

2023年初中生优点和缺点的自我介绍 自我评价的优点与缺点(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

年中工作总结报告 年中工作总结篇一

一、上半年各项指标完成情况

xx年上1-6月，全院总收与去年同期相比增加18.05%。其中：财政拨款减少29.82%；医疗业务收入与去年同期比增加18.43%。门诊量79604人次、增长21.9%；住院病人8801人次，增长28.8%；平均开放床位330张，增长46.7%；“120”接诊952人次，增长26.74%；手术1232台次，比去年同期增长24.3%；治愈好转率99.1%，与去年同期相比提高1.0%；危重病人抢救成功率98.1%。

据不完全统计收到病人感谢信4封(其中外科3封、后勤部1封)，获病人点名表扬50人次，通过病从满意度调查问了解，病人对医院工作的综合满意度达99%。

二、加强行风建设，纠正行业作风

xx年我院按照市、县卫生局行风建设目标要求，结合医院的实际和特点，认真抓好落实，加大我院行风建设和反腐败工作的力度，并取得了初步成效。

通过加强对医院行风建设工作的领导，调整充实行风建设管理领导小组；开展“三好一满意”活动、创先争优活动、创建

学习型医院活动，职业道德教育、法制教育和反腐倡廉警示教育等活动；建立健全规章制度，认真落实各项规定；向社会公布医院举报电话，在各科室设举报箱，设立院务公开栏，增加医务工作的透明度；落实“谁主管，谁负责”的行风管理责任制，并层层签订责任状，对违反规定的按责任轻重处罚，进一步强化了行风建设岗位责任，营造廉洁行医的良好氛围，使全院干部职工自觉地把行风建设工作与医疗业务岗位工作结合起来，规范执业，文明行医。

三、加强医院科室建设，狠抓医疗质量与安全医疗

在实际工作中我们做了以下几点：一是进一步建立各组织机构，组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促，努力使上级主管部门制定和部署的工作要求落实到实处；二是进一步完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生；三是坚持院领导行政查房、中层干部夜查房、医疗缺陷公示、医疗护理分级管理等重要的医疗安全管理制度；四是加强《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》、《合理使用抗生素》的学习培训，严格执行用血登记、报批，检验核对制度；五是加强病历环节质量管理，并对存在不安全因素和薄弱环节的科室又进行了重点要求，对重要岗位及工作环节不定期的进行了抽查，确保了安全医疗。由于方法得当、措施有力□xx年上半年我院无医疗事故发生。

四、加强医院宣传，树立医院新形象

九、完成党委、政府指令性工作任务100%

十、存在问题

(一)人才缺乏，技术发展缓慢

目前，我院人才断层明显，高级职称人员严重匮乏，部份学科建设缺乏带头人，专科特色无法开展，这些因素对医院以后全面发展极为不利。

(二)医疗纠纷增多，医疗风险大，束缚了医务人员的工作积极性随着医疗纠纷的逐年上升，医疗风险增大，应结合实际，分析医疗纠纷的特点，提高医务人员工作责任心，提高防范医疗事故的自觉性，健全和完善医疗质量管理制度，做到依法行医，既要用法律规范我们的医护活动，又要用法律维护医务工作者的合法权益，提高医疗服务质量。

(三)少数医务人员医德观念淡薄。尽管医院长期把行风建设作为一项重要工作来抓，建立了制度和措施，但仍有个别职工，由于不加强学习，思想觉悟低，责任心不强，影响了医疗服务质量。因此，要今后的工作中，要强化职业道德教育，加大对医德医风的管理力度，促进行风建设工作。

六、目前存在的问题及下半年工作安排

- 1、加强医院管理层方面学习，使医院管理水平上一新台阶。
- 2、加强全体医务人员爱岗敬业，以院为家的教育，要求大家同舟共济，拧成一股绳，使医院利益和职工福利事业逐年提高。
- 3、加快新中医院整体搬迁工作进度，做到分工负责，落实责任人，按时按质按量完成上级交给的各项任务。

年中工作总结报告 年中工作总结篇二

一、兜底线、促公平，救助保障水平得到提升。兜住救助底线，进一步巩固省级“救急难”试点成果。出台《上虞区支出型贫困家庭基本生活救助办法》，切实缓解贫困家庭就医难和因病致贫问题。上半年，共新增低保户265户408人，退

出低保户218户405人，在册补差调整99户166人，入户调查98户，目前全区共有低保户6275户9502人，发放资金2743.61万元，低保人均补差571元，占低保标准82.4%；发放医疗救助资金781.41万元，完成3批医疗救助手工结报，共计核算医疗救助887份，核查医疗救助627份；完成临时救助89户244人，救助资金29.66万元。规范救助程序，完善社会救助信息系统平台数据，深化救助家庭经济状况信息核对，截至5月底，共对8989户13814人进行了经济核查。其中，受区住建局委托开展公租房申请家庭财产核查152户265人，协助残联审核两项补贴残疾人补贴，审核困难残疾人生活补贴共计5127人，重度残疾护理补贴共计4361人，其中对2844名残疾对象进行财产核查，对在册低保户进行批量核查6329户9644人。拓展救助范围，认真开展街头流浪乞讨人员主动救助，共接待和劝导救助人员691人次，对符合救助条件的637人次给予救助，救助率达100%。其中：老年人2人次，未成年人4人次，中心内滞留1人，百信医院疑似精神病人39人次（含滨海新城）。加强儿童福利，截至5月底共计发放困境儿童生活补助金432人64.16万元，社会散居儿童生活补助金64人18.62万元，出台《区留守儿童关爱保护工作联席会议制度》、《关于加强农村留守儿童关爱保护工作的实施意见》。

二、保基本、广覆盖，养老服务事业加快发展。继续推进机构养老“1+7+x”计划，牵头开展区社会福利中心提档升级方案论证，抓好7家综合性乡镇养老服务中心建设运行，小越、道墟2家养老服务中心完成“公建民营”项目招标；章镇、崧厦2家养老服务中心已完成主体工程建设，正在开展单项验收；曹娥、丰惠2家养老服务中心顺利建设中。截至6月底已有5家养老服务中心完成建设，完成全年重点工作任务的70%。积极支持社会力量参与养老服务，组织相关乡镇赴福建福州、湖州德清等地区对实行“公建民营”的单位进行学习考察，努力引进社会投资的养生养老产业化项目，对有意向投资养老养生项目的南岭山庄、绿洲山庄、交通集团等单位进行积极接洽沟通。加强对全区养老服务机构安全生产管理，实行“每月自查、不定期检查”，按照一周一提醒、一月一报

表、一季度一督查、半年一培训、一年一演练的“五个一”机制强化安全生产管理，努力提升养老服务机构安全指数。继续推进居家养老“三位一体”建设，在全区范围内确定10个点，开展居家养老服务照料中心特色示范点创建工作，目前已有6个点完成创建；联合区卫计局对全区享受居家养老服务券的对象进行评估，今年一上半年共有2053人享受养老服务补贴，补贴资金达180.12万元。继续推进老龄事业发展，成功创建成为省级“老年友好城市”。

三、重规范、保稳定，优抚安置工作稳中有进。落实优抚安置政策，根据绍兴市新的退役士兵安置补助金政策，完成20xx年度自主就业退役士兵一次性经济补助及大学生奖励金发放，共计发放补助、奖金1039.22万元；做好1978至20xx年以来符合政府安置退役军人基本信息采集工作，组织开展20xx年度第一批带病回乡退伍军人认定工作。推进双拥创建工作，扎实推进协调运行、保障服务和协作共建“三大体系”建设，开展烈士褒扬系列工作，组织开展清明祭扫烈士墓活动，加强对部分烈士纪念建筑物的修缮并落实长效管理机制，做好春节前夕走访慰问各驻虞部队、重点优抚对象工作，发放各类慰问金370万元。高度重视涉军维稳，积极参与各级“两会”期间的涉军维稳值勤工作，对重点人员进行分析摸排，建立台帐档案，实行清单式管理，加强联系沟通，及时了解掌握各类涉军群体最新信息，做到与乡镇街道及相关部门信息互通，较好地化解了赴绍、赴省、赴京集体上访事件，基本形成涉军信访维稳工作网格化管理，全力确保涉军群体基本稳定。

四、强管理、优服务，专项事务工作规范有序。强化殡葬管理，实行“转、疏、堵”三措并举，开展“殡葬宣传月”活动，抓好春节、清明期间的文明祭祀宣传，倡导殡葬新风。继续推进镇村生态墓地规范化建设，做好20xx年度村镇公益性墓地的立项、申报，共确定17家公墓单位立项建设。截至6月中旬，已有4家完成建设。继续推进殡仪馆基础设施改造升

级，截至6月已完成殡仪馆扩建工程前期准备和工程预算编制工作。提升殡仪服务水平，开展“殡葬服务月”、“绿色梦清明情”活动，加快南山陵园新墓区的开发，共提供低档墓80穴、中高档墓300多穴。加大殡葬执法力度，共查处违建坟墓案件8起，平毁坟墓38穴，查处道墟镇2家非法棺材加工点，收缴棺材2口。深化移民帮扶，开展20xx年度移民直补对象调整复核工作，核减73人、补登1人，共发放第一季度直补资金145.9万元，完成20xx年度水库移民扶持实施项目摸排调查和落实工作□20xx年共需实施的移民后扶项目为23只，共计涉及移民后期扶持资金1124万元。优化其他服务，推进地名规范化工作，开展我区道墟、小越、梁湖3个镇的撤镇设街行政区划调整，完成百官、曹娥老城区200块老路牌和迎宾大道157块（原大普路）门（楼）牌、单位门牌的更换，按时完成我区第二次全国地名普查的阶段性工作，通过对一审稿的进一步修改、完善，完成《上虞区地名志》送审二稿（60.98万字）；加强婚姻登记中心建设，上半年共办理婚姻登记等各类业务4118件。安全平稳发行福利彩票，截至6月11日，共计销售9431.8万元；严格按照上级有关规定，认真做好福利企业资格认证工作取消后对企业的服务工作，加强部门协作，完成20xx年度超比例安置和社会保险补贴发放核算，截至6月，我区目前享有优惠政策的福利企业26家，共有残疾职工709名，占正常职工的29%。

五、促联动、重实效，基层社会治理初显成效。加强城乡社区建设，继续实施城市社区建设和社区办公用房改造提升工作，完成全区村级组织换届选举工作。以实施城市社区办公用房两年提升计划为重点，切实加强城市社区基础设施建设，截至6月中旬，已协调完成12个城市社区的提升方案，新增社区办公用房面积20xx平方米，其中金桂苑、银河社区用房正在扩建、新建当中。加强社会组织建设，以培育扶持四大类社会组织为主，新成立登记社会组织7家，完成全年重点工作任务的70%。其中社会团体4家、民办非企业单位3家，目前全区共有在册登记社会组织384家，其中社会团体235家，民办

非企业149家。开展社会团体收费和机关事业单位干部在社会团体兼职情况的清查工作，通过清查，及时调整社会团体的领导职务人选共203人，调整后共有302名党政领导干部按要求进行兼职申报工作。加强社工队伍建设，新发展社工人才58人，完成全年重点工作任务。开展第四届社工文化节，共有1000余名社工及社区居民参加活动；启动20xx年社区公益创投项目征集，对20xx年16个社区微公益创投项目进行推广总结；根据全国社工资格考试时间节点，开展新报名考生的资格审核，今年共审核通过新报名考生95名；组织持证中级社工赴上海浦东新区举办社工人才精英培训，50余名中级社工及社区主任参加。

六、严纪律、转作风，民政队伍建设从严从紧。制定区民政局“干部素质提升年”活动实施方案，切实加强队伍建设，着力打造一支“工作有激情、干事有本领、执行有担当、服务有创新、行为有规范”的民政干部队伍。制定党风廉政建设和行风效能建设工作计划，切实加强廉政建设，围绕严守纪律规矩、落实主体责任、规范权力运行、深化作风建设、落实自查整改等五块重点工作，进一步严明了党的政治纪律和政治规矩。制定区民政局党组理论组20xx年学习计划，切实增强领导班子和领导干部的理论素养、决策水平和工作本领，进一步提高解决复杂矛盾和推进科学发展的能力，推动民政工作取得新成效。切实强化日常管理，推进“最多跑一次”，梳理事项85项。

第二部分：下半年工作重点

1、不断提高救助保障水平。开展支出型贫困家庭救助工作，提升救助精准性。开展低保核查不符对象的处置工作，对不符合低保要求的756条信息涉及到1508人，进行跟踪对接，做好政策解释，确保救助公正公开。开展村级避灾安置场所建设，做好台风时期的救灾减灾工作，争创2-3家全国和省级综合减灾示范社区。进一步落实困境儿童救助行动。持续做好街头流浪乞讨人员劝巡，关注特殊流浪乞讨人员的救治救助。

2、加快发展养老服务事业。继续发挥区社会福利中心的龙头样板作用，按区政府明确的提档升级方案，开展相关前期工作。继续抓好乡镇养老服务机构建设运行，对小越、道墟2家养老服务中心“公建民营”运营模式进行业务指导，协助崧厦、章镇2家养老服务中心开展“公建民营”招投标，协助抓好曹娥、丰惠2家养老服务中心的建设与验收进度，力争11月底前完成全年重点工作任务；积极对接民办养老项目，确保新引进社会投资的养生养老项目1个以上。实地指导、督促社区、农村居家养老服务照料中心（站）规范化运作，对申报创建特色示范点的城乡居家养老服务照料中心（站）进行验收，并下拨补助资金。探索农村集中居住养老的模式。认真开展各项老龄工作，巩固提高省级“老年友好城市”创建工作，制定出台20xx-20xx年全区为老年人办实事意见，抓好“敬老月”各项具体工作。

3、大力推进军民融合发展。切实做好拥军优属、拥政爱民等工作，强化协作共建，推动双拥工作军民融合式发展。拟订调整部分下岗失业复退军人再就业岗位待遇建议方案，组织开展拥军优属、走访慰问工作，做好20xx年度符合政府安置退役军人安置工作，开展11名符合政府安置退役军人报到接收、档案量化评分的审核工作。继续发挥区复退军人问题工作小组作用，及时疏导情绪、帮解困难、化解矛盾，努力保持涉军群体总体平稳，维护社会和谐稳定。

4、切实强化殡葬管理工作。继续推进镇村生态公墓规范化建设，督促指导剩余公墓单位完成建设，力争11月底前完成全年重点工作任务。继续加大殡葬执法力度，实行区、乡镇（街道）、村（居）三级联动，采取日常巡查和受理举报、集中整治和平时监管相结合，切实规范殡葬管理秩序。结合“四边三化”“两路两侧”环境提升工程，开展精品线路两侧“三沿五区”裸露坟墓整治工作。

5、积极创新基层社会治理。加强城乡社区建设工作，按计划推进社区办公服务用房的提升改造；继续做好村级换届选举

工作后续工作，重点做好信访答复与稳控工作；组织做好社区公益创投项目的评审与管理工作。发挥区社会组织服务中心辐射作用，为全区社会组织提供咨询指导和能力建设服务，继续招募有条件的社会组织和公益机构入驻，开展行业协会与行政机关脱钩专项工作，同时开展社会组织等级评估活动。探索社工联合公益社会组织开展社区建设实务方法，提升社工实践能力。

6、全力提升专项服务能力。落实移民直补对象调整复核，发放直补资金；对20xx年移民资金后扶项目进行全程监督和指导，对20xx-20xx年还未结报的12只项目进行跟进落实。全面完成撤镇设街请示资料上报，等待省、市政府批复，做好相关地名的更改工作，修改完善地名普查数据库并进行审计，继续推进地名规范化和地名文化建设，适时开展城北新形成道路及缺失路牌的设置；开展《中华人民共和国标准地名词典》上虞片的编写和上虞区第二批地名文化保护名录的收集、审核。继续抓好婚姻登记中心规范化建设，加强登记机关服务设施和登记员队伍建设，加强福利企业管理服务和监督检查，完成外资引荐任务。加强福彩宣传，确保安全发行。

7、扎实推进民政自身建设。深入推进“干部素质提升年”活动，围绕“拧紧思想总开关、增强队伍战斗力、树优民政新形象”这一工作主线，开展干部队伍思想政治建设、能力素质建设和干事作风建设。深入推进数字民政（阳光民政）信息服务平台建设，完善数据录入，推进民政服务信息化，努力实现民政事项“最多跑一次”，不断提升民政服务质量和效率。

年中工作总结报告 年中工作总结篇三

一年来，我校以*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕“创建轻负高质的农村示范初中”的办学目标，在县教育局、深泽乡党委政府的关怀指导，依靠全体教师的共同努力、群策群力，学校教育教学工

作取得了较好的效果，先后荣获“金华市治安安全单位”、“金华市绿色学校”、“金华市文明单位”、“县党风廉政建设先进集体”等荣誉称号；在尖子生60人流向城区学校的情况下□20xx中考，我校有11人被磐安中学录取，19人被磐安二中录取，上二中线以上34人；在县第25届中小学生田径运动会上荣获团体总分第三名的好成绩；期末四校（仁川、冷水、盘山）联考中，各项数据均有较大进步；荣获县教育教学管理二等奖。成绩来之不易，总结很有必要。现将我校20xx年度工作作如下总结。

一、实施目标管理，促进和谐发展

1. 紧紧围绕三年发展规划和年度工作计划，加强校务管理，发展目标清晰，争创“农村名校”，党政工团学生会组织团结协作，紧密配合，增强凝聚力和战斗力。
2. 建立健全学校的各项规章制度，坚持依法治校，用制度管人，按制度办事，加强教师职业道德建设，充分调动广大教师的工作积极性、主动性和创造性。
3. 积极稳妥推进学校人事制度改革，认真贯彻教育局相关文件精神，将教师的工作成绩、业务考核与绩效工资相挂钩。

二、加强队伍建设，提升教师素养

1. 加强班子队伍建设

(1) 要求班子成员以“四心”抓教育教学，即身正廉洁得人心，增长才干服人心，干出事业聚人心，排忧解难暖人心，努力把学校办成以人为本的学校、与时俱进的学校、人民满意的学校。

(2) 勤于学习，做专家型管理者。认真学习并理性地实践新的教育理念，掌握科学的管理方法，提升领导能力。

(3)善于协调，做服务型管理者。做到全方位管理、全天候服务、全过程教育、全身心投入。

(4)勇于负责，做实干型管理者。下真功夫、细功夫、苦功夫，求真务实埋头干，以身作则带头干。

2. 抓好教师队伍建设

强化师德师风建设，因地制宜地开展了一系列活动：组织开展了“与下岗职工比待遇、与英模人物比贡献、与人民教师的要求比差距”的三比教育活动；开展了“事业家庭兼顾型教师”评选活动；党员教师签订了廉政承诺书，积极参加创先争优活动；学校领导大会小会始终注意引导教师做到五个学会，即：学会换位、学会宽容、学会欣赏、学会关爱、学会合作。

3. 关注青年教师成长

一是高度重视骨干教师的培养，对事业心强、勤于钻研业务、有培养前途的青年教師多压担子，比如对厉昌东老师，安排他教2个毕业班的课务，同时委以办公室主任的工作，在学校老师面前树立了扎实肯干的中层形象，起到了示范带头作用。二是落实了“青蓝工程”，组织青年教师张宾雅参加了县中小学管理干部培训、县英语优质课评比。

4. 鼓励教师继续教育

三、加强德育管理，注重德育实效

1. 深化寄宿生管理制度，创新寄宿生管理载体，为寄宿生的快乐生活、健康成长，提供良好的环境，创设良好的氛围。注重寄宿生良好习惯培养，做到寝室墙面、地面洁净，物品放置规范有序，整齐划一；以中小学生守则和中小学生日常行为规范为准则，强化对学生个人卫生、礼仪习惯的检查考评。积极开展寄宿生的文体娱乐活动，就寝前5分钟统一规定为身

体锻炼时间，男生做俯卧撑，女生做仰卧起坐；学校成立多种兴趣小组，科学利用课余时间开展活动，拓展丰富教育内涵，促进寄宿生个性发展。

2. 抓现代公民教育，利用校会、班会、国旗下讲话、黑板报和宣传窗，结合重大节日、当前国际国内形势的发展和先进人物的优秀事迹，开展一系列现代公民教育活动，如：爱国歌曲大家唱、经典名句诵读、入团宣誓仪式、校园读书节、欢度中秋节、为云南灾区捐款献爱心、设立节能减排义务监督员、开学典礼表彰大会、请*领导来校讲座、法制专题报告等。培养学生的思想道德修养、提高学生的社会适应能力和融合能力、自我保护能力。

3. 抓班级管理。召开班主任工作专题会议，制定和完善《班主任工作常规》和《班主任考核量化细则》，及时布置和落实政教线工作，总结经验，找出差距，合理安排下步工作计划。为了提高班主任管理能力，每月组织班主任向名班主任学习，通过学习总结，从而不断提高班主任的管理水平。一年来各班主任能本着对学生负责、对家长负责、对学校负责、对社会负责的工作责任感和事业心开展工作。

4. 抓家校联系。充分利用“家长会”、校讯通和“致家长一封信”等形式，真正做到家校联系及时，信息反馈畅通。分年级多次召开学生家长会，向他们了解学生在家里的表现、引导他们科学教育孩子。

5. 重视后进生的转化工作。针对不同年级后进生的不同特点，因材施教。引导他们认识不足，逐步改进，争取做一个对社会有用的人。

四、精细课堂管理，打造有效课堂

1. 真抓教学模式研究，突出一个“变”字。借鉴杜郎口教学模式的经验，自定“探索高效课堂，培养世纪人才”的课题，

成立了课题研究领导小组、指导小组和评价小组，教师全员参与，使教师成为学生自主学习的引导者，成为学生综合能力的培养者，成为学生学习方法的指导者。以学生为本，把时间还给学生，把学法教给学生，把舞台搭给学生，把自信留给学生。

2. 真抓教学五认真，强化一个“实”字。今年的备课，力求体现新课程方案中的理念——以学生发展为本，以生活为核心，灵活运用多种教学、学习方式，主动研究教学活动中课堂结构的变化，认真设计每个教学环节，突出“学生的主动性”，突出学生的亲身体验和实践，保证有效地完成每节课的目标。加大了教学检查力度，每次检查前，我们都制定了详细的实施方案，以期在客观公正的前提下对每位教师的教学五认真有一个真实的评价，并及时将评价结果反馈至全体教师，表扬了先进，鞭策了后进。

2. 真抓课堂管理，讲究一个“严”字。本年度注重教学的过程性管理，加大了随堂听课力度，在听课过程中，观察教师对新课程的执行力度、各环节的设计和课堂的即时效果。借全县抓规范办学的东风，下决心按规范办学，严格规范课程设置，保证三开足开齐音、体、美、劳、信息课，严禁其它教师占用这些术科，确保术科的正常开展；严禁晚自修上课，只安排教师跟班，严格控制作业量，保证学生有足够的时间消化。

3. 真抓作业管理，追求一个“新”字。要求老师根据学生的学习能力，分层布置作业，培养学生的学习兴趣。

4. 真抓教研组管理，坚持一个“恒”字。完善教研组管理制度和教研组评价方法，健全正常高效的学习制度，保证教研组的学习时间，以知晓新课程标准和考试大纲为内容，进行学习和研究，持之以恒地抓好教研组建设。

5. 真抓活动课建设，实现一个“活”字。活动课程与学科课

程相辅相成，目标上保持一致，内容上相互配合，功能上彼此补充，提高整体教育效果。在活动课程中体现农村学校特点，在活动中教育学生热爱家乡，引导学生积极参加家乡社会主义建设；贯彻统一要求与灵活性相结合，在落实学校基本要求的前提下，通过制定活动课程计划，把升旗仪式、晨会、主题教育活动、班会、各类兴趣小组活动、社会实践等均纳入课程体系、排入课表，给予时间保证。同时，进行必要的调控。

五、关注课题研究，提高科研水平

1. 常规工作做优做精。学校在教科室的统筹安排下，科学计划，月月落实，营造以学生为本的科研氛围。

2. 课题研究注重过程。一年来，我校申报的县级课题《磐安县农村初中阅读·模仿·创新系统化作文教学研究报告》等5个课题顺利结题，完成了2个市级课题《农村学生提升说数学的能力研究》《城市化进程中的农民工子女的家庭教育研究》和《农村初中教师职业倦怠的调查与研究》等4个县级课题的申报、立项工作，并根据课题方案的分工，有计划，分层次开展课题研究工作。1个课题获县三等奖；2个课例获市三等奖，1个课例获市二等奖；论文获市二等奖1篇，市三等奖3篇，县三等奖以上共15篇。

3. 开展校本培训和校本教研活动。学校把学习教育教学理论、学习课件制作技术、利用多媒体进行课堂教学作为校本培训的主要内容，校本教研按活动表有序进行，一年来每位教师都承担了校级教学探讨课或教学观摩课。切入学习杜郎口教学模式，落实“轻负高效”工作会议精神以来，七年级教师的教研课精彩纷呈。每堂教研课的操作流程是：发现问题——确定校本教研的主题——搜集、学习相关文献——制定解决问题的方案——组织说课——课堂探究——评课反思——修改方案——再实践——再总结反思。通过校本教研，转变教师教育教学观念和行为习惯，提高了新课程的施教能

力。

六、加强后勤管理，发挥服务保障功能

1. 后勤工作人员树立了服务师生、服务教学、服务学校发展的思想，降本增效，开源节流，确保学校中心工作的顺利开展。
2. 加强财物管理，执行采购验收、领物审批制度；严肃财务纪律，适度从紧开支，确保学校各项工作正常运行。
3. 规范食堂收费行为，杜绝任何乱收费现象的发生。
4. 继续抓好学校的绿化和美化工作，努力构建环境友好型学校。
5. 加大校园硬件设施建设力度。创建了心桥图书楼、师生阅览室；完成了食堂项目场地平整，挡土墙建设与整个运动场建设项目配套实施，工程正在紧张有序进行中。
6. 创建c级学校食堂工作主动而有效。为确保广大师生的身体健康，杜绝食物中毒事件发生，我校根据c级食堂卫生考核标准，对食堂管理和创建工作领导重视、投入到位、措施扎实，软件资料翔实全面。
7. 继续做好爱心营养餐和困难学生资助工作。

一年来，我们团结一心，克服困难，艰苦奋斗，保稳定，求质量，促发展，较好地完成了学校期初制订的年度目标任务。成绩属于过去，未来任重道远。在今后的工作中，我们将继续以自己的智慧和勤奋编织出更加美丽的花环，去装点深泽乡教育事业灿烂的明天！

年中工作总结报告 年中工作总结篇四

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、银行按揭合同的签署及所需的资料(刚刚开通)、用户的回款进度、用户逾期欠款额、售车数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

在签署分期买卖合同时，对于我来说可以说是游刃有余。但是在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，我们都知道合同具有法律效力，一旦数据和内容出现错误，将会给公司带来巨大的损失，在搜集用户资料时也比较简单(包括：户口本、结婚证、身份证等证件)在签署银行按揭合同时，现在还比较生疏，因为银行按揭刚刚开通，银行按揭和分期买卖合同同样，在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，按揭合同更具有法律效力。但在办理银行按揭的过程当中，购机用户的按揭借款资料是一个重工的组成部分，公证处公证、银行借款资料、福田公司存档、我公司存档资料。这些程序是很重要的，如果不公证?银行不给借款。这些环节是紧紧相扣的，是必不可少的一部分。我公司在存留有户档案时，我们取公证处、银行、福田三方的精华，我们在办理银行按揭借款方面还存在一定的漏洞，我相信随着银行按揭借款的逐步深入，我将做得更好、更完善!(我建议组织一次关于银行按揭借款的培训，这是我个人的想法。)

作为公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》

是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

半年来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：第一，银行按揭借款这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务；第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数；第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手！

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

年中工作总结报告 年中工作总结篇五

阴似箭，一眨眼忙碌的一年就要过去了，新的一年即将到来。经过一年的工作，公司的面貌有了很大的变化，办公室综合部(以下简称综合部)各项工作也能秩序井然的得到开展，我也深深地知道这离不开公司领导及同事对我们工作的支持，作为我本人也在工作中得到了锻炼和学习，能够认真做好公司下达的各项工作任务，与各部门搞好协调，但在工作中也有不少的不足之处。

外发传真15份，接收合同传真50份。印制信封10000枚；公司内务维修26次(网络，洗手间等)

一、工作回顾

(一)强化自身建设，规范内务管理，促进综合部工作规范有序运转。自2014年3月30日公司搬迁(京师大厦)以来，公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内务管理，提高内务管理水平。一是建立了《公司综合部内部管理制度》，包括考勤、责任追究制、办文、办会等制度，来客接待等实行归口管理，电话办公费定额管理制度等，着力压缩了公务开

支。二是树立高度的服务意识，并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能顾全大局、服从大局、服务大局。

(二)对内对外加强调查研究，做好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务。围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，敏感捕捉信息，善于抢抓机遇；对内以合理化建议征集，在关系公司和员工利益的重大问题上，综合整理分析后提出了大量建设性意见和建议。对公司下一步工作将会起到积极的促进作用。

二、主要工作

(一)学习经验，不断提高自身素质。

公司进行了部门调整，进一步明确了本部门各岗位工作职责、纪律和要求。综合部的工作涉及面广，具体有传真、印件、开介绍信、档案、协调等等，日常事务琐碎，管理难度大，这就要求本部门认真学习其他部门的经验，规范本部门的办事程序，学习文书档案管理的先进方法，注重平时积累，严格履行发文办事程序，使本年度的工作有条不紊。

(二)规范发文办事程序，不断提高工作质量和效率。

自部门调整后，根据公司领导指示，拟定了《公司有关办公程序的管理规定》，坚持规范有序的运作，改进服务方式，提高各项工作的质量和效率。

1. 从严要求，认真做好文秘工作。

2. 加强文印管理。无论是用印、用件还是开介绍信，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用公司证件、开信函，从而严肃印信管理，完善印信制度。

3. 认真做好文书档案管理。安排了专人负责，认真做好文书

资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

(三)完成了总裁主持的工作会议的安排，做了会务准备工作。

(四)根据领导安排，对一些工作抓了督促落实。

(五)热情接待外来办事人员，做到热情礼貌，让外来人员有宾至如归的感觉，体现教育空间网以诚为本的待客之道，为公司树立良好的社会形象。

(六)协助领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参与了公司对外交往活动中的洽谈工作。

三、存在不足

一是部门刚规范，有些职能有待继续确定，二是部门工作纷繁复杂，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、加强学习，提高自身素质，提高工作效率，当好领导的参谋助手。

2、加强协调，提高服务质量，更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设，健全公司各项管理制度，使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作，建立一个朝气蓬勃，富有战斗力的工作集体。

5、加强公司机构合理配置，从领导工作的实际需要出发，合理调整现有机构，使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职责、提高整体工作效率。

一、全面落实目标责任制，完成各项工作任务全年两费任务99.6万元，上半年共收取两费49.2万元。

2、会费任务全年4.05万元，已完成2.1万元。

3、行政执法工作上半年共办理案件68起，罚款33846元，案值21.28元，其中一般案件21起，罚款30616元，即时处罚47起，罚款3230元。

4、个体工商户发展及验照工作上半年新发展299户，辖区内应验户数2060户，实验1794户，注销171户，验证率达到95%。

5、私营企业发展及年检工作。上半年共发展私营企业3户，应检私营企业84户，实检74户，年检率达到90.24%。

6、企业年检工作，应检企业165户，实检136户，年检率达到82.4%。

7、消保工作，上半年受理消费者投诉48起，挽回经济损失9627元。

二、大力开展整顿和规范市场经济秩序工作

一是扎实、有效的开展食品、药品安全专项整治工作，按照分局总体要求，及时成立整治领导小组，并明确整治重点，细化工作任务，结合辖区管理特点，制定食品、药品整治实施一览表，并要求每一名工作人员充分认识在当前开展食品、药品市场专项整治的重要性和必要性，重申各队长为辖区整顿的第一责任人，谁管理，谁负责，按要求统一制定食品、药品，生熟肉经营户检查情况表，按照经营范围，执照号，悬挂情况等八个方面进行了检查，整顿期间共检查门店168户，查处无照经营10户，查扣过期食品18大类467瓶(袋)，价值1500元，检查药品医疗门店5户，抽查药品600个品种，出动执法人员200人(次)，与经检大队配合依法查处xx路无照经

营户马金生加工牛油、杂碎，并立案查处，罚款1000元。

二是认真搞好“双节”市场专项整治工作，在整治中统一思想，统一行动，营造宣传气氛，与xx商场□xx商城□xx市场联系，悬挂市场整顿宣传横幅4条，突出重点，与市管科配合，对xx市场□xx市场经营的饮品、粮油、肉类制品食品等与人民群众密切相关的商品质量进行了重点检查，据统计，出动执法人员240余人次，车辆20台次，没收变质食品105(瓶)袋。同时在“双节”市场专项整治切实加强消防安全工作，对辖区7个重点商场下发市场巡查(预警)通知书，特别对商场经营户存在消防意识不强等问题，责令市场主办单位加强宣传，堵塞漏洞，切实防止火灾等事故发生，维护群众消费安全。

三是积极开展“网吧”专项整治和对辖区汽车市场专项整治工作。按照上级安排，我所精心组织，迅速行动，确定工作重点在对从事“网吧”经营户检查中，各巡查队逐门店进行摸底调查，掌握第一手资料，在市局、分局两次检查中，受到好评，达到了预期的目的。据统计我所辖区共有“网吧”经营户9户，基本达到规范要求。在对辖区汽车市场专项整治中，我们思想重视，周密安排，并把此项工作作为一季度末，二季度初的重点工作具体落实。采取的方法：一是集中时间和人员，利用一周时间对各自辖区经营汽车配件，维修旧机动车交易进行全面摸底调查，并造册登记，二是确定检查重点，主要查验进货发票，产品商标等，基本摸清了辖区汽车配件经销和汽车修理户的基本状况。目前，我所辖区共有汽车配件经销11户，汽车修理9户。

四是以市场整顿为契机，大力推行食品市场准入制度，坚决落实索证索票制度，把好食品安全的市场准入关。在去年实行试点的基础上，今年整体推进，一是加强宣传，使辖区经营户充分认识开展商品准入制度的重要性和必要性。二是各巡查队按照要求对辖区从事食品，药品经营户登记造册，建立进销台帐制度，全面实施索证，索票制度，目前已对38户经营户建立了进销台帐，为今后全面推进商品准入制打下了

良好的基础。

三、队伍建设

一是抓学习、促提高，继续坚持狠抓全体工作人员政治理论、业务学习，在“五落实”上下功夫。每天坚持班前一小时学习雷打不动。尤其是在学习中央颁布的《党内监督条例》。

《纪律处分条例》和国家工商总局发布的“六项禁令”，我所及时成立了学习领导小组，制定学习计划，为了把党内两个条例学深学透，所班子及时购买学习教材30套，发放到每名工作人员手中，使教育面达到100%，全所集中学习时间平均达到300个小时，学习笔记每人达到30篇以上，特别是“六项禁令”颁布后，我所及时进行了学习，并要求人人会记、会背，真正做到入耳入脑入心，管手管嘴管身，达到了预期的目的。

二是增强全体人员的组织纪律观念和凝聚力，狠抓工作作风，组织纪律整顿。首先以狠抓全体人员出勤为切入点，继续实行签到制度，并严格请销假和考勤制度，严格执行分局的“两令”，严格落实勤政廉政责任制。要求每一名工作人员要积极、主动、自觉的维护大局，强化管理，依法行政，以坚忍不拔，奋发有为的精神状态，推动我所各项工作圆满完成。

三是充分发挥所党支部战斗堡垒作用和党员模范带头作用

上半年所党支部根据工作任务重，工作量大的实际，注重抓党员及工作人员的政治思想工作。在党员中继续开展一帮一活动，争做优秀党员活动，在全体人员中大力开展争做人民满意公务员，争创文明机关活动，今年3月份，我所被区政府授予区级文明单位。为了确保“两费”任务不下降，党员冲锋在前，挖掘潜力，深入xx[]火车站等地寻找费源，应收尽收，较去年同期相比两费有所增加。

年中工作总结报告 年中工作总结篇六

（一）夯实财务基础，提高核算质量。

财务结算中心以强化内部管理为突破口，统一思想认识，端正工作态度，加强团结协作，共同努力，会计基础工作有了长足的进步，在省公司历次考评中均取得了良好的成绩。在erp与3.0账套并行期间，结算中心加班加点，任劳任怨，高质量地完成了各项任务。

为加强会计档案管理，结算中心将全市档案上收到市公司统一管理，建立了档案室，保护了会计资料的安全和完整。

（二）建立资产管理手册，加强资产管理。

根据省公司建立资产管理手册的要求，在资产全面清查的基础上，我们于3月底完成了资产管理手册的建立：共计237个管理单元，其中加油站219个，片区11个，配送中心5个，信息和办公室各1个，共计建立管理手册693本，在省公司4月份资产管理手册检查评比中，取得了优秀的成绩。通过资产清查，我们对已完工的在建工程3858万元进行了转资，对龙台、泰山两站账外资产进行了划转，进一步加强了资产的实物管理。

2月份，我们配合评估机构完成了油罐车的评估；建立了土地、房产资料库；将存续县级公司资产上移，为注销县级公司做好准备。

（三）加强资金管理，规范资金运作，提高资金使用效率。

加强对投资资金的管理，理顺和规范投资的拨付程序，大力支持和配合网络建设工作，及时调度资金，保证网络投资建设的进度，保障公司的各项正常开支。

（四）加强预算控制，严控费用支出。

根据省公司年初财务工作会议精神，结合我们自己的实际，我们制订了06年《费用管理考核办法》、《修理费管理暂行办法》，根据省公司下达的费用预算，制订了对零售中心、客户中心、润滑油销售管理部的量化管理考核办法，通过完善制度，严格奖惩，达到降费增效的目的。同时，加强了对修理费、办公费、业务招待费、差旅费、车辆费等定额费用的管理，对相关部门层层包干，预算管理，严禁无预算超支列费。20xx年上半年，xx公司费用总额3,786万元，同比增加362万元，吨油费用95元，同比减少22元；现金费用支出3,xx4万元，吨油现金费用79元，低于省公司平均水平10元，在全省排名第8；剔除配送中心现金费用208万元，实际现金费用2,836万元，同比增加266万元，如剔除人工成本增加306万元因素，现金费用同比减少40万元，吨油现金费用71元，同比减少17元。

（五）加强专业理论学习，提升财务人员综合素质。

企业改革层层推进，石化软、硬件不断更新，特别是erp的上线，对财务人员的综合素质要求更高。为保证财务人员素质不断提升，我们利用业余时间组织学习“半月一考评”相关知识，组织了技术大比武相关知识的学习，边干边学，边学边干，大兴学习之风，提高自身素质。在省公司组织的技術大比武初赛中，取得了优良的成绩。

（六）加强内部控制，清理历史遗留问题

内控手册是企业内部法典，是企业行为准则。对照内部控制制度，我们认真进行了学习，对财务相关业务流程进行了自查，整改了其中的不足。上半年，我们先后组织了加油站资金、发票检查，内部组织了本部、福山片区me的离任审计，组织了润滑油的专项审计，下达了财务意见书和通报。

(七) 立足服务，转变作风，加强协调沟通。

在坚持原则的基础上，结算中心立足于服务，注意维护省公司财务资产处的威信，维护分公司的整体形象，注意与内部处室的协作，保障资金的调度，保障费用的开支；同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，圆满完成了青岛审计分部对xx分公司xx年效益审计□xx-xx年运杂费检查及维修费等各项审计。

年中工作总结报告 年中工作总结篇七

1、支行员工总人数人。其中，在职职工人，具有大专以上学历人，文化程度人，党员 人，平均年龄岁；代办员人，临时工人，离退休职工人，内退职工 人。

2、机构设置办公室、个人金融业务中心、金堆分理处、分理处、分理处。支行个人金融业务中心下设个人金融业务客户服务部及个人金融业务客户营销部，分理处下设储蓄所及营业网点，除个人金融业务客户营销部外均为综合性营业网点。

二、资产负债情况：

截至六月末，各项贷款余额万元，其中：公司贷款万元，不良占比为%，个人综合消费贷款万元，住房贷款万元。各项存款余额万元，其中，储蓄存款万元，较年初增加万元，对公存款万元，较年初下降万元，同业存款万元。

三、各项指标完成情况：

1、至六月末，储蓄存款净增万元，完成年度计划任务的%，较上年同期减少万元；对公存款下降万元，完成年度计划任务的-%，较上年同期减少万元，至6月10日，公司和机构存款较年初下降万元，较上年同期减少万元。

2、新增个人综合消费贷款万元，完成年度任务的%。

4、新增牡丹信用卡 480张(含换卡87张)，完成年度计划任务的129.7 %，超额完成分行下达的年度任务。

5、新增企业网上银行证书客户3户，企业网上银行普通客户14户，个人网银证书客户26户，个人网银普通客户749户，个人电话银行350户，手机银行30户。

6、实现利息收入162万元，较上年同期增加32万元，完成年度任务的48.8%。

7、实现中间业务收入141万元，较上年同期增加80万元，完成全年中间业务收入任务的67.8%。(若计算上半年第二、三期国债手续费，中间业务收入实际完成337万元，已超额完成全年208万元任务)。

8、实现账面利润530万元(去年481万元)，实现拨备前利润522万元。

四、经营工作中存在的问题

1、贷款营销举步维艰。

法人客户贷款3500万元，为股份有限公司以借新还旧的方式在我行贷款，贷款形态为次级类贷款，企业在生产经营过程中受生产设备老化、技术落后、管理水平以及煤炭价格的上涨等因素影响，企业生产成本较高，不具备贷款准入条件。

公司受国际铝产品价格的上调，企业效益逐年好转，20年在归还完银行所有贷款后(在所有金融机构无贷款)，将经营收益主要投资于购买国债、职工福利、扩大再生产等，仅去年购买国债一项达亿元，上半年已在我行购买4亿元，已完成全年10亿元购买计划，企业无融资需求。目前，有需求贷款的

法人客户大多为我行已剥离贷款的企业，中小企业贷款受四类行准入条件限制无法办理。

个人综合消费贷款营销成绩尚差，截至五月底共办理综合消费贷款万元。根据县综合市场调查情况来看，按照县政府的县城南迁规划，县级政府部门将陆续南迁大街，但由于单位在征址过程中无法取得合法土地手续，使得住房按揭贷款的营销往往落空，加之一些客户有意愿以现房办理抵押贷款时大都存在房产或土地权属不明晰情况，导致贷款营销操作困难。

2、对公存款起伏较大，1月31日较年初增加7888万元，2月末较年初下降了7324万元，四月末较年初下降了13644万元，至6月底较年初负增长14986万元，我行对公存款长期依赖于公司，在20xx年对公存款增加17000万的基础上□20xx年再增加对公存款11775万元。

上半年，公司进行了战略性投资转移，改善投资渠道，实现多元化投资，一是全年计划购买国债10亿元，二是以参股、合营等方式对外扩大经营规模，三是继续扩大长安区产业园规模，导致公司的银行间存款资金量急速下降，对我行对公存款的增长带来了一定的难度，对公存款主要依赖于公司的局面短时间内难以改变。

3、中间业务收入可持续发展后劲不足，上半年，我行中间业务的收入还主要依靠为公司购买国债上，预计可为公司购买国债4亿元左右，仅此一项中间业务收入可实现260万元。剔除购买国债业务收入，我行中间业务收入的来源主要为业务结算收入、灵通卡业务收入、代理保险业务收入和电子银行业务收入四大块上。可实现收入的渠道较窄，制约了我行的中间业务的可持续发展。

4、人员年龄结构偏大、流动性不强。目前，从我行现有的在职员工来看，平均年龄岁，员工知识接受能力差，加上多年

来再未充实新员工，机构网点员工长期无法流动，（如：分理处有的员工在山上七、八年工作，最长的达28年之久），一定程度上影响了员工的工作积极性。

五、目标、措施

继续贯彻落实年初制定的业务营销方案，全力实施以项目工程营销带动业务发展，扩大中间业务、银行卡、网上银行的营销成果，挖掘市场，大力发展个人综合消费贷款业务，6月末确保完成各项序时任务，为完成全年目标任务打下良好基础。

（一）对公存款方面

1、继续巩固和发展同公司的银企关系，实行三级公关营销，即行长对公司经理、主管行长对财务处长、客户经理对经办人员营销的营销机制，特别是加强同企业高层人员的联系和沟通，增进感情，尽快扭转我行对公存款持续下滑的局面。

2、在抓好优质客户的同时，积极捕捉信息，寻找新的客户资源。加大对县级机构客户和民营中小企业的营销，营销重点主要是县财政局、县社保局、县华乾面粉厂、制药厂等目标客。

（二）中间业务方面

1、加强人民币结算业务收入，加大对汇款直通车、代收大专院校学杂费业务的宣传，进一步提高柜面优质服务，不断提高人民币结算业务的收入。

2、拓宽代理业务，特别是代理保险、基金和本外币理财产品业务，加大代理业务的考核力度，落实奖励措施，实行全员营销机制，及时兑现奖励，努力提高各项代理业务收入占比。

3、发挥客户经理的营销作用，积极营销金堆城铝业公司的委托贷款业务以及企业年金业务，向企业宣传我行的现代化管理水平和先进的技术平台，推销先进的理财产品，密切关注公司年金运作进程，积极制定年金营销方案，及时介入，跟上企业战略转移的重点，不折不扣地做好优质客户的维护工作。

4、积极向客户推广牡丹灵通卡、牡丹信用卡，牡丹中油卡等产品，加大消费pos机的营销，不断改善银行卡使用环境，同时，借助电子银行示范区的推广，积极向客户营销电子银行产品，有效的分流柜面压力，不断促进中间业务收入健康持续发展。

(三)个人金融业务方面

1、继续以代发工资业务为重点，全面带动个人金融业务的发展。

一是加强对原代发工资单位的维护，定期走访客户，了解客户对产品的需求及服务工作意见，稳定客户。二是挖掘新的代发工资客户，营销重点主要是监狱、结构配件厂、县电信局等单位。三是积极开展本外币理财产品业务和电子银行业务的宣传和营销，扩大我行优质客户数量，不断打造我行个人金融特色业务。

2、挖潜市场，积极营销个人综合消费贷款业务。

一是抓政府部门机构南迁，对符合我行贷款政策、手续齐全的客户，积极开办个人住房贷款业务。二是加大对城区内有门面房且资金紧缺的客户营销，在防范贷款风险的基础上，营销一户，办理一户，稳妥地开办个人房产抵押贷款。

(四)加快“专业化经营、系统化管理”的改革实施。一是发挥机制机能，有效利用个人金融营业部营销和服务职能，明

确职责，差异服务，对大客户的营销由营销部专职客户经理负责，对一般客户由客户服务部柜面负责营销。二是进一步加强风险操作管理，充分发挥总会计事中控制、事后监督、账检员和内控专管员“三位一体”的监督作用，有效的防范操作性风险，杜绝案件的发生。

六、建议：

我行综合办公楼建于1990年，砖混结构，建筑面积900多平方米，多年来一直未修缮，造成墙体大面积的脱落，门窗变形，暖气管道堵塞，照明线路老化，办公设施陈旧，急需要进行全面的维修改造。去年支行曾以报(20xx)号文专题上报，预算费用38.2万元，建议分行给以考虑解决。