

# 送机票工作总结(优秀7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 送机票工作总结篇一

电话： 传真：

乙方： 地址：

电话： 传真：

- 1、乙方自 年 月 日起为甲方提供服务，服务有效期一年；
- 2、甲方根据每月机票对帐单确认后，向乙方支付当月费用；

1、 机票

c□ 退票、改签，按航空公司规定执行；

- 1、乙方向甲方提供营业执照等相关有效证明文件；
- 4、乙方向甲方提供旅游资讯；
- 5、协议期满后，在同等条件下乙方有优先签约的权利；
- 2、甲方以转帐支票或银行转账或刷卡的方式支付乙方的票款；

乙方开户名：

乙方账号：

乙方开户行：

当发生如下情况时本合约可提前终止：

盖章： 盖章：

代表签字： 代表签字：

日期： 日期：

## 送机票工作总结篇二

联系电话： \_\_\_\_\_

承运单位(乙方)： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

1. 甲乙双方必须严格遵守国家有关的政策、法律、法令，遵守民航的各项运输规章及本合同书的各项条款，为保证旅客和飞行安全，维护航空运输市场的正常秩序，提高经济效益，改善运输服务质量，热情、周到、文明、礼貌地为旅客服务而共同努力。

2. 为保证运输安全、有利于甲、乙双方的合作，甲方应指定1至3名政治思想好、廉洁奉公、遵纪守法的工作人员担任取票人办理取票证。取票证应妥善保管，遗失不补。甲方取票人一经确定，一年内不得变更。特殊情况例外。

3. 订票规定：为保证运输安全，甲方应对乘机人在政治上承

担法律责任。对乘机介绍信、本人身份证不符合民航乘机规定者，应拒绝为之订票。严禁为本单位、本系统以外的无关人员代订机票。一经发现将终止合同。

4. 订票时限：甲方取票人可用电话向乙方预订班机起飞前四天以后(不包括订票当天)，三十天以内由\_\_\_\_\_京始发的国际航班客票。

5. 订票程序：甲方取票人应通过电话向乙方预订座位，订票时应按下列顺序说明自己的合同号、姓名，乘机人姓名和国籍，乘机日期、地点、航班，乙方订妥座位后，将所订机票日期、地点、航班号、记录编号及订票数量告甲方取票人，甲方取票人应将上述内容复述一遍，以免误听。

6. 取票：甲方取票应由取票人办理。取票须持有本人取票证和身份证及已填好并盖有公章的旅客登记表，旅客登记表内容要完整，字迹要清楚，书写要工整，记录编号要准确。取票后甲方要提醒乘机人持本人身份证于班机起飞前90分钟到达机场办理乘机手续。对需乘坐旅客班车的旅客，提醒他们在乘机前\_\_\_\_\_天到首汽班车售票处购买班车票。

7. 取票时限：合同订票最迟应在飞机离港时间(关机门时间)前两天十二点前将票取走。(团体取票时限例外)过期不取，座位自动取消，按退票处理。

8. 座位的取消及变更：座位订妥后，(团体座位例外)在班机离港前七天至班机离港前四天十二点前(不包括起飞当天)取消或变更所订座位的日期、航程、航班、旅客姓名，均按退票处理，并按民航局有关规定收取手续费。

9. 退票：取票人退票凭取票证。乘机人退票凭本人身份证或单位介绍信。根据民航局(85)第508号文件规定，退票手续费为：在飞机离港时间24小时前申请退票，收取票价10%的手续费；在飞机离港时间24小时以内2小时以前申请退票，收取票

价20%的手续费;在飞机离港前2小时内申请退票,收取票价50%的手续费,团体退座、变更、退票按团体票的有关规定(见附件)执行。

10. 团体票范围:按民航局1988年12月22日电报规定,10人以上(含10人)为团体。团体必须在团体窗口订座。

11. 团体取票时限:团体票订妥后,必须在航班起飞前六天的(不包括起飞当天)十二点以前取票,否则,座位取消。

12. 团体订座押金:凡订团体座位,须预先支付押金。每个座位按航程适用票价的10%收取团体订座押金。订座押金费在购票后立即返还。如取消座位,不退订座押金。

13. 付款方式团体一律使用支票付款,只限合同单位的支票。合同单位以支票支付(外宾除外),支票背面应注明单位电话号码、单位财务负责人姓名,退票亦以支票支付。

14. 取消合同:违反下列条款之一者,取消订票合同。

(1) 违反本合同有关条款者;

(2) 转让取票证,造成非合同人取票者;

(3) 逾期不取票、无故不交手续费者;

(5) 因甲方对代购机票手续费收费不合理,旅客投诉者;

(8) 经有关部门检查,未验证把关者;

(9) 发生其他有损于国家或民航声誉之事者。

15. 工作时间:上午\_\_\_\_\_至下午\_\_\_\_\_。节假日休息,不订票、不售票。节假日前请将节假日后两天之内的票取走。

16. 订座电话\_\_\_\_\_。

17. 乙方应按时向甲方提供班机时刻表、运价表等资料。

18. 出票人、订票人、取票人在担任订票、取票任务前，必须熟知本合同内的每一条款。

19. 合同一方如不履行合同，可终止执行合同。

20. 本合同一式两份，甲乙双方各一份。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，期限一年。

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

## 送机票工作总结篇三

第一条 委托事项。

甲方委托乙方办理下列第\_\_\_\_\_项事项：

1. 代订机票

机票价格：\_\_\_\_\_元/张，共\_\_\_\_\_张；合计金额：\_\_\_\_\_元。

2. 代订住宿

宾馆所在地及名称：\_\_\_\_\_ 标准：\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_间；入住时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，退房时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 共\_\_\_\_\_晚。

单价：\_\_\_\_\_元/间， 合计金额：\_\_\_\_\_元。

3. 代送签证(签注)

#### 4. 其他委托事项

单价：\_\_\_\_\_元， 合计金额：\_\_\_\_\_元。

#### 第二条 付款时间及方式

1. 甲方应在本合同签订之日起\_\_\_\_\_天内向乙方支付上述全部费用。

2. 甲方以下列\_\_\_\_\_方式缴纳费用：

(1) 现金缴纳方式；

(2) 向乙方指定账号转账，帐号为：\_\_\_\_\_；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

#### 第三条 违约责任

1. 甲方未及时付款的，应承担需支付金额5%的违约金。如乙方实际损失超过违约金的，甲方须赔偿乙方实际损失。

2. 因乙方原因未按时完成代办事项，或代办事项的完成不符合约定，乙方应承担甲方所支付全部金额5%的违约金。如甲方实际损失超过违约金的，乙方须赔偿甲方实际损失。

3. 因甲方提供的乘坐飞机、入住宾馆、进行签证签注的人员姓名、联系电话及其他相关信息不真实、不准确导致乙方无法完成代办事项的，乙方不承担违约责任，乙方为此支出的合理费用由甲方承担。

#### 第四条 合同性质

1. 本合同是委托合同，不属于旅游组团合同，不适用《旅行社条例》中有关《旅游合同》的规定，应适用《民法通则》、

《合同法》的相关规定。

2. 相应服务供应商由甲方自行选择确定，乙方不存在选择或推荐的义务。因委托事项下的承运人、宾馆、签证(签注)部门等提供的服务质量不符合约定，或者给委托人造成人身、财产损失的，乙方不承担责任，甲方应直接与上述单位交涉，乙方提供必要的协助。

## 第五条 争议解决

双方因本合同产生争议的，应协商解决，协商不成可选择以下第\_\_\_\_\_种方式解决。

1. 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

2. 向 \_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 第六条 其他

本合同经甲乙双方签字或盖章之日生效。本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(签字或盖章)： 乙方(签字或盖章)：

年 月 日 年 月 日

## 送机票工作总结篇四

机票销售员的岗位职责是什么呢，下面小编为大家搜集的3篇“机票销售岗位职责说明书”，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

1. 关注航空公司价格文件信息，及时更新销售策略；

3. 跟踪客户需求的变化，调整价格谈判策略；
  5. 负责出票当天录入账单，协助财务催收票款；
  7. 完成上级安排的工作任务。
1. 关注行业动态、航空公司文件价格信息，做好业务知识的积累；
  2. 通过各种渠道收集客户资源，并做好客户管理；
  3. 积极与客户沟通，了解客户需求，选择路线并查询价格提供给客户；
  5. 与客户达成出单协议，核实好相关内容后，按公司规定流程出票；
  6. 负责出票当天录入账单，协助财务催收票款；
  8. 完成上级安排的其他工作任务。
- 3、熟知各大航空公司的航空政策并及时掌握客户需求；
  - 4、完成上级领导交办的其各项工作。

## 送机票工作总结篇五

电话： 传真：

乙方： 地址：

电话： 传真：

一. 合作期限：



1、乙方自 年 月 日起为甲方提供服务，服务有效期一年；

## 二. 合作方式

2. 甲方根据每月机票对帐单确认后，向乙方支付当月费用；

## 三. 价格

### 1. 机票

c. 退票、改签，按航空公司规定执行；

## 四. 甲方的责任

## 五. 乙方的责任与权利

1. 乙方向甲方提供营业执照等相关有效证明文件；

4. 乙方向甲方提供旅游资讯；

5. 协议期满后，在同等条件下乙方有优先签约的权利；

## 六. 费用结算

2、甲方以转帐支票或银行转账或刷卡的方式支付乙方的票款；

乙方开户名：

乙方账号：

乙方开户行：

## 七. 合约终止

当发生如下情况时本合约可提前终止：

盖章： 盖章：

代表签字： 代表签字：

日期： 日期：

## 送机票工作总结篇六

本人xxx自20xx年7月2日以来一向担任前台机票售票员工作，在此之前曾先后在北京以及武汉从事相关工作。正是因此，我对前台的岗位职责和应注意的事项有比较明确的认识，一向以来，我都是遵照武大民航呼叫中心国内岗位职责制来进行工作安排的，无论什么时候，我都努力完成预期的目标和预定的要求，也在努力的提高自己的工作潜力，改善服务态度！

在职期间，公司的每一项新指标、新政策的出台，我都是大力的支持并完成的。我努力推进定房服务，将定房的服务流程都跟客人说得尽量清楚，正因为我的努力，月累计票量三月以来我连续小组第一，为此，我曾得到大会表扬，还获得过定房奖励，而且，我的保险的单量也不在下风。当然，这些并不是我一个人努力的结果，而是全组共同努力的结果。作为以余淑君组长为带头人的组员，我觉得十分荣幸，在今后的工作中也必须会团结组员更好的服务于大众。另外，我个人的职业道德操守也是本着一切为客户着想的理念出发的，对于上级交代的任务我都尽力的完成，如：易经理要求我们以书面的形式写明常见错误，为的就是避免类似错误再犯，这样不仅仅进一步巩固自己的业务知识，还能有效的帮忙其他的同事，使错误率大幅度降低。在工作中，有不懂的地方，我都用心向资历老的员工请教，互相讨论，对于新来的实习生我能帮的都尽量帮忙，我深知，一个人永远和群众离不开，好的团队精神才能创出好的成绩。

针对自己的不足之处，我先初步拟订了如下计划：

- 1、认真总结提交时的注意事项，如改价格、算返点、确认机建燃油的正确。
- 2、要谨记送保险不参加积分等等。
- 3、做到新进客户要维护资料，陌生客户要主动给他办卡，说明办卡的好处以及我公司推出的优惠活动，在保证公司利益的前提下，切实的给客户最大的方便。
- 4、注意送票地点，减轻楼下派票同事的工作压力。
- 5、注意特价不能刷卡，每次退票的时候要仔细审核，仔细提原始记录看状态等等。

## 送机票工作总结篇七

住址：

法定代表人：

联系电话：

传真：

乙方：

住址：

法定代表人：

联系电话：

传真：

1、事项：

2、期限：本协议有效期\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

甲方职责：

1、甲方提供\_\_\_\_\_平台的后台分销用户使用管理账号。

2、甲方维护和保障\_\_\_\_\_平台的正常使用（除人力不可抗拒的因素）。

乙方职责：

1、乙方必须熟悉和遵守\_\_\_\_\_平台交易支付流程和规则，因操作失误而产生的损失和后果自行承担。

2、乙方必须按照甲方统一的规定进行系统后台管理，不得任意修改或篡改，否则甲方有权终止此协议并收回系统后台管理权限。

1、乙方享有平台账号的密码的修改权。

2、乙方享有使用平台账号查询、预订的权利。

3、乙方享有使用平台账号净价结算航旅产品的权利。

1、分销商必须使用支付宝或快钱根据银行规定的交易税率，具体的税率按照支付宝或快钱在\_\_\_\_\_电子商旅交易平台规定的税率支付到易宝或支付宝的指定账户。

2、对于已支付成功的交易税率，如有产生退票、作废票在退款时该税率不能退回。

1、经双方协商同达成终止意愿。

2、本协议签署生效后，任何一方不按本协议约定履行，均属于违约行为，守约方有权解除本协议，并保留追究违约方相应法律责任和赔偿的权利。

1、在合作期内，项目合作双方中任何一方未经其对方协商认可擅自退出该合作项目，违约方同时赔偿被侵害方的投入损失及其他合作期内应得收益（具体为：按合作之日起至产生变故时为止的被侵害方应得的收益平均值计算，违约方赔付被侵害方剩余协议期的总收益）。并且必须遵守技术、市场保密条款，两年内不得在当地使用或经营本项目的同类技术内容及客户资源。否则项目合作各方有权追究违约方的一切经济法律责任。

2、在合作期内因战争、灾害、疾病等不可抗力因素导致项目合作解散或合作期满各合作方不再合作，该项目技术内容归双方所有。

3、合作方如有一方违反本协议，则其他方有权取消与违约方的合作并追究违约方的一切经济法律责任。

1、本协议的最终解释权归甲方所有。

2、以上未尽事宜，甲、乙双方可以补充协议的方式协商解决。协商解决不了的，可诉至\_\_\_\_\_人民法院。

3、本协议一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

法定代表人签字：

乙方：

法定代表人签字：