

2023年竞聘处长助理演讲稿 助理竞聘演讲稿(通用8篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。大家想知道怎么样才能写得一篇好的演讲稿吗？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

竞聘处长助理演讲稿篇一

我是xxx班的xxx□担任本班团支部书记，是一名走读生。今天我竞选校长生活助理。

信心的走到了演讲台上，自信有能力挑起这副重担。

也许你们要问，你是走读生，对校寄宿生生活应知之甚少，为何敢向学生校长生活助理这个职务挑战？是为慕虚名而来，还是真正能负起这个责任，干好这项工作。那么，通过以下介绍，你们的疑惑会自消。

从参加军训文艺联欢会当好节目主持人，到开学后担任团支书，到参加校首届英语节，当好毛校长的翻译，我始终以极大的热情，以校主人翁态度积极参加各项活动。在校团委的指导下，我组织同学开展了多次班队活动，不论是班内的还是校级观摩的，每次都获得了成功，受到校领导一致好评，从而也与同学从相知相识到互相信任。平时，我在学习上也不松懈，充分发挥特长，取得了一些成绩。如两次获演讲比赛一等奖，英语朗诵比赛二等奖，市童影奖二等奖，所写文章《快乐属于自己》也登于《武进日报》，不过，那些只是美好的回忆，我需要的是未来的成绩。

如果我竞选成功，我将拿出一套切实有效的施政方案。首先，挑选五位委员组建生活委员会，制定责任制网络，责任落实到各委员，工作由专人负责，同时，制订工作计划表和各类工作具体实施方案，落实到各班，监督、帮助他们完善宿舍、餐厅常规工作，要求各委员每星期反馈一次信息，每月总结，比较对照成绩和不足，每月开学生代表座谈会，交流思想，集中问题，抓住工作重点，不断改进工作方法，及时向校领导汇报情况，做到不断积累、总结、改进，真正做同学的代言人、勤务兵，校领导的纽带，把学校建成文明校园，为创建国家级示范高中、省武高特色凝聚起强大的力量。

假如我竞选失利，我会微笑着走向明天，努力调整自己，充实自己，以待来年的竞聘，当然，我也会尽全力协助好学生校长生活助理的工作，出谋划策，使宿舍、餐厅管理工作更上一个台阶。

校领导、同学们，在以后的岁月中，你们会了解我更多。支持我吧，让我周身的工作细胞兴奋起来吧！别忘了，投我一票。

竞聘处长助理演讲稿篇二

大家上午好！

非常荣幸能站在这里竞聘院长助理一职，此时此刻我的心情很激动。这份激动不仅仅是因为公司采取竞聘上岗的用人机制给了我一次可以充分展示自我的机会，更因为我终于有机会在这么多同事面前自豪的响亮的说出这句深藏内心已久的话——在这样一个快节奏、高效率、充满生机与活力的公司里工作，我骄傲！（孙涛春晚小品台词，可以模仿下，使得演讲生动活泼。）

我叫__，今年35岁，中共党员，现任公司养护中心综合部部长。1998年毕业于税务学院并于同年12月到高速公路工作，

至今担任过出纳员等与财务相关的工作。今天基于以下原因竞聘经理助理一职。

第一，工作时间长，对公司发展有深入的了解。算起来，我在公司工作了将近12个年头了，我曾在材料公司、养护中心、有限责任公司工作过，很高兴见证了有限责任公司的成立和发展，并于20__年起在公司养护中心担任综合部部长，负责后勤、食堂、油料、财务等管理工作，这三年多让我对公司又有了全面深层的了解。作为公司的老员工，和公司同成长共命运，对公司具有深厚的感情和归属感。

第二，沟通能力和协调能力较强。因为一直从事财务工作并担任综合部部长，与各个部门交流比较多，遇到的各种问题也比较杂，但我有足够的耐心做通各个部门的工作，及时解决杂、乱、难三大问题，不给公司制造困难。此外，我也深知，沟通能力对于经理助理来讲显得更加重要，要始终把沟通放在首位，从容应对，快速解决处理各种问题，以保证各部门工作顺利进行。

第三，综合素质较强。我现年35岁，处于人生的黄金阶段，抗压能力较强，并具有较高的办事效率，对于工作能全身心的投入且思想敏锐，敢于创新，善于接受新事物，适应新环境，可塑性强。另外，本人事业心较强，工作认真负责，有着严明的组织纪律性吃苦耐劳的优良品质，信奉诚实、正派的做人宗旨，坚持团结而不特立独行，尊重权威但不妄自菲薄，遇事懂得及时征求他人意见。

第一，做好沟通及协调工作，积极为公司各部门搞好服务，努力发挥自己的特长，认真做好参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等办公室工作，坚决做好中间的桥梁，不掉链子。要从小事做起，从自我做起，细节决定一切，树立模范带头作用。

第二，在今后的工作中，我将始终把学习放在首位，注重自

身素质的提高。加强自身业务学习，不断提高自身素质，学习好的管理经验，克服自身不足，使经理助理工作不断完善，以适应新形势的要求，成为一名合格的助理。

第三，协助领导做好各项工作，做到三个及时，及时向各个部门传达领导各项要求，及时向领导汇报工作情况，及时高效率地完成领导交待的各项工作；而且，必须要注重事实调查研究，为领导经营决策提供一手真实材料和参考建议。

几天前，看到一句话，很是喜欢。——青春因理想而激昂，人生因执著而铿锵。我还年轻，对自己的理想必定会“上下而求索”。我十分珍惜这次竞聘机会，我已经深刻体会到能够参与竞聘的整个过程，其本身就意义重大，通过这次的竞聘锻炼，自己的工作能力和综合素质必定会得到进一步提升。如果这次竞聘我失败了，我也不会气馁，我会找出自身差距，取长补短，在我以后的工作中努力学习，勤奋工作，一如既往地为公司的发展添砖加瓦，贡献自己的力量。

最后，祝在座的各位工作顺利！祝公司明天会更好！

谢谢大家！

竞聘处长助理演讲稿篇三

大家好！

接下来，我就详细谈谈我对主席团助理的理解。

首先我认为一名合格的主席团助理要有很扎实的文字和沟通表达能力。我也正因此开始对这份工作有了亲切感。我在高中大学负责班团会以及学生活动的主持和记录工作，所以请大家放心。

除此之外，我认为成为一名主席团助理，细心和踏实肯干也

是必不可少的。因为主席团助理是学生会的中坚力量，它既要协助主席团处理好各项日常事务，同时也要心系各个部门，代表着主席团的意见，协调好各部门之间的关系，团结一切可团结的力量，做好沟通协调的工作。虽然看似琐碎但十分重要，并且有极强的挑战性。我十分崇尚老子的这句话“天下难事，必作于易；天下大事，必做于细”。团助这个职位正是需要从小做起从细做起，来帮助主席团。我是一个沉稳的人，相信我可以做的很好。

以上我的理解，也许不够全面，但我会虚心地接受指正。

今天，我站在这里，并不是为了追逐一个头衔，而是为了主动承担起一份责任，付出一些有价值的东西。的确，在学生会中我幸运的得到了许多真挚的友情，得到了部长副部长们的真切关心，但我也一直铭记，是付出努力才收获了这一切，必须永远热忱而踏实的工作才能不辜负大家的期望。

有这样一句话，时间将激情沉淀成感情。将近一年的时间里，我曾经洒过的汗水，流下的眼泪，付出的心血，都凝聚在了学生会这样一个大家庭里。我诚恳的请求各位资深的学长学姐给予我这样一个机会，让我继续为我深爱的学生会工作，我愿意毫无保留的付出，竭尽所能，为同学们着想，为主席团服务，为学校出力！

我叫××，我没有豪迈的誓言，只有脚踏实地的行动，请您记住我，请您相信我，请您选择我！

最后，真心的祝愿校学生会的明天更加美好！

谢谢大家！

竞聘处长助理演讲稿篇四

你们好！

我是xxx□我要竞聘的岗位是行政助理。我十分珍惜这次竞聘机会，无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到进一步提高。

第一方面我的竞争优势：

- 1、具备良好的道德品质和个人素养，信奉诚实、正派的做人宗旨，从严自律，洁身自好，勤恳敬业，以德赢人，能够和谐与人共事，始终将自己融入整个团队中，以自己的良好品德赢得领导和同事的信赖。
- 2、善于学习、肯于学习，精力充沛，能够快速接受新事物、适应新环境。具有较高的办事效率，敢于创新、思维敏锐，能够优质高效的完成各项工作任务。
- 3、在工作实践中学习并不断培养了自己较强的工作能力，在日常服务、沟通协调、分析判断、文字写作、组织实施等方面都有了很大的提高。

第二方面对所竞聘岗位的认识：

- 1、行政助理既是管理者同时又是执行者，肩负着上传下达的重要使命，应处事有原则、定位准确，围绕公司中心工作，找准工作的立足点、切入点、着力点，把握好分寸，管理不巨细，参谋不决断，既不揽权越权，又不越位缺位。
- 2、不仅要协助总经理协调好内外部关系，还要深入调查研究，与员工打成一片，了解员工的意见和建议，准确及时的向总经理反馈员工的呼声，协助总经理积极倡导和创造勤奋学习、积极向上、开拓进取、团结协作、乐于奉献的良好环境。
- 3、要以敢于担当的姿态，努力掌握公司经营管理情况，统筹兼顾好参与、管理和服务职能，具备较强的业务管理、沟通

协调和决策分析能力，以及适应发展、竞争、市场所需的综合素质，能够随时完成总经理交办的其他工作任务。

这次竞聘如能获得成功，我会把领导的信任当作一次学习深造的机会倍加珍惜，迅速调整好心态，转换角色，更新观念，以一种崭新的视角看待问题，分析问题，解决问题。

我将努力做到：

1、放下身子、提升能力。以强烈的紧迫感、使命感和责任感抓紧学习，我深知自身阅历、经验和知识的不足，需要不断学习充实自己，既要学习做人做事的本领，又要学习业务和管理知识；谦虚谨慎、严于律己，以各级领导为师，以身边人为师，诚恳地向同事学习、向实践学习，勤学好问、联系实际，善于思考、勤于总结，不断累积自己适应新岗位的正能量。

2、精诚团结、团队合作。正确认识 and 看待自己，当好助手，胸怀全局，甘当绿叶，服从总经理的安排，维护总经理的威信，真正做到工作到位不越位，协助管理不越权，建言献策不添乱。自觉维护团队团结，大事讲原则，小事讲风格，办事讲效率。

3、围绕中心、服务大局。任何时候都要把企业的发展作为第一要务，要以市场为导向，以客户为中心，以效益为根本。以求真务实、锐意进取的态度，创造性的开展工作；深入市场，深入一线，贴近用户，采集和整理第一手资料，为领导团队科学决策提供事实依据，为全面完成市公司下达的各项目标任务不遗余力。

如果这次竞聘失败，说明我离市公司对职位的要求还有一定距离，我绝不气馁，这将更加激起我努力学习、自我锤炼的激情，我将一如既往的勤奋工作、完善自我，使自己在实践中成长，在成长中成熟；坚持堂堂正正做人，兢兢业业做事，

为公司的发展贡献自己的全部智慧和力量。

我的演讲完毕，谢谢大家！

竞聘处长助理演讲稿篇五

大家下午好！

今天我本着锻炼自己，为营业部服务的宗旨，竞聘我的原岗位一行政助理，希望得到各位领导的支持。

xx年年末，我很幸运地加入了财富证券这个大家庭，学习证券行业的行政工作。之前有过一定的其它行业相关工作经验，但公司的企业文化和营业部的工作流程都不是很了解，一切都从零学起，从零做起，使自己从零中慢慢成长和完善。历经一年，2009年参加了岗位竞聘，正式任职行政助理一职，主要负责行政人事工作。从最初处理事务的生涩到现在对岗位工作的熟练，是营业部的各位领导和同事给予了我工作上大量的指导和帮助。

在行政部工作的三年，我积极参加各类培训学习，期间获得了“证券从业资格证”、“初级统计资格证”、“二级企业人力资源管理师证”，也积累了不少的工作经验，我一直“做诚实人，行扎实事”，认真地完成手上的每一项工作，并处处为营业部的利益着想。

我目前主要负责的是营业部社保、劳动合同、人员异动、员工薪酬和各项福利的计算发放、员工日常考勤、crm、oa系统的人员管理、各种统计报表报送以及协助其它各部门日常工作等行政事务。

下面，就谈谈我对行政岗位职责的几点认识和理解：

1、上传下达、沟通协调作用

行政部是企业的中枢部门，起着“上传下达”、“沟通协调”的桥梁作用。我部以前在对外沟通的工作上有一定的疏忽，有时会在问题出现后才弥补关系，这样导致了营业部在一些事情的处理上处于被动状态。在今后的工作中，行政应积极协助上级领导或主动协调各种社会关系，让各种社会关系能为营业部所用，为营业部带来“隐性利益”。另注意及时向领导和上级传达营业部的内外工作，将领导的指示准确、及时的下达至各部门。

2、“管家婆”的作用

行政部也是企业里“管家婆”的角色，上至营业部的各项采购工作、下至营业部的用水、用电，节约了开支，也就能为营业部争取到更多的利润空间。关于采购，行政部可以在今后的工作中，利用平时的生活时间，多观察、多询价，备案更多供货商的资料，建立需要采购物品的档案信息，做到货比三家，这样就可以在需要采购物品时及时找到最优供应商，这将有利于提高工作效率。

办公用品和清洁卫生用品的管理，则实行“计划制”，按月申报，申报通过后按计划领取物品，严格控制，防止多申报、多浪费现象。如清洁卫生用品现在已实行按月领取，根据每层楼每月实际用量，固定每月月初领取一个月的需耗物品。

由行政及时督促保安检查每日收市后的水电关闭情况，并不定时抽查。

3、监督、服务作用

行政部需严格执行营业部的各项规章制度，起好监督、督促作用。对于员工的考勤、工作纪律要“勇于管理、严于管理”，时常督促大家遵守各项制度。

对于其它部门的各项需求，行政部应与其及时沟通或主动询

问，认真仔细

地做好各种后勤支持工作，化被动服务为主动服务。在平时的的工作中注意积累各部门的需求信息，如对各类会议室、培训场地及客户活动场地的需求，这样能及时地提供出有效信息。

4、安全保卫作用

安全保卫工作看似不起眼，却也是行政工作的要点。一个安静、安全、舒心的工作环境及投资环境是营业部发展之根基。之前行政部的安全保卫工作并不是很到位，忽视了保安人员的专业性及素质。营业部在经历了xx年的一系列事件后，痛定思痛，迅速更换了保安公司及保安。而火灾隐患更不容小觑，行政部安排由保安定时巡查排除隐患，定期检查各种消防设施，及时更换过期、破损设备，组织员工进行火灾演练，“狠抓、严抓”安全保卫及消防工作。

根据公司的人力资源设路，原来的两名行政助理将缩减至一名。那么，如果我竞聘成功，我将需接手另一名行政助理的工作：如固定资产、通讯设备、办公用品的购买、管理，印章和各类文件的管理，以及广告宣传等工作。我会在以后的工作中，努力学习各项业务，及时、认真的完成每项工作，不仅做到一个人顶两个人的工作，而且努力进一步提高工作效率和优化部门职能。

第一个方面，是最基础也最重要的方面，要勤于学习。不懂的问题马上就问，及时向领导请教、向同事学习；行政工作可以说是千头万绪，纷繁复杂，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，只有通过细心的学习，才能够熟练掌握办公室的工作流程，更快的适应环境。

第二个方面是要注重细节。“天下难事始于易，天下大事始于细”，做好行政工作需要“眼勤，手勤，口勤，腿勤”。

多用笔记，多请示，多沟通，把各项工作的细节做到位。

第三个方面是要高效快捷处理有关事务。行政助理是执行者，必须要有强烈的时效观念和意识，求真务实、雷厉风行的工作作风，加强执行力，在有限的的时间里办好应办之事。明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。工作要扎实，力求实效。

第四个方面是做好保密工作。行政充当着领导的助手作用，也是企业各类信息的“集中地”，因此一定要注意要做好保密工作。不该说的不能说，各类需保密的文件信息须及时销毁。

总之，我一定在日常实践中挖掘和完善自己的工作思路和能力，进一步做好本部门工作，欢迎各位领导和同事批评指正工作中的不足之处。同时，希望我能够在今后的工作中，更好地为大家做好后勤保障服务！谢谢大家！

竞聘处长助理演讲稿篇六

大家好！

感谢大家对我工作的帮助和支持，使我与竞争者一样走上讲台，来竞争厂长助理岗位。我愿意把这次竞聘当成多尽一份责任的机遇，下面我从三个做简短发言，希望能赢得大家的信任和支持。

一、工作简历：

我叫，今年35岁，身体，精力充沛；年月在我厂参加工作；年月起任空调车间质检员、调度员；年月任空调车间副主任；年月任空调检修车间党支部书记；年任空调检修车间主任；年月机构整合后任检修车间副主任；年月至今任车间主任。这期间，我参加了党校经济管理本科班学习和兰州大学制造本科班学

习。

二、我竞争厂长助理岗位优势：

(一)、精细化的工作方法及管理：

从事管理工作，我越来越感受到，安全工作是一项系统性的工作，细小的环节问题就有酿成不可想象的后果，日常工作中我养成了“细节决定安全”的管理理念，对安全卡控的各个环节和细节在，在卡控制度的上细化，在中对各个环节细致检查。运用精细的工作方法，地了所管理的安全生产工作稳定有序。

(二)、的功底和较强的工作经验。

我参加过的兰州大学制造本科班学习，为我地担当管理者了前提条件，，也为能和实施空调检修保养、运用安全管理工作了基础。我担任过空调车间质检员、调度员、车间副主任、空调检修车间党支部书记和主任及运用车间主任等职务。不管在岗位，我都放弃过学习，从而使的专业知识面，工作经验，能够解决生产中遇到的生产难题，从而为我参加竞聘奠定了坚实的基础。

(三)、从事空调定检、运用等各的工作经历，使我有较强的能力。

在多个不同工作性质的车间任职的工作经历，使我的工作思路、工作方法和工作能力了锻炼和，吃透并熟悉了空调检修工艺和质量要求，熟悉了空调运用安全工作的各个环节和卡控办法，为空调定检、运用保养工作积累了的工作经验。的工作经验为我今后解决空调检修、运用中的问题，和理顺各个车间、安全生产关系了平台。

(四)、较强的领会、要求，狠抓的能力。

自走上工作岗位，我政治上要求进步，从未放松过“三观”的改造，对各个时期的要求学习，更的是在行动上。是近年来铁路提速，机构又了大规模的整合，但何时何地，我对的要求，被动的的应付，而是地抓好，把阶段性工作与现场生产主线统筹兼顾，互相的。

三、工作设想：

(一)、摆正位置，当好参谋。

我竞聘，将努力厂的参谋和助手。协助安排好工作布局，不期的工作，可行的参考意见；在决策前工作，收集、决策所的信息和资料，决策中，注意督办并工作情况，补充性的意见，决策后要总结工作经验；检查厂各个时期工作安排后的情况，向反馈工作实情。

(二)、督促“安全保障体系”的修订和。

为客车空调安全的长治久安，对安全卡控、质量控制等已的保障体系，着手修订，制度仅仅停留在纸面上，或与生产现场相脱离的情况；对“十大安全保障体系”中未的，督促尽快；在保障体系的运作上，从各个环节逐一检查，对每个过程逐一卡控，将问题和安全隐患消除在生产过程中，对交验及出库检查时的问题，件件可追溯定责，“体系”对安全生产和管理的和保障作用。

(三)、严抓干部作风

协助厂对干部量化指标情况检查把关，以管理人员转变工作作风，干部现场盯控的作用。要求各级干部提报的考核不只是列车质量，而且还要职工两纪、班组综合管理、人身安全、置场文明等各；对管理干部提报的量化考核件数、质量分析，提报的考核内容单一的管理人员，经济处罚与张榜公示相的办法，使管理人员感到，从而迸力。包保连责制度。

对每月质量问题较多的个人、厂发通知书的责任人及问题的责任人，要对责任人考核讲评，而且还要追究主管、包保干部的管理责任，实施连责考核。

(四)、严抓职工两纪

抓生产两纪。抓好生产途中作业、途中安全信息反馈、库内检修质量等环节，职工的整体素质和岗位责任心。抓地面班组两纪。抓好入库技检标准化作业，防止漏检漏修。

(五)、抓好班组安全管理能力的。

推行自控型班组建设。在全厂各车间起自控型班组的典型，好四长作用，使工班的工作有章可循、事务有人管理、生产环节有序可控、空调检修质量稳步的。

班组的讲评制度。规范班组的安全讲评，是工种多样的班组要各岗位的讲评系数，使讲评真正体现公平公正的分配原则，消除违规操作，使安全讲评在一线。

班组质量控制制度，质量卡控办法在班组的实施和，班组作业人员在检修质量的责和利，作业人员自觉作业标准，客车整修质量。

(六)、严抓各个阶段工作的：

对每年的春运、暑运、黄金周、春整、秋整等各阶段工作，厂的部署安排，在各车间过程中，随时检查，随时问题，随时解决问题，督促各高标准厂部署的工作。

说到这里，我想起了阿基米德的一句名言：“给我支撑点，我可以撬起整个地球”里，我不敢高喊这类豪言壮语，我只想表达愿望，那：“给我舞台，我会为厂的发展付出一生心血”。

我的演讲完毕，谢谢大家！

竞聘处长助理演讲稿篇七

你们好！

护理专业的发展为我们年轻人拓宽了施展才华的天地，呼吸、神经内科的复杂性给护理工作带来了极大的挑战。我愿意接受挑战，迎接考验。我竞聘内二科护士长总的思路是：护理管理创新、护理服务创新、护理科研创新、护理带教创新，我将在医院及护理部领导的大力支持下，和科主任紧密合作，带领全体护士姐妹把内二科建成全院、乃至全市的模范科室。

好的护士长就能带出高素质的护理群体，形成一个“群雁高飞，头雁领”的局面。我决心在工作实践中坚持不懈地学习、锲而不舍地磨练、鞠躬尽瘁地服务，逐步实现护理管理科学化、系统化、现代化，从而更有效地提高护理质量。

实施以病人为中心的整体护理是护理科学发展的需要，是提高护理质量最有效的保证，也是提高医院社会和经济效益的最佳选择。我将进一步加强和改进实际工作质量，使科室的护理工作始终处于良性状态。现代化质量管理要求用数据说话，要求把软指标变为数据化的硬指标。我将把护理程序思维方式贯穿在实施基础护理和护理技术操作中，并严格要求护士将实施情况及时准确地用文字形式记录在护理病历上，使其成为数据化的依据之一。

其二，作为护士长，我将每周进行质量监控，结合病人全面检查护士对其实施整体护理的情况，作出评价，找出存在的问题，把问题和难点作为制定计划的目标，集思广益，制定切实可行的管理措施和监督方法，并每月召开质量讲评会讲解。也以此作为量化管理，做到心中有数。

其三，制定具有本科特色的病人满意度调查表。调查表在病

人住院期间和出院前以记名形式填写。住院期间每周一次，评出最佳护士和最佳护理单元，并对护士长的工作进行评价。这三方面的结合实施不仅是使整体护理处于良性状态的有力保证，也为护士绩效工资、奖金的发放提供可靠依据。

护士长在医院处于多层次、多角度、多方位、多类型的人际关系中，扮演着举足轻重的角色。因此，我将利用自己的特殊地位做好各方面、各层次的沟通和协调工作，尽力化解科室、医护、护护及护患间的矛盾；以谦虚、谨慎和积极完成工作的态度对待领导；以和睦相处、取长补短的态度处理与兄弟科室间的关系；以高度的同情心和责任感对待病人及家属；以博爱之心和心理感悟力来体察、理解科室的每位护士和其他工作人员。我知道，只有关心、体贴、理解护士，才能最大限度的发挥她们的潜能和创造性。也只有做好沟通与协调、团结工作，才能把科室方方面面有限的资源用于最需要的地方，为提高护理质量和管理水平提供有力的契机。

把健康教育路径贯穿于整体护理中，创立温馨病房，打造温馨护理品牌，是产生护理明星，发生名护效应的最佳途径，也将是营造群众满意医院的最有力的保证。

我相信：温馨病房的创立将进一步完善临床护理和社区护理，而且最能体现世界上最好的感化剂——温馨真爱，最能产生护理明星，也最能为营造群众满意医院带来名护效应。对于护理明星，患者同样也会慕名而来，求得优质高效的护理，名护的人格力量而染成与患者心理贴切的亲和力，是病人期盼的全方位最佳的就医选择之一。我决心以矢志不渝的自信心使自己成为一名护理明星，成为全科护士克服困难的支柱，团结力量的核心。

我将搞好护理情报工作，及时了解国内外护理学科发展方向，定期组织护士学习新业务、新知识、新技术，努力提高每位护士的业务水平和科研参与意识，进而指导开展护理科研，深入分析和揭示护理科学价值，使护理科研工作走出低谷，

从而提高护理质量，适应现代发展的需要。

我院是——学院的附属医院，为了培养真正实用型人才，我认为应该重视整体护理在临床带教中的应用。老师在带教中不仅要注重对学生操作能力的培养，更应重视学生的观察、评估、分析、解决问题及与病人沟通等评判思维能力的培养。我将选择责任心强、有一定教学能力、热心教学工作的护士担任带教老师。学生出科综合考试我将采取整体护理模式，由我及两位带教老师监考。从护生所负责的病人中指定一位，让护生介绍病人情况，同时评估该病人目前存在的护理问题，并且根据护理问题做3项护理操作，即专科护理、基础护理、无菌操作。三者不能脱节，要有连贯性，要突出整体护理的特点。

护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，夯实科室的经济基础。没有经济基础，发展就成了无源之水、无本之木。因此，我将带领全科的医护、工勤人员，从节约每度电、每滴水、每张纸等小事做起，坚决杜绝浪费现象的发生。一经发现，即提出严厉批评，甚至与奖金挂钩。因为我深知：严格控制科室支出，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效果与医疗护理效果，都是护士长必须做到的。

众所周知，随着普法知识的不断深入，患方的法律意识不断增强。若发生医疗纠纷，不仅不同程度地扰乱了医院正常的医疗工作秩序，还会在社会产生很大的负面效应，给医院增加有形和无形的损失。由此，加强护士的法律意识教育是一个不容忽视的问题，我将运用自己的法律和护理专业知识，有计划、有目的、定期的组织护士学习法律知识，并结合具体案例进行讲座，做到警钟长鸣。使护士在护理工作中，善于洞悉每一环节所可能潜在的法律问题，加强法制观念，以法规范自己的行为，以法服务病人，以法保护自己，防患于未然。

以上九条就是我的竞聘思路，希望能得到医院和护理部领导、

科主任及各位的帮助、指导和完善。涓涓细流，汇入长江。我决心，为创建群众满意医院，为医院的社会和经济效益能得到更大双赢的效果而将自己的毕生精力融汇到医院这个使我引以为豪的大集体中。我将无怨无悔。

谢谢！

竞聘处长助理演讲稿篇八

下午好！我叫……，现任……处副处长。我今天来竞聘……处处长职位。非常感谢委党组织、……给了我这么个展示自我、参与竞争的机会。我十分珍惜这样一个难得的机会。我将客观地说明我自己所具备的应聘能力，全面地论述我对于做好……处工作的总体思路和具体措施，并且，将心悦诚服地接受各位领导和评委的评判。

（一）我有较丰富的经济管理工作经验。……

（二）有较强的组织协调能力。……。

（三）有较强的公仆意识和自律能力。……

（四）有突出的工作业绩。……

以上所述情况，是我竞聘……处长的优势条件，假如我有幸竞聘上岗，这些优势条件将有助于我很快熟悉……处工作，并进入……处处长的角色。……处是……部门，它的工作关系着……，处于……地位。我深知，……处的工作不是轻而易举能做好的，必须全力以赴，理清思路，找准工作的切入点和着力点。

如果我有幸担任……处长职务，将……开展工作。在突出重点方面，我将……在跟进措施方面，我将……在创新理念方面，我将……在勤奋务实方面，我将……尊敬的领导、各位

评委，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！

(本站提倡原创整理)

如果组织上委以我……处长的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使……处的工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

谢谢大家！