

2023年述职述责述廉报告领导个人 个人 述职述廉报告完整版(实用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

维修工作总结篇一

1、加深理解，提高服务意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

2、落实董事长提出的学习年，提前安排好每月的培训计划，其学习过的内容为企业文化、公司规章制度、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、各种清洁剂的使用方法等服务知识。保洁绿化部普遍人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差，采取一对一的讲解，让员工从心里理解并能学以致用。

3、合理安排分配保洁绿化工作，实行责任到个人，制定周工作计划，落实到位。将绿化员以前的随意性休息，改成了周六、周日错天休息制，确保了区域内无缺岗现象，每天对小区的保洁质量进行督促，实行了日检查制，对发现的问题及时整改，以确保小区的环境卫生质量。每个卫生日对小区各卫生死角、车库进行彻底的大扫除。

半年来，保洁冲洗小区主干道路面、架空层、广场、车库等各2次，清洗水池6次，未交房空房卫生大扫除5套，清刷小区周边红砖1次，清洗、抛光电梯不锈钢门共27扇。

在确保小区工作质量的前提下，上半年家政特约服务出工122人次，共计服务时间为小时，服务费用总计为5844元，为部分保洁绿化员增添了适当的收入。

小区绿化日常工作因绿化工不稳定上半年经常出现缺编，导致小区绿化出现苗木茂盛、杂草重生等现象，养护工作做不到位。为了让小区环境美观不受影响，上半年聘请外小工对小区绿化地的杂草进行清除，共计用工时为81个。这样绿化人员就可以及时对草坪进行修剪、造型、打药，根据气候变化时进行浇灌、施肥、补苗和病虫害防治等工作，保证区内的绿化养护质量。

5、完善了绿化考核管理制度，结合实际情况，合并了保洁绿化部组织架构。

1、保洁绿化人员服务意识、团队意识有待提高。专业化知识远远不够。

2、质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。

3、奖惩制度还不健全，执行不力。

4、物业管理水平与专业管理人员水平还有一定的差距。

明年我部结合目前的实际工作情况，着重在以下几个方面进行改进：

1、所有员工加强学习，提高专业水平和业务技能。

2、落实好保洁绿化员片区划分责任制，做到人员精减、工作

质量要提高。

3、加强保洁绿化工作的细节管理，主抓细节问题上的保洁绿化作业问题，落实好考核工作机制，对于保洁绿化员每天所清扫、修剪区域进行多频次的检查，从组长到主管，从主管到区域管家分为三级制检、抽查工作，同时为保洁绿化员每天设立较为准确的时间节点，并按时完成工作。人员管理上实行人性化管理，争取增加保洁绿化员的业余生活，不断提高员工的积极性。

4、我们将深化改革保洁绿化服务的标准及规范，不断创新，?保洁逐步地将垃圾分类处理，卫生间、大厅、楼道等作业温馨提示牌落实到位。?绿化杀虫将使用3米长杆喷管，取代以前爬楼梯不安全的喷洒，启用塑料条绳打草刀头，以后将不再请大量人力拔草，为公司节约一定的人员成本。创造更为专业化的保洁绿化服务体系。

5、进一步完善各项管理规章制度，特别是奖惩制度。并进一步合并为《保洁绿化管理制度》。

6、把安全工作和节约工作作为日常工作的重点来抓，通过具体的措施和制度来落实到每一项工作内容中。

我们知道，虽然在上半年我们取得了不少的成绩，但我们深刻的认识到我们的不足，专业性不强。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在下半年里，我们将通过吸取教训，总结经验，借鉴学习的方法，不断创新，充分发挥员工的主观能动作用，为小区提供专业化、真诚化、及时化的管家式保洁绿化服务，将保洁绿化部门的管理工作及培训工作落实到位，深化改革保洁绿化服务的制度及规范，努力为申浦打造一流的保洁绿化服务团队。

维修工作总结篇二

一、经济指标完成情况

今年初，我区遭遇五十年不遇的极端冰冻灾害，供水设施设备受损严重，三个电站无法正常运转，给我站工作带来重创。20xx年1-6月份实现城镇供水（实际回收吨数）80.4万吨，比去年同期减少16.2%，实现总产值184.5万元。其中水费收入96.2万元，综合经营收入88.3万元。同期比较减少23.9%。新增用户60户。

二、抗冰救灾及灾后补损工作

中层骨干述职评议，末两位诫免谈话（待遇减半）。

双向选择，工作人员优化组合，定期待岗2名。

对中层骨干加压，分配权、处罚权下放（工资总额三分之一由班组长分配）。

通过周密部署，严肃纪律，如期完成了这次人事制度改革，使这次改革真正成为推动优质供水的强大动力，促进供水事业更好更快发展。

夯实基础，完善城区供水管网建设。

配合南岳城市建设，1-6月份完成东环新城区衡鑫路dn300主管安装260米，东环路两边居民进户改造工程dn63管道300米；东环城区与老城区主供水管联通工程dn100管道80米；祝融南路财保公司供水管安装工程dn100管道180米；金升综合楼供水管道安装工程dn100管道120米。全力配合祝融北路、金沙路电力综合管线槽的建设，我站派人全线实行供水管24小时巡视值班并抢修。

三、积极配合兴隆水库水厂筹建工作

按照指挥部的工作方案和工作安排，水厂筹建组积极开展筹备工作：

召开3次工作人员会议，制订工作方案、工作计划，明确工作分工、工作职责。

请湖南大学设计专家现场察看，确定兴隆水库大坝下游为水厂厂址。

编写水厂初步概算，总造价为3000万元。

与湖南大学设计专家座谈，确定水厂规划设计意向。

四、朱明峰水厂维修改造按计划进行

通过多方努力，朱明峰水厂已正纳入《衡阳市2008年度农村安全饮水规划》，现我站已完成前期准备工作，制定《朱明峰水厂改造设计》，维修改造工作正在按计划进行。

五、严阵以待，抓好水库防汛保安

我站所属的大禾田、华严湖两座水源水库，地形险要，地理位置居高临下，必须抓好防汛保安，保证安全运行，才能确保下游古镇人民的生命财产安全。根据上级指示精神，我站制定防汛值班安排表，分工到人，并安排站务会领导担任值班负责人，加大防范力度、严格管理措施，力保水库安全渡汛。目前正值汛期，华严湖水库现大坝和涵洞严重渗漏，涵洞不能正常运行，我站坚决执行市水利局有关领导和工程技术人员现场踏勘后作出的应急处理意见。1、拆除原擅自违规增加的坝顶木质闸门，保证大坝能够正常泄洪。2、放水涵洞（灌溉、发电涵洞）继续开闸放水，调节蓄水，但严格控制洞内压力，使坝外坡不产生射流漏水。3、加强观测，对大坝

及涵洞渗漏，明确专人定时观测，作好记录。如发现渗流量突然增大等异常情况，及时报告并进行处置。

六、齐心协力，党政工共建精神文明

我站工作成绩的取得既离不开全站干部职工的努力工作也离不开家属的理解和支持。按照企业文化“三个一”的工作思路，庆祝我站20xx年的工作上一个新的台阶，得到家属的支持和理解，我站于二00八年1月19日下午召开了家属座谈会。家属发言积极，对我站取得的成绩感到高兴，表示要一如既往地支持。通过座谈，大家能够相互理解，勾通了思想，化解了一些误会和矛盾。整个座谈会在热烈平和的气氛中进行，充满欢声和笑语，收到了较好的效果。3月，为庆祝国际三八妇女节，单位组织女职工参观被誉为“桂林山水甲天下，不及广东一红霞”的中国红石公园，领略了大自然的鬼斧神工，独具匠心。4月初，我站派代表队参加白云社区举办的“平安创建”知识竞赛活动，取得了第一名。南岳平安人人出力，平安南岳家家受益，这次活动进一步融洽社区关系，提高社区居民对平安创建工作的知情率、参与率、满意率。4月中旬，为保障妇女同志们的身体健康，我站组织全站女职工到区妇幼保健院进行了一次健康检查，体现了单位对女同志的重视和关爱。5月12日，四川汶川的人民遭受了里氏8.0级的地震灾难，突如其来的大地震吞没了数以万计的生命，毁坏了无数家园，但摧不垮我们中华民族众志成城的民族意志和民族精神。在站支部、站务会的组织下，全站干部职工踊跃参加水利农机系统的抗震救灾捐款活动，共募得善款10755元，全站全体党员交纳了一次特殊党费，用于支援灾区建设，共计2700元，工会也为灾区募捐3500元。5月初，根据区委、区政府文件精神，结合我站实际，特制定《南岳区水电站关于加强市民素质教育的实施方案》为培育文明精神，倡导文明行为，弘扬文明新风，推进南岳旅游二次创业，为南岳衡山申报世界自然与文化遗产、创建全国文明风景旅游区营造良好的舆论氛围。6月初，我站组织中层骨干到衡山水司学习，双方互相交流经营管理理念，学习对方先进的经营

管理方法。

1、供水市场工作：一是要完成西城区的管网布局和给水任务；二是要完成民营经济开发区供水主管安装工程；三是要完成广济路供水主管安装工程；四是要完成东环路供水管网延伸工程；五是要完成独秀西路旧管网的改造工程。

2、争资跑项工作：大禾田水库除险加固工程已正式被列入国家投资计划，工程总概算为450万元。资金到时位后，我站将按《技施设计》对大禾田水库进行大坝灌浆除险加固处理。同时在区政府关心下，争取区交通部门的支持，完成从万寿大鼎到大禾田水库3公里防汛公路的硬化，便于该库除险加固工作的顺利开展。

3、水厂的维修改造：朱明峰水厂已正纳入《衡阳市20xx年度农村安全饮水规划》我站要以此为契机，按照《朱明峰水厂改造设计》按时、按质完成维修改造工作。

我们坚信在区委、政府的正确领导下、在广大用户的全力支持下、在全站干部职工的共同努力下、我们有信心抢抓各种机遇也能力沉着应对各种挑战，圆满完成年初确定的工作目标和工作计划。

维修工作总结篇三

1. 之前的关于技术服务中心的其他工作应该是安排由王工来负责受理检测，但维修变频的工作太多，几乎没有什么时间来分身处理其他代理机器，包括都没时间检测这些plc和触摸屏，电话咨询等技术服务还是要他来解解决。这样除去维修变频器，公司的其他售后工作，包括plcview触摸屏等的联系客户、联系厂家维修事宜、打包发货等等都由我来操作，并且要跟踪每个不同的业务类型的流程。很多的时间里都是在跟厂家和客户沟通的时间，产品维修进展到什么程度，解释一些原因，增价了我这边的工作强度。

2. 因为每天一来公司就有事情等着自己做，而自己的计划可以找几个客户，看看哪里能用到我们的产品，或者出去转转的可能性变得都不成立。我还有我的指标，照这样下去根本变得不可能，而我现在这样的工作很多几乎都是完全售后服务了，公司觉得合理的情况下可以决定我这边费用的收取，对于系统开发部来说还有的内外核算的问题，而对我维修中心就变得不是这样，对公司的销售体系来说可能撑死赖活的去做好了后备防线，但对于公司对我们的考核来说只能叫苦不迭，没有多少实际的利润体现，客观的来说也好公司的考核产生矛盾，因为要算考核呀。（当然这其中包括保修的机器的费用情况一直也没有谈拢下来）

3. 现在的每台机器不能用利润来衡量的，这点可以从plc的维修中出现的问题表现出来，因为我们不能维修的拿到别家修花费的不止是一点财力人力物力，这点就不再赘言了。

4. 自己就是在周而复始的做着一些受理做单联系客户发货等等工作，当然这个岗位的工作确实要实际的去做，过去的三个月我一直要尝试着怎么能够让自己的工作轻松化更合理化，可以抽出多点的时间做做别的业务工作，可是到现在我认识到根本不可能，这个岗位每时每刻你都要有人做着事，至于开发新的维修客户这个想法是很好，可是我们公司的技术维修力量现阶段是太薄弱，人手不够是很大的原因，这个也是在看到办事处和其他几个突发客户的维修服务过程中体现的，我们不能迅速及时的处理故障，这点在前段时间处理大元印染一ih机器时多少也造成了ls维修权昌周部长的不满，最后终于解决。

5. 现在我的`问题是除了维修工作之外也会有业务上面的工作，包括等等别的，因为工作很杂几乎公司的每个环节好像什么都要牵扯一点，有时候真的记不过来不同类型的太多事情。既然工作要做，而我的sunx也要做，现在的形式下我的工作分配出现了一定的矛盾，希望领导你在我说完了这些后对我的具体工作有一定的了解，可以合理化分配工作给我。让我

可以明确我的目标工作，包括能够通过增加人员的方式来分担下维修售后技术中心的工作，而我也能有时间关注下我的业务发展，有时间处理才有可能成功，希望能得到支持做好我的销售工作而不仅仅是做个比内勤还内勤的工作。

维修工作总结篇四

1. 加强安全管理, 杜绝事故发生

作为卷接机械维修班长，肩负着班组职工生命安全的重任，在平时工作中，对于安全工作从未放松，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，全力搞好班组的安全教育培训，时刻提醒和督促维修人员必须重视安全、杜绝违章，做到防患于未然。带领大家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守岗位安全制度；同时，配合生产车间做好安全生产工作；要求各维修人员加强设备点检、巡视，把事故消灭于萌芽状态。通过全体组员的努力，一年来，卷接机械维修班组安全事故零发生。

2. 提升维修服务质量，全力保障生产

卷烟生产的特点是任务重、时间紧且具有较强的季节性，同时，分厂作为xx定点生产单位，生产的牌号规格较多，设备改动比较频繁。针对分厂生产的这些特点，我在全年的生产工作中，积极领导卷接机械维修团队，对设备出现的故障迅速做出反应，并认真分析排除；及时安排相应的技改轮保工作，突出“科学性、预见性”，做到防患于未然。全年对卷接设备轮保共计90多次。遵循设备保障工艺的理念，通过及时掌握合作生产品牌的相关技术标准和要求，带领卷接机械维修团队针对实际问题，积极开展qc课题活动，攻克多个技术难点，对接嘴机胶水泵、胶水缸及滚针轴承座等多处进行适应性、合理化改造，减少了设备维修频次，提高了设备作业率，降低了维修人员和操作人员的劳动强度，确保了xx和xx高质高效的生产。

现故障时可能是哪些原因详细列出，并整理成文档形式发给各维修人员学习。这一举措大大提高了班组职工的维修经验，对快速解决故障、提高维修安全、保证设备正常运行有很大的帮助。

1. 牢固树立“安全第一，预防为主”的指导方针，坚决执行分厂的各项安全规章制度，做好班组的安全思想教育、培训工作，明确岗位安全职责，强化监督检查，使各项维修工作实施都有安全保障为前提。

2. 加强整个维修团队学习，努力提升团队业务素质，全力为分厂创建“优秀卷烟工厂”保驾护航。

4. 全面完成领导交给的各项任务。

维修工作总结篇五

一、作为一名合格电工，在作业前首先要保证自己的精神状态良好，只有在精神良好的情况下才能安全的完成电工作业，在日常工作中可能会出现倒闸、停送电，甚至设备电线连接时出现精神恍惚等，假如精神状态不好，极有可能造成不可挽回的损失。

二、作为一名精明的电工，每次作业时要保证双岗作业，当自己作业出现意外时，能够及时的得到帮助，假如在单岗作业中出现了意外，那么面临的将是无助和绝望。

三、“电”是令人生畏的东西，作为电工克制它的武器就是扎实的基础知识和电工作业中的齐全完好的绝缘用品，劳保齐全是所有工种“手指口述”的第一条，我感觉这条对电工最为重要，尤其是在进行高压作业的时候一定不能偷懒，为保证自己的生命安全，把绝缘用品佩戴好。

四、作为电工，要养成做任何操作是都先验电的习惯，例如：

在作业中碰到一个裸露的线头，作为其他工种的人可能会拿手摸摸带不带电，我想这是非常危险的举动，作为电工看到这种情况必须拿出验电笔试试有没有电，然后用绝缘胶带包好。

五、“地线”是电工在接设备线时最容易忽视的一条线，尤其是临时用设备，例如：砂轮机、电焊机、打压机等，作为一名有责任的电工，一定要把这条“生命之线”接好，因为用这些设备的人不是电工，他们可能缺少必要的电工知识，当出现漏电意外时，这条线就变成了名副其实的“救命线”。

六、作为一名电工，必须将安全操作规程作为自己的行为指南，规范自己的行为。严禁在设备运行的情况下检修设备。比如：在倒闸作业中，要事先通知信号卷扬工，暂时停车，等倒闸作业完成后，再行动车，卷扬可以避免在倒闸时出现意外急停。

七、监护人不监护，不与操作人一起操作而脱离岗位去从事其他活动。在电工作业时，必须做到一人操作，一人监护，操作人员必须听从监护人员提醒和监督，监护人员不得无故离开，以免操作人员错误操作而发生意外。

八、检修工作完成后，必须清点工具和使用的电气元器件，防止遗漏在电气设备内，在送电时发生短路或者其他意外事故。

维修工作总结篇六

20xx年下半年我来到了某某物业工作，在这半年来，在领导和同事们的帮助下，各方面能力都有了提高，在工作中逐步了解到维修对物业管理企业的重要性。

1、我来到公司正值11号楼测漏，为了不影响业主的正常生活，我们配合自来水公司测漏，发现漏点加班加点急时维修。

2、临时供暖期，为确保今年正常供暖。急时对各区域供暖泵房设备进行了维修，保养工作，为今年供暖打好了坚实的'基础。

3、在供暖期间，为保证全体业主的供暖正常，我们在接到报修电话，都在第一时间到达现场，做到急时维修。

以上是20xx年下半年的工作总结，我将在在新的一年里工作更加努力，愿公司的明天更美好。

维修工作总结篇七

一、参加人员情况：

成立编案工作领导小组，负责指导、协调和监督，保证编案工作的顺利进行。

组 长：张跃民

副组长：车新贵、任国华

成 员：段白丽、杨林鹏、赵小保

二、森林经营方案编制工作进度：

步加快。

2、完成全部样地（8个）调查及汇总工作；

3、完成小班因子调查332个；

4、调查面积：142362亩（9490.8公顷）。

三、存在的问题：

四、经验和体会：

通过这次样地及小班因子调查，使我场更确切的掌握了森林资源的面积、林种、蓄积、树种组成及分布状况等一系列情况，为我场规划后十年的工作建立了一定基础，使我场规划工作顺利开展，规划出理想的方案。为我场在以后的十年里能够科学的经营森林，实现森林可持续发展；是安排林业生产、检查森林经营活动的重要依据；是建立高效、透明、科学、有序的森林资源经营管理体系的重要载体；是巩固林权制度改革成果、落实林权所有者经营自主权的重要保障；是推进完备森林生态体系、发达的林业产业体系、繁荣的森林生态文化体系建设的基础性工作。以及为更好的经营森林提供正确方向，使林地发挥更大效益。

维修工作总结篇八

本人xxx于xx年x月x日进入xx魅力之城保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的感谢。

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为10、11区现场维修分管工程师。

面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到10、11区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司cm网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才

能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好10、11区维修工作。

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作[]xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在xx年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一：众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容

易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二：我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三：建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大

帮助。

x月份维修部是比较忙碌的一个月份，由于多雨高温等气候因素，部分设备设施出现故障频率增多，维修部在提前预防的前提下，和各个部门协调合作，使得各项工作可以有序的开展。

一：本月对车场道闸系统进行了三次维护养护工作，解决了一些潜在的问题；对地下车场排污系统进行线路、设备运转情况检修和试运行，对于存在的问题已上报，现已不影响人工正常的使用。

二：本月维修部共累计进行了110余次维修、维护工作，加强了对设施设备的维修以及再使用。具体见维修工日常维修记录。

1：对24f□23f空调进行了多次维修，现因空调配件厂家不齐全，未能完整修好，可暂时使用，存在问题已在跟进。

2：对地上车场所有车位进行分区编号刷漆：分a区28个车位□b区14个车位□c区54个车位，共计96个车位。

3：由于5f—16f空房丢失物品问题，维修部在防火门上加装了插销。

4□5f—16f空房卫生间水龙头全部拆回，水龙头共计33个，软管35支。

5：本月东西两步电梯分别出现故障，东电梯由维修部修好，西电梯由厂家完成维修。

6：大楼停水较为平凡，时间不长，但带来诸多不便，已联系厂家，正在维修中，维修部在跟进。

7□19f物业总办公室安装两部电话。

8：地上车场02、03岗亭道闸系统进行多次维修，已联系厂家对部分配件进行维修或跟换，跟进中。

9：对19f—24f男卫小便池维修，遗留问题已联系厂家，跟进中。

10□20f□21f□23f安装跟换四个水龙头。

11：本月共计消耗5个13w节能灯□pvc电工胶布一团。

12：维修一层大厅道闸故障已完成。

三：本月度对办公楼区域的用电进行了细致的统计，同时与酒店方面进行了费用明细交接。具体用电费用见支持文件《写楼用电明细》。

四：本月维修部进行了两次针对性培训：“道闸道杆应急预案”与“消防安全与设备操作”。通过对此种事件的培训，使维修员工做到事先有准备，事发无无从下手的情况出现，事后能作出更好的总结。由此体现出我部工作的针对性、时效性、高效性等，这样可以更好的为业主服务。本月还进行了一次“兴泰公司的管理制度”的培训，使我们对公司有了更深层次的认识，同时也给自己在公司的发展有了新的规划。

首先非常感谢公司领导提供给我这次转正的机会，让我倍感荣幸。自xx年7月加入明都宝达这个集体，无论从做人还是工作方面我都觉得学到了很多，让我觉的受益匪浅。

在这段时间里，我始终以坚持认真踏实的工作态度投入到工作学习中，跟着师傅认真学习维修技术，遇到难题，虚心的同事请教一步一个脚印，从最初对车辆的生疏到今天我已完全可以独立做好车辆的保养，让我觉得付出总有回报。在

每周的岗位技能培训中，我也积极参加，我想只有不断学习才能不断的进步，才会跟上公司的发展，也才能为公司大发展做出自己应有的贡献。

再次感谢公司领导给我这次转正的机会，如果成功，我会觉得这是公司对我这段时间工作的肯定，工作也会更加的有干劲。会继续努力使自己的维修技术水平得到更高层次提高，争取早日独立带班，为公司的发展贡献自己的力量。

维修工作总结篇九

1·20xx年度共完成约xxx项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2·加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

4·每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5·协助商铺用电增容线路改造。（如□xx银行□xx银行□x楼xxx的xx公司）

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1·一楼安管部、工程部办公室装修。

2·地下车库入口处路面倒水泥。

3·观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2·中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗，及时进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

3·生活水泵房每日巡查x次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。