

收费员安全工作总结(实用10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

收费员安全工作总结篇一

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在10年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在10年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只要把表面的东

西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

收费员安全工作总结篇二

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。现将我在20__年的工作向大家汇报。

在20__年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗

口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

我院从20__年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在20__年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

收费员安全工作总结篇三

收费三班重新组建一年来，我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高。当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！近半年来，在站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，认真落实站里的各项安排部署，积极思考，主动谋划，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己作为收费班长的综合能力。

为了提高车辆放行速度，加快通行能力，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，总结出一套行之有效的操作方法；为了配合站里路与环境大整治的活动，我带领全班人员对收费站广场及周边环境，收费站去环境进行了清扫，验证了收费三班全体人员不怕苦不怕累，召之即来，来之能战团结精神；为了响应纪律作风大整顿活动，我们更是严格遵守收费工作纪律，认真做好文明服务，坚决杜绝不良风气的滋生蔓延。无论干什么工作都要紧跟收费站的步伐，

明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，高标准严要求地完成本职工作。半年来，我始终坚持工作没有最好只有更好的宗旨，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作，下半年的工作中我会再接再厉把工作做的更好。

我知道收费员的形象是代表了整个武宿收费站的形象，要求全员严格按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，由于我站车流量较大，站点分散，紧邻省会和大型仓储物流中心，不可避免会有延长正常收费时间或者倒车情况发生，尤其是抓到逃费车时，为了有效控制现场可能会对收费秩序造成一定的影响，对此有的司机是满腹牢骚，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的司机，我都尽量克制，礼貌地向他解释整件事的原因。积极配合站领导，快速、正确地处理好事件，并有效地恢复好交通，使收费站的工作能够顺利进行。

20xx年上半年，我站以全心全意为顾客提供优质服务的经营理念 and 不断提高驾车人员和乘客的满意程度的质量方针为指引，积极配合收费站开展纪律作风大整顿，路域环境卫生大整治和通行能力提升活动，按照目标管理考核细则全面开展工作。在站领导的正确带领下，我们在开展工作之前科学规划，合理安排，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

武宿收费站是太旧高速的窗口，每位收费员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到太旧高速和武宿收费站的形象，这就要求我们加强职业道德教育，增强窗口意识，做到爱岗敬业、无私奉献；在具体工作中，就是要以服务人民、奉献社会为宗旨，把收费工作同文明服务结合

起来，想车主所想，帮车主所需，按章收费，做到应征不漏，应免不征，热情服务，以自身的良好形象、用优质服务来感化车主，争创文明窗口。

一、要有过硬的收费技能。我们要熟练掌握各种车型的交费性质和收费过程中可能出现的各种特殊情况的处置方法，确保特殊情况处置得体，保障车辆快速通行。

二、要有严明的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面面临的不单单是机械枯燥的工作，有时还会面临金钱的诱惑，人情的困扰。我们要按照“三个必须”、“八个做到”、“十五个不准”来严格要求自己，以身作则，起到模范带头作用。在面临人情困扰时要严格收费标准，切实做到应征不漏，应免不征，按章收费，不私放一辆人情车。

三、要有高度的工作热情。在征缴矛盾仍然存在的今天，如何化解征缴矛盾是我们每位收费员都要面临的问题。高度的工作热情是化解征缴矛盾最有效的方法。当我们在收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌用语，实行微笑服务，要有耐心、诚心、对每一位车主都要做到来有迎声、问有答声、走有送声。有时你做好这些的时候还是会面对一些人的不理解，甚至污辱谩骂和威胁，这时我们要做打不还手，骂不还口践行委屈服务，用我们亲切的话语，优质的服务感化车主。

要做一名出色的收费班长，不但要有过硬的收费技能、严明的纪律观念，优质的工作态度及高度的工作热情，还要有一种奉献精神，要通过自己的实际行动更好的服务人民奉献社会。是窗口，就要擦亮，是大门，就要树好形象，我决定在站领导的带领下，以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们武宿收费站这个窗口形象更加明亮起来。

总结半年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，

个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为武宿收费站做出更大更多的贡献！

收费员安全工作总结篇四

所内积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费所迈进。安排人员同认真学习党中央十六届三中全会公报，深刻领会会议精神，使全体员工在思想上，行动上保持高度统一；在质量体系文件实施过程中，利用班务会进行学习和讨论，提出修改意见，使其具有可操作性；同时针对今年以来两次收费政策的调整，全所认真分析，提前安排业务培训学习、互相交流心得和经验，多次安排人员到邻近单位跟班学习，提高员工业务水平。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。通过这些活动的开展，营造了良好的学习的氛围，提高了职工素质和业务技能，为创建学习型收费所打下了坚实基础。

按照一岗一责，一人一岗的“oec”量化考核管理原则，分别对职工进行政治、业务、服务、卫生、纪律等方面的考核，将“oec”考核周（班）清表及时予以公布，把考核结果与员工收入、评先评优相挂钩，召开专题会议制定效益工资分配方案，做到责罚分明，奖惩兑现，使考核真正落实到实处，禁止干好干坏一都一样的局面，同时对考核严格要求，坚持实事求是的原则，秉公办事，不循私情，真正实现以考核来促进工作的目的，并根据每月的考核成绩，认真评选文明收费员、先进班组，使部分优秀员工脱颖而出，象胡志、董文娟、陈青等同志多次获得文明收费员称号。以此来增强竞争意识，树立危机感，从而提高广大职工的工作积极性和主动性。

征费工作是我处工作的重点，这直接影响到我处的经济效益和长远发展，所内首先从征费纪律着手，严格执行相关收费

政策，坚持应征不漏、应免不收的原则，不放人情。加强职工教育工作，使其充分认识到收费工作的严肃性，杜绝违纪行为的发生。其次，业务上下功夫，通过学习和交流，钻研业务知识，勤查有效证件，对于特殊车辆及时登记造册，以利于辨识，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。在分车型收费时，对于型号无法查找的车辆，认真按照同等型号根据政策进行征费，计重收费中，注重严厉打击个别驾驶员利用设备的不足导致称重失实现象以及收费员的操作失误等。对于闯卡，逃费车辆，我们及时上报，并将近相关信息予以登记，要求职工留心发现；同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度，积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

安庆北所是合安路的南大门，直接关系到合安路的整体形象，根据管理处“满意在合安”的服务宗旨，我所从实际情况出发，制定了员工职业道德规范，使收费员工充分认识到收费工作中服务的意义，牢固树立服务意识，大力提倡文明服务、委屈服务。使用文明用语，充行唱收唱付，及时解答司乘人员的问询，努力解决他们的实际困难，全所员工以自己的言行体现出安庆北所人的服务水平。在收费中优化服务，以服务来促进收费，正是象这样将近服务与收费紧密结合，才能逐步化解工作的矛盾和纠纷，道口上拾金不昧，救死扶伤等好人好事更是举不胜举，且仍在继续□xx年6月7日4时许，正好是交接班时，左海燕同志在下班途中看见一个手机，当时她首先想到失主肯定很着急，她马上交给值班长江娅飞同志。江娅飞同志在手机“电话簿”中找到一个号码，并与之取得联系。让其失主到安庆收费所认领，一小时后，斯老汉来所打听手机的下落，经过号码和身份的确认，手机终于完璧归赵□xx年10月3日下午17：20分，正值国庆旅游黄金周期间，安庆北所又是通往全省各大旅游景点的重要交通要道，车流量相对较大。

突然，“砰”的一声巨响，出口1车道两辆车追尾。正在当班的值班长江娅飞同志和班长王婧同志立即赶往现场，当他们

看受伤的驾驶员被卡在车里不能动弹时，马上召集驻所员工抢救。由于司机伤势严重急需送医院治疗，江娅飞同志拨打了急救中心和事故报警电话，请求他们的帮助。在交警和医护人员来到之前，有医护经验的同志对伤员进行简单包扎。在搞好文明服务的同时，卫生创建对于窗口单位来说也非常重要，所办对全部责任区进行划分，责任到人，实行卫生周检制度，实行每月卫生大检查，通过检查和比较，找差距，补不足，从而建立有效的卫生保洁制度。

另外在创建过程中，推行半军事化管理，打造一流收费队伍，对收费员进行规范军事训练，将团结协作，令行禁止，操作规范等优秀作风带到我们的日常工作。做到列队上下岗，内务整洁，精神饱满，上岗前宣读岗前誓词，从而有效规范了职工行为，造就了一支过硬的收费队伍，树立了良好的窗口形象。

安全生产是各项工作正常开展的前提，所内在推动创建工作的同时，努力强化职工安全意识，组织职工学习相关法律法规和安全生产常识，重点加强票证和道口安全的滞留车辆和闲杂人员，确保道口安全畅通。定期对消防器材，发电机组等安全设施进行检修和维护，每月组织安全生产大检查，消除隐患，实际工作中，强化夜间和恶劣天气的安全工作。另外，为确保通行费的安全、及时上缴，自今年3月份以来，我所开始实施，现金及时上缴制度，制作了《通行费解缴收讫兑现卡》，减少了道口现金的积压，降低了突发事件的损失。同时，所内积极加强同当地公安部门的联系，实行联防共治，创造了良好看的外部环境。

我所的宣传工作紧紧围绕国家的大政方针和处中心工作，及时进行宣传报道，成立了宣传工作领导小组，确定专职宣传员，健全所内宣传通讯网络，对工作和生活中出现的好人好事、营运动态进行及时报道，对于业余上存在的不足进行讨论解决，积极向处《合安采风》投稿，同时，在管理处范围内创造性开办了按季出版内部所报《安庆北》，借以《安庆

北》所报和宣传栏为载体，为职工提供了一个展示自己的平台，营造所内积极向上的企业文化氛围。另外，在今年的两次收费调整和所内搬迁期间，全体员工认真散发宣传单和提醒卡，悬挂宣传标语，耐心回答各种询问解释相关政策，有力地促进收费、搬迁工作的正常开展。

为勤俭持所，改善职工生活，我所利用业余时间，因地制宜地开展“种菜养鱼”活动，在所区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，也取得初步成效，蔬菜基本实现自己供应，利用这份节余来改善职工的膳食。劳动之余，所内利用有限条件，丰富职工业余文化生活，通过捐赠和购买的途径设立图书室，使其成为阅报、看书的好去处。部分员工拿出自己电脑举行电脑知识培训学习班，受到了职工的广泛欢迎，既学到了电脑知识，又开阔了视野，真是一举两得，而一些正常开展的学习，文体活动，树立了同志们以所为家的概念，加强了内部团结。

收费员安全工作总结篇五

近日，峪岫所组织我们收费员学习微笑服务，这次学习让我感触至深。一个收费管理所、一个收车站、一个收费班组都有着它的生命力，有着一样的生存价值，为什么我们会落后于人呢？我认为是细节，收费员不只是为了收费，我们属于服务行业，是为广大司乘人员服务的。

微笑不难，贵在坚持。一时一地保持微笑，相信大家都能做到，

出平凉的司乘人员带来一份好心情；因为我们深深知道，微笑就是缓解收缴双方矛盾最好的“润滑剂”，微笑改变了我们，同时也改变了司乘人员。以前经常发生的收费争议，也都在一次次灿烂、甜美的微笑中春风化雨般地化解了，收费道口更加通畅了，收费和缴费双方都体验到了快乐。

有人认为，微笑服务就是热情地去笑，笑得越开心，服务就越好。

我要说，这不尽然，开心的笑固然是微笑服务的内容，但不是微笑服务的全部，微笑服务的内涵还应包括对司乘人员真心的帮助和温馨的关怀。记得有一次我在入口发卡，一位外地驾驶员问我到峪炯山怎么走，因为我不是平凉人，也到平凉不久，所以这一下把我问住了，一时答不上来，只好笑着对他说“不好意思，我也不大清楚。”他听后虽然没说什么，但我明显地感觉到他脸上那种失望的表情，这深深刺痛了我。打那以后，我一下班就“啃”起了地图，在心里牢牢地记住省内和周边省份大城市、旅游景区的线路图，并自己制作了许多份简易地图，放在收费罩内。老天不负有心人，在不久后的一次发卡中，真有一位外地驾驶员问我兰州怎么走，我很快就回答了他。他非常高兴，连声称赞我们的服务态度好。从这件小事可以看出，作为高速公路收费员，光有热情的微笑是不够的，还必须要对司乘人员付出真心和温情，急他们之所急，想他们之所想，掌握服务技巧，时刻为他们提供温馨关怀。

收费员安全工作总结篇六

部分岗亭门锁已损坏，厂家未更换，已及时上报分公司有关部门；加强了收费广场值班力度，收费班长随时观察进出收费站车辆和收费岗亭周围的情况，提高警惕，制止无关闲杂人员接近收费岗亭，对长时间停留广场的车辆加强警戒，劝其离开。监控室监控及时跟踪抓拍收费广场可疑情况。

严格执行票据室出入制度，收费员只许在交接班时间统一进出票据室，其他时间不得进入票据室。对门窗、电源、报警系统、应急灯、消防器材等安全设施做到了定期检查。

抽调一名后勤人员夜间专职负责站内安全，并由值勤班长协助配合，加强办公区域内的巡视、巡查，发现可疑人员立即

报告，对外来人员实行登记制度，未经允许不得进入工作区域。由于汛期即将到来，为防洪排泄，站区内将近期组织对污水沟及电缆井等重点部位的排污清理，保障汛期排水畅通。

前一阶段由于地方电力故障问题，发电机工作时间已超过保养日期，需进行到期保养，已及时上报分公司有关部门，等待处理。餐厅操作间防毒、防火、防鼠，食品卫生等由专人负责，离开现场时随时关掉一些不必要的通电设备，检查好门窗，以防外来人员的不法行为，保证好员工的人身健康和人身安全。

收费员安全工作总结篇七

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在的工作向大家汇报。

在这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是一要把表面的东西做好，

还要深入到里面去，看到真正的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正正是我前进的动力。

过去的一年，虽然取得了一些小小成绩，但也存在着诸多不足，有些收费员的服务意识还有待提高，特别在执行财务制度方面，有些收费员尚不能做到帐目日清月结，钱箱也有长短款现象发生。在下一年度里，我们将继续培养各收费员的服务意识，加强业务技能培训，严格要求使用文明礼貌用语，部门内部将不定时对收费员钱箱进行抽查盘点，坚决杜绝违法乱纪行为的发生。新的一年，我们将扬长避短，争取向全年零投诉的目标而努力。

一、严于律己，遵守公司各项规章制度。不迟到、不早退，按时完成任务。

二、不断学习，力争高效完成工作任务。学习包装方面的专业知识，努力提高工作水平。

三、搞好团结，参与建设友爱和谐车间。和同事搞好团结，乐于助人，树立个人良好形象。

收费员安全工作总结篇八

倡导弘扬安全文化，提高全民安全素养以及安全文化知识，提高人民安康水平。下面是的对于2017年收费站安全生产月

工作总结范文，欢迎借鉴！

2017年收费站安全生产月工作总结范文一

一、领导高度重视，精心部署

为确保本次安全生产月活动的各项工作有效落实，使活动收到最大实效，公司高度重视，5月24日，公司召开安全生产月活动动员大会，会上公司成立了以经理为组长，分管安全的副经理为副组长，生产部、设备能源部、安全环保部等部门为成员单位的安全月活动领导小组，负责组织、监督、检查、协调安全生产月活动的全过程，制定出活动内容、方案和活动时刻表，做到有组织，有领导，有条不紊地组织开展安全生产月活动。并且公司领导对20xx年安全生产月提出了具体的工作要求和部署，要求各车间、部门负责人，要广泛发动全体干部职工，积极参与公司组织的各种安全月活动，努力提高全司职员的安全生产意识和安全操作水平。同时要求各车间也相继组织职员召开安全月动员大会，各自成立了安全生产月活动领导小组，依照车间安全生产实际，制定出活动内容和实施方案，以保证安全生产月活动的有效开展。

二、广泛宣传，注重实效

为了做好安全生产月活动的宣传工作，公司于5月份就积极搜集、整理各项安全月活动资料，并及时下发车间进行宣传、学习，并且，将安全生产月活动主题和相关宣传标语，制成4条宣传横幅，于5月30日分别悬挂于公司有机锡基地和无机锡基地的醒目位置，营造了良好的活动氛围，拉开了安全生产月活动的序幕。公司于6月1日组织职员学习高总经理的安全讲话，6月7日组织了一次以安全月活动为主题的黑板报比赛，由公司四个车间、质监部参加，本次黑板报比赛主题鲜亮，版面新颖，形式多样，内容丰富，广泛宣传了党和国家安全生产法律法规、方针政策和公司治理制度，以及安全生产技术知识，推动全员牢固树立科学进展、安全进展的理念，为

安全生产月活动的顺利开展做好了铺垫。

三、积极开展安全知识教育培训活动，别断提高职员安全素养

6月中旬由安全环保部牵头组织对全司职员分层次进行安全知识教育培训，一是经过组织公司治理人员学习有关安全生产法律法规、方针政策的培训学习，使治理人员牢固树立科学进展、安全进展的理念，提高履行安全治理职责的自觉性，依法、按章、规范地抓好安全生产治理。二是组织对职员进行公司安全治理规章制度、岗位安全操作技能、安全生产事故案例分析和现场应急处置预案等内容的安全培训和警示教育，使职员可以熟练掌握岗位安全技能和自救互救措施。三是由人力资源部牵头做好特殊工种、特种作业人员的清理建档和教育培训治理工作，做到特种人员100%持证上岗。四是组织全员参与的安全知识考试和防护服及空气呼吸器穿戴竞赛、锅炉岗位知识比赛等活动，进一步提高了全员安全素养。

四、组织事故演练，提高全员风险防范意识和应急救援能力

为加强对危化品突发事故应急处置和职员自救互救能力，在安全月活动期间，公司各车间有挑选性的开展了各项事故救援预案演练，经过事故应急救援预案的演练，提高职员的事事故防范意识和事故救援与处置能力，提高应急预案的有效性和操作性，为进一步健全完善了公司事故预警和应急处置机制打下了良好的基础。

6月18日，车间成功组织了21名职员进行氯气泄漏应急救援演练，经过演练，对公司惊险化学品应急救援预案进行了实际的操作，进一步提高了全体职员对惊险化学品事故处理的报警和前期应急处理能力，锻炼了应急救援队伍的实战能力。另外车间还于6月25日至29日进行凉爽防护服和空气呼吸器穿戴比赛，比赛内容包括防护服穿戴、空气呼吸器佩戴以及使用压缩机对空呼气瓶充气，进一步提高了职员的应急救援能

力。

五、开展安全隐患排查管理行动，降实安全生产责任制

活动期间，公司结合打非治违自查自纠、三项行动、三项建设安全工作要求组织开展了每周一次的专项安全检查。6月4~5日组织职业卫生安全专项检查，重点对职业卫生、作业现场环境、职员劳保穿戴等方面进行检查；6月14~15日，由设备能源部牵头，组织了设备安全检查、电气安全检查，要紧从锅、容、管、特、机电设备、配电室现场及治理等方面进行隐患排查；6月18日组织了三季度综合安全检查和考评，要紧从安全责任制降实、现场治理、危化品以及重大惊险源治理、消防安全等相关治理规定或标准进行检查考评，共查出安全隐患30余项，查处违章违制5起，各车间部门对存在的咨询题进行了仔细分析，严格按照三定四别推的原则积极整改，并且进一步加强设备设施包机制治理，加强安全生产责任制的降实，有效防范了安全事故的发生。

六、开展我为安全献一策安全合理化建议活动

安全月活动期间，公司还组织了我为安全献一策安全合理化建议活动，要求各部门、车间要发动全体职员积极参与安全生产合理化建议活动，充分发挥广阔职员创新能力，从制度治理、操作规程、工艺、设备、职业危害防治等方面，提出安全生产合理化建议，推广安全生产先进经验，促进工艺、设备改进，提高安全技术装备和本质化安全水平。公司共收到车间部门上报有价值的建议 58条。公司下一步将对这些安全合理化建议进行评选，并适当予以奖励，以提高职员共同参与安全生产的积极性，对这些合理化建议公司将积极采用，别断完善安全治理，排查安全隐患，减少安全事故的发生。

七、存在的咨询题

2. 各项事故应急救援预案还需经过不断的演练来进一步完善，提高事故应急演练的真实性和预案的可操作性。

总之，今年的安全生产月活动，得到了公司领导和全体职员的大力支持，各车间、部门围绕强化安全基础，推动安全进展的活动主题，仔细开展了各项安全生产宣传教育和安全文化建设活动，增强了全司职员的安全意识和事故防范与处置能力，强化了基层班组安全文化建设，进一步夯实了安全基础治理工作，为公司安全生产持续、平稳的运行提供了坚实的保障。

2017年收费站安全生产月工作总结范文二

为扎实做好安全生产工作，确保收费站各项工作正常有序开展，省道238线高青收费站仔细贯彻降实安全生产工作的部署，加强开展安全生产月活动，营造良好安全氛围。

加强组织领导，强化责任降实。制定印发了《安全生产月活动方案》，成立活动领导小组，明确牵头科室，降实工作责任，加强活动的督导调度，确保活动扎实推进。

加强安全教育，提高安全意识。经过张贴悬挂标语横幅、利用电子显示屏滚动播放安全生产月内容，组织全站职工进行安全知识百题竞答等形式，集中开展安全生产月集中开展宣传活动，组织职工进行安全知识专项学习，提高安全意识，营造浓厚的安全氛围。

加强隐患排查，确保平安度夏。仔细开展隐患排查工作，重点对收费设施，监控设施、消防设施的安全隐患专项排查整治，并做好检查记录，及时整改，杜绝安全隐患。

加强应急治理，提高处置能力。完善各类突发事件应急救援预案并定期更新，有针对性的开展应急预案演练，增强职工应对突发事故的应急处置能力，并且降实好应急救援装备和

货物储备，确保有备无患。

2017年收费站安全生产月工作总结范文三

为进一步加强我区公路安全生产工作，进一步创新办法、手段和内容，吴江区八都收费站以打造本质安全，共享平安公路为主题，深入开展安全生产月系列活动。

一是开展主题宣说活动。充分利用宣传橱窗、led等宣传工具，在收费站现场张贴安全知识图片，经过发放环保袋向过往驾驶员宣传《公路安全爱护条例》，从而营造良好的安全氛围，增强全体职工的安全生产意识。

二是推动学习共进。为了应对特殊事情，站部组织全体监控人员进行突发停电演练，经过现场说解、示范、演练全面掌握自发电的技能及操作流程。

三是开展安全警示教育。组织全体职工观察警示教育片，经过案例的剖析、追查等一系列咨询题，让全体职工关爱生命从我做起，从如今做起，坚定杜绝违章行为，绷紧安全之弦。

四是开展安全大检查和隐患整改活动。结合当前安全生产大检查活动，针对食堂、配电间、车辆、消防设施、收费系统等逐一排查，发觉咨询题及时排除。还开展我周围的安全隐患随手拍等隐患排查管理活动，推进自查自纠，提升安全生产水平。

五是撰写心得，深入意识。结合自身的工作实际事情，每个班股室撰写一篇安全心得体味。并且站部办一期以安全为主题的站刊，激发广阔职工学习和掌握安生生产知识。

2017年收费站安全生产月工作总结范文四

为全面贯彻降实上级对于安全生产工作的一系列决策部署，近期，苏州市吴江区黎里收费站采取多项措施，扎实开展2017年安全生产月活动，提高职工的安全生产意识，促进收费安全形势长期稳定和收费工作顺利开展。

一是成立领导小组。及时成立活动领导小组，制定活动实施方案，召开安全工作会议，对今年安全生产月活动进行了具体部署，保证了安全生产月活动的有序开展。

二是广泛宣传发动。经过召开动员会和利用收费现场、电子显示屏公布和张贴安全标语等多种形式宣传安全工作，广泛发动全站职工人人参与，营造良好的安全生产月活动氛围。

三是强化教育培训。结合安全生产月培训打算，组织职工进行安全教育培训，适时开展消防安全应急演练，突出演练的有用性、可操作性，提高反应速度和妥善处理突发事件的应变能力。

四是开展隐患排查。对收费站收费设施、监控设备、消防设施、用电设施等部位进行检查，并详细做好检查记录，及时整改，杜绝安全隐患。

收费员安全工作总结篇九

一是建立组织，明确分工。我校成立了以校长为组长的治理乱收费工作领导小组。二是落实责任，整体推进。我们坚持“谁主管、谁负责”的原则，层层签订责任状，谁出现问题就追究其责任，在全校形成了校长负总责，其他教师密切配合，各司其职，各负其责，上下联动，齐抓共管的工作格局。几个月以来，在学校的领导下，我们制定了学校涉教乱收费工作方案，对学校的收费工作进行了自查，明确了收费工作的要求，认真落实整改，建立健全规范收费长效管理机制。

一是结合实际，完善制度。我校根据上级治理中小学乱收费有关文件精神，结合实际，重新完善了《碑楼学校治理涉教乱收费工作制度》，强化了学校对我校对收费工作的约束力度。二是科学管理，规范行为。坚持免试就近入学，不以考试的方式择优选拔新生，不办任何的兴趣班、培训班。服务性收费和代收费坚持自愿和非营利原则。组织教师认真学习学校上级文件精神，严禁有偿补课等行为，深入群众解决人民群众反映强烈的突出问题，办人民满意的教育。

我校对本学年的收费情况进行深入自检自查，并如实上报情况。我校治理涉教乱收费工作小组根据我校自检自查情况，从几个方面对我的收费工作进行了专项检查，即：是否免试就近入学；是否以选拔生源为目的办各类奥数班、兴趣班、培训班；服务性收费是否遵循学生自愿的原则，是否从中牟利；是否按照国家教学计划和课程标准开设课程，有没有有偿补课活动；是否按照“一科一辅”机制运行，学生是否自愿；是否有与经销商勾结变相向学生推销教辅材料。学校通过对以上工作进行自查，没有发现乱收费的现象。二是主动公开，接受监督。我校通过问卷调查、座谈、走访等形式，广泛听取社会各界意见建议，针对学校的收费行为认真开展自查自纠，针对群众反映强烈的问题，制定整改措施并认真落实整改。

由于我校高度重视学校收费工作，通过专项治理，有效地学习和解决了乱收费问题。我校将进一步做好乱收费工作，保证我校教育事业的健康发展。

收费员安全工作总结篇十

20xx年将过去，在各级领导、各级部门的关心指导下，全体班组成员的共同努力下，值机班较好地完成了上半年各项工作任务，为更好地做好全年工作，现总结回顾如下。

值机班在保持以往好的做法的同时，年初针对江苏省高速公

路联网不停车收费系统的开通运行、港口运输国际标准集装箱车辆高速公路通行费优惠政策的实施，以及全省高速公路超限运输计重收费标准的调整实施，对值机员的监控能力、信息传递、现场处理和调度能力等都提出了更高要求，为此，值机班除要求各值机员能熟练架设便携式收费机网络外，更要求各值机员培养良好的意识和责任感，时刻关注道口车辆排队情况，对当班情况有全面的了解和恰当的处理，确保报表的正确，收费站区的安全。针对各班组实际存在的人员紧缺情况，值机员除正确做好监控工作外，能密切关注配合现场的特情查验处理，为使收费员更好更快地操作，值机班将有效收费政策、操作规程、自制地图、应急预案以及特殊情况如何处置等操作流程进行汇总下发，同时加强现场的指导与督促。

上半年班内根据以往培训内容及设备运行时间较长，普遍存在不足等实际，对车道设备进行了彻底维护，并针对车道机刻盘、便携机网络架设进行了学习操作，确保每位值机员均能熟练掌握注意要点，在故障排除中发挥作用。并根据运营中的情况及时调整，完善《设备维护分级制度》，在划分责任区的基础上，加强了设备运行情况的交接工作及设备每班检查的制度，及时收集设备运行中的各类异常情况，及时向上级部门及西安所人员反映，确保了收费系统的正常运转。上半年我们在道口设备方面更新、维护的有：更换和修复了出口05费额显示器立柱、入口03电动栏杆机、入口03扩音器、出口06和入口03电动栏杆、机房出口02监视器和对讲主机、入口01车道机硬盘、出口02、03打印机、出口03电动栏杆机控制器、出口04和06费额显示器等，掌握了对车道称重控制器、车道设备等常见问题的处理方法，对于光幕、车牌识别系统摄像镜头等做到经常擦拭、经常维护，确保设备的正常运行。

认真学习etc特情处理、内控文件、贯标文件及处、站各类应急预案，树立分流意识，保证通讯畅通，确保站区发生堵车等情况时候，能保证联络并及时赶赴到场。

在日常保洁基础上，认真对值机室进行6s管理，做好整理、整顿、清洁、清扫、安全工作，尤其在设备的维护保养中对所有设备及其后连接线的标签、标识进行检查和补漏，使得大家在逐步推广和开展中提升了素养，养成了良好的习惯，践行着“让规范成为习惯”的管理理念。

在安全方面，全班人员通过春运、“安康杯”竞赛、安全月等各种活动，安全意识提高，全班人员时刻将安全两字放在首位，时刻绷紧安全这根弦，克服人员紧张等等不利因素，认真做好各项安全工作。坚持警报系统的开关制度，提醒督促中班人员将钱卡锁进保险柜，及时关闭站区电动大门，做好定时广场摄象道口夜巡工作等等。由于计重设备的不稳定、绿优车辆的查验复杂性，给道口造成很多矛盾，我班人员能协助道口做好解释工作，并及时记录，及时收集汇总各种情况向有关部门反映；车道车辆积压时，及时调配车道，保证车道畅通。针对班员工作能力和技能水平有不同的情况，组织大家结合工作实际，对“管制原则”、“灭火器的使用和分类”、设备故障处理、道口特情处置等内容进行学习，对收费人员再次重申和普及etc特情处置和车道报警器的使用和处理方法；并总结以往工作，设立“特情处理流程”，要求当班值机员熟练掌握各种突发情况的处理方法，确保遇险临危不乱，做事有条不紊。

值机班做为全站信息中心，值机人员能注意收费各类信息，并及时向处、向《宁沪路讯》上报，反映我站的工作动态，上半年值机班共报送各类信息、通讯等27篇次，《宁沪路讯》录用8篇，处简报录用5篇。

为提高班组成员思想素质，政治素质，上半年我们继续做好“创建学习型组织，争做知识型职工”的规划，确立个人素质达标计划，使大家对自己的未来有更明确的定位和更详实的打算。结合站技能竞赛的开展，组织班员积极参与，在班内营造了“学先进、赶先进”的良性小气候，激发了班员的求知欲、竞争欲，为值机班注入了新鲜的精神力量。

当然在上半年的工作中，值机班也出现一些差错，存在着一些问题□oa网数据填报错误，这说明值机员还不够细心；当班收费人员有违规现象未提醒、报表有特情未注明原因等等，这些问题说明我们的工作做得还不细，不到位，所以在今后的工作中亟待进一步提高。下半年将根据工作需要，进一步加强值机管理工作，相信在领导的正确领导下，我们加强管理，提高自身素质要求，一定能圆满完成全年的各项工作任务。