

# 2023年司法督查工作总结 督查工作总结 (精选7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 司法督查工作总结 督查工作总结篇一

一、从基础工作入手，抓基础，抓落实。

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗(溢余)管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查组根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好的站推荐给片区经理认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员知识文章版权归文秘资源网作者所有!层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业技能鉴定、竞赛比武等方面，培训人员达725人次。

二、充分运用督查通报、情况反馈和调查报告等方式，及时提出加油站目前管理中暴露出的问题，以便于督促整改。半年来，共整理图片资料432张，视频资料2份，写出督查通报6期，调查报告8份，情况反馈14份，提出合理化建议13条，请示需各相关部门具体落实的问题20个。通过这些形式，我们将督查情况全面、准确地向领导、有关部门和加油站进行反馈。让领导随时了解基层工作情况，同时让基层明白企业的管理要求和各阶段工作目标及工作重点，以促进各项工作的顺利开展。

一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。

二是按照省公司要求和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高警惕，严防安全和数质量事故的发生。

三是落实省公司严格控制柴油销售节奏、严肃经营纪律的通知精神，监控抽查加油站的销售进度。

四是检查优质服务月的开展情况。

五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3-5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

#### 四、协调一致，主动配合。

##### (一)配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查组配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查组对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

##### (二)协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

1、协助完成3月26日-29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查组参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0#柴油销售异常销售情况、涞水

的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

五、存在不足和下半年工作设想。

(一)存在不足

1、随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

2、一体化改革后，加油站人员减少，劳动强度增大，工作非常辛苦，到站督查时或多或少存在心慈手软的现象，有时督查力度不够。

(二)下半年的工作设想

1、加大督查和处罚力度，做到令行禁止。

2、加大暗查、夜查的工作力度。

3、加强员工培训工作，力争在技术大比武中取得好的成绩。

## **司法督查工作总结 督查工作总结篇二**

一、对所属公司的建章建制和规章制度落实情况进行了督察。在督察过程中发现：个别公司虽有制度，但缺乏培训，有的公司执行管理流程不严格，信息沟通不通畅。如：物品有出库记录，无入库记录，办公设施无台帐，帐物不相符等，督察部对三个公司给予了警告，并限期改正。

二、对个别员工弄虚作假事件进行了调查并对责任人进行了

处理。

三、对集团机关的安全、卫生、长明灯、长流水情况进行督察，并对相关责任人给予了处罚。

通过对上述事件的督察，集团对5名违纪人员分别给予了通报批评和罚款处理，其中：2人撤职，2人解聘。

目前，还有几起案件，督察部正在调查之中，个别员工弄虚作假，以权谋私，工作不负责任，严重损害集团利益，集团各级管理干部和全体员工要吸取教训，加强工作责任心，认真执行好集团的各项规章制度。

## 20xx年督察工作重点

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和责任人，按规定给予处罚。

为强化督察工作□xxxx年集团各单位设立督察员，督察员由各单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的特派员。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月

重点督察工作任务。

xx年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为xx集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

## 司法督查工作总结 督查工作总结篇三

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

### 1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一

是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

## 2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

### 1、 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

### 2、 督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

## **司法督查工作总结 督查工作总结篇四**

一年来，在县委办公室的领导和市委督查室的指导下，我室按照“围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，紧紧围绕上级党委和县委的中心工作，突出“三个重点”，认真开展督促检查，狠抓工作落实。

一、突出“三个重点”开展督查活动，力促工作落实



## (一)突出党委重大决策和重要部署，抓督查促落实

为了使各级党委和县委的方针、政策、决策在基层能尽快贯彻落实，今年初，我室对中央1号文件精神、省市经济工作会议精神、县委十一届四次全委扩大会议精神等，通过查看县直单位、乡镇工作布置会议的记录、走访村干等方式，进行了认真督查。根据县委年初部署的重点工作，我室在3-4月份对县直单位和各乡镇进行了“推行为民办事全程代理制”情况督查；在5-6月份，深入14个实施整村推进扶贫开发项目的乡镇，督查了项目完成情况和今年项目实施情况；11-12月份，与县政府督办室和农委相关职能部门开展联合督查，对全县24个乡镇茶园建设情况进行督促检查。这方面的督查，共下发《督查通知》5件，《督查通报》5期，做到了查前先督、查后再督。

## (二)突出领导批示和交办事项，抓督查促落实

今年，我县工作头绪多、任务重，我室根据领导批示和交办，不仅参与了6月份的保持共产党员先进性教育整改情况督查、7月份的机关效能建设情况督查，还参与了8月份的“两基”验收工作督查，特别是“9.2”洪灾后，县委领导特别注重生产自救各项工作的督查，我室先后针对救灾款物发放、灾民安置、民房重建、水毁恢复工程等情况，进村入户，明查暗访，开展专项督查，了解情况，查找问题。特别是对15个重灾乡镇，坚持每半个月巡查一次。这方面的督查，共撰写《督查报告》8期，实事求是反馈情况，为领导决策提供第一手资料，做到了批则必查，查则必清，清则必果。

## (三)突出上级督查部门的专项查办，抓督查促落实

我室对市委督查室下发的每一份《督查通知》都认真研究，组织督查活动予以落实，并按照坚持程序、确保质量的要求，及时办结，按时上报。如：学习贯彻市委八届十次全会精神情况、贯彻落实“市五个会议”精神情况、贯彻落实市委经

济形势分析会情况、投资环境督查调研等。今年，共接到市委督查室《督查通知》7份，上报《督查专报》10期，按时办结率100%，做到了件件有回音，事事有落实。

## 二、主要做法和经验

(一)领导重视并亲自督查。县委领导高度重视办公室督查工作，只要是有关督查方面的文件，县委主要领导都视为特办件，及时阅办批示；在平时工作中，为督查人员提供阅读有关文件和资料、参加有关会议、跟随领导下基层调研和检查工作等必要的工作条件；办公室领导定期召集督查工作人员开办公会议，交任务、压担子、提要求。领导亲自督查制度化，除了经常深入自己联系的乡镇进行调研外，还经常有针对性地到基层了解情况，并定期听取督查汇报，及时、全面了解各项工作情况，发现问题，及时解决。

(二)督查室狠抓自身建设。完善督查工作制度，严格按制度开展工作，从立项、制定方案到整理总结、立卷归档都有章可循；创新督查方式方法，坚持明查与暗访结合，以暗访为主，总结经验与查找问题结合，以查找问题为主，变公文往来、电话督促、坐听汇报为深入实际、进村入户、实地访查；拉高工作标杆，不满足于督促检查、了解情况、反馈情况，加大督查调研力度，对督查中发现的问题提出见解和建议，为领导提供更高质量的服务。

(三)实行党政联合督查。凡是全局性的重大决策和重要工作部署，采取党政联合督查的办法，即由县委督查室和政府督查室共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、发督查通报。从而，减少了对基层多头下文、重复检查的现象，增加了督查的权威性，提高了督查力度和效果。

## 三、存在的主要问题

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离，特别是分析问题、研究问题、解决问题的能力不能很好适应新形势的要求。我们将在在新的一年里，加强理论学习和实践锻炼，以更加饱满的工作热情，投身督查工作，力求工作再上新台阶。

## 司法督查工作总结 督查工作总结篇五

一是认真做好上级重大决策和重要工作部署落实的督促检查工作，及时主动报告贯彻落实情况，上报率达到100%。二是认真负责、按时保质完成上级领导批交的事项及上级机关临时交办的督查任务，对因各种原因未能按时完成的事项做到了及时报告进展情况，并督促跟踪尽快办理。三是对市委、市政府会议纪要，重要事项的交办工作非常重视，扎实办理，1—6共收到市委、市政府《议事纪要》共计34期，其中涉及我局工作共28期，按时限要求及时办结回复市政府督室的18期，现正在办理的10期；《领导批示件》271件，按时限要求完成且及时作了回复229件，正在办理的42件。市政府《政务工作通报》共12期，涉及我局1—6月份有关重点工作计划及完成情况，均按时限要求将办理情况及时上报市政府督查室和重点督查办，对因政策或资金原因未按时限要求完成相关工作的，能及时报告工作进展情况并说明正当理由，保证了每项工作件件有回音，项项有落实，有效杜绝了拖踏延误的现象发生，得到市委、市政府督查室的一致好评。

半年来，督查室工作人员认真开展督查工作，对局重点工作、土地审批例会研究的重要事项和市政府的重点工作，及时将任务分解下发到相关科（室）跟踪办理，并将完成情况每月和工作计划进行通报，先后发出督查通报共13期，市委重点工作“三个量化”和知阵式管理工作进度周报、月报144期，对未按时保质完成工作任务的的科（室）、所督促其限期整改完成，对市委、市政府、资阳市局交办的重点工作事项亲自过问督办，确保我局各项重点项目工作的顺利开展，为上

级领导正确决策提供有力保障。

总之，局督查督办工作在市委、市政府督查室，在局党组的领导下，做了大量的前期工作和督促落实的工作，保证了全局各项工作的规范有序运转和上级交办的各项重要决策、重要事情的正确贯彻落实。在今后的工作中，督查室将继续加强督查督办工作的落实，充分发挥职能作用，为各级各部门服好务，为机关效能建设的工作开展起到促进作用。

## 司法督查工作总结 督查工作总结篇六

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

我镇在督查督办工作中，着力构筑大督查格局。年初，制定了《凤凰镇督查督办工作制度》，在具体操作中，严格依制度办事。同时，把督查工作与其他工作有机结合起来，协调好各方力量，实行全员抓督查，逐步建立起以镇党委、政府督查为主体、以督办室为枢纽、以各村和各部门为依托的督查工作责任体系。同时，健全横向到边、纵向到底的督查网络，真正形成方方面面抓督查的强大工作合力。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行

既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委监察部门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

三是农民增收项目及支农措施的落实情况；

四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；

十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。如xx年下半年，东垣村群众反映，有村组干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇纪委监察室迅速介入调查查处，没收违法所得1.4万元，并分别给予三名涉案干部党政纪处分。在具体工作中，加强对镇党委、政府研究决定的一项重要事项的督查。确保各项决策和决议落到实处，保证政令畅通。对上级和党委、政府领导的批示、交办事项进行专项督办，做到批必立、立必办、办必果、果必报。在汛期期间，镇上对干部驻村进行跟踪督查，做到一周一通报，促使了xx年汛期平衡过度，对群众普遍关注的移民搬迁、教育乱收费、基础设施建设等热点问题，组织开展有影响、有实效的督查并适时通报群众关注的敏感性问题的督办核查工作。对人大代表建议、议案和政协委员提案办理工作按照“一事一办，专人负责，严格把关，定期催办，跟踪办理，注重实效”的原则，高度重视人大代表建议、政协委员提案的交办、催办、调查、核实和反馈工作，做到件件有答复，事事有交待，基本实现了办结率、回访率、落实率、满意率都达到100%的总体目标。如人大代表反映凤镇街路灯问题，镇政府即筹备了专款，由城建所进行安装，并定期督促检查，只用了20天就完工了，受到代表和群众好评。全年共确定督查督办事项86件，办结84件，办结率达98%以上；催办3次，催办完成3件。达到了督查督办效果。

## 司法督查工作总结 督查工作总结篇七

根据昌宁县人民政府办公室关于开展生产百日督查专项行动实施意见的要求，为了切实做好“隐患治理年”的各项工作，深入开展安全生产百日督查专项行动，进一步贯彻落实国家有关安全生产的法律法规和方针政策，强化政府、部门的安全监管主体责任和各生产经营企业的安全生产主体责任，建立健全隐患排查治理和危险源监控制度，提高安全生产保障

水平，有效遏制各类事故，促进我镇安全生产形势稳定好转。

目前镇辖区内共有采石场8个，砂场3个，红砖厂7个，有加油站9个，液化器供应站2个，销售烟花爆竹的个体工商户32户，小煤矿1个，爆破器材库1个，规模比较大的木制品加工厂3个，一般规模的木材加工厂10个。在以上这些企业和个体户中，列入重点整治，进行百日督查专项行动的有13个。

按照昌宁县安全生产监督管理局关于非金属矿山、危险化学品、烟花爆竹安全生产百日督查专项行动实施方案，1—7月以来，我们对这些重点行业特别是列入重点督查的十三个部门和单位采取了几次规模较大的检查活动，并适时进行抽查和督查。

认真贯彻落实国家、省、市、县各级关于安全生产隐患排查治理的有关精神，建立隐患排查治理及重大危险源监控制度，进一步落实安全生产主体责任，健全安全生产管理机构，加大安全生产投入，加强安全生产教育培训、强化现场安全生产管理，落实完善预案体系，加强应急队伍建设，督促指导企业开展应急救援演练。对重大危险源、重大隐患以及自然灾害的发生都制定出了切实可行的救援预案。

（一）对11个非煤矿山，1个小煤矿进行了拉网式的检查和排查，有检查记录、有整改措施及台帐。检查的重点以健全和落实安全生产责任制，爆破作业的操作秩序、安全距离，爆炸物品的储存、购买、运输、使用及清退登记，安全教育培训和人员持证上岗，作业区边坡稳定性是否坚固、边坡角度、场地排土、废石滚落可能的最大距离等，认真进行检查分析，找出存在隐患，提出整改意见和措施，责令业主限期整改，清除各种存在隐患。

（二）对经营烟花爆竹及危险化学品的34户，重点对消防设备的设置，管理使用，保养等方面进行检查落实，特别对储存仓库及货柜摆放的安全距离是否符合有关规定标准，保卫

和值班制度是否落实，各类安全设施是否规范，经营者是否经过正规培训和考核合格后上岗，各项规章制度的建立健全等进行全方位督查。

（三）道路交通，由农业中心和交警中队具体组织督查。对农用拖拉机、摩托车、大小车驾驶员进行全面排查，进行造册登记，并检查落实年度检审情况，严格查处无证驾驶、无牌驾驶、酒后驾车、乱停乱放车辆等严重违法行为。督促各村、社区协管员随时做好安全协管工作，并排查分析辖区内乡村公路的危险路段，做到有专人负责维护管理和监控。

（四）消防安全工作。在年初就召开了“第一把火”现场会，出台了相关文件和规定，明确职责、落实责任，与各村社区和相关企业单位签订了责任书，做到一级抓一级、层层抓落实，采用宣传与检查相结合的方法，经常性的对几个大的商场、学校、易发火灾的企业和个体工商户进行检查和排查，尽最大努力把火灾事故降到最低限度。

（二）少数业主，经营管理跟不上，安全生产制度不完善，措施不具体，急需整改。

总之，在开展百日督查专项行动中，我们把重点放在13个企业和单位，真正做到排查不留隐患，检查不留死角，彻底解决好影响安全生产的突出存在问题，加大集中整治和督查的工作力度，各类事故的发生，得到有效控制，使我镇的各项安全工作，得以正常开展。下半年我们将发扬成绩、弥补不足，努力实现上级下达的各项指标任务，为我镇的社会稳定、经济发展做出应有的贡献。