

2023年公安警卫基层基础工作总结(通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公安警卫基层基础工作总结篇一

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的'团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(二) 加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三) 加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进

工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

公安警卫基层基础工作总结篇二

赤峰建筑工程学校 张凤杰

这学期，我授课的科目是《计算机应用基础》，在教学过程中很注重教学过程中的各个环节，从编写教学计划、备课，到课堂教学、答疑、成绩考核、操作练习，我都踏踏实实地做好。学生成绩的取得，首先要把握好课程的导向，明确教学目标，这样就有的放矢，事半功倍，其次取决于教师在教学过程对于方法的把握，根据不同的教学对象和教学目标，制定相应的教学方法和教学环境，调动学生学习的积极性，提高学生的自主学习能力，如集体讲授法、小组协作学习法、任务驱动法、案例教学法等。最后，在教学过程中，我始终坚信一点——重复是最好、最有效的学习方法，所以很多的时候是让学生自己反复操作练习。

一、把握课程导向，明确教学目标

《计算机应用基础》是学校的一门计算机公共基础课程，它为学生提供关于计算机科学的入门介绍。内容包括计算机基础教学的几个方面，即计算机的组成和发展、操作系统平台的介绍及应用、数据分析与信息处理、网络基础知识及应用和多媒体技术应用等概念性基础层次的内容。本课程比较系统、深入地介绍一些计算机科学与技术的基本概念和原理，并配合相应的课后练习，强化学生动手能力和技能的培养。

二、改进教学方法，提高教学质量

（一）理论与实操需要互相结合、要讲究同步

按照要求，《计算机应用基础》每周共2节课程，都是在机房里教学，期中大部分时间里是学生在操作练习。所以我们在学期的教学计划中，或者是在每周备课的时候，甚至是在每次课讲解理论的时候，都必须时刻保证所上的理论内容要使得操作练习中学生有明确的目的，而不能任由学生漫无目的的练习或无事可干。

（二）运用多媒体教学手段进行课堂教学

利用计算机制作的多媒体课件具有图、文、声、像同步，三维动画演示、模拟实物形成过程等特点，把多媒体课件应用于课堂教学，不仅可以激发学生的学习兴趣、渲染教学气氛，还能有效地突破教学重点、难点，收到事半功倍的效果。同时，我们也可以利用学校网络资源，适当的给学生一些自主上网学习的时间，通过网络来解决我们在学习过程遇到的问题，让学生学习的效果会更好，同时在以后的工作，遇到不同问题也能解决好。

（三）转变教学理念把主动权交给学生

我认为计算机应用基础的教学应教会学生带着问题学习，每次课解决一个问题或者是学习一个工具。在实践中，特别是在职业教育中，我总结了讲计算机应用课程的新的方法，即“提出问题——介绍解决问题的方法——归纳结论和规律”，由具体到抽象，由实际到理论，由个别到一般，取得了很好的效果。

（四）理论联系实际

计算机应用基础是实践性很强的一门学科，在操作练习的过

程中，学生可以进一步理解和掌握知识，许多学生不清楚或不理解的问题，通过上机操作便可迎刃而解，计算机基础课的教学成果很大部分体现在学生操作技能的提高上。在组织学生上机的实践过程中，还要适当地设计一些大型的作业，有目的地帮助学生解决一些实际问题，让学生在成功中享受喜悦，从而激发学习的兴趣。

三、发现教学不足，提出改进思路

《计算机应用基础》与传统的必修课程相比，在教与学上都存在相当大的难度。其一，学生在中学所接受的计算机基础教学内容、深度及应用能力也有所不同。入校新生计算机基础水平参差不齐，一部分已达到计算机文化基础课程要求，也有一部分仍处于零起点；其二，部分学生学习自觉性较差，懒惰，对学习缺乏兴趣沉迷于游戏。

（一）试行分层次教学方案

在入学初，首先对学生进行模拟测试，按进行分层次教学。经过分层后，任课教师则可根据不同级别班的特点实施不同的教学方法和手段，如学生水平较高，以加强、提高为主；中等学生大多数对计算机有所接触，但不熟练则按正常的教学进度及要求来上课；而部分学生水平相对较差，基本上没有操作过计算机，则以加强基础操作为主。根据学生自身水平层次进行有针对性的教学，充分体现了因材施教的教学原则。分层次教学使教学得到整合，资源得到充分的利用，增强了教学的针对性，提高教学效率。

（二）激发学生学习兴趣，明确学习目的，培养自学能力。

兴趣是学生主动学习、积极思维、大胆质疑、勇于探索的强大动力。在教学过程中我通过结合生活中的实际例子，让学生意识到学习计算机知识的重要性，进而很好地调动学生的学习积极性，激发他们的学习动机，培养他们学习计算机的

兴趣，端正学习的态度和作风，明确学习目的，让他们主动参与学习，全身心地投入到学习活动中。教师可以通过启发式的提问，让学生带着问题去自学。只有学生具有一定的自学能力，才能使他们在今后的学习工作中能够不断地自我提高，而不是仅仅掌握课堂上的一点知识，从而也真正体现出教学的艺术不在于传授本领。

通过一学期的学习，从学生对知识掌握情况来看效果良好达到了预定目标，同时也发现在教学过程中有许多地方需要改进，在今后的教学过程中我将努力改进教学方法，提高自身教学能力和艺术。

公安警卫基层基础工作总结篇三

1、票据的种类：

- (1) 外部取得的原始发票；
- (2) 自制的差旅费报销单；
- (3) 公司自制的支出单。

2、票据的报销要求

(1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称、服务、金额（大小写应一致）、收款盖章、日期。

(2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

(3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的，填写此单据，经相关签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情

况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

1、凭证的编号：凭证统一使用记帐凭证，按发生先后顺序统一编号，编号要求使用号码打印机。

2、凭证的编制人员：凭证谁负责谁编制，编制后应及时签章，各项目工地由专职进行具体分工。

3、凭证的填写要求：要求用楷书书写，字迹要清晰，栏要求详细、逐行填写，不得省略，各级科目统一使用，整个票面不允许有任何涂改。

4、凭证的审核：对于会计人员编制的凭证，实行交叉审核；最终由财务负责人进行最后审核。凭证的审核必须及时，以防因记帐不及时造成核算控制的滞后，原则上所有凭证必须在编制后的第二天审核完毕，第三天登帐完毕。

5、凭证的保管：凭证统一由一名财务人员进行装订、保管，此人对凭证的总体情况负责。

1、由于会计核算均使用电算化，大部分帐簿由电脑自动生成，定期打印，仍保留如下手工帐簿：总帐、现金帐、存款日记帐、应付帐款明细帐、工程明细帐、工程明细帐。

2、以上各帐簿由相应负责人进行记录。

3、以上各帐簿的记录应使用楷书，书写清楚，按月合计，按进行累计。如果有填写应使用划线更正法或红字冲消法，并由经办人盖章。

1、报表分为对外报表和对内报表。

2、对外报表为向各主管机关报送的报表，主要有资产负债表、

损益表、其他报表。

3、对内报表为公司内部要求填制汇总的`各种报表，内部报表有：按部门分类的费用表，按区域、人员分类的经营费用表，按工程、供应商进行分类的进货付款表，按工程分类的项目管理费用表，按供应商、工程进行分类的应付帐款表，按工程、分包队伍进行分类的预付帐款表，以上报表为按月填报；工程成本表，在工程完工时，结合预算、结算、实际使用情况进行统计的报表。

4、以上报表由指定会计负责进行编制。并建立相应的编制审核程序。

1、预付帐款：此科目用来核算所有分包队伍的付款情况，因此凡是分包队伍的付款均使用此科目进行核算。

2、应付帐款：此科目用来核算所有供应商的进货和付款情况，因此凡是供应商的进货和付款均使用此科目。

3、工程施工：工程施工科目用来核算所有工程的直接成本，按照二级科目工程项目名称，三级科目工程成本明细项进行核算。

4、管理费用：管理费用用来核算公司各部门，常发生的各项费用，按照二级科目部门，三级科目具体明细项目进行核算。

5、经营费用：经营费用科目用来核算部门的所有费用，按照二级科目人员，三级科目具体明细项目进行核算。

1、用经过工程现场相关人员签字的原始入库单原件和供应商的发货清单确认应付帐款和工程施工，以降低因传真不清楚而造成的错误。

2、使用经过采供部、财务部要求的会签单确认应付帐款和工

程成本。

3、对于应付帐款已经确认需要调整的情况：如果是现场入库错误应由现场出具调整说明，并结合材料部门的定料单，财务部门才能予以调帐；如果是因为材料人员对材料价格等计算错误的情况，应由材料人员出具调整说明，并需附原书写错误的入库单复印件，财务部门才能予以调帐。所有调帐必须经材料部门和财务部门最高主管领导签字。

公安警卫基层基础工作总结篇四

一年级：钢琴小组课

第一学期： 总15学时

第一课 1学时

掌握基础乐理知识与基本弹奏姿势

教学重点与难点：认识琴键、强调手型

第二课 1掌握非连音弹奏法

教学重点与难点：非连音奏法

第三课 2掌握连音弹奏法

教学重点与难点：连音奏法

第四课 1掌握跳音弹奏

教学重点与难点：跳音奏法

第五课 2掌握双音的弹奏

教学重点与难点：双音弹奏整齐、用力均匀

第六课 2掌握和弦的弹奏

教学重点与难点：和弦弹奏整齐、用力均匀

第七课 2掌握分解和弦的弹奏

教学重点与难点：分解和弦的弹奏

第八课 3掌握指法训练（穿跨指）

教学重点与难点：大拇指的准备及弹奏动作

第九课 1灵活使用所学各种技术的训练

教学重点与难点：针对曲目解决弹奏中的技术问题

第二学期 学时

学时

学时

学时

学时

学时

学时

学时

总18学时

- 1、音阶、琶音、和弦的弹奏
- 2、手指双音与和弦的弹奏
- 3、掌握控制手指的力度、音色变化
- 4、综合节奏
- 5、四手联弹，合作训练
- 6、准备考试与个别解决问题

教学重点与难点：

- 1、掌握基础弹奏姿势、方法
- 2、针对曲目的不同解决技术问题
- 3、有一定的合作意识
- 4、音乐的表现力 二年级：钢琴小组课

教师可根据学生的不同情况重新分组进行教学，教学要求如下：

- 1、继续掌握正确的弹奏方法，强化基本功训练，发展手指独立弹奏的能力。
- 2、逐步加强对快速弹奏能力的训练，要求做到手指弹奏发音清晰、颗粒性强、声音均匀流畅。
- 3、初步具备对乐曲的分析能力，广泛接触各种风格的钢琴曲，力求理解作曲者的主要音乐意图。

- 1、6首大小调音阶、琶音（4升4降调号以内）

- 2、哈农练指第11首至15首
- 3、车尔尼作品599
- 4、巴赫初级钢琴曲集2首
- 5、小奏鸣曲（迪阿贝利、贝多芬、菲比赫等曲）
- 6、乐曲

教学重点与难点：

- 1、熟练掌握音阶、琶音
- 2、发展手指独立弹奏的能力
- 3、具备对乐曲的分析能力

第二学期（可根据学生情况酌情增减曲目数量）总17学时

- 1、6首大小调音阶、琶音（7升7降调号以内）
- 2、哈农练指第16首至20首
- 3、车尔尼作品59

9□849

- 4、巴赫初级钢琴曲集2首
- 5、小奏鸣曲（库劳等曲）
- 6、乐曲

教学重点与难点：

- 1、熟练掌握音阶、琶音
- 2、加强对快速弹奏能力的训练
- 3、乐曲的分析、表达能力

三、主要教学环节与教学方法

- 1、课堂讲授 讲解法、谈话法、演示法、练习法
- 2、作业 每节课布置基础练习、练习曲、乐曲各一首（可根据学生情况酌情增减曲目数量）

3、考试

四、成绩考核方法

考试形式：分考试与考查两种方式。考查：由教师各自确定曲目，考试曲目由钢琴教研室组织从钢琴考试题库中抽取，要求背谱弹奏。

成绩结构：平时成绩占20%，期中成绩10%，期末成绩占70%。

五、教材与主要参考书目 教材：

《国外钢琴名曲270首》 人民音乐出版社

公安警卫基层基础工作总结篇五

一是提高认识，强化安全稳定工作的组织领导。

切实加强学校安全工作的组织领导，真正形成主要领导全面负责，分管领导直接负责，相关科室各司其职、齐抓共管的学校安全工作格局。进一步健全“一把手”负责制，一把手亲自抓，负总责；分管领导具体抓，协调抓。严格落实责任

制，把创建安全、安定、稳定的平安工作责任落实到每个科室，每个学区、落实到每一个师生，确实做到责任常在，常抓不懈。按照一岗双责责任制认真抓好“安全生产基础年”活动的开展。

二、是积极开展安全宣传教育工作。围绕“安全生产基础年”中行动要求，加大了安全教育力度。

1、校舍安全。加强对危房、危墙、危厕的改造修缮，制定了改造计划，要根据等级对c级危房进行修缮、改造，积极拆除了d级危房9间，确保学校校舍安全。

2、消防用电安全。加强对食堂容易引发火灾部位的监控和管理，对私拉、乱拉电线和违章用电等情况进行了整治。进一步加强消防基础设施建设和管理，对灭火器材进行了更新。

3、传染病防控工作。进一步落实一把手负责的工作机制，把各项防控措施落实到位，责任到人。各学区做好流感、手足口、红眼病晨检、午检工作；加强全面消毒；严格疫情报告制度；严格缺勤、缺课、假期追踪登记制度；并与当地卫生防疫部门加强了联系和沟通；采取切实得力措施，确保了校园内不发生群体性传染病。

5、校园周边环境安全。学校门口安装了减速带，禁止学生乘坐三无车辆，禁止学生购买三无食品，到路边摊购买食品。严格清缴校内管制刀具。

6、学校安全稳定工作。加强对“两节”期间学校安全稳定工作，提高防范意识。对可能影响安全稳定的矛盾纠纷、信访苗头进行全面排查，针对存在的问题及时做好化解，做到“早排查、早发现、早解决”，把问题和隐患消灭在萌芽状态。

7、安全隐患排查整治工作

与孙祖派出所等相关部门相互配合，综合治理，努力打造平安校园，确保学校稳定和谐。

8、全方位开展宣传教育活动

学校通过国旗下讲话、教职工例会、“安全在我心”主题班会，宣传阵地等广泛宣传，让全体师生积极参与活动，明确责任，明确任务，保证学校各项安全责任和安全生产工作落实到位。班级黑板报和学校宣传栏，各具特色地进行安全工作宣传，形成良好的宣传氛围。在校园悬挂“营造校园安全氛围，创建温馨学习环境”的横幅营造氛围。

学校安全工作是一项长期的、艰苦的、系统的任务。今后，我们将在教体局及上级有关部门的正确领导下，进一步把学校安全工作做深做细，及时研究解决学校安全工作中发现的新问题，切实将学校安全工作的各项措施真正落到实处，全力遏止学校安全事故的发生，不断提高学校安全管理工作水平，使“安全工作”再上一个新的台阶，共创和谐校园！

xx年12月29日

公安警卫基层基础工作总结篇六

第一章 总

论

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计的定义，审计与会计的关系，审计的对象和目的，审计的职能和作用。了解审计的产生与发展，审计工作任务。

教学内容：

第一节

审计的概念

一、审计的涵义

审计的定义 审计关系人 审计的基本特征 现代审计

二、审计与会计的关系。

审计与会计的联系

审计与会计的区别

第二节

审计的产生与发展

一、审计产生与发展的社会基础

审计产生的原因

不同组织形态审计的产生

社会主义时期的审计

二、我国审计的产生与发展

我国国家审计的产生与发展

我国民间审计的产生与发展

我国内部审计的产生与发展

三、西方审计的产生与发展

西方国家审计的产生与发展

西方民间审计的产生与发展

西方内部审计的产生与发展。

四、现代审计的发展

20世纪以来审计的重要发展

现代审计的发展趋势

第三节

审计对象和审计目的、一、审计对象

审计对象及其发展

审计对象的具体内容。

一、审计的职能

经济监督

经济评价

经济鉴证

二、审计的作用

我国社会主义审计的作用包括制约性和促进性作用。

三、审计任务

基本任务

具体任务

第二章 审计的分类与方法

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计的基本分类和其他分类，掌握审计方法的涵义，熟练掌握审计的技术方法，了解审计方法的意义及选用要求。

教学内容：

第一节 审计的分类

审计分类的标准很多。参照国际审计分类的惯例，结合我国经济类型和审计监督的特点，我国的审计分类有基本分类和其他分类。

一、审计的基本分类

按审计主体分类，按审计内容和目的分类，按审计机构与被审计单位的关系分类。

二、审计的其他分类

按审计范围分类，按审计实施时间分类，按审计执行地点分类，按审计动机分类，按审计是否通知被审单位分类。

第二节 审计的方法

一、审计方法的选用

审计方法的涵义

研究审计方法的目的审计方法的选用要求。

二、审计的技术方法

审计的技术方法，一般由审查书面资料的方法和证实客观事物的方法两大类组成。

1、审查书面资料的方法

顺序检查法有顺查法和逆查法

范围检查法有详查法和抽查法 资料检查法有审阅法、核对法、查询法和分析法。

2、证实客观事物的方法

这类方法包括盘存法、调节法、观察法和鉴定法。

第三章 审计组织与审计人员

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握我国民间审计组织和西方民间审计组织概况，掌握审计人员的任职资格、素质要求、职业道德以及法律责任。了解国家审计机关的设置、职责权限以及西方国家审计机关的概况，了解我国内部审计机构的设置、审计职责、审计权限以及国外内部审计机构的概况，了解西方民间审计人员。

教学内容：

第一节 国家审计机关

一、国家审计机关的设置

中央国家审计机关

地方国家审计机关

二、国家审计机关的职责

国家审计机关的基本职责

国家审计机关的具体职责

国家审计机关职责的特殊规定

三、国家审计机关的权限

根据国家审计法规定审计机关有10项权限。

四、西方国家审计机关

西方国家审计机关的类型

最高审计机关国际组织

第二节 民间审计组织

一、民间审计组织

民间审计的业务范围

民间审计组织的权限

二、中国注册会计师协会

性质和职责

会员

机构设置

第三节 内部审计机构

一、内部审计机构的设置

内部审计机构设置的范围

内部审计机构领导与管理关系。

二、内部审计机构的职责

三、内部审计机构的权限

内部审计有要求报送资料权，审核检查权，参加会议权，调查取证权，临时制止权，临时措施权，建议意见权，建议反映权。

四、内部审计机构管理

五、国外内部审计机构概况

西方国家的内部审计机构

国际内部审计组织

第四节 审计人员

一、审计人员的任职资格

二、审计人员的素质要求

三、审计人员的职业道德

四、审计人员的法律责任

五、西方民间审计人员

第四章 审计准则和审计依据

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练独立审计准则，掌握国家审计准则，掌握审计依据的涵义、种类、特点及运用审计依据的原则，了解审计准则的意义、基本内容及国际审计准则。

教学内容：

第一节 审计准则的意义和内容

一、审计准则的意义

审计准则的涵义

审计准则的作用

二、审计准则的基本内容

一般公认审计准则；政府审计准则；内部审计实务准则。

三、国际审计准则

国际审计准则的概述

国际审计准则的构成国际审计准则的内容

第二节 我国审计准则

一、国家审计准则

颁布人

背景

必要性

依据

适用范围

内容

二、独立审计准则

独立审计准则颁布与实施

独立审计准则的体系与内容

第三节 审计依据

一、审计依据的涵义

二、审计依据的种类

三、审计依据的特点

四、运用审计依据的原则

第五章 审计程序

教学目的与要求：

本章内容只要求学生作一般了解，但第二节中审计计划、审计业务约定书的有关内容要熟练掌握。

教学内容：

第一节 审计程序的概念

一、审计程序的涵义

二、审计程序的作用

第二节 审计准备阶段

一、明确审计任务，确定审计重点

二、编制审计计划

第三节 审计实施阶段

一、进驻被审计单位

二、对被审计单位的内部控制制度进行符合性测试

三、对被审计单位会计资料及其反映的经济活动进行实质性测试

四、收集审计证据，形成工作底稿

第四节 审计终结阶段

一、整理、评价审计证据

二、复核审计工作底稿

三、正确处理期后事项

四、关注或有负债

五、撰写审计报告

六、审计行政应诉

七、后续审计

第六章 审计证据与审计工作底稿

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计证据的收集、鉴定、综合及审计证据的应用，掌握审计工作底稿的结构和内容，了解审计证据的涵义、特点及分类，了解审计工作底稿的涵义、种类及其填制和审核。

教学内容：

第一节 审计证据的涵义与分类

一、审计证据的涵义

二、审计证据的特点

相关性、重要性、客观性与可靠性和足够性。

三、审计证据的分类

按证据形式、相关程度和来源渠道分类。

第二节 审计证据的形成过程

一、审计证据的收集

收集审计证据的基本要求、收集方法

二、审计证据的鉴定

鉴定证据的作用 鉴定证据的内容 鉴定证据的方法

三、审计证据的综合 审计证据综合的作用 证据综合的方法

四、审计证据的应用

第三节 审计工作底稿的涵义和种类

一、审计工作底稿的涵义与作用

审计工作底稿的涵义 审计工作底稿的作用

二、审计工作底稿的种类

审计工作底稿按形式、职能、类别分类。

一、审计工作底稿的结构和内容

二、审计工作底稿的规划要求

第五节 审计工作底稿的填制与审核

一、审计工作底稿的填制

二、审计工作底稿的审核

第七章 内部控制的评审

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练掌握内部控制制度的初评及符合性测试、总评。掌握内部控制制度的涵义及其作用，掌握内部控制的要素和种类，内部控制制度的有效性及其审计步骤。了解内部控制制度的调查与描述。

教学内容：

第一节 内部控制

一、内部控制的涵义和作用

控制与内部控制及内部控制制度的涵义；内部控制的作用。

二、内部控制的要素

控制环境 风险评估 控制活动 信息交流 监督

三、内部控制的种类

内部会计控制和内部管理控制。

四、内部控制的有效性

五、内部控制评审步骤

第二节 内部控制的调查与描述

一、内部控制的调查

调查方法 内部控制的内容

二、内部控制描述

文字描述法，调查表法，流程图法。

第三节 内部控制的测试与评价

一、内部控制的初评

内部控制初评的概述 内部控制初评的内容

二、内部控制符合性测试

符合性测试的目的、内容 符合性测试的方法

三、内部控制的总评

依赖程度评价 内部控制总评的要点

第八章 审计抽样

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练掌握样本的设计与选取，熟练掌握评价抽样结果的步骤，分析样本误差以及总体误差的推断。掌握固定样本量抽样、停走抽样、发现抽样等属性抽样方法，掌握单位平均估计抽样、比率估计抽样和差额估计抽样等变量抽样方法。了解审计抽样的定义和种类。

教学内容：

第一节 审计抽样的涵义及种类

一、审计抽样的涵义

二、审计抽样的种类

审计抽样的种类很多，通常按抽样决策的依据不同，可以将审计抽样划分为统计抽样和非统计抽样；按审计抽样所涉及的具体范围不同，可以将审计抽样划分为属性抽样和变量抽样。

第二节 样本的设计与选取

一、样本的设计

二、样本的选取

第三节 属性抽样

一、固定样本量抽样

二、停-走抽样

三、发现抽样

第四节 变量抽样

一、单位平均数估计抽样

二、差额估计抽样与比率估计抽样

第五节 抽样结果的评价

一、评价抽样结果的步骤

二、分析样本误差

三、推断总体误差

四、重估抽样风险

五、形成审计结论

第九章 审计报告

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计报告的涵义、种类及作用，掌握国家审计报告及民间审计报告的内容与种类，掌握审计报告的编制步骤，了解管理建议书的有关内容。

教学内容：

第一节 审计报告的涵义、种类与作用

一、审计报告的涵义

二、审计报告的种类

1、按撰写主体分为国家审计报告、民间审计报告和内部审计报告；

3、按审计报告的详略程度分为简式审计报告和详式审计报告。

三、审计报告的作用

第二节 审计报告的内容与要求

一、国家审计报告的内容与要求

二、民间审计报告的内容与要求

第三节 审计报告的编制步骤

一、审计报告的一般编制步骤

二、审计报告的审定

第四节 管理建议书

一、管理建议书的意义

二、管理建议书的结构和内容

第十章 电算化系统审计

第一节 电算化系统概论

一、电算化系统基本概念

二、电算化系统的特点

第二节 电算化系统审计的产生与发展

一、会计电算化对审计的影响

二、电算化系统审计的产生和发展

三、电算化系统审计的概念

四、电算化系统审计的意义

第三节 电算化系统的内部控制及其评审

一、电算化系统内部控制的重要性

二、电算化系统内部控制的主要内容

三、电算化系统内部控制的评价

第四节 电算化系统审计的基本方法

一、绕过计算机审计法

二、通过计算机审计法

三、计算机辅助审计