

最新岗位升职申请书(实用10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇一

一、公司领导高度重视,统计工作逐步完善。近年来,公司领导高度重视统计工作,在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施,增加了统计工作人员,健全完善了统计工作体系,进一步夯实了统计基础建设,确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来,围绕“人员专业化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标,进一步完善统计工作制度,夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所,同时配备了微机、打印机、办公桌椅等,确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度,包括综合统计管理制度;建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度;建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度;建立统计资料归档及保密制度;建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位职责制等。

三、按时完成统计工作,为公司领导经营决策带给准确依据。我们严格执行国家统计报表制度,认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习统计法和统计报表有关规章制度,虚心向统计局有关领导专家学习,用心采用科学的统计方法,系统地调查研究,对待每一个统计数字和统计调查分析,都一丝不苟,严肃认真,确保统计数据的质量,及时收集、掌

握重要经济指标，透过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展带给科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目持续一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要资料，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账持续一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实状况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司带给可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合潜力。二是增强职责意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇二

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现

在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇三

时间如梭，新年的钟声即将敲响[]20xx年将告别它的光辉[]20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

2、每月做好统计数据月报表上报。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但

也存在着不少问题，尤为突出的是村卫生室报表上报延迟问题。由于如今卫生室乡医素质参差不齐，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每月的上报带来一定的麻烦。为此我也做了自我检讨。关于这个问题是我统计中的疏忽，但卫生院数据我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇四

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员

工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

二、管理思维

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的

家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇五

20xx年上半年，**县统计法制工作在州、县局领导的指导下，工作开展顺利，在规范统计报表、开展统计培训、宣传统计法规上作了大量的工作。

上半年，全局狠抓了基层统计制度上墙，统计工作严格按制度办事。2月26日，局法规股制出台了《关于20xx年**县部分定期统计报表上报时间及有关问题的通知》（来统字[20xx]2号）。规范了统计报表时间和任务，为统计业务工作开展保驾护航。

1、今年是全州统计基层规范化重点建设年，我局对统计双基工程建设引起高度重视，采取大量措施狠抓基础工作规范化和基层统计人员培训，提高统计队伍的业务素质，局法规股工作人员配合全局做了大量工作。

2、对基层统计人员执证上岗情况进行摸底统计和调查，为下半年全县统计员的培训工作做好准备工作。

今年是“五五”普法开局之年，我们认真搞好“五五”普法实施方案和今年计划。建立领导小组，上半年利用乡镇培训、外网建设等多种形式宣传了统计法律法规。并为下半年的统计执法大检查打好基础。

今年在“五五”普法中搞好三个重点，一是引起领导干部对统计法和统计数据的重视，二是通过宣传使广大干部群众对统计法律法规有更深层次的了解和认识，三是认真落实统计执法检查，确保统计数据质量的`真实性和准确性。

为搞好我县城乡代码划分工作，我们积极争取领导的重视和支持，搞好汇报，制定了《城乡代码划分实施方案》，认真开展城乡代码划分培训工作，并组织落实，保证城乡代码划分工作的顺利实施。

配合全局开展统计基层基础工作规范化建设。

- 1.单位会计上半年工作总结
- 2.事业单位会计上半年工作总结
- 3.半年工作总结
- 4.半年工作总结
- 5.营业员半年工作总结-半年总结
- 6.事业单位会计个人上半年工作总结
- 7.护士半年工作总结
- 8.司机半年工作总结

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇六

一年来，乡统计站以“十七大”精神、“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以深化统计制度方法改革为重点，以完善统计基础工作为目的，乡统计站的统计人员求真务实，与时俱进，狠抓各项工作的落实，为促进全乡经济发展做出了新贡献。

一、2017年年开展的主要工作

(一)、认真开展“三个代表”重要思想，“十七大”精神学习教育活动，提高各统计小组成员的思想素质，增强乡综合统计的凝聚力和战斗力。

通过学习，使广大统计干部对“三个代表”重要思想，“十七大”精神有了更深层的认识、体会。针对检查出的问题，乡统计站认真组织人员认真总结分析，形成一套整改措施，进一步增强了统计站的凝聚力和战斗力。

(二)、提高统计数据质量为中心，综合治理统计数据

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村委公统计小组，各站所。为加强基层统计工作，督促各村委、各站所进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。6月份，乡人民政府根据实际情况，及时地调整充实乡统计站和村委会统计小组人员，根据《xx县第二次农村统计网络建设》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，全乡xx个村民委、乡级的统计制度、图表、资料“三上墙”基本建立健全。

2、加快统计方法制度改革。统计调查方法的科学性，直接关系和影响统计数据的质量。为此，乡统计站严格按照国家统计方法制度的目标要求，积极探索符合我乡的调查方法制度，严格地执行《xx县大小春农产量抽样调查方案》、《xx县畜牧业抽样调查方案》、《劳动工资报告制度》和三七产业行业统计管理等制度，用科学的统计方法制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行情况进行检查督促，进一步提高数据质量。

3、加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。一年以来，乡统计站采取了以会代训

及专项培训村级统计小组成员共10期，参会人员达50人次，通过培训，提高了村级统计小组的业务能力，增强了统计站的凝聚力和战斗力。也为我乡统计工作的开展奠定了良好的基础。

4、制度建设

为进一步完善统计数据质量审核评估制度、资料管理制度、考核奖惩制度、岗位责任制等制度的建立，使制度、统计图表、资料等“三上墙”工作得到进一步改进，经乡党委、政府研究分别下发文件，使各种制度得到确认、认可。使各种工作制度化、规范化、科学化。

5、依法制统

利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、《统计法实施细则》和《xxx省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，建立并完善历史台帐，进度台帐，为统计数据质量的提高打下了一定的基础。抓住“五五”普法契机，广泛宣传学习《统计法》和《xx省统计管理条例》，对虚报、瞒报、迟报的村委会副主任给予了严厉的批评，通过这次活动，增强了懂法、执法、守法的法制观念，各村统计小组对统计工作的法制观念有了进一步的认识及提高。

(三)、搞好统计服务

统计工作的最终目的是搞好统计服务工作，为领导决策提供有效可行的统计数据，一年来，共撰写统计分析资料7篇，评估报告4篇。综合季报4期。分别向乡党委、政府及站所提供统计数据40多次。

2017年年全乡粮食总产量385.8万公斤，比上年增0.5%，预计人均产粮506公斤，比上年减5.8%。年末大牲畜存栏3671头，生猪存栏7851头，生猪出栏8257头，山羊存栏5071头，出

栏4593只，肉类总产量850吨，均已完成任务数。

(五)、扎实有效地开展农业普查工作

按照县农普办和《第二次全国农业普查实施方案》的要求，扎实有效的把我乡农业普查扫尾工作圆满完成。并得到了县局的好评。

(六)、乡镇企业统计工作

我乡共有个体户x户，从业人员xxx人，营业收入xxx万元，完成任务数的100%，完实交税金xx万元，完成任务数的100%，增加值xx万元，完成任务数的100%。

二、存在的问题

1、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。

3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、20xx年年工作安排

下一步，乡统计人员将以党的十七大精神为指针，紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统

计队伍建设。

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成2017年的定期报表。

2、狠抓统计数据质量，及时准确完成今年年报及明年定期报表。按照“快、精、准”的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。

3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、内容和质量三个方面的突破。

5、按照县局的要求，做好第二次全国经济普查工作的准备和部署工作。

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇七

一、组织实施情况

(一)领导重视。鉴于服务业统计工作的重要性，县领导、局领导及相关部予以高度重视，在调查工作过程中给予很大支持和帮助，促使工作得以顺利开展。___服务业统计工作由局长负总责，分管领导具体抓，局领导专门安排一位同志负责服务业统计工作，同时在经费上予以充分保证。

(二)认真做好培训工作。为了做好服务业统计工作，我局在20_年1月3、4日分两天召开服务业、劳资培训会议，参加会议的有各行政事业单位的统计员及企业、个体样本单位的统计人员，会上由专业人员对报表进行详细培训，使得每个与会人员弄清报表填报方法，为报表准确填报提供良好基础，确保了报表的填报质量。

(三)加强督查工作。为了确保统计数据真实可靠，调查期间

我们采取抽查方法，对县直辖区范围内人民政府办、统计局、公安局、工商局、国税局、地税局、教育部门等单位和各乡镇人民政府、中学、小学、卫生院进行督促检查，确保原始数据质量。

(四)及时成立评估领导小组。为了进一步提高我县的服务业数 1

组长：___局长

副组长：___副局长

___副局长

成员：___综合核算股股长

___服务业专业人员

___劳动工资专业人员

二、数据审核情况

1、收集报表时对上交的基层报表实行双签章制度，并检查是否有单位负责人和填表人的签名、单位公章，是否有漏项，对不符合要求的报表坚决退回去重新核实，直到符合条件才签收。

2、行政事业及企业单位，要求基层单位在上报本单位统计报表的同时必须附带会计报表，以便对上报的数据来源进行核实，确保基层报表的每一项数据来源有依据，做到真实可靠，并根据其逻辑关系进行严格审查。

3、个体户调查表，根据税务部门提供的各行业的税额进行推算评估核实，同时根据其逻辑关系进行严查。

三、确保数据质量所采取的措施和办法

地税、编制办、质监、民政反馈的单位个数进行核实,摸清全部单位个数。

四、对服务业数据的总体评价

一是我县认真开展服务业调查,各项工作严格按照服务业统计调查制度进行,全过程法律化、规范化。

二是数据来源有根据。全县统计工作人员,深入服务业个体经营户、社团及其他单位、企业,坚持实事求是,依据有关证件和会计、统计、业务核算资料据实填写,各项指标来源于各个基层单位,依据充分。

三是逻辑关系合理。指标与指标之间相互匹配,一些数据虽然有差距,但产生差距的原因是符合实际情况的,符合统计制度及有关规定,数据质量达到控制范围之内。

四是服务业数据的真实可靠性高。服务业数据是经过统计员认真进行填报,数据审核小组认真审核、分析、评估的,数据是真实可靠的,可用程度高,能客观反映我县经济发展情况。

五、主要工作经验和体会。

一是加强对基层统计人员的培训。为进一步加强大__统计队伍建设,努力提升统计数据质量,落实科学发展观,对统计工作的再认识和再提高,掌握好统计知识、统计制度方法,进一步深入贯彻统计法,做到学以致用,注意理论与实际相结合,全面掌握培训内容,正确处理好实际工作中的问题与难题,准确、及时、全面完成统计工作任务。我们采取统一培训、个别辅导等形式对基层统计人员进行了全面系统的培训,确保各单位均能按时按质按量的完成报表的填报工作。

二是严格审核，确保数据质量。我们对回收来的每一张基层表都进行认真严格全面审核，确保源头数据质量，先由各单位自身审核，再由专业人员全面审核，通过逐级严格审核，数据全部通过审核，最后由专业人员进行机上录入，在录入中发现问题及时与各单位联系、核实更正，确保了数据的准确性，极大地降低了录入误差。

五、存在主要困难和问题。

服务业统计工作中存在的主要几个问题：

二是调查对象的配合程度有待改善。服务业单位包含了大量的

私营企业、个体经营户，调查涉及劳动者报酬、税收、利润等敏感指标，业主受趋利因素和防范心态的影响，消极应对调查，导致服务业统计中瞒报现象时有发生，甚至较为严重。

三是数据上报时间紧，一些单位到季后的20日财务报表还未报出，无法按制度要求的15日前上报数据，因而影响到整个服务业的调查工作，造成被动的局面。

四是服务业统计队伍力量不够，整体素质不高，统计基础比较薄弱。目前虽然每个乡镇都有人从事服务业统计工作，但全部是兼职且不稳定，且人员变动频繁，统计工作仅靠乡镇里的一名兼职人员是很难做好的。

六、今后工作意见和建议。

一是继续做好统计业务和统计法的培训工作，提高服务业统计队伍整体素质，夯实统计基础。

二是加大考核力度，完善考核体系。加大对乡镇的考核力度，现在我县已经把服务业发展纳入到相应的政绩考核，但相对

于工业和农业分值仍较低。因此要进一步完善考核体系，把服务业的发展作为各乡镇，特别是综合型乡镇目标考核的重要内容，提高服务业在考核指标中的分值比重，激发乡镇领导发展服务业的工作动力和紧迫感，从而重视服务业统计工作。

查执法监督检查，加大对虚报、瞒报、拒报等统计违法行为的查处力度。三要建立对典型统计违法案件的公开曝光制度，树立统计工作的权威性，增强《统计法》的威慑力，防止有法不依、执法不严、违法不纠现象的发生，真正起到为服务业调查工作保驾护航的作用。

统计工作总结及工作计划 统计工作总结统计工作总结篇八

一年来，乡统计站以xx大精神、为指导，紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以深化统计制度方法改革为重点，以完善统计基础工作为目的，乡统计站的统计人员求真务实，与时俱进，狠抓各项工作的落实，为促进全乡经济发展做出了新贡献。

一、20__年开展的主要工作

(一)、认真开展重要思想□xx大精神学习教育活动，提高各统计小组成员的思想素质，增强乡综合统计的凝聚力和战斗力。

通过学习，使广大统计干部对重要思想□xx大精神有了更深层的认识、体会。针对检查出的问题，乡统计站认真组织人员认真总结分析，形成一套整改措施，进一步增强了统计站的凝聚力和战斗力。

(二)、提高统计数据质量为中心，综合治理统计数据

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村委公统计小组，各站所。为加强基层统计工作，督促各村委、各站所进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。6月份，乡人民政府根据实际情况，及时地调整充实乡统计站和村委会统计小组人员，根据《__县第二次农村统计网络建设方案》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，全乡__个村民委、乡级的统计制度、图表、资料三上墙基本建立健全。

2、加快统计方法制度改革。统计调查方法的科学性，直接关系和影响统计数据的质量。为此，乡统计站严格按照国家统计方法制度的目标要求，积极探索符合我乡的调查方法制度，严格地执行《__县大小春农产量抽样调查方案》、《__县畜牧业抽样调查方案》、《劳动工资报告制度》和三七产业行业统计管理等制度，用科学的统计方法制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行情况进行检查督促，进一步提高数据质量。

3、加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。一年以来，乡统计站采取了以会代训及专项培训村级统计小组成员共10期，参会人员达50人次，通过培训，提高了村级统计小组的业务能力，增强了统计站的凝聚力和战斗力。也为我乡统计工作的开展奠定了良好的基础。

4、制度建设

为进一步完善统计数据质量审核评估制度、资料管理制度、考核奖惩制度、岗位责任制等制度的建立，使制度、统计图表、资料等三上墙工作得到进一步改进，经乡党委、政府研究分别下发文件，使各种制度得到确认、认可。使各种工作制度化、规范化、科学化。

5、依法制统

利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、《统计法实施细则》和《__x省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，建立并完善历史台帐，进度台帐，为统计数据质量的提高打下了一定的基础。抓住xx普法契机，广泛宣传学习《统计法》和《__省统计管理条例》，对虚报、瞒报、迟报的村委会副主任给予了严厉的批评，通过这次活动，增强了懂法、执法、守法的法制观念，各村统计小组对统计工作的法制观念有了进一步的认识及提高。

(三)、搞好统计服务

统计工作的最终目的是搞好统计服务工作，为领导决策提供有效可行的统计数据，一年来，共撰写统计分析资料7篇，评估报告4篇。综合季报4期。分别向乡党委、政府及站所提供统计数据40多次。

20__年全乡粮食总产量385.8万公斤，比上年增0.5%，预计人均产粮506公斤，比上年减5.8%。年末大牲畜存栏3671头，生猪存栏7851头，生猪出栏8257头，山羊存栏5071头，出栏4593只，肉类总产量850吨，均已完成任务数。

(五)、扎实有效地开展农业普查工作

按照县农普办和《第二次全国农业普查实施方案》的要求，扎实有效的把我乡农业普查扫尾工作圆满完成。并得到了县局的好评。

(六)、乡镇企业统计工作

我乡共有个体户x户，从业人员__x人，营业收入__x万元，完成任务数的100%，完实交税金__万元，完成任务数的100%，增加值__万元，完成任务数的100%。

二、存在的问题

- 1、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。
- 2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。
- 3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。
- 4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。
- 5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、20__年工作安排

下一步，乡统计人员将以党的xx大精神为指针，紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统计队伍建设。

- 1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成20__年的定期报表。
- 2、狠抓统计数据质量，及时准确完成今年年报及明年定期报表。按照快、精、准的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。
- 3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、内容和质量三个方面的突破。
- 5、按照县局的要求，做好第二次全国经济普查工作的准备和部署工作。