

不动产登记工作总结(优质6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

不动产登记工作总结篇一

1、优化办事程序，支持重点产业集群发展。根据市局打造“服务型”工商的要求，在工作中推行政务公开，实行服务制、办结制，提倡办事速度从快，程序从简，服务从优。为了方便企业办理工商登记，我们从受理、审查、核准、发照到收费等环节为经营者提供便捷优质的“一站式”服务，积极推行“绿色通道”办事制度和六项服务措施：即引导服务、即时服务、延时服务、陪同服务、连续服务、上门（预约）服务。企业注册实行“一审一核”，提高工作效率，做到随到随办，当场办结，只要是企业申办手续齐全即可领取执照。如区重大项目“国电大流河枕头坝水电建设有限公司”和“中国银行金口河分行”的设立登记，都是我们跟踪服务，在市局的指导下高质优效为区经济做出的点滴贡献，得到区委区政府的专题表扬和乐山电视台的专题采访。

2、建立龙头企业联系制度，重点帮扶企业持续发展。支持企业发展，必须深入了解企业发展状况和需要解决的实际问题，为此我们摸清了家底，掌握了辖区企业基本情况、走访企业了解现状，建立了企业联系制度，回访制度；确定重点联系企业名单，确定了“枕头坝电站”、“金洋电力康宁硅业公司”、“鑫河公司”等重点企业作为重点帮扶对象，充分运用职能拓展服务领域，延伸服务触角，细化服务事项，引导和帮助企业办好“出生证”、打好“商标牌”、铺好“订单路”，架好“发展桥”。对重点企业，在可行性研究、申请

立项、审批等方面，我局提前介入，积极为其提供工商登记法律法规等方面咨询服务，主动为企业遇到的问题和困难想办法、出主意。

1、继续服务地方经济建设，改进服务方式，坚持既要为投资者服好务，又要为政府的招商引资服好务的原则，提倡办事速度从快，程序从简，服务从优，受到企业和区委、区政府的好评。

2、认真贯彻落实《公司法》和《公司登记管理条例》，依法登记，促进各类市场主体的发展。在登记中，严格按照《行政许可法》的要求，不违反规定随意降低法定条件，推行窗口式集中办公模式，简化办事程序，减少办事环节，为各类市场主体的发展创造宽松的环境。今年新登记注册企业xx户，其中内资企业xx户，私营企业xx户。回访企业xx户，企业回访率达xx%□

3、积极发展农民专业合作社。为支持农村经营体制改革，推动农村经济结构调整和农业产业化经营，有利于拓宽农民就业增收渠道和增加农民收入，有利于加快建设社会主义新农村，我们奔赴各乡镇宣传“农民专业合作社法”和“农民专业合作社登记管理条例”使农民认识和理解成立农民专业合作社的重大意义。全年登记农民专业合作社4户。完成了市局下达的目标任务。

4、认真开展企业年检工作。按照省局、市局年检、验照工作的安排部署，认真贯彻落实《企业年度检验办法》，切实开展网上年检工作。在年检中做到加强领导、转变观念、提高认识、精心组织、措施到位、重点明确、责任落实。按照工作的职责范围，集中时间、集中力量开展年检工作，达到了提高年检率和减少企业往返的目的□20xx年企业年检率达97%。同时在年检中加强对企业机读数据的清理、补录规范工作，做到对企业的实际情况、企业的档案情况和企业机读数据三统一。

5、改进监管方式，以建立经济户口为切入点，以企业信用分类监管推动“工商所12315综合执法工作流程管理”。根据市局有关文件精神，结合我局的实际情况，我们在辖区范围内认真组织开展了企业信用分类监管工作，一是加强组织领导，对该项工作积极组织实施，协调关系，督促检查，汇总情况。二是加强重点行业的监管。实施企业分类监管是信用监管的重要环节，我局要求工商所应当对不同类别的企业实施不同的监管措施，并合理调整监管重点，科学地分配监管力量，建立有效的管理机制。三是加强信用信息的准确录入。确定专人负责辖区企业信用信息的整理和录入，结合“工商所12315综合执法工作流程管理”，对各类监管信息进行清理并准确录入，以保证信用数据的完整，为分类监管提供依据。

5、继续实行企业登记“一审一核”制度，我局结合辖区经济发展和工作实际，实行企业注册登记工作由注册监督管理股负责审查，分管局长审核。

今年以来，我局牢固树立登记窗口是工商第一形象的理念，采取扎实有效的措施搞好窗口建设，全面提升窗口形象。

1、全面推进政务公示、提升服务质量，一是对登记注册窗口职责、权限、岗位目标、工商办事指南、办照程序、办照时限、收费标准、政策法规等进行公示，提供与审批事项相关的备查资料，方便企业和群众查询和办事。从公示形式上，采用墙面公示等模式做到政务公开，接受监督，宣传工商，树立形象。二是牢固确立窗口服务无小事的理念，实行登记前发放“登记注册规范”，登记中认真辅导等多种方法，增加服务内容，以周到的服务赢得了群众和企业的信任。三是全面提高登记质量。窗口工作人员牢固树立依法登记的观念，认真学习企业、个体登记管理的法律法规，熟练掌握业务知识，以高度的责任感认真细致地、一丝不苟地、负责任地审核每一个登记材料，做到每一件登记经得起法规的检验、时间的考验和上级的检查，登记质量有了进一步提高。

2、完善了登记窗口制度建设，建立了对工作人员的着装形象、出勤作息、言谈举止、服务态度、办事效率等公开、民主、严密的标准化管理机制，做到了办事有须知，填表有示范，收费有标准，服务有感情。基本做到了“符合条件立即办，材料不齐指导办，外来投资优先办，多头管理并联办”的服务制度，登记窗口服务水平有了进一步提高，树立良好的工商形象。

虽然20xx年通过全局人员的努力，已全面完成市局下达的各项目标任务，取得了一定的成效，但距离时代对我们的要求还存在一定差距，存在的主要问题是涌现出的新项目、新构思形式还不能完全适应和掌握，在新的一年里，我局将不断更新观念，解放思想，开拓创新，提高注册登记管理整体水平，努力为地方经济服好务。

不动产登记工作总结篇二

一、成立机构，加强领导

乡里成立了以政府乡长为组长，分管负责同志为副组长，各相关部门负责人为成员的征兵工作领导小组，负责全乡兵役登记工作。组织开展调研，多次召开专题会议，研究今年征兵工作面临的新矛盾、新问题，制订工作实施方案。

二、强化宣传，营造氛围

我乡早在8月20日就开始启动今冬征兵工作，要求每村张贴不少于50张征兵标语，在乡便民服务中心和主干道设置过街横幅，营造参军光荣的浓厚氛围。以村通过印发《致应征青年及家长的一封信》等方式向每一位适龄青年宣传新的兵役政策，让他们知晓责任和义务，引导他们积极回乡目测体检。

三、做好摸底，抓好登记

组织大学生村官深入到村，与村民兵营长共同核对适龄青年基础信息，按照“一个主体，两个优先”的要求，突出高学历的适龄青年的信息采集，形成兵役登记台账，提高登记工作的有效性和针对性。

四、后续管理，做好服务

下一步将按照征兵工作要求，组织好应征青年的初步目测体检，抓好政审和送市体检工作，确保按时按质完成今冬征兵任务。

二〇一二年 九月

不动产登记工作总结篇三

20____年11月17日，是一个必将载入湘潭史册的日子。这一天，在全国精神文明建设表彰大会上，湘潭以全国第12、全省唯一的优异成绩荣膺“全国文明城市”称号。湘潭人民怀揣20____年的梦想终于成真了。这是中央、省委和上级部门关心、支持和指导的结果，是市委、市政府坚强领导、扎实工作的结果，也是全体市民共同参与、共同努力的结果。在此，向所有关心、支持和参与创建工作的市民朋友，致以最衷心的感谢和最崇高的敬意！

感谢你们在十四年的创文路上不改初心，始终坚持。创文的成功不是敲锣打鼓、轻轻松松就可以实现的，必须付出艰苦卓绝的努力。能够在众多城市中脱颖而出，离不开全市人民一如既往的理解、包容和支持，离不开全市上下齐心协力，逢山开路、遇水搭桥、攻坚克难的勇气和力量！

感谢你们无怨无悔的辛勤付出。在这收获荣誉的喜悦时刻，我们不会忘记：是环卫工人起早贪黑、用心清扫，换来了城市的洁净；是交通警察坚守岗位、风雨无阻，换来了道路的通畅有序；是街道和社区等基层一线工作人员深入千家万户，凝

聚起了全市人民创文的力量。我们更不会忘记：是道德模范、身边好人善行义举感染市民，闪耀着无与伦比的道德光辉；是志愿者们无私奉献，用遍布全城的红色身影倡导和引领文明新风尚……感谢你们，功劳归于你们，荣耀属于你们！

我们欣喜地看到，经过十四年的创建，湘潭的社会经济不断发展，基础设施日趋完善，文明新风吹进万家，城市面貌焕然一新。这一切，无一不凝聚着全市人民的智慧和汗水、艰辛与努力。

文明创建永远在路上。让我们在党的十九大精神的指引下，以更加文明的姿态和精神面貌，树立湘潭自信、发挥湘潭智慧、体现湘潭担当、作出湘潭贡献，推动我市文明城市建设向更深层次、更广范围、更高水平迈进，让人民群众更有获得感幸福感和安全感。

最后，衷心祝愿全市人民万事如意、幸福安康！

湘潭市创建办

20____年11月29日

不动产登记工作总结篇四

经过半个月的短期岗前培训，我很荣幸的成为了公益性岗位中的一员之一，满怀激情与理想，我来到新屯镇人民*，现在被安排在柯杉村担任驻村干部助理一职。时光荏苒，转眼间，我担任驻村干部助理一职已经一个多月了。一个多月来，在各级领导及村两委的帮助下，在不断的磨合中渐渐的适应了农村的工作和生活环境，以饱满的热情投入到具体的农村工作当中；在接触中慢慢融入了农村这个大家庭，熟悉了村里的基本情况，并参与了村内一些主要事宜的开展。通过近一个多月的工作，自己各方面素质都有了较大的提高，扎根基层、服务社会的意识得到增强，基层工作经验有所增加，这些都

为我以后工作的顺利开展打下了坚实的基础。

为了尽快适应由学校到农村、由教师到_驻村干部_的转变。要明确自己的定位，虚心向周围的同事和群众学习，尽快了解村里的基本情况，熟悉村内的人际关系，掌握村级事务的办理程序。在具体工作中，学会积极思考问题，遇到难题时，要积极向有关领导学习，静心思考，克服急于求成的心理。借鉴他人的工作经验，及时反思自身的行为不足。

到农村工作，首先必须适应基层工作环境。在上级领导和村两委的亲切关怀、帮助和自己的努力下，没过多久，我很快就适应了农村工作，改掉了一些不良习惯，与驻村干部、村两委班子成员步调一致，真正坚持了不定时工作制。其次，在农村工作，要谨记使命，找准工作定位。既然选择了公益性岗位这份工作，就应当严格按照区、镇有关文件精神去做，即：_协助村党支部*、村主任做好党务、政务工作_。我们的角色是助理，职责是协助，我们应该充分发挥自身的优势，协助村两委搞好村务工作。

态度决定成败，我们工作在农村，必须养成良好的工作态度和处世态度，否则，将无法顺利开展工作。农村有其特殊性，我们更多时候面对的是一些琐碎的、具体的事务，像制表格、打印文件等等，没什么_大事_可言。但农村亦无_小事_，尽管在某些人看来根本不是事，对老百姓来说，件件是大事，都关乎百姓的切身利益，马虎不得。因此，我们必须端正态度，对任何涉及百姓的事都认真对待，再苦再累都无怨无悔。

刚刚从学校步入社会不久的我们，需要放下架子，先当好村民后当好村干部，面对由教师到村干部的身份转变、由学校到基层的环境转变，首先要做的事情就是挨家挨户去走访，多听、多问、多思考，多做、少说，不怕吃闭门羹，不怕听冷言冷语，多与老党员、老干部谈心交流，摸清情况，很快融入到实际工作中去，做农民的贴心人。这样才能和群众打成一片，形成共同的感受、共同的语言。在农村工作，沟通

很重要，与老百姓的沟通更重要，在这方面我深有体会。村民都是善良朴实的，而对个别情绪比较激动的村民我们应予以理解。在这时候，我会热情招待他们，给他们沏上一杯茶，让他们慢慢*静下来。有时候，他们还会找我聊天，无话不说，完全把我当作是一位朋友。这时候，我亦会以朋友的身份与他们交流，这也能更深入地了解他们的内心世界，便于我开展工作。

到村任一个多月来，我参与了村内大小事务的开展，我深刻体会到农村工作不是_一朝一夕_的事，尤其是计划生育工作更是难上加难，一提到计生工作就皱眉头。由于我村交通便利，经济比较发达，这给我村的计生工作带来不少困难。

我积极参与了第八届村委会换届选举工作，严格按照程序做好选民登记、公示、投票、唱票、计票工作。通过这次村_两委_换届选举工作的亲身经历，我对村干部有了更深层次的认识。新一届两委班子上任以后，我积极配合他们搞好新老班子交接工作，参与村民代表会议，与村民代表广泛接触，积极听取他们的可贵意见，并形成书面总结，为我村新一届两委班子今后工作的开展提供可行性建议。近段时间，我又积极参与了农村合作医疗费用征收工作，并且单独负责了一个组的征收。通过深入农户，广泛宣传、认真讲解使我更深入了解农民和农村工作。

通过参加各项具体工作的开展，不断的丰富自己，学习一些处理村务的方式方法，为以后工作的顺利开展打下坚实的基础。来到农村基层工作，选择的是学习广阔农村的社会实践；付出的是自己的青春和汗水；得到的是领导的肯定，是宝贵的经验积累，更是自己的不断成熟。机遇从来偏爱有准备的头脑，我会用我的实际行动，在农村广阔的天地中贡献我的智慧和力量。

总之，在以后的工作中，在我们的身上肩负的不仅是一种工作的职责，更多的是广大农民百姓对我们的信任和期待。我

们要充分发挥自身的优势，在锻炼中成长、在成长中成熟，时刻保持锐意进取的工作态度。展望明天，我充满信心，决心在今后的工作中，克服不足，自增压力，不图名不图利，以良好的精神状态和一流的工作业绩，认真履行职责，扎实工作，服务家乡父老，为我村的经济发展和社会稳定做出自己的贡献。

不动产登记工作总结篇五

1、村干部结合自己的工作实际和“民主日”活动，定期或不定期地对本村的群众进行走访，并建立自己的联系户。

2、结合乡领导干部和党员干部下访活动，村干部要积极参与联系走访群众，同乡领导干部和党员干部一起了解、关心、帮助群众之间存在的热点、难点问题，为乡党委、政府进行决策提供科学的依据。

3、村干部在群众工作中，要坚持全面、认真、负责的态度，每名村干部每月要保证联系走访5-8户不同类型的农户(贫困户、富裕户、宗教人士、五保户)，重点了解他们在生产、生活中存在的困难。

4、村干部联系走访群众重点从以下几个方面：

(4)走访了解村干部、党员在思想作风、工作作风、学风方面的表现和存在的问题。

5、村党支部和村委会每月组织召开一次联系走访群众情况分析会，对需要研究解决的问题集体进行研究解决，并制定具体的整改方案要，明确责任人，认真落实整改措施，严格做到事事有回音、件件有落实，对村里无法以解决的问题，要及时上报村党支部、村委会，并由村党支部、村委会集体研究确定乡党委、政府及有关部门进行协调解决，对好的经验和做法，要及时上报乡党委和政府，以便在全乡推广和应用。

6、将村干部联系走访群众工作列入对村干部考核范围，对联系群众工作好、解决群众问题及时，群众满意的单位和个人，在年底考评中，对评优工作优先考虑，并报乡党委结合“三级干部会议”进行表彰奖励，对联系群众工作落实不力，群众不满意的单位和个人，取消年底评优资格，并在全村范围内进行通报批评。

不动产登记工作总结篇六

为提高婚姻登记员业务素质，加强对婚姻登记员业务培训，安排婚姻登记员参加省厅、市局组织的业务培训。在实际工作中组织登记员通过案例分析、互相探讨等形式开展学习，让婚姻登记员熟悉婚姻法律、法规以及其他相关政策，做到将各种法律法规融会贯通，很好地运用到实际工作中，从而提高了登记员依法办证的办事效率和服务质量。截止xx年11月，全县已办理结婚登记13300多对，离婚登记1100多对，补发结婚证900多对。

为更好依法行政、为民服务，我和科室同志在原有制度的基础上修订了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

根据规范化婚姻登记单位建设的要 求，我和科室同志共同研究进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，要求婚登工作人员挂牌上岗，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水*和婚姻登记质量。

充分利用印制的婚前检查手册和婚前检查宣传片广泛宣传婚前医学检查的重要性，有针对性地对前来办理结婚证的青年男女进行宣传教育，提高其对婚前检查的认识。因宣传到位，

措施得力，我县今年的婚检率明显提高，截至目前全县共参加婚检6000多对。

根据《婚姻登记档案管理办法》，在我的建议下，局对婚姻档案室重新进行了布置，增添和购买了档案柜30个、档案盒3500个、档案装订机2个、档案装订专用缝纫机1台，及时对档案重新进行了归类整理，共整理档案5万多卷，并安排专人管理和维护，实现了电子档案和纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，也方便婚姻当事人及时查阅。

为切实做好10月10日的婚姻登记工作，有效防范和处置因结婚登记高峰引发的公共安全事件，在我们提前制定应急预案的基础上，局采取组织、场地、人力、设备、应急、检查六项保障措施，做好10月10日婚姻登记的工作。由于预案在先，准备充分，管理得当，婚登处*安、顺利、高效地完成了xx年10月10日的登记任务。当天共登记结婚195对。