

2023年论文引用格式版弄(实用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

后勤半年工作总结篇一

在__这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下：

一、学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个

难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程，今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，_主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，这就是对工作的一份执着。老教师……起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的___，让人放心的___，起早贪黑的___、___，随叫随到的___、___、___等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的___庄的书法顶尖级人物___说的话;人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

后勤半年工作总结篇二

作为公司的后勤人员，这半年来，为同事们服务是我最主要的工作，我负责的主要是食堂的工作，可以说这上半年来，同事们能吃好喝好，就是我的满足了。现在就这上半年的工作做下总结。

一、对企业负责

作为后勤食堂的负责人，除了要给同事们作出好的食物，同时也是要对得起企业对我的信任，把食堂的账目做好，控制好成本，保障食材的卫生干净是我必须要做好的，在采购上面，我都是仔细的去确认，由于企业大，人员多，采购量也是比较多，每一笔账目我都会去核查，同时对于采购的食材也是进行抽查，确保食材没问题，同时采购人员没有吃回扣的情况发生，确保食堂每次的`采购都能经得起核查的。

对食堂员工的管理上面，我制定合适的规章制度，同时不定期的对员工进行培训，提高他们的服务意识，卫生意识，明白要做好工作，必须要服务好企业广大的同事们，同时把食堂的环境卫生给搞好，定期去体检，确保员工的身体健康，没有传染的疾病，以及不合适食堂工作的疾病。

二、对员工负责

作为食堂，主要是为同事们的就餐服务的，所以我得对他们的饮食负责，确保食材是新鲜的，食品做出来是干净卫生的，食物是可口的，由于人员众多，每个人的口味是不同的，所以我们食堂也是聘请了不同菜系的厨师，尽量满足大部分人

的口味，让同事们吃饭的时候能选到自己合适的菜肴。各个部门的同事下班时间也是不同的，为了确保同事们吃上热乎的饭菜，我们食堂也是根据情况，提供正常三餐之外，还有宵夜，下午茶等一些餐点时间，让同事们来到食堂，都有饭菜。

在这一年里，我也是不时的发放一些调查问卷，询问同事们的意见，不断改进食堂的菜式和服务水平，让食堂能更好的为同事们服务，做好这个后勤的工作，才能让同事们更好的去到工作岗位工作。

三、加强工作总结，促进管理提升

为及时总结工作中的问题，后勤部在20__年实行每月工作总结制。为了更好总结工作，后勤部制定了每月工作总结表，对总结工作内容进行了明确，保证总结的全面性，便于及时发现和解决问题；为避免各部门工作过程中出现的对上级过度依赖，提高自我提升意识，后勤部还要求各部门在日常管理工作中加强工作创新，要求各部门每半月对管理提升情况进行总结，以报告形式报给部领导审阅，有效地促进各部门的自我管理提升意识，避免了管理停留在原来的水平。

四、我的感想和收获

在这半年里，我不断的改进，不断的听取同事们的意见，以及领导给到的一些指导，把食堂的工作做好了，虽然偶尔也会出现一些不好的情况发生，但是总的来说，还是给同事们带去了很好的后勤服务。来年的工作中，我要继续努力，继续的给同事们提供更好的食堂后勤服务。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，

相互交流好工作经验，共同进步。新的一年，我会围绕医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20__年上半年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

后勤半年工作总结篇三

一、 后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节， 是一项复杂的系统工程， 从原来的几千平米扩大到 3 万多平米， 面积增大， 人员增多， 按兄弟单位相比， 后勤人员相差近半数， 在人少事多的情况下， 导致后勤工作难度加大， 后勤工作曾一度出现慌乱状况， 往往是顾了这里忘了那里， 管了维修又疏忽了供应， 通过整改加强了科内协调， 全科工作人员立足本职， 改变观念意识， 抓好以人为本的管理， 是医院后勤保障的工作关键， 树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性， “以树立顾客为中心”的服务理念， 慌乱局面得到改善。

二、 万事开头难， 新院搬迁后勤工作难度大 在医院经济情况不是那么雄厚的情况下， 先后保障了锅炉 安装， 热水、 暖气的供应， 中央空调投入使用， 组建运行班组， 制订了坚持以安全运行为主，《炉工维修责任制》《降耗节能制度》等相关配套制度， 抓岗位、 培训和岗位技能管理， 依照停电应急方案， 开展高低压配电跳 闸倒闸程序演练， 开展节能降耗工作， 杜绝长明灯、 长流水事情发生， 做好关灯等工作， 有效地降低了运行成本。

三、 加强了对医院保洁， 洗涤， 绿化环境， 食堂、 花店、 超市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分， 卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作。

四、 建立健全采购制成立了采购小组， 对医院所需后勤物资采购进行价格控制， 与供货商签订合同， 价格不能高于市场同类物资批发价格， 保质、 保量， 按计划及时采购， 印

刷品按 计划改版印制， 订制夏季工作服， 中西药袋等物品， 印制供应， 保证质量， 如棉制品必须具有纤维检验合格证。

五、保障水电、通信、有线电视等畅通，新装电话机 80 余台，空调 70 余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。

维修水、电、有线电视、电话、门、锁、电视机、空调近 两仟次。

六、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。

七、为医院增收，节约开支，如有线电视收视费，按文件 标准应交 74983.2 元，经多方协商交 33676 元，少交 41307.2 元，新院环卫费按文件标准率全年交 110000 元，经领导及科 室协调，全年交 18000 元，减少 92000 元。两项为医院节约 133307.2 元。

八、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫 科行政大查房，发现问题及时整改。

九、 加强对医院家属区的安全水电、 屋面维修等工作的处理。

十、 半年来做了一定工作， 但离医院领导要求还有不尽人意之处， 在今后的工作中克服缺点， 更新观念， 增强创新意识， 为我院的快速发展做出应有的贡献。

后勤半年工作总结篇四

1、上半年我们坚持了每天的卫生检查工作，把工作的重点落在货场及码头的整治，通过了各相关部门大力协作，收到了较好的成效。特别是针对港区作业散货出现的“扬尘”现象，给公司职工和附近居民的生活将带来一定的不便。对此，

结合港区实际，特制定出环境卫生整治实施方案。首先加强宣传，提高全员思想认识；然后明确各自职责，强化分工协作；最后精心组织，督促整改落实。港区环境卫生整治工作领导小组负责统筹全港区环境卫生整治、垃圾清运、与上级有关部门的沟通协调等工作。

上半年以来，公司职能部门依据环境整治措施并督促各部门落实，各单位、各部门全面配合，把本港区环境卫生整治工作作为今年环境建设的主要工作来抓，确保了全港区环境卫生有较大改观。

一是严格审核，计划规范，做好计划的监督管理；二是按计划要求核对好物资的规格、型号、数量、及其它要求；三是在采购工作中深入市场进行价格的调查，货比三家，保质保量；加强对市场的掌控，减少对成本的支付；四是对公司所有物资采购进行严格的质量验收，按规定完善入库手续，大宗物资采购必须有纪委的审核和监控；五是货物入库后按公司规定标注货物标签，对出库进行及时消帐，做到货帐相符。

总之，我们在采购工作中坚持严格按照公司规定的物资采购管理及要求认真实施，实行集中采购，严格报销制度，从目前的情况看，杜绝了无计划的采购现象发生，实行了财务汇款，减少了现金交易，杜绝了在采购中的违纪事件发生。

3、完成了对单工宿舍的部分调整及清理，规范了对单工宿舍的管理工作。对10名新进实习学生和复退军人进行了住宿安置，确保了新进职工队伍的思想稳定。

4、加强了食堂承包经营运行的管理工作，坚持了每天对食堂的环境卫生进行监督和管理，并针对职工提出的好的意见和建议，分别进行了及时的纠正和整改，从目前的运行情况看，基本能满足多数职工和生产的需要。

1、继续抓好对物资采购计划的控制工作，建立完善燃润、物

料的分类的统计工作，做到心中有数，及时深入市场了解物资的价格及变化情况，努力降低采购成本，确保采购目标计划的有效控制和实施。

2、继续抓好港区内环境卫生的整治工作。

3、做好现场清饮供应工作，为生产现场的防暑降温做好保障，急生产之所急，想生产之所想。切实为生产所需作好服务和保障工作。

4、加大对公司公用水用电的管理工作，具体责任“明确到部门、落实到人头”，从被动防范向源头管理转变。除了随时深入到各部门进行检查，发现问题立即整治外，我们还要在全体员工中树立节约意识，加强对员工的节约意识的培养和教育。鼓励节约，严惩铺张浪费现象，教育职工从我做起，从节约一滴水，一滴油和一张办公用纸开始，开展节约活动，达到严格控制各项费用支出的目的。

5、建议：

为稳定新进转业军人和实习学生，建议公司购置新床40张，并在单工宿舍添置空调、电视、网线等设备设施，让新进员工感觉到公司大家庭的温暖。

后勤半年工作总结篇五

繁忙而紧张的上半年过去了，在管委会领导的正确领导和关心帮助下，在同事们的大力支持下，我积极做好本职工作，履行自己的职责，现把自己这半年的工作总结汇报如下，敬请大家提出宝贵意见。

半年来，按照公司确定的工作思路，以微笑服务为己任，以职工满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好后勤服务工作。

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去。

作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到，保证了干部职工的工作正常运转。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心。

第二、每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了干部职工的正常就餐。

第三、把住食品进货也非常重要。干部职工用餐需要经常外出采购各种食品，由我亲自去采购，严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位干部职工的身体健康。在用物理财过程中能够严格把关，精打细算，开源节流。

半年来，切实做到了“服务周到，保障有力”得服务宗旨，为了使自己更好地为干部职工服务，我一边从网络上汲取后勤管理上的业务知识，努力学习和借鉴各种先进的的后勤工作理念，一边严格要求自己，对同事们反映的问题，自己能

解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向领导如实反映，争取尽快解决。

以上是自己对半年工作的总结，尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下一步的工作中，要加以克服和改进。

后勤半年工作总结篇六

一、加强学习

农校后勤部的全体职工不忘加强自身学习，无论是政治理论的学习和业务素质的学习，尤其是胡提出“八荣八耻”的学习，让全体职工受益非浅，加强和提高了干部职工的荣辱观，完善了干部职工的自身素质；同时不断加强对现代物业管理知识的学习，对农校后勤部的各项工作和管理都有及其重要的意义。

二、严格管理

1、严格上下班考勤制度：根据农校后勤部工作的实际情况和具体要求，要求每个职工必须准时上下班，并实行签到制，遇特殊情况必须先请假，同时对各住户提出的'各种要求和问题，做到随叫随到，及时处理（不分节假日或晚上）。

2、严格财务制度，做到增收节支出效益：加强后勤部的财务管理，严格做到收支两条线，对收取的资金及时上帐入库，同时注重平时的节约，严格每一笔费用的支出；特别是农技中心旅馆和停车场拆除后，农校后勤部的经费严重紧缺，把有限的资金用在关键的环节上是非常必要的，尤其是现在农

业局老机关的房屋陈旧，各种设施设备损坏严重，维修费用明显增加，只有做到勤俭节约才能出效益。

3、严格安全管理，加强安全巡查：由于农业局老机关的房屋陈旧，电线电路老化严重，水管锈损严重，安全隐患时有发生，对此安排了专人加强安全检查，对各种隐患做到早发现早处理，，确保国家和人民的生命财产不受损坏。

三、加强房屋维修，强化水、电路改造

农业局老机关房屋修建多年，损坏严重，加上夏天雨水多，对此请了专人对几栋房屋进行了全面的检修；对于水管该修的都进行了急时的处理，保证每一户都能正常取用水；而整个老机关的电线老化都相当严重，再加上用电负荷的增加，电路维修是相当困难的，在后勤部资金相当紧张的情况下，都抽出部分资金对主要线路和急需改造的部分进行了检修和改造，确保用电的安全。

四、加强环境卫生的管理，酿造良好的人居环境

1、加强办公室及其周边环境卫生的管理，创造良好的办公环境。

2、加强老机关清洁卫生管理，炎热夏天的到来，各种疾病的流行，做好卫生特别重要，后勤部安排专人负责打扫老机关的清洁卫生，为各住户酿造良好的居住环境，确保住户的身心健康。

五、存在的问题

1、农业局老机关的房屋比较陈旧，损坏比较严重。

2、电线严重老化，并且相当凌乱，加上用电负荷增大，安全隐患比较突出。

3、水管锈损严重，多数管子坏损，特别是主水管。

4、蚕桑站家属院房屋老旧、损坏严重，水电路损坏老化更为明显，安全隐患特别突出（职工私人出租）。

后勤半年工作总结篇七

在20xx上半年，我们xxx酒店后勤部在酒店领导的带领下再次将酒店的管理进一步提升，并着重改善了员工宿舍和员工食堂，并对员工进行了培训，提升了酒店内员工的工作能力，将酒店的服务水平再次提升。

根据在上一年度的调查中，酒店新员工们都有些工作意识不强的意识，这在以服务为主的酒店来说，是非常不能容忍的，所以在之后举行了对全体员工的培训，加强了对新老员工的管理。

这主要是面对酒店的各个方面，最为主要的是酒店的卫生方面。作为酒店，服务和卫生是同样重要的工作，我们再次制定了新的卫生管理制度，尤其是针对厨房和酒店房间，这一直以来就是最为重要的卫生注重点。我们根据去年出现的一些问题，重新添加和修改了卫生要求，并加强了管理。

关于员工宿舍的管理方面在之前也一直是我们的一个盲区，但是在最近的检查中，发现有些员工在宿舍中有许多乱扔垃圾、乱接电线等情况。面对这样的宿舍，酒店也决定要进行整改。我们加强了对员工宿舍的管理，制定了卫生和安全规定，保证宿舍的安全和整洁。

酒店的更本还是在员工，所以在上半年中我们也在许多事上征集员工的意见，员工食堂就是改动最明显的地方。根据收回的调查反馈，调整食堂的菜单，并根据大众的口味和要求定期更换菜单，这些改动得到了广大员工的好评。

总的来说，在这半年来，我们的工作能够顺利进行，不仅多亏了领导和同事们的努力，还有员工的们支持，这才使事情都能快速和准确的完成。但还是我们在许多的地方依然存在着管理不足，管理不到位的问题，需要我们在接下来的半年中着重改善、强化。

相信我们只要团结一心，这些问题都一定能够得到解决□xxx酒店已定会在我们的努力下更上一步！