

2023年公交上半年工作总结(优质7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公交上半年工作总结篇一

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自第一范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自第一范文使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

公交上半年工作总结篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

半年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方*，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级*和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反*国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了*完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方*，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

1—3月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫

没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫生的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到用心主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

4月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入主角，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

半年来，不管在哪个岗位本人都能够做到遵纪守法，爱岗敬业，创造性开展工作，取得了必须的成绩但也存在必须的不足：第一、新的岗位许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习业务知识和相关法律常识。加强对墙改、散装工作发展走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对当前状况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；第三，做到团结通知，勤奋工作。遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

公交上半年工作总结篇三

固体废物管理中心于20xx年2月下旬开始组建，4月中旬部分人员到位，在局领导的关怀和局机关各处室各事业单位的大力支持和帮助下，中心的各项工作已步入正轨。组建以来，

按照局里的部署和要求，以新疆危险废物处置设施建设项目为工作重点，在人员少，责任重的情况下，全体职工团结协作，同心同德，全力以赴，充分发挥每个人的主观能动性，在组建以来的半年里，取得了显著的工作成效。

一、完善办公条件

中心组建时，在局领导的关怀下，局机关服务中心在房屋很紧张的情况下给予大力支持，中心配合局机关服务中心晚上加班进行搬迁，并对两间库房进行了粉刷、修善。购置必要的办公设备。经过中心同志的努力，有了一个比较好的办公环境。

二、建章立制实行规范化管理

中心成立伊始，根据政府赋予中心的职能，按规范化管理的要求，首先明确了中心的工作职责。根据中心的工作职责和当前的主要任务，结合单位的实际，每个人进行了明确的分工，并吸收各兄弟单位的管理经验，逐步完成了中心的工作制度和管理体系的制定，为中心当前和今后的规范化工作和管理奠定了基础。

三、完成全国危险废物和医疗废物处置设施普查工作

按照国家环保总局的统一部署和要求，编制了《新疆危险废物和医疗废物处置设施普查工作实施方案》。在实施过程中，与各地环保部门密切协作，共同探讨解决普查中遇到的难题，并耐心解答普查人员的询问，在规定期限内完成了报告编写和数据上报工作。

据调查，截至20xx年6月，全疆先后有库尔勒、乌鲁木齐、克拉玛依、石河子、奎屯5个城市建成5座医疗废物集中焚烧装置，设计日处置能力43.1吨，实际日处置能力11-13吨。目前，新疆各地州城市垃圾处置项目陆续开工建设或已立项，其中，

都含医疗垃圾焚烧设施。但是，我区尚未建成危险废物集中处理处置设施。

在这项工作中，调查涉及新疆水泥生产企业99家，工作难度很大，在自治区建材行办、各地环保局的大力支持下，在各水泥企业的大力配合下，按要求向总局国际合作司上报了调查情况。

本次试点工作共调查新疆水泥生产企业99家，实际统计到水泥生产企业80家，生产能力总计1445万吨。据初步统计□20xx年，52家企业拥有71条干法回转窑生产线，生产能力总计1170万吨，占全疆水泥总生产能力的81%□20xx年实际生产水泥1190万吨。

五、努力推进新疆危险废物处置设施项目建设

中心组建以来，主要致力于新疆危险废物处置设施建设项目前期工作的办理，完成了项目建设的7个报告：《新疆危险废物处置设施建设项目可行性研究报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目环境影响报告书》、《新疆危险废物处置设施建设项目地质灾害危险性评估说明书》、《新疆危险废物处置设施建设项目用地压覆矿产资源储量评估报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目建设工程场地地震安全性评价报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目劳动安全卫生预评价报告》、《项目初步设计报告》，上述报告均已通过相关部门的审查、批复。项目现已进入招投标阶段。处置中心“三通一平”工程在进行中，其中自来水管线工程已完工，道路测绘已完成，供电工程将于近期启动。工程定于20xx年10月18日举行开工典礼。

六、其他工作

1、参与了6月20日自治区环保局组织的焚烧毒鼠强行动。

2、精心组织并积极参加“六五”世界环境日活动，印制宣传版面2张，发放宣传单2千份，组织了有奖竞答活动。

3、参加了总局组织的《固废法》培训。

4、参加了环境学会举办的宣传活动。

1、我中心将继续致力于新疆危险废物处置设施项目的建设。

2、加规政策的宣传和培训力度；

3、开展基础工作，全面落实固体废物管理制度：

深入调查研究，掌握实际情况。了解相关行业或企业生产经营情况，其固体废物产生、转移、综合利用、贮存、排放处置情况。切实搞好危险废物申报登记、转移联单、经营许可证等项管理制度。抓好制度、法规的落实，解决实际工作问题。

4、加大监督执法力度，提高管理水平。

认真学习、深入领会国家有关固体废物的法律法规、政策、制度，掌握相应的监督管理基础知识，从根本上提高管理水平。加强对医疗废物集中处置设施建设和运营的环境监督管理。做好固体废物管理机构的能力建设，培养高素质的固体废物管理人员。

5、面向基层，加强调查研究工作，建立全疆固体废物管理体系。

公交上半年工作总结篇四

（一）制定学习计划，着力提升综合素质。上半年以党的群众路线教育实践活动为契机，在抓好各项业务工作的同时，

继续抓好内部学习教育。深入贯彻落实科学发展观，积极打造学习型、服务型、节约型、管理型、创新型国土队伍。制定了学习计划，即：学习国土资源管理法律法规和省、市有关文件精神等内容，学习笔记每人达到5000字，心得体会一篇。采取集中学习和自学相结合的方式，为进一步做好今后的各项工作打下了良好的基础。

（二）明确巡查责任，加大耕地保护力度。按照年初市局提出的“以防为主，查防结合，立足大局，注重效果”的总体要求，始终保持对土地违法行为查处的高压态势，维护依法用地的良好秩序，我们健全完善了耕地保护制度，落实了耕地保护共同责任，特别是基本农田保护，与各村签订了耕地保护目标责任书，化解目标，落实责任，强化措施，做到对国土资源违法行为的“早发现、早制止、早上报”。并制定了奖惩制度，将耕地保护工作纳入到全镇年终考核。我们坚持每周对主要公路沿线进行巡查，每月全镇范围一次大巡查，完善巡查台帐，并对发现擅自占用耕地建房、取土、挖塘养鱼的行为及时严肃查处。上半年在巡查中共参与协调处理土地纠纷5件，开展巡查60多次，制止消除各类土地违法隐患4件，切实将土地违法行为控制在萌芽状态。

（三）努力化解纠纷，维护社会稳定。根据市局关于进一步加强信访维稳工作的要求，围绕市局国土资源工作会议精神，建设平安、和谐国土，我所实行信访维稳工作责任制及责任追究制。对来电、来访群众所工作人员热情接待，详细了解纠纷产生的原因，对照图纸、档案，根据现实状况商讨解决问题的办法，力争把问题解决在基层，消灭在萌芽状态，做到小事不出村，大事不出镇，半年来共接待群众来访10人次，98%以上的问题经过多次调查协商都得到较好的解决。

（四）完善规章制度，建立土地管理工作长效机制。上半年我所全面清理完善了各项规章制度：一是在依法行政的基础上强化廉政建设，公开办事程序，不接受用地者及服务对象的宴请，自觉接受群众监督；二是推进了国土业务管理工作、

学习制度，先后制定了建设用地审核报批、矿产资源管理、土地执法监察、来信来访接待等制度，并实行首问负责制，用制度规范每个工作人员的行为，促进了国土所各项工作的规范化建设；三是明确全所人员职责和责任区域，做到事事有人管、件件有着落，分工明确，责任到人，杜绝了推诿扯皮现象。

（一）创新宣传，提高群众国策意识。上半年，一是下发了《关于成立庙前镇基本农田保护领导小组的通知》，签定了责任书，进一步完善了基本农田保护责任手册及建立耕地保护信息员队伍，更加明确了耕地保护的责任和义务。二是充分利用“4·22”世界地球日宣传国土资源法律法规和政策，同时印发了《庙前国土资源所“六五”普法宣传资料》12000份，将国土资源系统的“五条禁令”和相关办事程序向社会公开，接受社会监督，利用各种会议、培训的宣传为契机，大力开展普法活动。三是5月下旬组织召开了全镇国土规划工作专题会议，利用会议、座谈、走访、巡查等，开展形式多样的政策法规宣传活动，办理专栏2期，悬挂过街横幅2条，向市级媒体上报并被采用信息2篇，让耕地保护意识深入人心，切实做到耕地、基本农田保护全覆盖。

（二）强化管理，完善用地资料。上半年我所协助市局开展了卫片实地调查核实工作，把卫片监测的图班逐一核查，并现场照片，记录下现场的建设情况。

（三）精益求精，全面开展集体土地确权、农村宅基地登记发证工作，加强农村建房管理。我镇辖区国土面积354平方公里，18个行政村，2个社区居委会，110个村民小组，目前已完成清平河、英雄、李湾、桐树垭、井岗5个村3605户宅基地权属调查工作。一是严格审查用地条件，坚持批前、批中、批后“三到场”原则，与保护耕地紧密结合，真正做到节约、集约用地，共办理新增个人建房用地5宗，面积700平方米，初始登记4宗，面600平方米。变更土地登记18宗，面积3550平方米。二是开展调查研究，积极探索符合农村建房管理的

新模式。经镇办公会同意，在全镇范围内实行建房保证金制度，凡新建房户事先预缴保证金，并签定保证合同，房屋竣工后经村及国土、规划等相关部门验收合格后，由村全额退还保证金。各村自从建房保证金制度执行以来，农民建房高低一致、整齐划一，从而很大程度上减少了管理难度。

（四）注重结合，确保农村建房规范、有序。我所在农村建房管理过程中本着既要符合土地利用总体规划，又要符合乡村规划原则来开展工作。一是加强领导，明确职责，在镇政府安排下，实行集中办公、配备专职规划员。二是广泛宣传，充分调动积极性，进一步激发了危房户的建房热情，各项工作得以顺利开展，上半年共申报办理危房改造90户。三是热情服务，确保惠民便民，做到耐心解答，热情服务，实行国土、规划联合办公，让农户少跑路，快办事，极大程度上为农户提供方便。四是严格审核，准确认定危改对象，实行“阳光操作”，严格按照“农户申请，村委会和调查小组实地核实、村民代表民主评议、村委会张榜公示、镇人民政府审核”五个程序进行。五是狠抓督察，注重质量监管，始终把工程质量监管作为一项重要工作来抓，在全市率先与农户签订了《施工安全管理合同》、《村（居）民建房协议》。

（五）规范档案，提高档案管理水平。我所在市局的指导下，按市档案局的要求，完善了近几年的档案归档工作，为确保省一级档案验收奠定了基础。

（一）积极搞好新农村建设。上半年，对烟集等村零星散户进行了调查摸底，共调查60户，面积达50余亩，为增减挂钩项目奠定了基础，积极搞好烟集新农村和石马武安山地灾搬迁户安置规划点的建设。落实增减挂钩指标200亩，积极配合了镇党委、政府把长期闲置的“散、乱、闲”地块有机整合，统一实施拆迁安置，对腾出后的土地进行重新规划，提高土地综合效益。

（二）严格执法，及时有效地打击国土资源违法行为。上半

年配合市局、镇政府打击非法开采高岭土5次，查处违法点地一起。

（三）健全监测网络，加强地质灾害防治管理。我所为加强汛期地质灾害防治工作，结合我镇地质环境特点，落实汛期防范措施，加大地质灾害防治力度，做到了早部署、早行动。一是编制了《庙前镇2017年地质灾害防治预案》，以文件形式下发辖区18个村，与有地质灾害隐患点9个村签订《庙前镇2017年地质灾害防治责任书》，各村均确定了一名地质灾害群测群防信息联络员，由村与监测人员签订《地质灾害监测人员责任书》，村与隐患点农户签订《搬迁督办通知书》，从而建立健全横向纵向完备的群测群防体系。对武安山等规模大、危害严重的重点地质灾害隐患点组织实施重点监测，明确地质灾害防灾责任单位和责任人，确定监测责任人及日常监测措施，落实群测群防责任制。二是进一步做好地质灾害防治宣传工作，共发放“防灾明白卡”和“避险明白卡”40余份。三是加强经常性检查，督办落实到位，到实地进行查看，对地质灾害隐患点进行排查，并及时维护灾害隐患点的警示牌。4月29日，在石马村武安山滑坡体组织了滑坡体防灾避险联合大演练，增强公众的地质灾害防治意识和自救、互救能力。此外，多次与镇村干部对武安山搬迁户进行实地踏勘测量，并通过村民代表大会规划了新村建设点，目前规划居民点正在进行场地平整。

（四）科学规划，全面实施惠民工程。上半年，我所积极参与省级投资烟集片15000亩高产农田整理项目协调管理工作和清平河、桐树垭、长春、烟集等村的土地开发检查验收工作。对涉及增减挂钩项目的清平河、旭光、李湾、鞍山、英雄等村40个地块进行了实地核查，经核查合格率为98%。

回顾半年来的工作，对照市局年初下达的目标考核责任书的要求尚有一定的差距和不尽如意之处，存在问题主要在以下几个方面：一是改革创新意识不强，满足于应付工作任务，工作无特色；二是干部职工服务意识、大局观念有待进一步

加强，执法力有待提高；三是人员配置不足，工作开展显得捉襟见肘。庙前镇版土面积大，近年来经济发展迅猛，农民建房越来越多，企业用地服务需求越来越大，地灾防治工作任务很重，规范化管理程度也越来越高，日常工作繁多，人力严重不足。

下半年，我们将在市局的正确领导下，勤奋工作，加强学习，不断提高自身的政治素质和业务能力，不断加强队伍建设，展示新形象，干出新业绩，在工作中寻求新的突破，不断开拓进取，争取圆满完成以下八项目标任务。

一是加大国土资源管理法律法规的宣传，充分利用“6·25”土地日，“12·4”法制宣传日加强宣传，使国土资源法律法规深入人心，家喻户晓。

整理项目建设施工，申报一批本级“占一补一”项目确保我镇耕地占补平衡，积极做好增减挂钩项目工作。

公交上半年工作总结篇五

事业单位是指我国公共部门中的科技、教育、文化、体育、卫生等部门和单位，是政府公益服务的主要载体。今天本站小编给大家整理了事业单位半年工作总结，希望对大家有所帮助。

一、今年工作回顾

我局综合行政执法三季度来出动2930人，检查企业1737家，铲除8个制假窝点，现场处罚190个，立案72起，受理投诉9起，总计罚没款为81.52万元。其中万元以上大案23件，结案58件，结案率81.9%。我局已连续20xx年无发生错案、行政复议、行政诉讼的案件，树立了科学公正、廉洁高效的良好质监形象。

二、工作亮点和特色

(一)加强依法行政，创新审案制度。依法行政是政府部门行政能力建设的灵魂。为进一步加大案审的透明度和裁量的统一性，我局积极创新审案制度，并于月日开展了首次公开审案会，邀请局领导、法规处专家及市人大、纪委、法制办、企业界人士和局行风监督员等列席案审会，针对不同性质的案件，被聘人员在审案时列席，审理结果充分听取列席人员意见，并最终作出处理决定。这是我局又一次新的探索。近两年来，我局从规范执法入手，经过“三步曲”，从“查处分离”到“查审分离”，再到“公开审案”，不断完善法制监督机制。

同时，今年我局新添置设备，通过幻灯片演示的方式，使案审会成员对整个案件都有一个直观和全面的了解，进一步提高案审效率。

(二)强化服务平台，增强技术支撑能力。质监工作的支撑点之一是产品的技术检测机构，要适应地方经济发展需要就必须不断拓展新的检测领域，加强投入和建设。

1、加大设备改造，提升检测能力。为提升局检测中心的技术档次，更好地为社会提供质量检验、计量检定校准服务，我局今年投入近百万元新增添了一批检测设备，如气象色谱仪、高精度电子天平、耐压测试仪、声级计、盐雾试验机、耐电压测试仪、电参数等设备。目前，我局经过认证认可的检测项目达134项，并被省局确定了19项社会公用计量标准和24种计量器具的检定能力。

2、国家级气动元件检验中心成功立项。我国目前尚无独立的、权威的国家级气动元件检测中心。我局以我市气动元件区域经济为依托，目前筹建中的“国家气动元件产品质量监督检验中心”已获总局批准设立，是总局实施产品监督中提供技术支撑依法设置的技术机构，该中心的建成将为我市区域特

色经济发展提供技术服务，对于提高我市气动元件行业的整体质量、技术水平有较大的促进作用。

(三) 服务经济，质量提升工程全面推进。

1、以标准为基础，推进区域品牌建设。为切实增强广大企业技术标准创新能力，我局协同行业协会等历时半年共同编制完成了《市气动元件技术标准体系汇编》，体系罗列了国家和行业标准200余项，企业自行制定技术标准21项。今年还有3家企业的5个项目主持或参与起草国家行业标准。通过努力，溪口气动元件已列入省级区域品牌培育名单。

2、大力开展“民生计量惠百姓”活动。深入开展了集贸市场计量专项行动、医疗卫生单位计量专项行动、加油站专项整治、液化气充装站执法检查。目前已检定15个集贸市场的1800余台电子秤，215家医疗机构的490余件医疗计量器具，8家眼镜制配企业的24台计量器具，检定率0%。

3、加快名牌、技术标准战略实施。今年新申报18只名牌、9只省名牌、2个国家级农业标准化示范区。我市各级名牌企业可采标率达95%以上，全市规模以上企业可采标率达50%以上，有13家企业获得a级标准化良好行为企业证书。并通过举办“质量大讲坛”系列培训班、“质量月”活动等，引导企业大力实施以质取胜战略。

(九) 各项专项整治齐头并进。今年我局开展了抗震救灾物资、重点产品、奥运食品、“十小”、乳制品等一系列专项整治活动。经过全面检查和整治，保证了我市抗震救灾物资和奥运食品的安全；对列入重点产品专项整治范围的92家生产单位进行全面监管，共出动1987人次，查处23个案子，涉案金额18.093万元；“十小”整规已完成全市普查建档案工作，得到副省长王建满的肯定；我市无生产奶粉、乳制品及含乳饮料生产企业，使用奶粉为辅料的生产企业检查情况良好。

三、明年工作思路

1、进一步规范公开审案制度，出台相关工作条例或方法，提升我局法制工作。

2、大力建设国家气动元件产品质量监督检验中心，争取局检测中心检测项目获得国家实验室认可。

站在教师的岗位，面临教书育人的巨大压力、学生与教师角色的转换、理论与实践之间的冲突，使得我不得不重新审视自己，在不断修补自己的同时快速的适应并不断的摸索学习。如今，已然不断成长了起来。

一、思想方面

坚决拥护中国共产党的领导，拥护十一届三中全会以来的路线和政策，积极参加学校的政治学习，提高思想觉悟，热爱党的教育事业，自觉遵守《教师法》中的法律规定，认真执行教育方针，努力探索教育教学规律，积极参加教研活动，服从分配，认真完成各项工作，处处以身作则，为人师表，不断提高自己的业务水平。

二、教育工作方面

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探索、勇于创新的能力。

三、遵守纪律方面

严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。

一份春华、一份秋实，在教书育人的道路上，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信明日一定能盛开绚丽的花朵。

x年我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮助下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作能力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的能力和知识都要掌握。要做好本职工作就必须首先用理论武装头脑。我积极参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想政治素质，不断提高工作能力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。积极学习新知识坚持每天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工

作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

通过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。可以说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为必须要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个集体做出自己应有的贡献！

公交上半年工作总结篇六

一、在政治思想方面

作为一位教师，我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校的各项科研活动，并且做了自我总结。端正思想，教书育人，为人师表。

二、在教育教学方面

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案，制定好教学计划，根据学生的实际学习情况，备好课和制定不同的教案以适应不同层次的学生。在传授学生知识时，运用多种教学方法，耐心教导学生；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，上半年，任教九(2)九(5)班，下半年，任教七(4)七(5)班，充分利用学校的电教平台，制作好每课课件，情景教学、及运用多种教学方法来启发、教育学生。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。在批改作业方面。

学生的作业总是及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高教学质量。功夫不负有心人，学生的成绩就是的见证。所教的两个班九(2)九(5)班的学生成绩在同层次的班级中名列前茅。20__年的中考成绩也在同层次中排列最前。

三、在工作考勤方面

我热爱自己的事业，从不因个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。还不断的撰写教学论文，如上半年，我撰写的论文《轻松学习，轻松作文》在中国教育文库发表。下半年撰写了两篇论文在校内同课组内学习交流。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。

对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的中学语文教师。我将会努力学习，把的语文学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

公交上半年工作总结篇七

一、严以律己，自觉加强历练，使个人修养和政治素养得到进一步提高

加强政治理论学习，不断提高政治素养。一年来我坚持自觉加强理论学习，认真学习党的报告，认真学习重要讲话精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。积极参加所里安排的各项政治学习，同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的工作学习。

二、强化业务学习，不断提高自身综合素质

工作中，始终坚持一边工作一边学习，不懂就多问多请教，在业余时间继续加强学习，不断提高业务能力，努力适应信息工作的新形势和要求，遵守岗位职责，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。认真学习信息工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，有针对性地进行学习，不断提高自身的工作能力。

三、忠于职守，勤奋工作，努力推动各项工作

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，因为我相信天上不会白掉馅饼，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，端正工作态度。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求自己，从遵守岗位细则、团结同志等小事做起，严格要求自己，积极主动做好自己本职工作。

回顾半年来的工作，在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也得到了领导的信任和支持，但我也认识到自己的不足之处，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，立足本职，从自身查找原因，全面做好自己的工作，为我所新时期发展做出自己的贡献。