

# 预备党员半年度情况小结(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 经管科工作总结篇一

今年以来，我站在市委、市的正确领导下，认真贯彻落实省市有关经济工作会议精神，按照省市有关文件要求，以提高经济效益为中心，全力以赴抓好经济运行质量监管，强化监管执法，加大经费投入，提高服务水平，为全市经济工作的健康快速发展提供了有力的保障。

### 一、工作开展情况

#### 一）强化领导，落实工作责任。

本站领导高度重视，成立了由站长任组长，成员及各科站长任副组长的经济工作领导小组，制定了切实可行的经济工作制度，明确了工作的目标和任务。为加强经济工作的领导，本站采取了“一把手负总责，各科站长亲自抓，分管领导具体抓，各职工组织协调一致”的原则，并根据工作需要，确定了工作责任目标，做到了目标明确，分工具体，责任到人，确保了全站经济工作有条不紊的进行。

#### 二）加强领导，落实工作责任。

为使本站经济工作得以顺利开展，我们成立了由分管领导任组员的经济工作领导小组。由站长任组长，、办公室具体人员及各职能科室负责人为成员的经济工作领导小组，并制定了相应的制度，保证了经济工作的正常运转。

三) 落实责任，落实工作措施。

为保证我站经济工作的健康、快捷、有效的开展，我站成立了以分管经济科科长为组长的经济工作领导小组及其办公室，负责经济工作的日常管理，并将经济工作列入重要议事日程。为强化责任落实，我站还专门制定了《站经济工作实施方案》，明确了各科站经济责任人和经济责任人的职责，做到分工明确，责任到人。

## 二、主要工作

一) 狠抓经济工作，促进了全站经济工作健康快速发展。

二) 加强基础管理工作的同时，狠抓经济工作。

为使我站经济工作有序、有效的开展，我站狠抓了财务管理、资金管理和信息报送等基础工作，保证了全站经济工作的健康发展。

三) 做好经济工作的宣传和经营工作。

## 经管科工作总结篇二

一、紧扣发展主题，参谋助手作用进一步发挥。

1、参与决策。我中心年初对涉及农村工作全局的问题，直接参与调查研究，制定方案。我们为党委、政府先后起草了关于农村三费征收实施意见，集体资产管理，化解村级债务的措施，村组干部工作目标考核，农民负担监控，农村财务管理等方面的文件，为全镇“经济倍增、环境倍优”，拟定了可行方案，发挥了参谋助手的作用。

2、尽力服务。年初按照县委文件精神，据实分解一事一议筹资筹劳任务，为深化全镇农村税费改革，保证镇村两级机构

正常运转，维护农民合法权益，保持农村社会稳定奠定了基础。积极筹办镇每年一次的三级干部总结表彰会议，对照有关文件，收集各方资料，编制奖励方案，为党委、政府召开表彰会议做好一切准备工作，为调动全镇广大干部群众发展经济积极性起到了一定的促进作用。

## 二、紧扣发展主题，农村财务管理进一步强化。

为巩固和发展去年化解村级债务的成果，保护和壮大集体经济，今年初，我中心根据党委、政府的要求，深入调查研究，针对村级集体经济的实际状况，多管齐下，努力增加村级集体收入，强化管理，严格控制村级费用支出。一抓收支台帐的建立。年初指导各村(居)编制村级收支预算方案，方案审定后，要求各村(居)严格按预算执行使用，每月按时登记收支台帐，每个季度公布一次收支结果，对照预算查原因。二抓报帐制度的执行。每月5日，各村(居)把上月收支票据送农经中心审核，经审核同意后入帐，特别对费用报支，严格了审批程序及限额控制。村级取消高利息借贷，所有借款利息一律按银行同等贷款利率标准执行，不计复息，实行先付本后付息，仅这一项我镇今年以来已降低支出20多万元。三抓集体资金“村有镇管”制度的落实。我中心侧重管理好各村(居)的经济、副业等项目发包收入的资金管理，村级资金实行所有权不变，镇、村双向监督，保证了集体资金不流失。四抓村务公开制度的落实。定期民主理财，定期公布上墙，实行村务阳光操作。五是抓重点村(居)的监控。&&&既是资源大村，又是债务大村、矛盾大村。该村年初债务达666万元，今年我中心抓住该村7600亩副业田全部到期的契机，协调镇工作班子进驻该村达两个多月，逐步钝化该村矛盾，顺利实现副业田发包工作，收取承包金480万元，收回陈欠款220万元，偿还了债务550万元，一举摘得了县财务管理重点村的帽子是债务大村，历来财务管理混乱，今年来我中心对该村20xx年并村以来的财务进行了全面审计，目前，该项工作正在进行中。上半年，我中心对全镇11个村(居)财务进行了回头看、重点看，特别是债务大村、新增债务村进行了重点

解剖，及时向镇党委、政府汇报了村级财务情况动态。

通过上述措施的落实，全镇农村财务管理出现了新的特点：一是镇村干部对农村财务管理的意识普遍增强；二是村级积累逐年增加，借款和非生产性开支大幅度下降；三是财务管理逐步实现规范化、制度化，会计队伍的业务素质也得到了明显提高；四是涉及财务问题的上访纠纷明显减少。

三、紧扣发展主题，农民负担监控力度进一步加大。

我中心在控减农民负担工作上，严格按照县委、县政府有关文件精神落实，我镇今年农民负担一事一议筹劳47.55万元，一事一议筹资41.97万元，认真抓好农民负担监督卡的发放。五月初，我中心落实专人下村抽查监督卡的填发情况，确保村(居)不增加负担项目，不提高负担标准，保证农民负担监督卡发放到户率达100%。

四、紧扣发展主题，土地合同管理进一步规范。

大力宣传土地承包法，建好土地管理档案，强化集体土地管理职能，指导帮助全镇11个村(居)搞活土地流转，建立土地流转档案，积极引导农民有偿转让土地使用权，集中连片招标发包，走专业大户经营、规模经营之路。我镇今年上半年土地流转面积达2140亩，既增加了农民的收入，又增加了村级积累。加强土地承包合同的签订和管理，实现了合同管理规范化，保证合同管理达三个100%，即：合同签订率达100%，合同兑现率达100%，合同入档率达100%。

五、紧扣发展主题，劳动力转移成效进一步凸现。

随着市场经济的不断发展，不断完善，农村税费改革成果不断巩固，农村富余劳动力从盲目转移逐步形成规模转移，从出卖廉价劳动力逐步向技能劳动力转移，从国内市场走向国际市场。为此，我中心积极引导劳动力转移，培训劳动者技

能，主动联系苏南有关单位，将我镇富余劳动力及时输送出去。据统计，我镇止今年上半年农村劳动力转移达 13456人次，其中出国的有354人次，已实现劳务收入1.12亿元，劳平8323元。

## 经管科工作总结篇三

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作流程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗17年为16万元，17年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比，16年，17年，16年比17年降低个百分点；药品费占药品收入比，17年，17年比01年降低个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生

厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

## 经管科工作总结篇四

截止日前，全县累计登记注册的个体工商户4515户，从业人员达9080人，注册资本达12185万元，其中；登记注册的食品行业个体工商户累计达750户、登记注册的返乡农民工个体工商户达67户，一年来新设立登记个体工商户1193户，从业人员2448人，注册资本达3688万元。累计办理农民专业合作社

社64户（全年新发展农民专业合作社27户）。

（一）、大力宣传工商行政管理法律法规，不断提高个体工商户的守法经营意识。

知法、懂法是守法经营的前提，广泛宣传法律法规是使社会各界了解工商、理解工商、进而支持工商监管执法的重要手段。为创造健康有序的市场经济环境，我局在今年的个体管理工作中，特别注重采取多种形式，广泛宣传工商行政管理法律法规。一是利用“”等重要节日，积极为群众和个体工商户提供法律法规咨询服务，帮助他们解决在登记注册和经营方面存在的问题，将有关法律法规摘录汇编，共发放宣传资料5820余份，提供咨询服务1000人次。二是搞好法规培训。我局针对本县个体工商户生产经营的现状，为增强经营者的法律意识，汇同县就业局举办了个体工商户业主参加的法律法规和技能培训，参训人员达320多人。通过学习培训，既宣传了法律法规和政策，解决了他们在个体管理方面的疑惑，又提高了思想认识，进行了法律“充电”，促进了个体管理工作的顺利进行，收到了良好的效果。

（二）深化“五项监管制度”改革，认真做好注册登记工作。

注册登记工作是工商行政管理部门的重要窗口，其一言一行、一举一动都直接影响着工商机关的形象。为此，我局首先在以往已实行的一厅式办公制、政务承诺制、限时办结制的基础上，狠抓了首办责任制的落实，严格按照《行政许可法》的规定和省工商局关于“一审一核”制工作等有关规范性文件的要求。一是在个体注册登记工作中做到统一登记标准、统一登记程序、统一登记要求，公开办事程序，缩短办事时限，个体工商户的登记注册缩短到3个工作日内办理完毕，同时严格执行国家规定的免收个体开业登记费，文明办公、规范服务，受到广大个体工商户的一致好评，树立了工商行政管理廉洁奉公、务实高效的良好办事形象。二是依法加强登记审查，严格登记注册程序，严把市场主体准入关。按照省

局下发的《重点行业审查》等有关规定，对申请登记注册的个体工商户，必须符合有关法律法规的要求，必须持有合法有效的前置许可证件，必须提交齐全完整的各种材料，否则不予登记注册，使登记合格率达100%。促进市场主体健康发展。

（三）扎实开展亮照经营专项检查，坚决取缔无照经营违法行为。

无照经营是一种严重的违法行为，已成为整顿和规范市场经济秩序必须解决的突出问题。为建立长效监管机制，维护市场经济秩序，我局根据《宜黄县人民政府关于建立查处取缔无证无照经营行为长效工作机制的意见》文件精神，成立了开展亮照经营查处取缔无照经营专项整治领导小组办公室，做到组织到位，建立责任追究制度，责任到人，措施到位。其次，结合实际制定了详细的目标责任制，确保此项工作有计划、有步骤、有重点的进行。三是加强与当地党委、政府的汇报和联系，建立工作联系制度，并参加了由县人民政府办公室20xx年12月7日组织召开的由27个成员单位参加的宜黄县查处取缔无证无照经营行为联席工作会议。四是严格依法行政，集中优势执法力量，逐户开展检查，采取边检查、边治理、边处罚、边规范的方法，做到查一户清一户，不留死角，对“钉子户”加大执法力度，坚决予以取缔。一年来在专项整治期间，查处无照经营户97户；未亮照经营的个体工商户19户，并全部进行了处罚。

（四）落实年检验照工作，着力促进市场主体健康发展

个体工商户年检验照既是对市场主体准入的后续监管，也是登记管理的重要环节，为使这项老工作不流于形式，真正起到对市场主体再把关的作用，我局一是手续严密把好证据关，做到从填写年检验照表格、发还执照、并做好记录。二是严格审查把好核准关，我局根据每户个体工商户上年度的遵纪守法表现和生产经营等情况，特别是对涉及有前置许可的一



些重点行业，一律要求提交有效的审批文件或许可证，并采取书面审查与实地检查相结合的方法重点审查。通过一些行之有效的方法措施，不仅为完善经济户口档案提供了真实的资料，从而提高了年检验照质量。截止日前全县共年检验照个体工商户2436户，年检率达99%。

总之，我们虽然在个体管理工作中，做了大量的工作，取得了一定的成绩，但离市工商局个体科的要求还存在一定差距，与兄弟局相比，也有很多不足的方面。我们决心在今后的工作中，进一步奋发努力，与时俱进，不断开创个体管理工作的新局面。

## 经管科工作总结篇五

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

### 一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思

想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。