

2023年医院管理培训工作总结汇报 医院管理培训心得体会(优质5篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。那么心得体会怎么写才恰当呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

医院管理培训工作总结汇报 医院管理培训心得体会 篇一

转眼间，一周的岗前培训在雷鸣般的掌声中结束，激动的心情却久久不能平静，于是借着此刻这种心情留下点文字来记录这7个日夜的心路。

培训的第一堂课是由高院长上的。高院长从悠久的院史文化到骄人的业务成绩讲述市一医院的辉煌，第一批浙江省三甲医院、业务收入位居三甲、八十五年的悠久历史……这让我们觉得能成为市一人是非常值得自豪的，也让我对未来的医之路充满幻想，七余载的学医生涯终于要派上用场，一肚子的医学墨水从今天开始终于可以挥洒了。突然，掌声把我从遐想中惊醒。

然而平静下来想一想，为何医患关系渐渐恶化，为何会有如此多的医疗纠纷，除了社会大环境的客观因素，应该在医生自己身上找找原因。用最后一节课上梁教授的话来说就是“医学人文的缺失”。态度默然，医德医风败坏，媒体及舆论的曝光使医患关系雪上加霜。其实除了对医疗体制缺陷的埋怨，我们更多应该自省。“年度感动中国人物”华益慰大夫的事迹让大家感动流泪，同样都是医生，为何有人受尊敬，而有人却受到唾弃甚至殴打，我想道理大家都是明白的。

于是，如何成为一个受病人尊敬的好医生是我奋斗的目标，从身边的小事做起，从细节做起，时刻谨记自己是一名治病救人的白衣使者，凭良心做事。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。医之路，如履薄冰，我要走稳走好，而且一直走下去。

医院培训感悟

医院管理培训工作总结汇报 医院管理培训心得体会 篇二

根据医院“安全生产”和“质量管理”的要求，完善了医院感染的质量控制与考评制度，细化了医院感染质量综合目标考核标准，根据综合目标进行督查反馈，全面检查和梳理有关医院感染预防与控制的各方面工作，认真排查安全隐患，为保证院感安全，切实抓好院感重点部门、重点部位、重点环节的管理，特别是手术室、消毒供应室、口腔科、胃镜室、检验科等重点部门的医院感染管理工作；又制定了重点部位、重点环节的防治院内感染措施，院感科常规进行督查和指导，防止院感在院内暴发。

在手足口并甲型h1n1流感流行期间，进一步加强预检分诊台、儿科门诊、内科门诊、发热门(急)诊等重点场所的管理，认真贯彻落实手足口并甲型h1n1流感医院感染控制要求，加大医院感染防控力度，规范工作程序，特别是对全院医务人员以及工勤人员，加强了手足口并甲型h1n1流感等传染病的防治和自身防护知识的培训，严格落实了院感防控和个人防护措施，防止发生院内交叉感染，积极配合有关部门，共同做好疫情防控工作。

为规范全院各项消毒灭菌工作，预防院内感染，2009年度院

感科加强院感采样监测，对全院各科室进行了消毒灭菌效果监测，同时加强对手术室、胃镜室、口腔科、供应室、细菌室等高危区的环境卫生学监测及医务人员手卫生的监测。全年全院共采样358份，其中空气采样培养56份，物体表面采样培养41份，医护人员手采样培养41份，消毒液采样培养47份，消毒物品采样培养12份，无菌物品采样培养137份，高压消毒灭菌效果监测24份，合格率100%。本年度市疾控中心对我院进行采样监测23份，合格率100%。

对全院各临床科室、医技科室、门诊科室使用中的紫外线灯管强度进行了监测，共监测各种类型的紫外线灯管29根，发现不合格及时更换，使其合格率达100%。

按照《抗菌药物临床应用指导原则》和《安徽省实施〈抗菌药物临床应用指导原则〉管理办法》等规定，为加强抗菌药物临床使用的管理，我院制定了抗菌药物临床应用分级、分线管理制度，各临床科室结合自身实际情况，制定具体落实措施。

医院感染管理科积极参与临床合理使用抗菌药物的管理，制定了抗菌药物临床应用管理制度，加强抗菌药物应用的督查，并每月向全院通报结果。全院抗生素使用情况如下：全年全院共出院2873例病例，使用抗生素者931例，二联及以上使用者367例，菌检者236例，抗生素使用率32.4%，二联及以上使用率39.4%，菌检率25.3%。并每季度将细菌病原学监测与细菌耐药监测情况分析汇总公布，为临床医生合理使用抗生素提供可靠的帮助。

院感科不断完善各项规章制度，明确各类人员职责，落实责任制，加强医疗废物管理并常规督察，发现问题及时整改并反馈并对工勤人员进行培训，使我院医疗废物的分类、收集、贮存、包装、运送、交接等做到规范管理，严防因医疗废物管理不善引起感染暴发。。

全年进行9次医院感染知识培训，参加人员包括全院医务人员及工勤人员，共246人次。培训内容为：院感基础知识培训，手足口病消毒隔离知识培训，工勤人员的职业防护及消毒隔离知识培训，甲型h1n1流感的院感控制及消毒隔离知识培训，医务人员手卫生规范培训，新上岗的医护人员岗前培训等。对5位新上岗医护人员进行了培训考核，合格后上岗。

依托全院医护人员，对所有住院病例进行了前瞻性调查，以便发现发现院感病例及时上报。院感科于第三季度对全院现病例进行了全面横断面调查，方法是：调查某一天8am时全院总的全部在院病例(包括出院病例，不包括入院病例)，全院共住院病人64人，调查64人，接受调查率100%。其结果现患率为0，无院感漏报。上半年对3月份归档236份病例进行了漏报率调查，漏报率为0。

为加强消毒药械及一次性无菌医疗用品的管理，09年院感科对其使用进行常规督查及定期抽查。对消毒药械及一次性使用的无菌医疗用品的抽查是每季度一次，全年共抽查4次，方法是从临床各科室采样，到药械科索证。全年共索证45份，结果各证齐全，全部合格。

我院申请开设血液净化中心后，在院部的领导下，在集团的大力支持下，在各部门的通力协作下，院感科也积极参与了血液净化中心的筹建工作。根据《医院感染管理办法》及卫生部《血液透析室建设与管理指南》的要求，结合我院实际情况，查阅了相关规范，参观了几家血液净化中心，请教了有关血透专家，并在上级部门及专家组的具体指导下，院感科参与了血液透析室的布局流程、设施设备规划，人员配备、各种制度规范的建立，开诊前的院感监测、消毒药械及一次性物品的索证，医护人员的培训、考核等规范要求，使之符合卫生部的有关规要求。

医院管理培训工作总结汇报 医院管理培训心得体会

篇三

几年来，在院领导的高度重视和指导下，我科室建立了一套行之有效的内部监督机制与考核措施，规范了医护人员行为，保证了工作质量，使爱婴工作不断巩固、完善和提高。

自创建爱婴医院以来，丝毫未放松爱婴工作，在贯彻《母婴保健法》同时，院领导将爱婴工作纳入重要议事日程，做到创建领导班子和技术指导小组不撤，并设有爱婴办，绷紧巩固成果之弦不松，注重行政管理劲头不减。每年根据人事变动情况，及时调整了巩固爱婴医院领导小组和技术指导小组成员，院长担任巩固爱婴医院成果领导小组组长，亲自挂帅，使巩固爱婴医院成果作为“一把手”工程，副组长由分管业务院长担任。巩固爱婴医院领导小组由院办公室、爱婴办、医疗、护理、保健、产科、财务科等部门的负责人组成，爱婴办负责制定计划，分解任务，责任到人，各司其职，相互协调，密切合作，确保巩固爱婴医院成果顺利进行。

（一）按照爱婴医院标准要求，对爱婴医院工作制度进行全面的修订和完善，建立健全了母乳喂养工作制度、母乳喂养宣教制度、消毒隔离制度等制度和母乳喂养常规、正常新生儿护理常规、健康教育常规等内容，使爱婴工作有章可循、有法可依，并逐步走向制度化、标准化、规范化、科学化管理。

（二）在提供母婴系列服务的同时，将母乳喂养管理措施纳入各班护士岗位职责，责任到人，开放式的护理与服务对象融为一体，既增加了工作责任心，又激发了家属积极参与促进母乳喂养的热情，形成了全民参与、社会支持关注的崭新局面，提高人口素质，维护了妇儿合法权益。

（三）不断优化门诊和病区的环境，使之达到整洁、安全、舒适、人性化的要求，进一步体现爱婴行动的宗旨，为孕产

妇营造一个温暖、舒适、洁净的住院环境，现在的爱婴区环境宜人，设备齐全、功能化；为满足不同层次服务对象的需求，普通病区床间装有隔帘，为孕产妇营造一个独立空间，更好的保护其隐私，增加了病区的温馨、人性化的服务条件，赢得了社会和服务对象的赞誉。五是，坚持做好母乳喂养培训工作。每年对新分配的医、技、护、工勤人员进行18小时以上的岗前培训，重点培训“三十条”及有关母乳喂养知识，培训后进行考试，做示范演练，合格后方可上岗，新上岗人员的培训率达100%。

后，助产士以胎儿给妈妈一封信的形式，将母乳喂养的好处宣传资料发给临产妇及家属，并实施“一对一”助产士全程陪伴分娩服务；助产士严密观察产程，减少难产的发生，最大限度的减少分娩过程中对母婴造成的伤害；新生儿出生后半小时内进行早接触、早吸吮；母亲在产房期间婴儿不能先送产科（爱婴区），离开母亲。助产士护送产妇与婴儿到产科（爱婴区）时，爱婴区工作人员要热情接待，做好新生儿入科处置后，阴道分娩要求半小时内床旁进行母乳喂养知识宣教及指导母乳喂养一次，实行24小时母婴同室，鼓励按需哺乳；产科护士每1~2小时巡视母婴一次，进行母乳喂养知识的督导与评估。

（五）加大产科基础护理质量管理，使病房整洁、美观、家庭化，确保为孕产妇做到“两短”、“六洁”、“五到位”。坚持落实产科查房制度，确保母婴安全；门卫也要有专人负责，做好安全保卫工作；出院前护理人员再次作好母乳喂养评估并告知产妇及家属出院后与母乳喂养支持组织取得联系的方法，使母乳喂养工作深入社会的每一个角落、每一个层次。

严格按《爱婴医院评估标准和评分方法》，将每项质量标准要求分解到责任人，下发给科室，再由科室责任到人，让每个人对质量标准和评分方法都有明确认识，使层层有活动，人人有责任，实行制度约束，人人参与质控，人人又被质控，

保证爱婴医院质量的提高。及时反馈爱婴工作中存在的问题，针对问题，制定改进措施，有针对性防止爱婴工作滑坡。不断改革产科服务模式，产科质量稳步提高尤其是创建爱婴医院以来，产科不断改革服务模式，系统管理孕产妇，产科质量明显提高。新生儿无一例因诊疗护理不当的并发症，在每月医德医风检查中，孕产妇满意度保持96.6%以上，在巩固爱婴医院工作的同时，我们注意不断总结经验，勇于创新。结合妇幼保健工作的难点和重点，加强了爱婴医院临床和保健的紧密联系，在做好母乳喂养咨询、孕产妇营养咨询门诊、产后门诊随访管理的同时，提供产褥期保健、母乳喂养及新生儿护理的指导与帮助，新生儿疾病筛查等工作，受到孕产妇及家属的欢迎和好评。

（一）完善制度建设，爱婴工作是一项社会系统工程，领导重视，社会支持，使母婴保健服务行为得到全社会的监督管理，纳入了制度化、规范化、系统化的管理轨道。我院通过巩固爱婴医院的工作，并不断完善了各项规章制度与服务功能，强化了医护人员的法律意识与职业道德意识，规范了医护人员行为，医疗护理质量显著提高，促进了医院工作的全面发展。

（二）将巩固与发展相结合，在不断发展上下功夫，我们坚持常抓不懈，做到思想不松、目标不降、责任不变。在爱婴工作上一如既往做到医疗保障到位，宣传指导到位，护理责任到位。通过规范管理，加强监督考核，强化了护理人员的服务意识，提高了服务质量，体现了以病人为中心的服务宗旨，有效地促进爱婴工作的不断发展。

（三）巩固爱婴医院工作，通过对孕产妇多种形式的健康教育，根据不同的个体需求评估，制订不同的教育计划与内容方法，拓宽了护理人员的知识面，增强了护理人员的沟通能力，促进了护患关系的融洽，体现了护理工作的自身价值，提高了护理人员的综合素质，同时促进了保健与临床相结合，使健康教育工作深入到每一位孕产妇，每个家庭，在

临床中开展保健，增强了产妇健康保健意识，密切了医患关系，提高了孕产妇对医院的满意度，打破了临床与保健脱节的现象。

医院管理培训工作总结汇报 医院管理培训心得体会 篇四

度，落实到科室，科室落实到病人，最后由职能部门在检查过程中发现问题，解决问题。医院应建立自己的文化，树立医院龙头科室，在迎评过程中关注重点患者、重点部门、薄弱环节。通过评审，规范行为，每个人工作中都要加强责任心和慎独意识，确保工作安全，患者安全。

在二甲评审的工作中要转变观念，对照标准重新学习，实事求是、脚踏实地的去做，认真组织科室人员学习、培训，落实各项核心制度，细化每一个环节，配合二甲办工作，做好自评及持续改进。

华中科技大学附属同济医院医院管理研究所所长王华针对“学习做一名智慧型医院团队领导”这一课题作了深入的解析。医院要树立正确的理念、方向，打造优秀团队，医院各级领导要正确认识自己所在的位置，带领全院向同一目标发展。提高团队的执行力，首先要保证畅通的沟通渠道；其次督查是落实执行力的重要环节，能控制任务落实的有效手段。合理灵活运用管理机制，责、权、利统筹结合，奖罚分明，能有效提高执行力。发挥团队凝聚力，合理用人，把真正有能力的人放在重要岗位上去，并使其能发挥主观能动性，促进事业发展。另一方面，要善于因人施用，根据员工各自的特点，把合适的人放到合适的岗位。这样才能最大发挥每个人的能力，保障工作顺利开展。加强时间管理，树立正确的时间观，把握关键时刻，使管理目标清晰化，合作效益最大化，质量安全系统化。制定科主任经营策略，打造名医效应，扩展优势技术。社会在不断的前进，我们所面临的环境也在不断的变化，医院各级领导不能抱定“以不变应万变”的

心态去开展工作，必须认真了解新情况，加以分析研究，审时度势，适时调整，争取最佳效果。

通过这次医院管理培训，使参加的各阶层领导成员充分认识到管理的重要性及医院等级评审的必要性和紧迫性，相信各位成员会付出实际行动，使我们医院的等级评审工作顺利完成！

医院管理培训工作总结汇报 医院管理培训心得体会 篇五

一、在科室领导及各位老师的帮助指导下，较快的熟悉了基本业务，主要完成了以下几项工作。

1. 完成了人事代理工作。根据省厅的指导意见，为了更好地对编外护理人员进行管理，院通过竞争上岗、达标上岗，选拔编外护理人员中业务能力强、工作表现突出者开展了人事代理工作，今年的人事代理选拔人员积极参与，经过理论、实践操作、面试等3轮测试，最终名各科室的优秀人员被院正式聘用为人事代理人员。通过上缴档案，身份证、学历证明等相关材料为其在人才交流服务中心办理了人事关系档案的托管，认证身份的核定，接转党组织的关系及户口落户的问题。同时对去年的名人事代理人员及时缴纳了养老金、医保金等各项保险金，从而稳定了编外人员的队伍。

2. 整理各种应聘材料。因即将成立，为了扩大高层次人才技术力量及后备人材的力量，在领导的指示下，通过在各大院校等互联网上发布招聘启示及参加大学等招聘会方式，收到并整理201x应届硕士生应聘材料共计份。目前应聘工作仍在进行中。

3. 整理成册上报了“省临床医疗中心”的申报材料。主要报送了《省急救创伤救治中心》的申报材料（包括论文、科研

成果、各类奖项等），现已通过审核。

4. 归纳整理了各类档案及档案柜。对现有在职人员及离退休人员的档案进行了梳理、规整并补充了近年档案工资表等相关材料，建立健全了档案管理台帐，方便了今后的档案管理工作。

5. 对需要发送的文件能及时、准确地进行汇报和管理。每天在网上能及时接收省上下发的各类公文公告，无漏报，错报现象，并及时汇报及反馈。对需要向各部门汇报的材料，能及时送达目的。

6. 及时分发院各类文件。为了让全院各科人员能够及时，准确的了解医院的人事动态，根据院领导的要求，对所有人员变动、调整及各项通知文件，都能够及时准确地下发到各个科室。

二、在工作中还存在的差距和不足及今后的努力方向：

1. 对人事相关政策的学习和掌握还需进一步加强，要不断的提高自身素质，加强技术业务的学习。

2. 工作中有时存在急躁和畏难情绪，相互间的协调沟通还不够。在今后的工作中，我将通过自身的努力，在领导及各位老师的教导下，不断学习和努力，进一步提高自身的素质和工作能力，全力以赴做好本职工作。

以上汇报如有不妥之处，敬请领导批评指正。

医院人事科工作总结半年来，在局党组的正确领导和各科室的支持下，我科以xx届四中全会精神为指导，认真贯彻落实市组织、人事、编制等工作会议精神，查摆思想观念上的问题，把不符合科学发展的思想观念转变到科学发展观的要求上来，用科学发展观统领各项工作，开拓创新、锐意进取，

扎实工作，紧紧围绕人在国土、服务于国土的理念。坚持以人为本，不断强化干部教育和培训工作，落实工资、福利、政策等各项制度。发扬严谨、务实、团结、奉献的作风，充分发挥职能作用，当好参谋助手，较好地完成了上半年工作计划和领导交办的各项工作任务。

一、主要工作及做法

2、科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。半年来，人事科严格落实局党组的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部15人次(其中提拔使用了7名干部)。坚持公平、公正、公开的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。通过半年来的考察，新提拔的干部工作出色，受到大家一致好评。

3、扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作。一是认真核查机关工作人员和退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表130份，审核市国土战线工作人员工资审批表、退休人员退休费审批表270余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、退休人员情况等报表的统计上报工作。

4、不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。半年来，认真落实上级档案管理有关文件精神，按照上级信息管理要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。上半年共整理、规范个人档案10余份，移送科级以上干部档案材料10份，查阅档案1份，借阅档案2份。

5、扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。在局党组的高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实市委老干部局的指示精神，积极为退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作

上更好地服务老干部，到目前为止，全系统退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关13名退休老干部对人事科的工作比较满意。

6、加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破。半年来，主动加强了与组织、人事、编制的联系沟通，为各项工作的开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事、编制等方面的工作也有了新的突破，上半年一分局、五分局分别被省厅评为人民满意优秀国土分局。

7、积极参加局组织的中心活动，参加姜堰市创建卫生城市活动，科室人员放弃了休息时间，早出晚归，分别坚守在路段包保第一线。

8、严格落实人事管理制度。上半年制定了姜堰市国土资源局干部人事管理制度和中层干部管理规定以及合同人员管理制度。

二、存在的不足

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作比较被动。

三、20xx年下半年工作打算

1、继续抓好干部教育工作。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

2、认真做好各种统报和年报工作。

- 3、及时报送各种人事信息材料，完善人事档案管理和整理工作。
- 4、扎实做好退休老同志的工作。
- 5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。