各种方式和渠道，广泛宣传政务、村务公开的目的、意义、方式、方法以及具体要求和标准。教育乡村干部克服思想顾虑，抛弃为自身谋利的思想，树立公仆观念、群众观念和法制观念，切实解决少数干部怕公开、担心公开，不愿公开，不敢公开，不重视公开和不懂公开的问题，增强他们的积极性、主动性和参与性，切实解决群众不关心公开，不参与公开和不会监督公开、不敢监督公开的问题，不断为政务、村务公开奠定坚实的思想基础。

（二）完善规章制度，切实解决行为不规范的问题

村务公开的核心是财务公开，民主管理的焦点是民主理财，要按照合法性、民主性、平等性、针对性原则，建立严格的运转机制，健全规范化管理制度，本着“实际、实用、实效”，以有关法律、法规和政策为依据，围绕公开的每个环节严格、规范操作，制定一些相关的配套制度，包括建立和完善财务管理，财务监督、财务公开、村干部任用、干部任期离任审计、村民会议、村民代表会议在内的各项规章制度。同时，对公开的内容、程序、方式、时间及管理监督等工作也应逐一作出明确规定，并不断予以改进和完善，使公开工作进一步做到有制可循、有制可依、依制办事，违制必究，从而更好地推进公开工作在管理上由“以人管”到“以制度管”、“靠制度管”的转变。还应把政务、村务公开纳入经常性工作，对政务、村务管理的重大事项和公开后干部群众的反馈意见，及时认真处理，始终做到事事有交待，件件有回音，个个有落实。

（三）严格考核奖罚，切实解决责任不落实的问题

推行村务公开民主管理事关农民民主权利的保障，事关农村基层组织建设和社会稳定。乡镇党委要以求真务实的精神，把推行村务公开和民主管理作为关系农村改革、发展和稳定的一件大事来抓，并与农村精神文明建设和党的建设结合起来，使之相互促进，共同提高。进一步完善政务、村务公开目标管理责任制，把政务、村务公开纳入对乡镇及行政村整体工作的目标管理和考核内容之中，坚持量化考核，严格奖罚，并同经济利益挂钩。建立乡镇和村干部领导责任制。在执行政务、村务公开过程中，一定要对公开的内容、时间、程序、范围等作出硬性规定和明确要求，要从乡镇到各村、从乡镇领导干部到一般工作人员、再到驻村干部，以及村干部和有关责任人，都应有明确的分工和相应的职责范围，并以此作为考核政绩的主要内容之一。对工作搞得好的要及时进行通报表彰，对工作一般的进行诫勉谈话或批评教育，要

求限期整改，对工作差甚至造成不良后果的，按党风廉政建设责任制有关规定实施责任追究，做到严惩重罚。

（四）强化制约机制，切实解决监督不到位的'问题

一要进一步建立健全政务，村务公开的内部监督机构。如政务、村务公开监督小组，村民理财小组等，并促其真正发挥作用；二要强化群众监督。建立政务、村务公开意见登记簿，设置举报箱和举报电话，广泛收集和听取群众意见建议；三要强化人大、政协和纪检监察机关的监督。人大代表、政协委员对政务、村务公开工作应定期进行巡视，广泛听取群众意见建议，纪检监察机关应充分发挥监督职能，结合执法监察和纠风工作经常性地检查政务、村务公开工作的开展情况，并对蓄意应付差事，不公开、半公开、假公开的人和事予以严肃处理。

xx年十一月二十三日

开工总结 政务公开工作总结篇三

按照《教育部、中华全国教育总工会关于全面推进校务公开的意见》和市、区有关文件精神，紧密联系我校实际，加强基层政治民主建设，深化和完善校务公开工作，充分尊重全体教职工的知情权，不断加强校务公开工作的制度建设，完善和加强监督小组工作职能，把校务公开工作不断推进和深入。经过校务公开监督小组全体成员的努力工作，履行了校务公开监督小组的职责。

1、协助学校校务公开领导小组实施校务公开工作，为校务公开献计献策。

2、监督、检查校务公开工作实施情况，促使学校建设“办事有法规，办事有依据，办事有程序，办事有结果”。

3、深入群众，开展调查，发现问题，及时反映。特别是社会、家长敏感的问题和师生员工切身的问题，一旦发现，及时报请领导小组采取措施，督促相关部门进行整改。

4、定期评议学校校务公开工作，实事求是，一丝不苟。在监督小组组员集体交流汇报的基础上，由组长写出汇总材料，提供信息，提出建议，供校务分开领导小组及有关部门参考。

1、政务公开：学校的重大规划、计划、总结等文件内容要按校务公开要求，要在最大范围内让全体教职工知晓，充分听取教职工的意见和建议，广泛征求不同意见，努力做到不断调整、充实、完善。对校务公开细则的实施要做到完整全面。对学校领导廉洁自律情况、年度述职报告，对干部民主考核，骨干教师的培养，中层干部的选拔等重大问题在各层面的公开程度、方式、内容进行公开，以利于教职工的. 监督执行，进一步推进民主政治深入。

2、人事公开：对学校人事制度的改革要让全体党员、群众知晓，对教师的聘用、评优工作增加透明度，鼓励全体教职工积极投身于人事制度的改革，对教师的职务评聘、职称评比、奖惩、福利、结构工资等规定、方案张榜公示以发挥激励作用。

3、财务公开：对凡涉及到学校重大基建项目、大宗仪器采购、数额较大的教学设备添置，对物品的来源渠道，供货价格等明确公开。对学校的身经费预决算，经费收支往来情况，用于招待费用情况以及教职工“四金”缴纳、补充医疗保险、教师购房贴息，以及各种福利享受都作出公示。按时向上级申报工会帐务使用情况，工会活动经费经过经费审核小组审核批准。

开工总结 政务公开工作总结篇四

一、领导重视，责任落实

我乡十分重视政府信息公开工作，将政府信息公开工作摆在重要位置。编制了《三猛乡人民政府信息公开指南》（以下简称《指南》）和《三猛乡人民政府信息公开目录》（以下简称《目录》），成立政府信息公开领导小组，由分管副乡长任组长，党政办主任等相关人员为成员，下设办公室在乡党政办。进一步强化了政府信息公开工作的责任的具体负责人员的业务工作，根据规定需要公开的内容，由乡属各站所负责人提出，经分管副乡长审核、乡长批准后，由乡党政办负责办理。要求乡属各站所对所有业务事项进行一次清理，确保《目录》中需要公开的内容全部公开到位。领导小组不定期对党政办政府信息公开进行督查，做到公开办事程序和办事结果。多次召开党政联席会议研究政府信息公开工作，将政府信息公开工作方面的法律、法规、政策列入了乡委学习中心组、干部理论学习的重要内容。

二、求真务实，措施到位

一是不断完善政府信息公开制度。完善政府信息公开制度是做好政府信息公开工作、推进民主法制建设、确保依法行政的重要保障。针对政府信息公开力度不够、公开意识不强、公开程序不规范等问题，乡党委政府认真分析查找政府信息公开工作的相关制度。坚持把政府信息公开工作作为依法行政、加强监督、勤政廉政建设的一项基本制度。同时拓宽公开渠道，使人民群众的知情权、参与权和监督权得到充分保障。

二是规范行政执法人员行为，树立服务型基层政府形象。严格执行公开承诺和执法程序等规章制度，按照廉洁、勤政、务实、高效的要求，规范基层政府行为，完善工作程序，提高工作效率，杜绝索拿卡要，努力纠正不作为、乱作为、低效率等问题。通过推行政府信息公开，增强了工作透明度，提高了社会公信度，严肃了工作纪律，强化了队伍建设，提高了执法水平，得到了人民群众的认可。

三是转变思想观念，树立服务意识。要求行政执法人员改变冷、硬、横的工作态度，把查隐患、促整改、保安全等工作作为服务人民，促进社会发展的落脚点；作为建设和谐社会，促进社会稳定，推动经济发展的重要举措；多渠道多形式为人民提供服务。

四是进一步规范行政许可。提高行政许可质量和效率，在受理信访，调解纠纷等过程中，严格执行《限时办结制》，做到一般事项当即办理，重大事项在5个工作日内审查完毕，并做出中肯答复；需延长时间的，当场告知，最长不超过30个工作日。坚决杜绝搭车收费、暗箱操作行为。在日常工作中，除法律法规规定外，我乡一律不收取任何费用。

三、收到的成效及存在问题

实行政府信息公开以来，我乡行政执法队伍工作水平有了明显提高，依法行政的思想和观念逐步在乡机关领导干部中得到深入，乡机关领导干部的依法行政自学性和全心全意为人民服务的思想观念日益增强。实行政务公开，不仅方便了群众办事，增强了机关依法行政的透明度，而且进一步密切了干部群众关系，同时，也增强了自身素质，提高了工作效率。

在政府信息公开工作中，尽管我们做了大量的工作，取得了一定的成效，但离上级要求还有很大的差距，一是政府信息公开监督的力度不够，对政府信息公开的认识不足，对需要公开的内容未能及时公开；二是公开程序还不规范，需要公开的内容有时未经审批登记；三是政府信息公开工作协调，组织不够紧密，工作上还存在不够细致的问题；四是行政执法公开执法力度不大，公开形式还不够规范。

四、下一步工作打算

一是加强政府信息公开工作的组织领导，认真搞好宣传教育，提高思想认识，不断改进工作作风和方式方法；二是进一步完

善政府信息公开制度和相关措施，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》办事，进一步增强依法公开，主动公开意识，搞好政府信息公开评议，提高政府信息公开水平；三是加强督促检查，规范管理政府信息公开资料，进一步完善细化政府信息公开目录和内容，增强政府信息公开工作的针对性，做到以公开促廉政，以公开树形象，推动全乡各项中心工作任务圆满完成。

开工总结 政务公开工作总结篇五

xx镇自199x年起开始推行政务公开工作以来，认真按照中央和省、市、县的工作部署和要求，扎实做好政务公开工作。

一、主要做法及成效

(一)统一思想，提高认识。我镇对政务村务公开工作十分重视，多次召开工作会议进行层级思想动员，使干部职工充分认识到：推行政务公开制度是实践“三个代表”重要思想的具体体现，是扩大基层民主、加强社会主义民主政治建设和改进政府机关作风建设的重要措施；通过政务公开，增强镇政府和站所、村一级工作的透明度。

提高行政效率，强化对镇政府机关、站所及其工作人员行使权力的监督，提高依法行政水平，进一步转变政府职能，建设廉洁、勤政、务实、高效的政府；通过政务公开，可以消除群众误解，赢得群众支持，减少因政务村务管理不规范而引发的上访，维护农村社会大局稳定。由于狠抓了宣传发动工作，各级干部尤其是领导干部提高了思想认识，提高了推进政务村务公开工作的积极性和主动性。

(二)加强领导，落实责任。镇政府和各站所、各村委会把政务村务公开工作作为一项重要工作来抓，分别成立了“一把手”挂帅的政务(村务)公开工作领导小组和监督小组，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并落实人员专门抓，形成了

一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，加强了对政务村务公开工作的领导，做到领导工作到位、责任落实到人。

其中，今年x月份我镇调整充实了政务村务公开工作领导小组人员，确立了“党委统一领导，政府主抓，人大监督实施，党政办负责组织协调”的工作机制，进一步明确职责，落实责任，保证了政务村务公开工作的顺利进行。

(三)结合实际，全面推进。镇政府和各站所、村委会在全面推行政务村务公开制度的同时，注意把政务公开做到“三个结合”：一是把推行政务公开与改进机关工作作风相结合，如xx□xx等单位把政务公开工作与开展纪律教育学习月活动紧密结合起来，把实事求是、与时俱进的作风贯彻到政务公开工作和各项政务工作中去，用纪律教育活动的成果激励和推动全体干部职工自觉参与积极推动政务公开工作。

二是把推行政务公开工作与提高机关服务质量和工作效率相结合，如xx□xx等单位针对群众普遍关心的热点问题，及时公开有关的政策法规、办事程序、办事条件、收费标准、办事时限、办事结果、服务承诺等事项，并通过投诉处理机制，及时研究处理群众反映的问题，既密切了与群众的联系，增强了相互的了解，又方便了群众办事，促进了工作效率和质量提高，广大群众对政府部门的服务水平满意度不断提高。

三是把推行政务公开与依法治理相结合，如xx□xx等单位通过实行对外、对内及时有效的政务村务公开，增加政务村务管理的透明度，广泛接受社会各界的监督，强化干部依法行政和廉洁勤政的意识，强化了机关民主管理机制和领导干部自律机制，促进了机关内部管理的制度化、科学化、规范化。

(四)完善制度，规范公开。为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，我镇建立和完善了有关的工作制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、

分管领导主抓、各有关部门配合的工作机制。

二是建立政务公开工作的长效机制，做到“五个落实”（即落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度），使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制；三是定期检查考核制度，镇政务公开监督小组及各村委单位的政务（村务）公开监督小组，做到每季度检查政务村务公开一次，发现问题及时纠正。同时，把政务村务公开工作列入考核各村委会、站所部门的内容之一。

此外，我镇在今年x月份以后还针对部分村、部分站所的政务村务公开存在时间不及时、内容不全面、形式不规范等问题，进行了一次全面整改：一是统一规范了各村村务公开的格式，调整充实公开内容；二是更换了部分残旧的公开栏，如xx□xx等；三是重视做好政务村务公开资料的收集，建立政务村务公开档案。

总体上来说，我镇政务村务公开工作的发展势头是好的，政务村务公开工作都取得了一定的效果，各级领导干部民主意识和接受监督的意识普遍加强，增加了政务村务管理工作的透明度，提高了机关服务意识，完善了办事程序，提高了办事效率。这些都在一定程序上密切了党和政府同人民群众的关系，改进了政府的形象。

二、存在问题及今后工作思路

我们也应清醒地看到，我镇政务村务公开工作还存在着一些问题：一是各村因缺少经费投入，大多数没有固定橱窗公开栏，以张榜公布形式公开，档次较低；二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站所以对动态性的内容没有及时更新；三是仍有个别单位政务公开资料没有进行收集整理和归档。

(一) 进一步加强对政务村务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务村务公开工作落到实处。

(二) 进一步提高公开的质量和水平，争取在x个村建立较高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进村务公开工作上新台阶。

(三) 进一步规范和完善政务村务公开的内容、形式，要按照省有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

(四) 进一步做好政务村务公开资料建档工作，使到政务村务公开有史可查，经受得起历史考验。

开工总结 政务公开工作总结篇六

一、领导重视，认识到位。

学校领导充分认识校务公开工作的重要意义，把校务公开工作做为学校工作的重点，做为学校凝聚力工程建设的重要组成部分，使其成为加强学校党组织建设、领导班子建设、党风廉政建设，推进学校民主政治建设，加强和改进党的群众工作的重要平台。学校在充分认识开展校务公开工作的重要性和紧迫性的同时，针对校务公开工作过程中存在的公开不够及时等问题，多次召开相关会议，认真加以整改。进一步增强校务公开工作责任感和主动性。

二、健全制度，程序规范。

(一) 明确校务公开的内容。

1. 学校的办学方向与发展目标和实施方案，近、远期发展规

划。

2. 校长工作报告、学校办学思想、重大改革方案、师资队伍建设和教育教学质量。
3. 上级单位及学校的表彰奖励、批评、通报。
4. 财务收支、预决算情况。
5. 学校基本建设，校园环境改造，重大项目招、投标及建设资金使用情况。
6. 教职工工资晋升，职称评定，评优选好，各类人员岗位职责，年度（学期）教育教学考核结果。
7. “三好学生”、“优秀学生干部”、“先进班集体”、“班队干部的`评选推荐”。
8. 教职工和社会群众、学生家长关心的重点、热点问题以及其它需要公开的问题。

（二）拓展校务公开形式。

在校务公开活动中，坚持了多种行之有效的公开形式。

三、责任明确，监督及时。

1. 明确责任，加强领导。按照“谁主管、谁负责”的原则，工作分配到岗，任务落实到位，责任具体到人，进一步完善校务公开的领导机制。校长积极主动地落实校务公开的各项规定，真正负起责任，把校务公开作为学校管理工作的一项重要内容来部署、检查、考核，一级抓一级，层层抓落实，切实把校务公开工作的各项任务落到实处。
2. 进一步加强督促检查。健全和完善校务公开督促检查机制，

充实校务公开监督小组力量，支持监督小组开展工作。校务公开监督小组能切实负起责任，采取定期检查和随机抽查相结合的方式，加强对学校校务公开工作进行督促检查。

校务公开并不仅仅在于形式，而在于他的内涵。通过形式，我们要达到的是凝聚人心。

1. 校务公开提高了学校办学的透明度。广大教职工对学校的事不但知其然，而且知其所以然，把学校当成自己的家。

2. 校务公开增强了干群关系的亲和力。进一步提高了学校领导贯彻“全心全意依靠教职工办学”方针的思想认识，畅通和密切了党群关系、干群关系。校务公开增强了教职工的凝聚力。

五、不断总结，努力提高，把校务公开工作持之以恒做下去。

我们决心不断总结经验，把校务公开工作扎扎实实地开展下去，真正做到源头公开，过程公开，结果公开，并做到公开的完整性，公开的真实性，公开的规范性，为创造成功中心小学梧山校区明天的辉煌，同心同德，共同努力。

开工总结 政务公开工作总结篇七

（一）领导高度重视，积极推行政务、党务公开工作。按照区委、区政府有关政务、党务公开的要求，我局为确保工作落到实处，多次召开专门会议，研究政务、党务公开工作实施方案，要求各股室积极配合，各司其职。由于领导的高度重视，全局上下达成共识，齐心协力，政务、党务公开工作进展非常顺利，使群众能够及时了解党的各项惠民政策，了解财政工作的动态及办事程序。

（二）工作制度化，明确分工形成工作机制。为更好贯彻落实政务、党务公开工作，我局于成立了政务、党务公开领导

小组，同时制定《xx区财政局政务公开制度》。政务公开领导小组组长由我局主要领导担任，成员由各股室及属下事业单位负责人组成。领导小组下设办公室，负责我局政务公开的日常工作。我局还根据《广东省政府信息公开审查办法》，制定了信息发布保密审查机制，严格按照“谁公开、谁审批、谁负责”的原则规范审查程序，落实审查责任，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。

（三）多渠道公开信息，真正做到阳光执政。我局以公示栏、政府政务网、电子触摸屏等形式公开了财政部门的机构职能、办事的规范性文件、本局年度主要工作任务分工表和其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理业务的程序，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。同时，以《财政专报》为载体及时宣传财政最新动态、财政改革方向。另外，及时跟进、办理“12345政府热线”转办工作。

（四）及时向本局干部职工公开内务。我局主要通过网络办公系统和政务公告栏进行对内政务、党务公开，公开了如单位重大决策及执行情况，领导干部廉洁自律情况，干部提拔任用、人事管理情况，内部管理制度、单位财务收支情况和干部职工关心的其他事项。通过这些措施增强了机关内部事务的公开性和透明度，保障干部职工的知情权、参与权、表达权与监督权，极大地调动了干部职工的积极性。

二、政府信息主动公开情况

20xx年，我局主动公开信息共179条。主要侧重点以下几个方面：一是公布内部机构设置及其相关工作职能；二是本局政务动态、财政相关法规、办事指南；三是政府采购政策法规、采购结果公布；四是会计管理及会计资格考试报名等信息。

20xx年我局没有收到要求公开信息的申请。

（一）我局政府信息公开事务支出列入本局公务经费支出。

（二）年内没有发生与诉讼（行政复议、行政申诉）有关费用支出；

（三）年内没有对公民、法人和其他组织相关收费。

五、申请行政复议、提起行政诉讼情况

20xx年度我局没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案；此外，也没有收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案。

六、工作存在的主要问题和改进措施

我局狠抓了政务公开工作，促进了各项工作的开展，但距上级的要求还存在一定的差距，如信息公开的及时性有待进一步加强，政务公开工作还有待进一步深化等。针对存在的不足之处，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，不断探索新办法和新措施。

七、20xx年工作计划

（一）工作思路

围绕区委、区政府对政府信息公开工作的要求，高度重视信息公开工作，进一步完善体制机制，并将此项工作纳入年度工作计划，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确。进一步扩大财政信息公开的内容和形式，继续推进信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。对于在工作中存在的问题，认真分析，切实改进，为我局与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的更高的台阶。

（二）工作重点

1、加强监督，建立长效管理机制

进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府信息公开信息发布的监督，更好地服务政府、社会和群众。

2、统一认识，努力规范工作流程

进一步梳理有依法行使行政职权的股室所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

开工总结 政务公开工作总结篇八

一、推行零户统管，实行源头治腐

零户统管工作虽然我们起步较早，但原来该项工作没有规范，一些政府部门没有纳入管理，存在一些漏洞，在今年，我们积极和镇党委、政府取得联系，除将原来的畜牧、兽医、农机、农技、水保、广播等部门帐务纳入管理外，又新对镇政府、民政办、计生办等几家部门帐务归入“零户统管”管理，实行一个帐目公开调动资金，规范了国家资金的调拨、运用，实行了源头治腐管理、控制，杜绝了各部门存在“小金库”的存在可能。在推行零户统管的基础上，率先在乡镇开展了国库集中收付工作，实行个人工资、单位经费直达帐户，提高了预算资金周转率和使用率。

二、坚持政策透明，落实惠农政策

今年全面取消了农业税，在巩固税改成果的基础上，为落实中央实行的农村各项优惠政策，我们坚持在调查中公开、在落实中公平、在执行中公正，一是建立全镇农村基础情况资料数据库。4月份，全所干部职工下乡入户开展农户种植情况调查，并多次进行核实，确保了调查资料的真实性，并以村为单位进行公示，接受群众监督。二是实行农村补贴一卡通。

对各项补贴资金以存折的形式直接发放到各农户手中，避免了中间环节的截留、挪用，保证了广大种粮农民的利益。三是坚持专款资金运用公开透明。每笔专款下拨时由联村负责人签订承诺书，实行专款跟踪问效制，确保专款专用。

三、开展行风评议，接受群众监督

为将政务公开工作落到实处，切实加强全所各项工作，提高工作效率和工作质量，认真改正工作中存在的不足，我们今年在县局的指导下，一是聘请了行风监督员。经过充分讨论，共聘请了6名来自乡镇人大代表、村组干部、机关单位负责人为行风监督员。二是定期开展行风评议。采取召开监督员专题会议和社会问卷调查的形式，听取了来自社会中方面对财政工作各方面的意见。三是及时处理征求到的意见。对行风评议过程中所收集的意见和建议在职工会上进行通报、认真讨论，制订了处理措施，并对意见处理结果及时进行反馈，必要时及时向上反映。

四、坚持从严治所，树立文明形象

推行政务公开，接受群众监督，其最基本的要求是自身本领过硬，为了搞好这项工作，我们始终坚持从严治所，一是加强各项学习，苦练专业本领，对上级各项新政策、新要求，要求每个干部职工必须吃透、掌握；二是实行规范管理，推行文明办公，要求每个干部职工挂牌上岗，在工作中接受群众监督；三是定期实行经费公开，对所内及各征管组经费每季出榜公布，所内重大活动必须召开所长会进行集体讨论，群众会集体通过，调动了广大干群工作的积极性。

开工总结 政务公开工作总结篇九

一年来，肃州分局始终将信访工作摆在分局工作的重要位置，按照信访工作制度的要求，领导班子及时召开信访工作会议，认真研究信访工作，加强指导协调和督促落实。一是成立了

信访调处工作领导小组，设立专门的信访接待室接待群众来信来访。制定和落实了定期研究信访工作、领导接待来访群众、信访工作目标管理、信访工作领导包案、信访工作联席会议等工作制度，规范信访工作程序，按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，针对突出矛盾和问题，细化了工作方案和措施。二是逐级分解纠纷，落实了信访责任。分局与各股室、基层国土资源所签订了信访责任书，明确了责任，确保了解决问题到位，稳控措施到位。对上访群众反映的问题实行首办责任制，对群众初信反映的问题，及时妥善处理，确保了源头化解。基层国土资源所和相关业务股室是第一接待群众信访的部门，基层所、股室负责人和分管领导是首办责任人，确保了信访工作责任到人，管理到位。

一是在信访工作中制定并健全了《领导班子定期研究信访工作制度》、《领导接待来访群众制度》、《领导阅批群众来信制度》、《领导包案制度》、《目标管理制度》、《信访情况通报反馈制度》等六项制度，为信访事件及时、合理处理提供了保障。二是采取提前摸排，按时接访，实行谁接待，谁受理的原则，认真开展了信访排查、化解和调处工作。在开展的20xx年社会治安重点地区排查治理工作和深入开展“两访”、“四访”治理和积案化解年活动的基础上，对信访新情况、新问题组织干部排查分析，及时妥善做出处理。全年分局共接待群众来信来访15起，上级转办信访件6件，分局及基层所共调处信访矛盾纠纷76起，对赵泽荣、张克福、王丰其等遗留矛盾纠纷采取集体研究，进行妥善处理。对群众反映的问题，按照有关要求给予合理答复和协调解决，防止因处理不到位导致矛盾激化，维护了社会稳定。对各级部门转来的6起群众上访信件，安排专人组成调查工作组，本着公平、公正的原则，实地进行了调查，并将调查结果按时上报交办单位。三是建立了土地纠纷调处责任制，制定了土地纠纷受理、登记、调处制度，使土地权属纠纷、采矿权纠纷调处率达到95%，使信访件的办结率达到xx0%[]四是制定了《肃州分局信访维稳预案》，采取积极有效的措施预防和制

止了兰新铁路征地拆迁、下河清移民“集资串访”等行为，化解了许多潜在的越级上访事件，维护了农村社会的稳定。五是强化基层工作人员责任，采取积极的信访稳控措施，落实好了职责范围内的各项工作任务，全年无重大群体性上访和重复上访、集体来市、上省、赴京上访事件发生。

为继续做好信访工作，提高工作人员素质，首先我局认真开展了国务院《信访条例》和国土资源部《国土资源信访规定》等法规的学习培训活动。一是针对国土资源信访工作的特点，分局专门组织了两次培训班，在学习信访政策法规的同时，结合业务工作的农村工作特点进行了学习，不断拓宽信访工作人员知识面，提高处理和解决问题的能力，开创了全乡信访工作的新局面。二是结合“两访”、“四访”治理和积案化解年活动及法律“七进”活动开展，分局组织人员进社区、入乡镇，开展信访法律法规宣传，增强了上访群众的法制意识，引导群众依法有序信访。三是加强信访工作人员的法制意识，提高依法处理人民群众信访事项的能力；四是加强了信访工作的宣传报道工作，做到宣传教育与调处并重，信访稳控与基层排查并举，切实提高了信访工作的能力和水平。

20xx年信访工作虽然取得了一定的成绩，但是与上级的要求和人民群众的期望还有一定的差距：一是个别群众法制意识不强，政策不清，存在越级上访问题；二是基层化解矛盾纠纷，排查问题的能力还不够强；针对以下存在的问题，在20xx年的信访工作中具体做好以下工作。

一是明确责任，加大考核。认真落实信访责任制，明确责任，从源头上预防信访事件的发生，继续将信访工作纳入目标责任书考核，加大考核的力度。

二是完善制度，强化管理。继续落实《领导班子定期研究信访工作制度》、《领导接待来访群众制度》、《领导阅批群众来信制度》、《领导包案制度》、《目标管理制度》、

《信访情况通报反馈制度》等六项制度，为信访事件及时、合理处理提供了保障。

三是排查到位，提前预防。“提前摸排，按时接访，实行谁接待，谁受理”的原则，建立了土地纠纷调处责任制，完善矛盾纠纷受理、登记、调处制度，采取积极的信访稳控措施，落实好了职责范围内的各项工作任务，确保无重大群体性上访和重复上访、集体来市、上省、赴京上访事件发生。

四是加大宣传，确保稳定。建立国土资源基层所、村、组三级信访纠纷调处制度，逐步加强基层矛盾纠纷的调处力度，将矛盾纠纷排查化解到基层，调处在萌芽状态，维护地方稳定，为地方经济发展创造良好的社会环境。

开工总结 政务公开工作总结篇十

一、加强领导。

1、思想重视，成立机构。

学校建立了校务公开工作领导小组，领导小组下设两个小组，一是校务公开工作小组，全面负责校务公开工作的具体实施；二是校务公开监督小组，全面负责校务公开工作的监督。这两个小组的成员组成人员既有学校行政人员，又有普通教师代表，体现了代表性、广泛性。我们成立了以校长为组长、各部门负责人为成员的校务公开工作小组，负责校务公开的日常工作，并收集教职工及学生家长提出的意见和建议，及时反馈给校务公开领导小组；成立了以党政工和教师代表为成员的校务公开监督小组，对公开的内容的真实性和执行情况进行检查和监督。

2、责任到人，职责分明

学校坚持校长负责，广大教职工群众积极参与的校务公开领

导体制和工作机制，将推行校务公开与加强学校党风廉政建设紧密地结合起来，以此作为密切干群关系、增强师生员工凝聚力的重要举措。校务公开工作领导小组具体负责校务公开工作，及时收集公开内容和群众对校务公开结果的意见和要求，提出解决措施和办法，负责材料的分类整理保管。

(2) 分管教师根据分工，对职责范围的公开项目负重要责任，对其分管的负责人履行校务公开制度负主要责任。

(3) 经办人员对其从事工作的公开项目负当事人责任。

二、健全制度。

全面推行校务公开需要完善的制度作保障，我们加强了校务公开工作的制度化、规范化建设。

(1) 政务栏：学校重大决策、规章制度等。教师职称评聘的任职条件、评聘程序、推荐人选等。师生评优评先条件、名额，推荐人选等。

(2) 收费栏：学校的收费项目和标准、批准文号、有关政策等。

(3) 财务栏：财务收支情况（包括大数额的教学仪器设备采购）、教职工奖金福利分配等。

2、校务公开采取事前公开与事后公开相结合，以事前公开为主；固定公开与灵活公开相结合，以固定公开为主；文字公开与口头公开相结合，以文字公开为主的原则。在途径和方式上主要有通过全体教师会直接参与、设立了校务公开专栏和收费公示专栏、意见箱、举报电话，并通过会议通报等形式进行公开。

3、强化监督，加强制约是校务公开工作取得良好成效的保

证。为确保公开工作的真实性和有效性，我们建立了校务公开监督小组，健全了监督机制，积极引导广大教职参政议政，鼓励教职工积极行使监督权，对校务公开进行全方位监督，保证公开的真实性和有效性。

工作中，我们认真做到校务公开工作的“四个结合”：与落实党风廉政建设相结合；与学校管理目标相结合；与规章制度相结合；与深化学校内部管理体制相结合。为使校务公开的内容具有全面性、针对性、实效性，我校还制定了切实可行的《校务公开工作制度》、《校务公开实施细则》，建立了校务公开工作档案，把每次公开的内容、时间形式记录在册，以便接受监督和检查。凡事关教职工和学生切身利益的事项及学校重大决策，应该公开的校务活动都予以公开，确保校务公开工作规范化、法制化。

三、确立形式，规范程序

1、校务公开内容分在校内公开和向社会、家长公开两部分。我们在学校醒目位置设立规范的校务公开阵地：校务公开栏、意见箱，监督电话。在校内公开的主渠道是：编印书面材料发给教职员工，在校务公开栏、宣传栏、通知栏、墙报或广播里公布，或在党政工联席会议、全体教工会议、教代会、党员民主生活会上通报；在向社会、家长公开方面，主要是按公布范围，通过发放公开信、告家长书、公告和借助校讯通等进行告知，公布有关项目，接受群众监督。

2、教代会是学校民主管理和民主监督的基本组织形式和制度，是校务公开的基本载体和主要渠道，我们充分发挥教代会的作用，学校的办学目标，发展规划、改革措施，管理制度以及学校的重大事项，各项工作均经教代会广泛征求意见，充分讨论，教代会每年召开一次；校务会对教职工的教代会提案认真研究，对合理化建议进行分门别类，责成有关部门限期作出答复和处理。学校领导班子、中层干部每学年接受一次教师测评，请全校教职员工参与评判、打分，以提高干部

的责任感和使命感，不断规范学校的科学管理。同时采用党政工联席会、行政会，工会委员例会，教职工大会，家长会等形式通报校务公开情况，接受审议监督。

3、公开收费的政策、文件依据，收费项目、数额等。通过具体细致的公开，使群众看得清清楚楚，想得明明白白，从根本上规范学校的收费行为。

4、对于重要校园校舍和教育教学设施设备建设、大额度资金使用，以及其他重要项目安排，经班子集体讨论提出方案，由校长代表班子，向党政工团联席会议或教工代表大会通报，通过后贯彻执行。

四、收获展望。

实行校务公开，学校中的大小事情，件件桩桩都公开了，群众心里明白，领导心里坦然，给群众一个明白，还干部一个清白，猜疑与误解减少了，理解与支持加强了，改善了干群关系。领导干部廉洁自律，提高了依法办事，民主管校的自觉性，增进了班子团结，这样全校上下形成了巨大的凝聚力，有力地促进了学校的可持续性发展，同时提高了学校办学的透明度，广大教职工对学校的事不但知其然，而且知其所以然，把学校当成自己的家。