

# 最新共同富裕的心得体会(模板10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 农业种植工作总结 种植玉米工作总结篇一

我爱我的老家，我的家乡原种场是个水果品种丰富的地方。

春天，万物复苏，被积雪压了一个冬天的果树终于直起了腰，原种大湖水的水也涨了起来，果树们慢慢长出的嫩叶，奶奶老爷爷要开始忙活了，他们开始果树修剪枝条，施肥，松土……爷爷说只有这样秋天的果子才会长得又大又甜。原来我每次吃的甜甜的桔子橙子都是这样培养出来的，我似乎也明白了一份耕耘一份收获的道理。

夏天，当我放暑假回到老家时，果树上真的挂满了青青的果子——桔子和柚子，树叶十分茂盛密，在家门口撑起了一把把“遮阳伞”，爷爷奶奶经常搬个小凳子坐在小伞下看看报纸，做做针线活，有时连小猫也跑过来在树荫下睡上美美一觉。清晨，空气非常清新，走出门在果树林中散散步，闻着青草的味，真是美极了，突然一只山鸡从树丛中腾飞而起，背上像燃着的“火”，尾巴长长的，像一只神鸟，太阳出来了，蝴蝶在林间飞来飞去，迎着风在翩翩起舞，林间还有叫不出名的小鸟在鸣叫，妈妈告诉我说，这些都是才出生的小鸟儿，肚子饿了，在等着鸟妈妈找虫子回来吃呢。到了傍晚，原种大湖就成了大人小孩的乐园。小孩子有的拖着汽车胎、有的买来游泳圈在水边扑腾扑腾学游水，胆大的就划向深水中，调皮的还中水中打水仗。大人们都不用游泳圈在湖中央开展比赛，扎猛子，仰着游、像青蛙一样泳，争先恐后向对岸游

去。爸爸也常在其中参加比赛，有时还能游第一名呢。我们有时在水中一直玩到天快黑了，我们才回家去，原种大湖在夏天给我们带来了多少欢乐呀！

秋天的原种场是收获的原种场，夏天出生的鸟儿也长大了，它们在果林间飞来飞去，在向人们报着喜，红红的桔子，黄澄澄的橙子，肥大的柚子压得树枝深深的低下头。傍晚有时咋一望去，满山遍野像挂上红灯笼，爷爷奶奶们满意摇着芭蕉扇在田间走来走去，相互间都在笑谈今年又是一年丰收年哪。

冬天的原种场是安静的，当北风刮来的时候，原种场的果林上铺上了雪白的棉被，厚厚的雪把原种场妆扮得银妆闪闪，爷爷笑着说：瑞雪兆丰年哪，明年又是一个丰收年呢。外面冷冷的，屋子里确暖暖的，一家人围着火炉，说着话吃着东西，好幸福呀！

原种场我的老家，一年四季都很美，有时间欢迎你一定来做客哟！这里有吃不完的水果，有特制沙罐茶……更有热情好客的人们。

## 农业种植工作总结 种植玉米工作总结篇二

2011年秋冬种工作意见

### 一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，以市场为导向，以科技为支撑，大力发展现代农业，以提高农业综合能力为目标，统筹协调粮、油、经生产，优化农业结构调整布局，稳定扩大秋冬种作物面积，进一步提升农产品品质，确保农民收入不断增长。在大力发展优质小麦、稳定提高粮食综合生产能力的同时，积极发展油菜及大蒜、保护地蔬菜、越冬蔬菜生产。

## 二、目标任务

2011年我县秋冬种指导种植小麦110万亩，其中，优质小麦种植面积达到100万亩，力争全县小麦平均单产达到430公斤，努力达到440公斤；总产确保万吨，努力达到万吨；发展种植大蒜8万亩，油菜4万亩，发展保护地蔬菜万亩，越冬露地蔬菜万亩。

## 三、主要措施

### （一）加强组织领导，确保工作落实

为确保秋冬种工作的顺利进行，县政府成立以县政府副县长

乔建华同志任组长，各乡（镇）长、县直有关部门负责人为成员的秋冬种工作领导小组，负责我县秋冬种工作的落实、督导、协调等各项工作。各乡镇、县直各有关部门要把秋冬种工作作为当前农业和农村工作的中心任务，认真指导和帮助农民搞好秋冬种生产。各司其职，各负其责，全力搞好指导服务。农业部门要搞好种子调运供应、良种推介和技术服务；农机部门要搞好农机调配及维修服务；石油部门要做好石油供应；供销部门要组织好农资供应；金融部门要加大小额贷款力度；水利部门要做好河道清淤治理，水源调配，确保抗旱用水。从而推动秋冬种工作有序、顺利开展。

### （二）加大宣传力度，营造生产氛围

电视、广播等媒体要充分发挥自身优势，切实加大秋冬种工作的宣传力度。要对秋播生产和农业结构调整的典型经验及时进行认真总结，特别是玉米秸秆直接还田、土壤药剂处理、药剂拌种、适期适量机械播种、测土配方施肥等方面的好经验，采取多种形式，搞好技术宣传。各乡、镇要总结好的工作经验和做法，抓住有利时节，综合运用各种方式，加强宣传，形成强大合力，在全县范围内全面掀起秋冬种高潮。县

农业局要加大宣传力度，筹集培训资金，采取集中培训和田间实地指导等方式对群众进行相关种植技术培训，提高群众科学种田水平，使农民选好种、整好地、施好肥、用好药、种好地，为来年丰收奠定坚实基础。技术人员要经常深入村庄田间地头，调查研究秋冬种存在的问题，及时解决技术难题，推进秋冬种工作开展。

### （三）抓好小麦良种补贴推广项目实施

各乡镇及有关单位要切实按照省、市、县小麦良种补贴会议的安排，抓好落实工作，做到阳光操作，规范运行，把优质专用小麦良种推广补贴项目做成广大农民欢迎的“民心工程”。

### （四）夯实工作基础，抓好夏粮生产

#### 1、快收、快腾，确保适时播种，一播全苗

各乡（镇）要根据实际情况，对成熟的农作物适期收获，组织群众快收、快腾茬，按照品种特性适期播种，确保一播全苗，以培育冬前壮苗，为来年丰收打好坚实的基础。

2、因地制宜，选用优良品种，扩大优质小麦种植面积 优良品种是高产、优质的物质基础。因此，各乡、镇和各有关部门要做好引导，搞好服务，积极调整小麦品种、品质结构，大力发展优质专用小麦，坚持以优质强筋小麦为重点，兼顾优质高中筋、优质中筋。做到“主导品种明确、搭配品种合理”。全县优质专用小麦种植面积要达到100万亩。

#### 3、搞好秸秆还田，大力推广测土配方施肥技术

筋小麦，推广氮肥后移技术，要稳氮增磷、补钾、补微。

#### 4、下大力气，积极推广适期适量播种技术

近几年，我县小麦普遍存在着播种量偏大，抗倒抗病能力差的问题，影响产量进一步提高，而精量半精量是实现小麦节本增效的措施之一，小麦的适宜播种量因品种、播期、地力水平等条件而定。对于分蘖力强、成穗率高的品种和早播麦田、高产麦田，应适当减少播量；分蘖力弱、成穗率低的品种和晚播麦田、低产麦田，应适当增加播量。在适期播种、整地质量好、墒情好的田块，推广精量、半精量播种，半冬性品种每亩播量9-10公斤，弱春性品种亩播量10-11公斤，每晚播两天增加公斤。

## 5、全力搞好药剂拌种和土壤处理，预防病虫害

据县植保站调查，今年蝼蛄、蛴螬等地下害虫及其它病虫害仍然发生较重，要切实搞好种子包衣、种子药剂拌种和土壤药剂处理工作。如没有进行种子包衣的种子，一定要全部使用药剂拌种。近年来小麦全蚀病发生面积大危害重，对小麦增产增收非常不利，各乡镇、县直各有关单位要站在讲政治、顾大局的高度，对全蚀病防控工作有一个充分的认识，在小麦全蚀病病发区及周边区域要全部使用全蚀净或适乐时进行拌种。

## 6、大力推广高产高效间作套种技术，提高复种指数

//玉米、小麦—洋葱—西瓜//花生、大蒜—西瓜（棉花）//玉米、油菜—地膜花生等高效间作套种模式，提高农民种植效益，全县推广间作套面积要达到30万亩以上。

## 7、切实抓好小麦高产创建，充分挖掘增产潜力

开展小麦高产创建活动，是加快优质高产专用品种和先进实用技术的推广应用步伐，促进全县小麦生产再上新台阶，确保粮食安全的一项关键措施。为进一步推动我县小麦高产、稳产，各乡镇要切实抓好小麦高产创建活动，选择土壤肥沃、排灌条件好的地块，创建小麦高产示范方。通过示范方建设，

搞好新品种、新技术的集约化运用，实现高产优质之目的，树立典型，辐射带动，推进规模化种植、标准化生产和产业化经营，全面提升小麦综合生产能力和市场竞争能力。

术栽培管理，提高产品质量安全水平和市场竞争力，增加农民收入。

（六）积极发展订单，提高产业化经营水平，搞好产销衔接要积极鼓励、引导龙头企业和农民专业合作社经济组织，认真搞好优质小麦、蔬菜等农作物订单生产，积极探索“公司+基地+农户”、“市场+经纪人+农户”的产业化模式，大力发展农产品深加工业，创出叫得响的品牌，拉长产业链，增加附加值，提高农业经济效益，带动千家万户农民进入市场，促进农业丰收、农民增收。

（七）加强农资市场管理，维护农民合法权益

秋冬种期间，农业执法部门要加强农资市场特别是种子市场监管力度，确保种子、农药、化肥、农膜等农资质量，平抑农资市场价格。严厉打击扰乱农资市场秩序、销售假冒伪劣农资的不法经营者，严禁假冒伪劣农资流入我县市场，维护广大农民的合法权益。

## 农业种植工作总结 种植玉米工作总结篇三

20xx年，红安县国土资源局紧紧依靠县委、县\*和市局的坚强领导，通过全系统干部职工的齐心协力，社会各界各级各部门的理解支持和帮助，坚持以科学发展观为统领，以服务经济建设为中心，以贯彻落实基本国策为主线，以保护资源保障发展为己任，以“保增长保红线”为动力，积极主动服务，严格规范管理，全面完成了年初确定的上半年工作目标。通过土地开发整理，确保了全县耕地总量稳中有增，坚持服务经济大局，保障了招商引资企业用地需求，强化执法监管体系，理顺了全县的用地秩序，狠抓基层所建设，提升了基层

国土部门形象。上半年全县实现土地收益3038万元，土地纠纷调处率100%，土地\*回复率100%，土地案件查处率100%，用地保障率90%以上。

1、认真做好规划调整和预审。我局根据建设项目用地需求和省厅的有关规定，结合行政区划调整，在确保全县基本农田面积不减少的前提下，认真做好规划调整和预审工作。上半年，我局完成了麻竹高速公路涉及我县的5个乡镇预审报件工作，对我县的铜锣湾工程、一河\*工程和熊家畈工程涉及到用地不符合规划的问题，我局将城关镇、杏花乡、高桥镇的土地利用规划加以调整，目前规划调整正在等待审批之中。

2、积极开展土地整理。上半年，我局组织申报了永佳河镇高产农田整理项目(付桥片)、永佳河镇狮子口村整村推进土地整理项目、城关镇丰岗低丘岗地改造项目、华家河镇石咀村低丘岗地改造项目，四项目总规模3000余公顷，总投资过亿元；永佳河8000亩高产农田改造项目正准备实施；建设总规模公顷，总投资额万元的省级投资上新集等三乡镇低丘岗地改造项目已经完成。同时，在城关、七里、杏花、高桥、八里等5个乡镇选择低丘岗地改造17万亩，在八里、永河、高桥等乡镇选择高产农田建设项目15万亩。到目前为止，已经向省国土资源厅申报了4万多亩低丘岗地改造项目并进入省国土资源厅项目库，预计投资总额8000多万元。

3、加强农村个人建房审批。我局对农村个人建设用地提前介入，注重引导，积极服务。上半年，我局共报批资料661宗，面积\*方米。

1、集体会审进一步完善。按照“内容合法、形式规范、监督有力、实施有效”的要求，实行集体会审制、使操作更阳光、内容更透明、效率更便捷。上半年，全局共对存量用地会审6批次73宗，面积168448\*方米，核定出让金357万元；农村个人建房用地661宗，面积\*方米；挂牌出让土地34宗，成交总额万元。

2、财务管理进一步创新。一是精心编报部门预算和内部收支预算。结合我局实际，在编报上做到不少算、不漏算，积极争取财政预算内收入。二是强化日常支出的管理。严把报销审批关、资金使用关、票据合规关，实行大额物资采购执行事前报告、事中监督制度。三是严格专项资金的管理。严格按资金用途使用资金，做到专款专用。四是实行基层所财务审计并接管基层所财务。从4月份开始，我局集中时间对12个乡镇基层所财务进行了审计，并在此基础上办理交接手续，实行所帐局管。

3、登记发证进一步规范。今年，我局自行组织了土地登记培训，取得良好效果。上半年，共办理土地登记550宗，其\*有土地392宗，集体土地92宗，抵押登记66宗，无一宗错证，土地证的发放一律交窗口办统一发放。

4、估价工作进一步提升。通过狠抓评估报告质量，严格执行规程规定评估，顺利通过第一批年检成为省估价协会2016年度正式会员单位，被\*农业银行红安支行指定为业务协作单位。上半年，我局共为县上好佳食品有限公司、县龙泉有限责任公司、龙祥对外贸易有限公司等单位和个人评估土地169宗，评估土地资产16487万元。

5、测绘工作进一步加大。在完成京九铁路电气化改造项目、县八里工业园道路报批、高桥曹家畈等项目的勘测定界测量工作的基础上，配合市国土资源局完成丰岗低丘3万亩岗地改造项目、2016年两个批次86个项目9400亩的土地整理项目测量；完成县境内60余个控制点的埋设、布点工作。上半年，共测量土地200多宗，面积近6万亩，出图xx多幅。

## **农业种植工作总结 种植玉米工作总结篇四**

擅长于口腔内科常见病，多发病的诊断、治疗，能熟练地运用口腔检查工具，对病人进行检查，对龋并牙髓并根尖周并牙龈炎、牙周炎有一定的检查，诊断和鉴别诊断能力，并掌



握了拔牙、口腔内局部浸润麻醉、根管治疗的基本操作技能。具有对牙体缺损、缺失等进行烤瓷冠、桩核冠、局部、及全口等美观修复的操作技能。

对于口腔外科，掌握了无菌观念和无菌操作技术，掌握了颌面外科常见并多发病的临床表现、诊断、鉴别诊断要点操作技能，作为教师的助手完成过舌系带修整、口内面部外伤清创缝合、牙周夹板固定等，并在教师的指导下亲自完成牙龈瘤切除术、牙体拔除术、脓肿切开引流等手术。了解口腔粘膜、牙周及口腔正畸学的诊断及治疗。

五年的大学生活，造就了我积极向上、锲而不舍的性格，抱着“以学为本”的宗旨，我努力从各方面来完美自己，不仅系统学习和掌握本专业知知识，注重外语和计算机的学习，也从政治、历史、文学等各个领域提高自身修养。我深信，随着市场经济对人才市场的不断冲击，折射出社会需求的更是一种复合性人才。

大学五年中，我时刻鞭策自己求知、求实、求同，在各方面完善自己——这也正是我的人生准则。多年的求学生涯让我收获了一份自信和积极的人生。忆往昔，吃苦使坚毅、奋斗使我完善、岁月使我成熟。五年的校园生活磨砺了我坚强和豁达的心灵。对事业的执着与热爱将是我一生不懈的追求。

初出茅庐，一定有很多稚嫩和不足之处，但我自信、乐观、积极进娶工作踏实。如果有幸能在贵医院工作，我将以积极饱满的热情对待工作，以团队合作的精神对待同事，以乐观坦诚的态度对待生活。

在这五年的学习生活中，我通过学业学习，社会实践，工作来不断地充实自我，为日后的人生道路打下良好的基础。在思想上，积极进取，不时地对自己作检讨，找出不足之处，进而不断改善，力求做到最好。在学习上，有自己的一套学习方法，认真学好每一门基础课和专业课，学习成绩优异。大学

期间连年获得各类奖学金，通过大学英语四级以及全国计算机等级考试。专业课知识掌握得比较好，有较好的临床操作能力，在临床实习中，能把理论与实际情况相结合，帮助病号解决病痛。在日常生活里，我为人正直善良，有良好的生活作风，乐于帮助他人，与同学相处融洽，交友面广，人际交往能力较强，受同学欢迎。有较强的团队精神，良好的人际沟通能力。在各项工作中，能把同学们团结到一起，善于与他人协同“作战”。在同学中，有良好的人际关系和较高的威信。社会实践能力强，对新事物接受能力快，而在待人处事方面仍有待提高，学习的知识面还有待拓宽，在今后的日子里，不断改善，提高自身的综合素质。

## **农业种植工作总结 种植玉米工作总结篇五**

- 1、贯彻执行公司董事长、总经理的指示，直接对董事长、总经理负责。
- 2、就本部门以及公司的技术力量配置、技术管理组织结构提出方案或建议，挑选和配备公司各个技术岗位人员，培养、巩固技术骨干队伍，切实保障技术部设备的安全运行以及项目设施的正常使用。
- 3、负责制定技术管理人员岗位职责，考评员工的工作业绩并据实提出奖罚意见。
- 4、根据公司的经营管理目标和任务，统筹本部门的工作安排，制定工作计划，组织技术力量解决工程技术问题、技术管理问题，建立技术管理制度，就重大技术事项向公司领导提出决策建议。
- 5、负责本部员工的职业道德教育和安全教育，带领本部全体员工努力完成各项任务，保持本部门的上进风貌，提高本部的服务意识、管理效能和战斗力。
- 6、负责公司不合格服务的处理及纠正，对质量问题提出预防措施的实施和跟踪。
- 7、负责公司劳务分包工程的管理和控

制，在董事长授权下签订分包合同，对公司的经济指标负责。

8、对各项目部施工成本控制负责，尽最大的努力，以最低的费用开支保持公司各项目高格调运行。

9、负责各项目工程的施工质量管控，对个项目工程质量进行排查，组织开展质量管理和评比活动。

1、在公司董事长、总经理的领导下，对公司各项目部安全、质量、进度、文明施工、降本节支负责。

2、负责指导各项目部对现场人、材、机、技术等方面的控制盒安排，对项目竣工的一次合格率，工程进度达标率、施工事故控制率负总责。

4、解决和协调生产环节中，材料供应、作业人员调配、相关单位配合等工作，认真落实施工合同所描述的各项施工任务。

5、组织制定、修订和审批生产安全规章制度、制定年度安全工作计划、安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施。

6、坚持贯彻“五同时”原则，监督检查各项目部安全职责履行和各项安全生产规章制度的执行情况，及时纠正生产中的失职和违章行为。

7、发生上报总公司重大生产事故时，组织落实对报总公司生产事故的调查处理，并及时向上级安全 and 生产部门报告。

8、负责安全培训、教育和考核工作。定期到各项目部检查落实安全管理及隐患问题整改情况。

9、定期召开安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

10、组织安全生产大检查，落实重大生产事故隐患的整改，

负责审批特级动火。 11、完成董事长、总经理临时交办的工作。

1、协助董事长、总经理做好行政工作，协调各职能部门、相关单位，直接处理尚未分清职责的公司事务和应急事务。

2、根据董事长、总经理指示，编排工作计划、年度工作目标，项目责任目标，安排重大活动的组织和接待工作。

3、负责公司的行政管理，根据工作计划和岗位责任制、项目经济责任，定期组织检查落实情况，整理分析后及时汇报。

1 / 6

4、认真处理重要来往文电信函的审阅、传递，督促检查领导批示、审核和修改以公司名义签发的有关文件，参与公司行政、生产方面重要会议、重大活动的组织筹备。

5、负责指导、管理、监督公共事务工作，改善工作质量和服务态度，做好公司人员的绩效考核和奖励惩罚工作。

6、定期组织做好办公职能检查，及时发现问题、解决问题，同时督促做好纠正和预防措施；掌握行政系统工作情况和行政管理工作的运作情况。

8、负责协调公司各部门、项目部间的合作关系，先期调解工作中发生的问题；兼职做好工会的各项工作。

1、熟悉掌握财务制度、会计制度和有关法规，遵守各项收费制度、费用开支范围和开支标准。

2、做好每月上报集团总部、建管处及内部财务报表的统计、编制和分析工作，每月对公司库存材料进行统计，发现问题及时上报、请示，提出调整意见，完善库房管理。

3、按照会计制度，审核记账凭证，做到凭证合法、内容真实、数据准确、手续完备（不合法、不完善的予以追回），账目健全、及时记账、按时结账、如期报账、定期对账。

4、严格票据管理，保管和使用空白发票、收据要规范，票据领用要登记，收回要销号。 5、妥善保管会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其他会计资料，负责会计档案的整理和移交。

6、及时清理往来款项，协助公司领导和相关职能部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符。

7、遵守《会计法》，维护财经纪律，执行财务制度，实行会计监督。负责对出纳会计及其他有关财务人员的业务指导。

8、对主管部门和审计、财政、税务等部门依照法律和有关规定进行的监督，要如实提供会计凭证、会计账簿、财务会计报表和有关资料，不得拒绝、隐匿、谎报。

9、会计调离本岗位时，要将会计凭证、会计账簿、财务会计报表、合同、票据、有关文件、会计档案、债权债务和未了事项，向接办人移交清楚，并编制移交清单。

1、认真落实董事长、总经理及分管领导分配的任务，督促检查、考核人员出勤情况。 2、组织安排好公司的各类会议及各种活动，负责通知相关人员。

3、做好公司会议纪要的收集、整理工作，按要求完成书面会议纪要，提交相关人员汇签。

4、草拟公司文件、合同以及规章制度，处理来往公文。

5、协调公司各部门、项目部关系，上传下达、下传上达，促进公司高效运转。 6、加强公司员工日常管理和考核工作，

每月进行讲评一次，不断提高管理水平。

7、做好公司员工思想工作，组织员工学习，提高员工的思想素质水平和业务水平，挺高员工的凝聚力。关心员工的思想、学习、生活，帮助员工解决实际困难。

8、做好公司人员招聘、人事管理、劳动合同管理、社保申报以及党政事务。

9、认真负责、积极主动地开展工工作，圆满完成所负责的工作任务，组织人员对公司文明、卫生情况进行检查、评比。

10、负责公司各部门办公用品的购买申请登记、整理、汇报及领用和分发工作。

2 / 6

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 预算科科长岗位职责

1、在公司董事长、总经理的领导下，负责预算科日常工作及管理，直接对公司技术副经理负责，领导专业预算员做好预决算工作。

2、按照公司发展目标和要求，并结合实际情况，制定预算部年度、月度工作计划，制定和完善本科室管理制度。

3、预算科在工作中应保持严谨、公正、踏实、忠实的态度，人员素质领先一步，专业知识技高一筹，面对分包单位，要把公司利益放在首位，尊重事实，严格把关。

4、对公司的工程招投标、合同签订、工程结算，进行全阶段跟踪、落实。即对工程的工程投标、签订合同、工程实施过程中的成本控制，到工程结算、成本分析，进行全过程负责。

5、每月月底前，根据项目部编制的施工进度计划，及材料供给情况，整理出一套切实可行的月进度计划书。

6、工程竣工验收后，在一周内收集整体全部签证资料，一个月内完成已竣工工程的结算报告，提交结算书。

7、做好工料分析，采用实际量、市场价。对于定额中未包含的材料结合工程实际及施工方案补充材料用量，对于定额中包含但实际中未用的材料应删去。尽量使成本预算反映出实际成本。

8、根据工程进度情况，每月编制工程待成本分析表，及时反映工程成本分析控制情况，材料浪费还是节约，以便尽早发现存在的问题，找出差距，并在以后的工作中加以改进，使施工成本最大限度的降低。

9、做好各项工程的施工资料收集、整理工作，指导各项目部按时完成施工资料，负责竣工资料的移交。

10、完成董事长、总经理临时交办的工作。 安全科长岗位职责

1. 负责公司总部及各项目部的安全、保卫、劳动保护的管理工作，并对分管领导负责。

2. 认真宣传贯彻国家和主管部门有关的方针、政策、法律、法规，并督促检查执行情况。

3. 加强劳动保护、防护方案的落实管理、监督，检查各班组的管理工作，制止“三违”现象，并对违纪人员及时处理。

4. 坚持“安全第一，预防为主”的方针，做好各项目部职工的“三级教育”、“班前教育”及各特殊岗位的“持证上岗”核查工作。

5. 负责各类安全事故的调查处理，并坚持“四不放过”原则。
  6. 负责环境保护和环境监察工作，对生产过程和劳动环境中，有毒有害因素进行检查，确保排放达到国家标准。
  7. 负责组织安全技术交底、安全生产检查，督促有关部门对查出的问题及时整改并制定防范措施。
  8. 加强对消防器材的管理工作，定期检查、维护、保养。健全安全、环保、职业卫生的管理制度，做到齐全、实用、规范，并定期对员工进行考核。
  9. 负责设备管理、维修及保养工作，确保设备运转正常，维修、保养到位，协调处理大型设备的安装及运转工作。
- 1、掌握材料技术知识和材料性能，熟悉各种安全、技术管理及有关规章制度、标准、规定，确保各项目部内的材料管理达标。

3 / 6

- 2、检查新购进的机械设备基本情况，负责组织经批准的部分材料、工具的采购、供应工作。
- 3、负责汇总编制主要材料一次性用料计划、构配件加工订货计划、市场采购计划、周转材料租用计划及材料节约计划等。
- 4、现场巡视机械设备及材料使用情况是否符合标准规定，建立、健全现场料具管理责任制及落实措施。
- 5、负责各项管理制度的贯彻执行，指导项目管理人员搞好现场建筑材料、周转材料、机械设备的管理。
- 7、。参与施工组织设计（方案）的编制工作，及时提供供料



方法、资源情况、运输条件及现场管理要求，使之合理规范现场。

8、编制主要物资采购方案，主要材料实行招标，掌握工程进度与材料核算情况，严把收料关，坚持三验制度。

9、审核各项目外租机械设备需求计划，组织落实外租周转设备的合同洽谈、货物交接、运输、验收等工作。

第三条 负责公司技经管理工作。熟悉建设项目估算、概算、预算、结算、决算等各阶段投资水平和规模。

第四条 负责分析投资结构，掌握投资进度，控制投资成本。

第五条 负责工程进度款核算审核拨付工作，配合省公司相关部门做好工程结算和财务决算工作。

第六条 编制项目投资技经报告。

第七条 认真贯彻国家颁布的《合同法》《建筑法》《招投标法》，正确执行国家及上级各项经济工作方针、政策，按规定处理各项经济业务事项。

### 第三章 工作标准

第八条 根据工作计划和需要，对本专业内的工作，听取上级的意见，协调改进工作，任务完成后，及时向主管领导汇报。

第九条 参加可研、初设结算的公司内审会议，配合省公司工程可研、初设概算审定会议。

第十条 严格审查施工图预算，要求及时办理竣工结算，协助财务部门做好工程决算。第十一条 编报工程材料、设备价差，严格把关。第十二条 负责组织对施工单位提出的预算及进度

款进行审查。工程决算需经主管领导的复核和批准方为有效。  
第十三条 要经常深入现场，查看施工进度和质量，做到工程进度心中有数。负责固定资产投资月报台帐和资金需求计划的统计上报工作。

第十四条 施工中发生的工程变更，根据工程变更管理规定，深入现场，认真核实变更工程量，编制工程变更审核预算书，经公司内审后，报省公司相关部门审定。