

个人工作总结开场白说(大全5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

生活老师年终工作总结篇一

期末回首，透视本月工作的点点滴滴。虽然只是短暂的一个学期，我们却认真履行自己的职责。这最后一个月里洒满了我们辛勤付出的汗水，闪耀着我们努力工作的成果，更折射出我们对自己成败得失的反思和总结。

在大一的前半年，很遗憾的没有进入自律部。在大一的后半年，就暗暗下定决心要进入自律部。毅然就参加了几十人竞选，最后一路过关斩将，才进入了自律部。短暂的半年很快就过去了，给我留下许多美好回忆，还有一些宝贵的工作经验，这些将是我人生路上珍贵的宝藏。

刚进入部门的时候，对里面的一些工作还是感到蛮有新鲜感的。对部门里面的一些常规工作还是蛮有兴趣的，例如早上检查早操，晚上检查晚归啊。但还包括一系列的其他工作啊，帮助信息系学生会其他部门完成一些工作，积极配合完成组织上交给我们的任务，保质保量的完成主席团交给我们的活动。

对于早上查早操，六点就得起床，而且要一个一个寝室的叫他们起床。其实回想起来还是蛮有趣的，而且也是蛮佩服陈敦伟部长，他已经是大二的人，早上完全可以休息的，但他还是依然坚持早上起来给我们带队。

晚上查晚归的时候，每次到了晚上9点50分就会准时的出现在我们面前，给我们做好榜样。每次我们抱怨这些常规工作的时候，他只是用自己憨厚的笑容来回答我们。其实他在部门的一些工作中付出了蛮多的，其中的一些挫折和压力，都是他自己默默的承受着，从来不向我们抱怨半句。使我明白，一些领导者，承担的东西实在是太多了，而且要自己做好榜样，下属才会努力完成工作。

我们部门工作范围之广，难度系数还是蛮大的。我们不怕，我们有一位工作能力较强的王胖子部长，所以我们戏称只有主席团的事我们没做过，其他所以部门的事我们都做过。每次做完常规工作的时候，王部长都会总结半个小时，特佩服他的口才，而且说的句句在理，一些时候还给我们总结每次工作中存在的漏洞和失误，并且给我们想想办法怎样解决这些问题的。而不是像某些领导只会指挥和挑刺，每次活动他都会身体力行的。

其实一些篮球赛，维持会场纪律的，还有一些大型的活动和晚会都有我们的身影。

努力了半年，和他们共事了半年，现在的离开，还是有丝丝的不舍。在这里我学到了好多，该锻炼的也锻炼了，不该锻炼的我也锻炼了，我会继续努力的。

生活老师年终工作总结篇二

在职场生涯早期的实习期是我们跨入社会的第一步。在实习的几个月里，我收获了很多，不仅仅是技能方面的提高，还有很多关于职场和人生的经验。在此，我要分享我的实习总结和心得体会，希望能给正在经历实习期的你们带来一些启示和帮助。

第二段：

实习期让我真正了解了行业的工作流程和公司的管理体系。在实习过程中，通过跟着老师傅，我学会了如何安全正确操作工具并在现场完成指定任务；在职场中，我明白了规则的重要性，以及管理制度在公司中的作用。吸收企业所授予的技能和经验的过程中，也要不断地和职业精神的提升和与同事们保持良好的沟通。

第三段：

实习期间，我也体会到了沟通的重要性。一个人的职场生涯并不只是个人的事情，还离不开团队的支持和助力。从与同事的交流中，我看到了合作的力量，学会如何顺手地与同事、上级沟通，让事情达成共识。在沟通的过程中，不仅仅是对工作有了更深入的了解，也增进了与同事、上级之间的信任和感情。

第四段：

实习期间，我也意识到了更多的价值取向。要想成为一个优秀的职场人，成为一个优秀的人生路上，真正遵循的是自己心中的那份感受、价值与价值观。在实习期间，我认识到了自己内心真正需要的东西，为人处事，要更加做好自己的角色——一个乐于助人的人，帮助别人解决问题，成为他们信任的人。这样不仅能让自已获得他们信任，还会让自已学到更多知识和在工作上得到提高。

第五段：

最后，实习期让我深刻的明白了一个道理，那就是“学做人，做好人”。在职场的旅程中，学习技能是必不可少的部分，但成为一个好的人，回馈社会才是人生的终极目标。我深信，积累的每一条职场经验，都是自己走向社会大家庭的一份贡献。让我们在实习期间努力学习，开拓视野，做出自己的价值贡献，成为一个优秀的职场人。

生活老师年终工作总结篇三

在去年整改的基础上，今年突出抓好对专业市场、仓库、商铺和重点外来人员居所和仓库等和居民旧式楼房的防火安全工作。社区专职和专区、协管员、不厌其烦，经常上门巡查，建立方案措施，做好巡查登记记录，对不及格的和存有隐患的，责成业主或承租人，按规定认真整改，并签定防火治安责任书和防火安全整改书，对现有220套多间出租屋进行整治，收到了一定的效果，并对每间出租屋进行一户一册的多类资料情况登记工作，做好底数清、情况明。

同时我社区地属老城区，房屋陈旧，出租屋的管理工作和外来人员流动性大，外来人员复杂、人员素质不一，都给我们在管理工作中增加了不少压力和困难，但我们都坚持信心，为了社区安全和防火工作及对外来人员的管理等工作。我们不怕困难，并与专区和街办事处、派出所一道努力克服困难，尽职尽责，把这一工作做到最好。

二、群策群力、，抓好“群防群治”工作，共保社区安全和谐

在去年创建“群防群治”队伍的基础上，社区治安刑事案件有了明显好转。今年在街综治办，派出所和专区民警的多方领导和指导下，不断充实调整，并针对社区治安存在的外来人员流动性大，人员复杂和我市治安形势仍然严峻，对一德路路段双门牌的住户居民的地下大门统一进行了防控布置，重新装配了铁门，并优化了群防队员队伍配置和增加了低保值班人员的巡逻。

社区居委会在主任，专区，治保、专职等坚持上门发动居民住户支持群防群治工作，克服困难收集联防费，为社区的治安防范工作做了一大好事，坚持定期公布群防群治的收支情况，确保资金用在群防群治工作之中。经过一年多的实践，普遍居民群众都反映治安形势明显好转。刑事发案率也比以往有所下降。社区居委会每月发街综治办、派出所给居民群众一封信，与专区民警一道上门巡查，转载请保留此标记。社区辖内街巷治安情况，了解社情，布置具体工作，把社区的治安防范工作做好。

三、创建“无毒社区”和“平安社区”，落实完成街布置的任务，净化了社区环境。

一年来，在市、区、街各级领导的指导下，在专区民警和派出所的多方支持配合下，我社区对禁毒工作十分重视，搞好了“无毒社区”，“平安社区”也就跨进了一大步。联合机团单位和娱乐场所、物业管理公司、商场等，组成禁毒工作小组，实施工作计划，坚持上门检查和巡查，开展全社区共同参与禁毒和打击毒品犯罪活动，并组织居民群众参加市、区、街在英雄广场、海珠广场、石室广场等活动近100人次，出版禁毒墙报12期。

派发禁毒宣传单张近3000份，宣传画180张，并对吸毒人员进行定期上门访视，做好尿检工作，专区民警，社区居委主任，治保专职等做了大量工作，并多年跟踪其表现，了解近况，与其家属一起成立帮教小组，最近，发现有一对象有反复现象，及时在公安部门和其家长的配合下，对其进行强戒，专区民警和居委会，也即时跟进。社区居委会还做好所有综治平台的各类资料入库工作和档案，卡册的登记工作，管理系统逐步走向信息化、规范化。

四、做好社区物业管理基础工作和安全防火工作定方案

由居委会主任牵头，专区民警和综治专职共同抓好社区各方面安全，物业管理基础工作，做好对重点单位、大楼、街巷的情况和资料收集，并联合各机团单位，物业管理公司商场大楼大院等部门在社区内进行定期和不定期的检查、巡查制度，并在深夜突击检查，发现隐患和存在问题及时提出整改措施，并告知当事人，切实整改。在居委会还配置消防器材，方便群众前来购买。

并做好综治宣传、教育基础工作和安全防火教育工作、人民调解法制普及工作、禁毒宣传、治安防范工作。为社区居委会群众提供便利的催办第二代身份证的工作，通知或上门令到他们尽快得到办证方便，一年来共出版近20期墙报，派法有关宣传资料、画报180多张，发给居民群众的一封信近2000份，收到可喜的效果。

五、认真落实责任制，将创安、维稳、综治工作放在首位

街党工委、办事处与社区居委会共同签订有关责任书及防火责任书，由社区居委主任、社区民警及治保专职等成立有关小组，居委主任任组长，专区民警任付组长，日常具体工作由治保专职抓好具体工作；制定社区各项工作计划及措施，突出抓好治安防范、防火安全、维稳及“6.10”工作；在维稳和“6.10”工作中，与专区民警一起。

认真做好防控、帮教工作，多次上门访视，和在重大节假日、敏感日、和重点日，对有关对象进行防控，定期上门了解其生活、家庭及身体情况。关注其表现近况及思想动态，与其对象交谈，稳定其思想表现，多年来，在社区居委会及专区

民警的关心和帮助下，这一对象至今未发现有反复，表现也较稳定。

总结上一年的工作，有存在不足的地方我们会好好反省，争取改正，做的好的方面会继续发扬，下一年根据街布置的要求，努力做好工作，全面配合建设综治信息中心的工作，为维护社会稳定，搞好安全社区，创建和谐生活小区而努力，充分发挥好社区信息员的作用。

以上取得的成绩都离不开街党工委、办事处、街综治办、派出所、司法所等各方面的正确领导和关心，及专区民警和全体同事的共同协助及广大人民群众、机团单位、物业公司管理公司商场的通力支持和合作。今后我们将继续加强和发扬好的，克服存在中的不足之处，针对重点，尽最大的努力，做好社区工作。

生活老师年终工作总结篇四

近年来，伴随着气候变化和人类活动增加，动物疫情频发成为一个全球性难题。为了保障人民群众的生命健康和国家的经济安全，各级防疫机构都在进行积极有效的防疫工作，尤其是春季动物防疫工作，更是备受关注和重视。

春季是动物防疫的重要时期，特别是在疫情高发时期更是必不可少的工作。针对不同种类的动物及其疾病，各级防疫机构推广宣传相关防疫知识，加强对养殖场的检查和监管，提高动物防疫技术水平等多方面着手，取得了显著成效。

首先，对于禽流感的控制，各地政府、农业部门和养殖场增加了投入，加大了对鸡、鸭等禽类的防疫工作。在疫情高发期，各地政府采取积极果断控制措施，尽量减少疫情的扩散，

最终达到有效控制的目的。

其次，针对口蹄疫等畜牧业常见疾病，各级防疫机构加强了对养殖场的巡查，建立了健全的防疫监测体系，提高了动物防疫技术水平和应急处置能力。同时，养殖场也不断加强防疫知识的学习和宣传，形成了规范化的防疫体系，对于疫情的发生起到了积极的作用。

另外，在春季动物防疫工作中，加强对野生动物的监测和防控也是一个重要方面。越来越多的野生动物进入城市，成为人们生活中的一部分，也给疫情的防控带来了很大的难度。针对洱海流域、滇池等地区的水禽疫情高发问题，政府加大了监测力度，采取了有效的隔离措施，实施了野生动物疫苗接种计划。

综上所述，春季动物防疫工作取得了显著的成绩。在各级防疫机构和广大农民的共同努力下，疫情得到了有效的控制，人民群众的生命安全得到了有力的保障。但是，防疫工作永远不会停止，期待着更加高效、更加科学的防疫技术和体系的不断推陈出新。只有这样，我们才能在全球范围内实现动物福利和人民福祉的可持续发展。

生活老师年终工作总结篇五

改进作风 务实创新 以优质服务贯穿整体工作 20xx年随着基层建设力度的不断增加，各职能处室对基层单位各项工作的要求也在不断提高，我们办公室的工作量明显增加，工作要求也在不断提高。面对这些新的情况，办公室积极主动，切实改进工作作风，充分发挥协调监督职能作用，以高效、优质、务实服务的工作作风，做好办公室的各项工作，也取得了一定的成绩。

任何事情只有将之纳入制度、规范的轨道，才能充分发挥其最大效率。为此，办公室在建章立制，完善基础工作上花了

大力气。一是在今年年初，对文件、传真、印章、信息、文印管理、业务授权、业务电脑管理、办公自动化、查验陪同证管理等规定进行清理，制定和完善了相关的办公室办文、办事操作规程，进一步理顺与各业务科室的办公综合协调关系，规范和提高办公综合工作质量。二是明确人员分工，并设a□b角制，确保工作不脱节，保持工作连续性。三是规定工作时限承诺，自我加压。要求文到即处理并发至相关科室；收到传真30分钟内送达有关科室；发送传真半个工作日内完成；复印资料即来即办；授权受理当天完成向通关管理处的申请；收到一般信息半个工作日内完成，重要动态信息收到后马上处理；未录用的信息也要在次日告知。四是实行每月工作量自我评定制。即在每月召开的科例会上要求每个人详细汇报本月工作完成情况及下月工作计划，使大家对自己的办事效率、工作完成优劣情况都有明确了解，也使科领导对个人的考核有了具体依据。这些规章制度的建立，使办公室各项工作做到“三定”，定人、定时、定规则，工作面貌焕然一新，办文、办事效率、质量大大提高。

（一）在信息、政研工作中，改进作风，深入基层。一是变过去对上报信息作修改、编发为主为主动与信息员沟通，共同挖掘信息源编写信息为主，上半年共编发动态信息84期，217条，综合信息24篇。二是变过去下发信息上报、论文撰写要点后由各科自行选题撰写文章为主为加强现场调研，根据近期海关监管工作中的热点和难点，为各科综合信息、政研论文的撰写拟定题目，指导写作重点，提供相关资料。并将在下半年实行信息员例会制度，每周一上午召开，进一步加强双向沟通，充分发挥信息员的作用，争取实现信息工作量、质“双赢”。

（二）在为业务部门配置科技装备、业务授权工作中，主动积极。今年上半年h20xx业务系统上马是业务改革中的一件大事，期间我关又有一次人员调整，面对这种情况，我们主动到各业务科室了解计算机设备、印章印油、帐号授权的调整需求情况，及时联系技术处、通关管理处等部门协调解决，

不厌其烦地往返于几个部门之间领文件、领设备、送表格，并在h20xx设备安装中，主动配合技术处做好设备领取协调、设备摆放位置确定、读卡器发放登记等准备工作，确保h20xx系统顺利上马和业务工作的顺利开展。

（三）在档案管理、调阅工作中，认真负责，热情服务。一是文件档案，年初即将我关各部门上一年需归档的文件根据类别罗列清单，主动上门收集文件，确保档案的完整性。对上级来文的归档采取即收即归的处理办法，即收发收到纸面或电子的文件后，统一制作成电子文件后交归档人员归档。二是业务档案，在每天1300—1900份单证整理、归档的大工作量下仍做到单证完整、归档细致。业务科室和外单位档案调阅、复印工作认真按照档案调阅规定操作，每天少到几十份，多到上百份，档案人员都热情接待、认真办理、严格把关，做到不弄错一份单证，不缺少一份单证。

（四）在为领导、业务部门服务中不断创新。一是积极配合深化政务信息化工作，领导阅文实现网上浏览、网上批示，并及时将关领导的批示传达到有关科室；二是建立信息员联络制度，每周召开一次信息例会，一方面向各科室的信息员传达关里最近的工作中心、信息撰写重点，另一方面信息员谈谈各科近期开展的一些活动、反映的一些问题，加强沟通交流，努力提高我关信息水平，使信息工作充分发挥为领导决策服务、指导业务科室工作的作用；三是针对关员ic卡解锁环节多、周期长的情况，我们向技术处申请了一个解锁帐号，对于误操作致使ic卡锁掉的情况，在未遗忘密码的前提下，我关可以自行解锁了，节约了ic卡的周转时间，保障了业务现场的业务开展。

办公室的职能之一是联结上下左右的枢纽、领导的参谋和助手。为此，我科倡导通过不断地学习提高自身业务素质，更好地为全关中心工作服务。一是利用办公室收发文件地优势，要求每位成员在做好本职工作之余抓紧时间认真自学，深刻

领会文件精神，了解海关监管工作新变化、新规定，提高自身业务素质和技能。二是科领导注重与各成员之间地沟通、交流，及时向大家传达单位办公会的主要精神和近期工作重点及当前急需解决的主要问题，使大家掌握工作重点，了解工作要求。三是学习文件与现场调研相结合，致力于发现问题、研究问题、解决问题，为领导和上级职能部门决策当好参谋。

生活老师年终工作总结篇六

餐饮工作对于我来说是一段难忘的经历。我在餐饮行业工作了两年，通过这段时间的工作，我积累了许多经验和体会。下面我将从工作环境、团队合作、服务态度、技能提升和学习成长五个方面来总结和分享我的心得体会。

首先，工作环境是餐饮工作的基础。无论是忙碌的咖啡厅还是热闹的餐馆，工作环境都需要整洁、有序和温馨。在我工作的咖啡厅里，每天都有大量的顾客，所以保持工作环境整洁干净对提高工作效率和顾客体验至关重要。我学会了细致和耐心，咖啡厅的每个角落都需要认真打理，甚至到每个角度都需要擦拭干净。只有这样，才能让顾客有一个舒适的用餐环境。

其次，团队合作是餐饮工作中不可或缺的一部分。在厨房工作时，与其他厨师的配合至关重要。每个厨师在完成自己的工作的同时，还需要时刻与其他人沟通和协作。例如，为了满足顾客的需求，当一个菜品需要多人操作时，我们需要相互协作来确保菜品的制作和出品。在这个过程中，我意识到团队合作的重要性，团队合作可以提高工作效率，减少错误，并能够为顾客提供更好的服务。

第三，服务态度是餐饮工作中至关重要的一点。无论顾客是年轻人还是老年人，都希望得到良好的服务体验。作为餐饮服务人员，我们要始终保持微笑和耐心，主动为顾客提供帮

助和建议。在遇到一些苛刻的顾客时，我们要淡定和平和地与他们沟通，耐心倾听他们的需求，尽全力满足他们的要求。通过与不同类型的顾客互动，我学会了善于倾听和有效沟通的能力。

第四，技能提升是餐饮工作中必不可少的一环。正如老话所说，“工欲善其事，必先利其器”。在餐饮工作中，熟练的技能可以帮助我们高效地完成工作。例如，掌握一定的调酒技巧可以提升酒水部门的工作效率；了解不同菜品的制作方法和口味可以提供更好的建议给顾客。通过不断地学习和练习，我在技能方面有了显著的提升，更加熟练地完成工作，并能够为顾客提供更专业的服务。

最后，餐饮工作给我带来了学习成长的机会。在这个行业，我不仅学到了专业知识和技能，还学到了如何与人相处，并且更好地理解顾客的需求和期望。此外，餐饮工作也提供了机会与不同背景和文化的人交流和学习。通过这些交流，我拓宽了我的视野，提升了自己的综合素质。我认为，在餐饮工作中学到的许多技能和经验都是可以运用到其他工作和生活中去的。

总之，餐饮工作的经历让我从中受益匪浅。通过这段时间的工作，我不仅学会了如何处理日常工作 and 与人相处，而且锻炼了我的工作能力和人际沟通能力。在未来的工作中，我将这些经验和体会运用到实践中，并继续不断学习和成长。

生活老师年终工作总结篇七

一、准备充分

1、领导高度重视。 本单位x名xxx岗位工作人员转岗竞聘xxx岗位x级，是今年我单位近期重点抓的一件大事，单位领导高度重视这项工作，始终坚持对这项工作的组织领导，专门成立转岗竞聘工作领导小组。

2、方案制定周密。我单位领导自始至终主持了方案制定的全过程，从确定本次转岗竞聘工作的领导思想和基本原则到明确转岗竞聘的实施范围和基本情况，根据上级转岗竞聘文件精神，认真核实转岗竞聘人员的基本条件，制定详尽科学的转岗竞聘方式在职工大会上进行通报。

二、具体实施过程

自开展转岗竞聘工作以来，收到x名同志的转岗申请书，本院领导高度重视，立即对这些同志进行测评，之后又组织资格审查、民主测评、竞聘演讲，最终由领导小组决定□xxx同志转岗竞聘为xxx岗位x级，并组织了七天的公示，公示期间未接到其他异议。

三、工作结果圆满

这次转岗竞聘方案是科学的、可行的，程序是公开公正的，实施是顺利成功的，这次的转岗竞聘工作得到了绝大多数工作人员的理解和支持。

附：参加转岗竞聘工作人员联系方式

xxx 电话□XXXXXXXXXXXX

开封县xxx单位

20xx年x月xx号

生活老师年终工作总结篇八

PIE□Plan□Implement□Evaluate□工作总结是一种对自己工作的回顾和反思的方法，通过总结工作经验和教训，我们可以更好地总结经验，便于今后工作的改进和提高。在工作中，我们经常遇到各种困难和挑战，而通过PIE工作总结，我们可

以更好地理清思路，进而提高工作效率和工作质量。下面，我将对PIE工作总结给予我的心得体会进行详细阐述。

二、计划阶段

在PIE工作总结中的计划阶段，我们需要对工作进行规划和布局。在实际工作中，我发现一个好的计划可以事半功倍。首先，我会仔细分析项目的背景和目标，然后制定明确的计划，包括工作目标、计划时间和工作方式等。此外，在制定计划时，我还会参考过去的经验教训和同事的建议，以确保计划的可行性和有效性。总之，良好的计划是成功的起点，可以帮助我们更好地应对工作中的各种挑战。

三、实施阶段

实施阶段是PIE工作总结中最为重要的一环。在实施阶段，我们需要按照计划有序地开展工作，并及时处理遇到的问题。在实际工作中，我发现灵活性和创新性是实施阶段的关键要素。我们应该根据实际情况调整工作计划，并灵活应对各种挑战。此外，在工作过程中，我们要有创新思维，不断尝试新的方法和策略，以提高工作效率和质量。实施阶段需要团队合作和沟通协作，只有团队的努力和配合，才能顺利完成工作。

四、评估阶段

评估阶段是PIE工作总结中的重要环节，通过对工作的评估，我们可以了解工作的优缺点，查找问题的原因，并提出相应的改进措施。在评估阶段，我通常会结合工作目标和实际结果，进行综合分析。我会对工作中的优点和不足进行详细的总结，找出问题的根源，并提出具体的改进措施。此外，我还会向同事请教，听取他们的意见和建议，以获得更全面和准确的评估结果。评估阶段的重要性不容忽视，它是改进和提高工作的关键。

五、心得体会

通过PIE工作总结，我深刻领悟到一个成功的工作总结需要具备以下几个方面的要素。首先，我们要坚持自我反思和批判的精神，不断总结经验教训，并改进工作方法。其次，我们要注重团队合作和沟通协作，只有团队的共同努力，才能取得好的工作成果。再次，我们要保持对工作的热情和积极性，只有对工作充满激情，才能不断提高自己的工作质量。最后，我还要强调要保持学习的心态，不断学习和探索新的知识和技能，以适应不断变化的工作环境。

综上所述PIE工作总结对于个人工作的提高和改进具有重要意义。在工作中，我们应该重视PIE工作总结，并根据实际情况不断完善和改进它。只有不断总结经验教训，并不断改进工作方法，才能在激烈的竞争中脱颖而出，取得更好的工作成果。让我们以PIE工作总结为指导，努力提高自己的工作水平，追求卓越！

生活老师年终工作总结篇九

把防止发生重、特大事故作为安全生产工作的重中之重，集中力量抓实、抓好。

一是完善监控体系。****沿岸乡镇更是配备了专职的监管人员。

二是实行重点监控。把非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、公众聚集场所、道路交通、民用爆破器材生产使用、人员密集场所及建筑施工等行业作为重点来监管。

三是认真开展安全生产专项整治活动。以申办安全生产许可证为重点开展非煤矿山安全专项整治工作，检查非煤矿山企业3次，下发整改指令书18份；经过大量、耐心、细致的工

作14户非煤矿山企业申办安全许可证，石河制砖厂在市局领导到现场，讲解法规、讲明无证生产的严重后果之后也已申办许可证，截止到目前我县15户非煤矿山企业全部申办安全生产许可证，已经完成安全评价和补充开采设计。1户拒不申办安全生产许可证非煤矿山企业已被依法关闭。以打击非法经营为目标开展危险化学品专项整治工作，依据《危险化学品安全管理条例》的规定，对全县近200家危化品从业单位，进行2次全面检查，对检查出的问题下达整改指令书100余份，处罚单位30户；对24户新开业未办经营许可证的农药经营单位进行了安全评价，申办许可证材料已送市政府行政服务中心；会同工商局严把经营单位登记、审核关，严格市场准入制度，取缔2个未经许可农药经营户，并给予了相应处罚。以规范市场秩序，严格管理制度为重点开展民用爆炸物品和烟花爆竹专项整治，严格实行了统一购销、统一管理、统一配送；对烟花爆竹经营单位进行全面整顿，许可68个符合条件的单位经营烟花爆竹，对2户非法经营烟花爆竹业户进行了严厉打击，保证了市场的规范、有序。以整治公路行车秩序和事故多发点段为重点，以遏制超员、超载、超速行驶和整治违章行为为突破口，开展道路交通安全专项整治，加大对各类违章车辆的整治力度。水上安全组织检查组5个，参加人员56人次，检查船舶60多艘次，发现隐患9件，整改隐患9件。在消防安全专项整治中，认真按照省、市提出的要求，对全县文化娱乐场所、商场、粮食、物资储存场所、学校、医院、幼儿园、宾馆、饭店、洗浴、网吧等人员密集场所，组织3次安全专项检查，杜绝了重特大火灾事故。

为了适应新形势的要求，把建立预防性监督长效机制，作为加强安全生产工作的头等大事。

一是加大现场监督力度。年初以来，全县安监、消防、交通、交警、等部门，围绕人员密集场所消防安全、非煤矿山安全、危化品安全、春冬防安全、道路交通、节日安全等为重点，共组织现场安全监察110多人（次），发现各种事故隐患100多处，下达整改指令书120余份，隐患整改率达到95%以上，

有效预防了各类事故的发生。

二是加大隐患整改力度。对检查出的每个隐患都要明确整改时间、整改标准，确定整改责任人。对****市场的安全隐患，县政府多次协调研究解决办法，下发整改文件，安监局进行专项督察，在各部门的共同努力下，投资20余万元整改了兴兰市场安全隐患。

近年发生的一些重大事故表明，从业人员缺乏最基本的识灾、防灾能力差，是导致事故发生和扩大的一个重要原因，也是当前安全生产领域最大的隐患。为了提升全社会的安全意识，县政府在营造“关爱生命、关注安全”的舆论氛围上做了大量工作。

一是加大宣传力度。在每年“5.6”、“4.17火灾反思日”、“全国安全生产月”、“119”消防宣传日等大型活动中，都抢前抓早，周密部署，广泛开展宣传活动。

二是加大教育力度。组织开展了知识竞赛、安全常识讲座等各种丰富多彩的教育活动，开展“安全知识四进”活动，组织消防、交通、建筑施工、等各安全监管部门，编印安全生产知识宣传单、宣传手册，向居民群众发放，同时在全县中小学校普遍开设安全课，把安全生产法律法规和安全常识普及覆盖到千家万户。三是加大培训力度，严格持证上岗制度。近三年来，我县共举办企业负责人、危险化学品、从业人员等各类安全培训班14期，有近万人（次）接受了相应的安全专业知识培训，500多安全管理人员和特种作业人员持证上岗，进一步提高了广大从业人员的安全素质，保证了企业的安全生产和社会公共安全。

一是进一步完善安全工作目标责任体系建设。认真总结经验教训，健全安全目标责任体系，强化考核措施，认真兑现奖惩，形成有效的安全工作责任督办落实和激励机制。

二是进一步强化安全基础建设，构建县、乡、村三级监管工作网络。进一步深化和拓展工作面，提升安全管理水平。

三是进一步深化安全生产专项整治。加大现场监管力度，强化隐患排查和整改措施，切实消除各类隐患，完善重特大事故应急救援预案。

四是大力普及安全文化。以宣传贯彻《安全生产法》等法律法规，进一步加大安全法律法规的宣传培训和教育力度，在全县营造良好的安全舆论氛围，为打造平安***作出应有贡献。