

# 最新音乐课赛马反思 音乐教学反思(汇总7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇一

20xx年已经结束，回首过去一年的工作，有丰收的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始已经来临。

在过去的一年里，我们综合部工作存在很多不足的地方，对新的东西学习不够，表现出工作上的大胆创新不够。检查、督促工作不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，还存在一些亟待我们解决的问题[]20xx我们综合部全员要虚心学习，主动融入集体，处理好各方面的关系，加强服务保障工作，才能在新的环境中保持好的工作状态。

一、自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，积累工作经验不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐改正工作方法，找到了切入点，把握工作重点和难点，爱岗敬业，树立服务意识，加强沟通协调，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、加强部门岗位制度建设工作和管理知识的学习提高，创新工作方法，促进管理水平的提升，提高工作效益，加强组织领导，坚持原则落实制度，强化岗位工作责任，为全面贯彻推行制度化、精细化、标准化的三化的建设努力。

三、制定完善的工作规程及检查制度，开展常规检查及时整改宿舍管理、办公秩序管理及卫生清洁工作，每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。把宿舍卫生文明、办公秩序管理工作作为重点检查内容之一。从而推动各项检查工作有效的开展。

四、要定期组织召开部门工作会议，安排布置工作任务及目标，监督追踪工作目标完成情况考评，将考评结果列入部门人员的绩效考核。

五、加强招聘培训工作，通过培训让每位员工树立一个良好的心态、一份对工作的热诚，明白强烈的责任心是如何重要，提高员工们的主人翁意识，为蒙元宽的发展挖掘和输送更多的人才。

我们综合部在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向全体员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的主人翁意识，同时卫生管理方面严格要求，为公司全体员工做好服务、保障工作。在明年的工作中，我们会继续努力，与各部门同事在工作中多沟通思想和感受，及时纠正和弥补工作中的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

谢谢大家！

## **综合治税工作汇报 综合部工作总结篇二**

为提高信息收集力度，财政局建立了“信息分包、逐级负责”的长效机制。全体县级干部各带领1名主要科室科长和财政信息员组成工作组。按照税务部门的需求，分别承包4—5家部门和单位，一包到底。财政信息员每天到所包单位，解释政策，收集信息，下班前汇报当天信息报送情况。财政信息员向科长负责，科长向分包的领导负责，分包领导负责协调到位，一级向一级负责。经过实行信息工作分包，明显提

高了信息报送的时效性和准确性，房管局电子信息不全、供电公司用电信息不能上报、交通局无车辆自重重载信息、公共资源交易中心无孟州数据等棘手问题得到及时解决。

为了进一步加快综合治税工作步伐，解决工作中存在的问题，提出具体措施，财政局多次召开专题工作会议，对近期工作中存在的问题进行讨论研究，明确处理措施。一是传达市政府关于将综合治税工作列为今年重大工作任务的相关精神，明确全年的任务目标。二是传达姜市长到市财政、国地税部门开展综合治税工作的调研情况和重要指示，并对姜市长在调研中提出的要求一一落实。三是多次组织召开国地税与成员单位沟通会，对信息报送中存在的问题现场沟通解决，落实信息报送的格式和时限。四是讨论各涉税数据项确认问题。由市国、地税部门对市级各涉税数据项再次进行梳理，整理出需提交对接涉税数据项单位名单，由综合治税领导小组办公室组织协调解决。五是对信息采集、确认、比对流程进行完善，由原财政局收到信息后进行确认、比对、分析结果传递给国地税，变更为财政局收到单位报送的原始数据直接移交给税务部门，由国地税对收集的信息有效性进行评估、分析，存在问题反映给综合治税办，提高了利用效率。

为了进一步提高各单位综合治税的积极意识，加强各部门之间的协作配合，促进全市综合治税顺利开展，采取了以下宣传措施。一是编制《xx综合治税工作简报》，宣传我市综合治税政策规定、领导批示、工作动态、先进经验、典型事例、问题答疑、表彰惩处以及其他省、市社会综合治税工作的先进做法，增强各涉税部门协税护税的责任感，调动其协同征管的积极性。

## **综合治税工作汇报 综合部工作总结篇三**

根据市委、市政府的统一部署，我局从3月初开始在全局范围开展了“作风建设年”和民主评议基层站所活动。两个月来，市局各处室、直属单位按照市委、市政府的总体部署和工作

要求，紧密结合各自实际，始终坚持高标准、高要求、高质量，扎实有效地开展了各项活动，使“作风建设年”和民主评议基层站所活动第一阶段收到了预期成效。

一、局党组精密谋划，进行调查摸底，使教育活动有的放矢。

1、春节前后，市局党组各成员先后走访江北、江南、汤溪、孝顺四个分局和稽查局，与干部职工座谈、听取汇报，了解干部职工的思想动态、工作现状，从中分析、发现问题。

2、针对这次教育活动，市局人教处专门设计了问卷调查表，面向全局所有干部职工，针对干部队伍建设及作风建设情况，发放调查问卷表460份并基本回收。

3、就以上收集的信息，局领导专门召集人教处、监察室相关人员进行归纳分析梳理。

4、局党组召开作风建设专题民主生活会，摆问题、查原因，研究整改措施。初步查找出当前干部职工队伍中存在的“学习氛围不够浓，创新意识不够强，工作效率不够高，协调配合不够畅，制度落实不够硬，勤俭节约不够紧，遵章守纪不够严，服务基层不够实”等八个方面问题。提出了：“一为主三结合”的整改措施，即以查找主观原因为主，结合财税改革和经济发展趋势，结合每个人的思想和工作实际，结合财政、地税、国资工作任务和存在的问题来开展“作风建设年”和民主评议基层站所活动的要求，倡导广大干部职工强化八大意识，争做八种模范，即：强化学习意识，做勤奋好学的模范；强化服务意识，做执法为民的模范；强化奉献意识，做真抓实干的模范；强化节俭意识，做艰苦奋斗的模范；强化服从意识，做顾全大局的模范；强化团队意识，做团结合作的模范；强化职业意识，做廉洁从政的模范；强化崇德意识，做公道正派的模范。使每个同志都做到“三清楚三明白”，即：讲究工作效率，清楚工作效率就是生命力，清楚工作效率就是财富，清楚工作效率就是形象；讲究服务质量，

明白什么是服务，明白为谁服务，明白怎样开展服务。

二、精心组织，层层发动，提高熟悉，使教育活动人人参与。

1、为深入贯彻市委、市府《“作风建设年”活动实施意见》，切实加强对本次活动的组织领导，市局党组下发了金财党组〔20\*〕4号文件，成立活动领导小组和领导小组办公室，落实了综合督查组、主题教育组、宣传报道组、经济服务组等四个组的牵头人及职责。

2、局党组行文，下发关于开展“作风建设年”和民主评议基层站所活动的实施意见，就本次活动的指导思想 and 目标要求、实施步骤、重点内容、组织领导等进行明确部署。

3、层层发动，提高熟悉，人人参与本次教育活动。

3月23日，市局召开局全体干部职工大会，就以“优化经济发展环境、提高工作效率和服务质量”为主题的“作风建设年”和民主评议基层站所活动集中进行动员部署。会上□xxx副局长作动员报告，党组书记、局长周益民对本次活动的专门要求。就从开展这次专题教育活动的任务、我们担负的任务和肩负的使命、我局的现状和存在的问题等方面阐述了本次活动的重要性，并强调了三点要求：一是思想熟悉必须到位，切实提高专题教育活动的自觉性。二是自查整改必须到位，切实解决现实中存在的突出问题。三是措施落实必须到位，确保专题教育活动不走过场。提出了四点期望：一是希望通过这次教育活动解决好精神状态不振的问题，树立爱岗敬业的作风。二是希望通过这次教育活动解决好执行纪律不严的问题，树立起风正纪明的作风。三是希望通过这次教育活动解决好大局意识不强的问题，树立起团结和谐的作风。四是希望通过这次教育活动解决好服务缺位、效率低下的问题，树立起主动高效的作风。为搞好本次专题教育活动，周局长还提出了必须把握好四条原则：强化领导的原则、促进工作的原则、建章立制的原则、强化督查的原则。

在动员会后，各处室和基层单位都迅速行动起来，每个人都积极地参加此次活动。机关处室和直属单位相继召开支委会、党员会、干部会，学习落实市委、市府相关文件和市局“实施意见”，稽查局和四个征管局结合各自工作，制定了相应的实施方案。

4、加强活动指导，随时把握活动动态，使活动健康、有序开展。

动员会之后，市局先后召开中层干部会议、支部书记会议、机关党委会，层层进行动员发动，组织学习和通报有关情况，听取学习教育情况汇报，随时把握活动动态，进一步统一思想熟悉，交流各部门做法，并提出要求。

## **综合治税工作汇报 综合部工作总结篇四**

1、申请财政资金对电梯、变压器、空调进行维修保养。

2、做好市委考核办年底考核验收接待工作。

3、协调好年底走访。

4、组织好元旦机关会餐。

1、加强与各科室、局属单位之间的沟通联系。利用会议、调研等形式，更深入全面地掌握各科室、局属各单位的工作情况，更好地做好协调和服务工作。

2、坚持节俭办公。进一步规范打印纸张和其它耗材使用，做到使用登记备案。

3、规范物业管理。明确与物业公司的权利和责任，尤其是电梯和空调的管理做到安全运行。

4、加强对食堂的管理。做到食堂环境整洁，管理规范。

1、车辆管理工作：对车辆进行严格管理，实行统一调配，确保领导用车及时、安全；与每名驾驶员都签订了《安全行车责任状》，做到责任落实到人。

2、后勤服务工作：对局领导提出的各项工作部署，能够及时向各科室及下属单位传达，并抓好督促和落实；公文制发、传阅等环节严格审核把关；做好局办公会、局长早会等各类会议的会议服务工作；协调物业保障电梯的日常保养维护和卫生清扫；食堂多次圆满完成省、鞍山市、海城市接待任务。

3、档案管理工作：按照机关文书、档案目标管理标准，今年整理装订各门类档案14卷，档案管理进一步规范，并通过了市政府档案管理工作检查验收。

4、政务公开工作：局领导高度重视政务公开工作，在局经费紧张的情况下，仍然要求全局上下每个单位至少制作政务公开板1块，大厅等服务窗口制作便民服务手册，全局共制作政务公开公示板20余块，便民手册1000余册，印制防汛手册200本。

5、应急管理工作：完善了由局属单位、相关科室组成的突发事件应急工作领导小组，明确了职责分工；建立和完善各项应急预案，即《防汛抗旱应急预案》、《中小型水库度汛预案》、《安全生产事故应急预案》、《防震除险预案》、《自来水供水抢险预案》等预案；强化了应急工作的值班值宿和信息报告制度。领导亲自带班，及时处理重大汛情、雨情、险情，并及时上报市委市政府，为市领导决策当好参谋，确保了安全度汛；王晓冬局长亲自带队参加市应急办组织的应急管理宣传活动，共发放传单200份，出展板2快。

6、爱国卫生工作。及时部署、督促爱国卫生工作，做到环境整洁，卫生健康。

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇五

在江淮分水岭北侧，有一颗璀璨的明珠——。镇位于县中部，于20xx年由乡、乡、镇三乡镇合并而成，镇域总面积230平方公里，辖9个村、15个社区，9.2万人，是省首批扩权强镇试点镇、市首批镇级市建设试点镇、省首批经济发达行政管理体制改革试点镇、省会重要的卫星城。近年来，镇档案工作在县级主管部门的指导和监督下，在镇党委政府的领导和支持下，不断总结经验，方法上常做常新，开创了“从建立到成长、从停滞到发展”的良好局面。

镇在县委、县政府的坚强领导下，经济和社会各项事业呈现出“加速度推进、跨越式发展”的良好态势。工作中我们坚持把各项工作协同推进，高度重视档案工作，不断加大对档案工作资金和精力的投入，致力于档案工作的规范化、制度化、科学化建设，形成了“收集归档及时、操作程序规范、条目分类合理、书写工整清晰、检索工具齐全、开发利用有效”的工作机制。20xx年我镇被评为机关档案工作目标管理省一级单位。

为创造一个洁净、宽敞、安全的档案保管环境，改善档案管理人员办公条件，镇党委、政府加大了对镇档案室软硬件的投资力度，办公条件有了明显提升。镇档案室共有办公用房两间（办公室一间、库房一间），荣誉室一间，做到了档案库房与办公室分开设置。镇档案库房整洁、宽敞，实用面积达到了90平方米。档案室有档案柜36组，配备了规范、标准、数量充足的盒、夹、卷等档案装具以及空调、灭火器、温湿度表、防磁柜等“九防”设施设备。根据数字档案馆室一体化建设的部署要求，我们又配备了专用微机设备及打印机、扫描仪、数码照相机，明确专人进行档案目录录入工作，使档案资料的查找利用更加方便、快捷，为我镇档案管理工作逐步实现规范化、现代化打下坚实基础。

镇档案室设置五个一级类目，分别是文书档案、声像档案、

实物档案、人事档案、专业档案。文书档案下设六个二级类目：即党政工作、经济发展、村镇规划、社会事务、农业农村、维稳中心；声像档案类下设三个二级类目：即照片类、录音类、录像类；实物档案类下设三个二级类目：奖状、荣誉证书类，奖杯、奖牌、锦旗类，印章、纪念类；人事档案类，采用一人一袋装入，统一编流水号；专业档案类，包含婚姻登记档案和土地承包档案；电子档案暂不设二级类目。

镇档案室档案资料丰富，现有文书档案6288件（其中，永久期限4306件、30年期限档案1341件、10年期限档案641件），土地档案20756册，婚姻档案3545件，人事档案2384件，实物档案80卷，照片档案84张，社保档案63509件，村干部档案241件。我镇结合实际，不断修订完善《镇档案室档案管理规定》，通过对档案的开发利用，使得档案作为无形资产的载体对本镇经济建设和各项社会事业的发展起到了重要的保障和支撑作用。

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇六

在去年我县党群口第一批参照公务员法管理单位申报及审批工作完成后，今年6月，按照市委组织部要求，组织党群口符合参照条件的10个单位的相关人员，进行参照公务员法登记前的过渡考试。我们接到通知后立即行动，组织实施，对符合过渡条件的人员进行填表、统计、审查、汇总，最后经市委组织部审核后，我县符合参加过渡考试条件的人员共有70人，其中28人免试，42人参加过渡考试。目前，这42名同志已全部参加过渡考试且考试成绩合格，待下一步接市委组织部通知后进行参照登记。根据我们目前掌握的情况，估计登记工作从今年8月份开始。

二、党群口第二批参照公务员法管理单位的申报工作有序进行

按照上级部门要求，第二批参照的范围是党群所属事业单位，

在今年年初我们与县编办联系，对党群口符合此次申报条件的单位进行了调查摸底，经过审核，共上报了10个单位。在全县事业单位机构改革摸底统计阶段，我们又与市委组织部多次联系，打探消息。目前，第二批参照公务员法管理单位的申报资料已全部报送到省委组织部审批，待审批通过后组织过渡考试，并对其符合条件的人员进行参照公务员法登记。

### 三、干部档案管理工作扎实开展

为进一步完善干部档案的内容，建立健全干部档案的基本信息，今年以来，首先，我们结合我县近两年来干部大面积调整的实际，与县人事局、教育局联系，对我县近两年来新提拔的副科级干部的档案进行了移交，共移交档案120余本。同时对所移交的档案进行了整理、编号、入档，并对短缺资料进行了补充；其次，还对离退休干部的档案进行了分类整理；根据聘干和职工档案的基本信息未建立的实际，我们对这些人员的出生日期、入党时间、工作时间、工作单位等个人基本情况进行了调查、登记，并将信息全部录入了微机，建立了职工和聘干档案信息库。

### 四、干部调配、干部离退休和出国政审等工作稳步推进

1、干部调配工作继续完善干部调配审批一卡制，由具体承办人填写调动审批卡，科长、分管副部长、部长签字后方可办理相关调动手续。目前，已办理行政任命手续25余人次。

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇七

一、提高认识，明确工作目标

二、分解任务，实行信息工作分包

为提高信息收集力度，财政局建立了“信息分包、逐级负责”的长效机制。全体县级干部各带领1名主要科室科长和财

政信息员组成工作组。按照税务部门的需求，分别承包4-5家部门和单位，一包到底。财政信息员每天到所包单位，解释政策，收集信息，下班前汇报当天信息报送情况。财政信息员向科长负责，科长向分包的领导负责，分包领导负责协调到位，一级向一级负责。经过实行信息工作分包，明显提高了信息报送的时效性和准确性，房管局电子信息不全、供电公司用电信息不能上报、交通局无车辆自重载重信息、公共资源交易中心无孟州数据等棘手问题得到及时解决。

### 三、召开专题会议，研究解决问题

梳理，整理出需提交对接涉税数据项单位名单，由综合治税领导小组办公室组织协调解决。五是对信息采集、确认、比对流程进行完善，由原财政局收到信息后进行确认、比对、分析结果传递给国地税，变更为财政局收到单位报送的原始数据直接移交给税务部门，由国地税对收集的信息有效性进行评估、分析，存在问题反映给综合治税办，提高了利用效率。

### 四、加强宣传，营造良好氛围

为了进一步提高各单位综合治税的积极意识，加强各部门之间的协作配合，促进全市综合治税顺利开展，采取了以下宣传措施。一是编制《\_\_综合治税工作简报》，宣传我市综合治税政策规定、领导批示、工作动态、先进经验、典型事例、问题答疑、表彰惩处以及其他省、市社会综合治税工作的先进做法，增强各涉税部门协税护税的责任感，调动其协同征管的积极性。

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇八

### 一、在实践中学习，努力适应工作

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司

时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

## 二、学习公司企业文化，提升自我

加入到\_\_这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，我想也是激励\_\_每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

## 三、拓展自己的知识面，不断完善自己

三个月试用期的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇九

全面推进素质教育，学校开展“六艺”课程的背景下，我校的综合科教研工作，以新课程标准的精神为指针，从全新的角度提出了以“技艺为终身学习奠定基础”为核心，以激发“学习兴趣为动力，面向全体学生、注重个性发展、重视艺术实践、培养创新精神、倡导综合学习，在本学期开展的各项工作中，我们科组老师努力学习新课标精神，在新课标的指导下转变教育观念，理清思路，进入新的课程环境中去认识教学，站在新的教师角色位置感受新课程给教师与学生带来的创造和发展空间，在实践中教师与学生共同进步，共同成长。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学组少年集体基本一等奖。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学甲组团体总分第5名。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学乙组团体总分第6名。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学丙组团体总分第7名。

xx小学xx区青少年柔道比赛小学组团体总分第二名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学组集体基本功第一名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学a组团体总分第二名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学b组团体总分第一名

xx小学xx区美协基地学校

xx小学xx区武术网点学校

xx小学全国柔道特色学校

谭灿球获xx区青少年武术套路锦标赛“优秀教练员”称号；

梁国荣获佛山市美术教师作品评选一等奖；

梁国荣获xx区“优秀指导教师”称号；

黄晓《氾氾转》获xx区乡土音乐优质微课制作二等奖；

陈祺燕获xx区学科论文评比心理健康学科二等奖；

陈祺燕xx小学迎新春朗诵会一等奖；

陈祺燕xx小学“我的阅读史”演讲比赛一等奖；

梁永江获佛山市第八届“小小科学家”“优秀辅导教师”称号；

李咏祥xx小学迎新春朗诵会一等奖；

陈礼英xx小学迎新春朗诵会一等奖；

梁永江xx小学迎新春朗诵会一等奖。

学生21人次xx区青少年武术套路锦标赛一等奖；

学生12人次xx区青少年武术套路锦标赛二等奖；

学生7人次xx区青少年武术套路锦标赛三等奖；

学生7人次xx区青少年柔道比赛第一名；

学生8人次xx区青少年柔道比赛第二名；

学生16人次xx区青少年柔道比赛第三名；

学生13人次xx区青少年柔道比赛第五名；

学生2人次xx区中小學生书画即席展示小学绘画类三等奖；

学生1人次佛山市第八届“小小科学家”二等奖；

学生6人次佛山市第八届“小小科学家”三等奖。

(一)文体活动有声有色，富于活力。综合学科以其独特的学科优势，协助学校组织、开展各种形式的文体活动，丰富了校园文化，营造了充满生机、活力的学习氛围，彰显了学校的办学特色，向社会展示了我校艺术教育所取得的成果，成为宣传学校形象的窗口。同时，活动的开展，也为孩子们提供了展示才艺，发挥特长的平台。

在以兴趣为中心，以活动为主线，营造轻松、和谐、活泼的学习环境的前提下，本组全体成员积极参与学校的各项教育教学工作，并积极开展各学科兴趣特长的培训。

为了在绩效评估中更好地展示我校学生的精神面貌，创新校园操形式，学校与专业的街舞工作室sdr进行合作，开展校园街舞操推广活动。综合科的三位音乐老师以及心理老师在学会街舞后，立刻开始针对全校学生进行街舞操教学，一个月时间内，学生迅速掌握动作要领，跟上节奏，在绩效评估时向领导专家展示了云小学子最阳光活泼的一面。同时，在6月4号，我们进行了一次街舞验收及拍摄，在综合科全体的通

力合作下，在三、四、五年级的正副班主任和学生的配合下，我校顺利通过验收，并受到了新闻媒体(珠江商报)的关注和报道。

为了进一步提高我校综合科教学质量，关注学生的综合素质，综合科在学期末进行了一次高标准综合科体艺检测。从检测标准细致制定到有序组织测试再到最后的有效反馈检测结果，综合科全体教师都认真执行检测的各项要求，以求检测达到最佳效果。未来综合科会继续关注老师的课堂、教学质量以及教学反馈，相信通过这样细致地检测，精细化的管理可以有效地提高我校综合科的教学质量！

1、切实加强各特长小组的训练管理工作，提高特长生的专业水平，做到未雨绸缪，打有预备的仗。

2、体育组继续抓好“阳光体育”与“两操”的管理工作，以保证活动有序、安全、高效；规范武术特色的课程，提高“武术网点学校”的武术课程开展的质量，打造“武术”品牌学校。

3、科技艺术组继续抓好课堂常规，提高学生科技艺术素养；多借鉴外校成熟的经验，努力提高学生整体的科技艺术水平，并培养出一批优秀的技艺特长学生。

辛苦付出，终有所获。俗话说：一份耕耘，一份收获。一学期以来共同的努力和奋斗，赢得了领导的肯定其他组老师们的赞许，从领导、老师们关注的目光中综合科组找到了自信，并将这份自信用于今后的工作中，发挥更大的工作动力。我们应冷静地看待我们工作中还存在的一些问题，亟待我们大家去解决。

1、从开展的教研活动和课外活动情况看，组内各学科发展不平衡，某些学科教师的专业特长没有发挥出色，主观能动性有待进一步加强。

2、教研活动缺乏理论性指导，教与研相脱节，教师要加强理论学习，学校应创造条件，支持教师外出学习。

最后，我借此机会向对我们的工作给予关心、支持和理解的各位领导表示感谢，向支持、协助我们开展各种活动的班主任及其它学科组的老师们表示感谢，向在各种活动中付出辛勤劳动的本组全体老师表示感谢！

## 综合治税工作汇报 综合部工作总结篇十

### 一、 加强组织领导

今年以来，我局将社会综合治税工作列入重要议事日程，与局重点工作同等对待。专门成立了综合治税工作领导小组，由局长李应南同志任组长，其他副局长任副组长，局机关相关科室负责人为成员。同时，召开综合治税工作专题会议，明确了全局综合治税工作的指导思想、目标任务、工作原则、工作措施和具体要求，并具体规定了科室的工作职责，由财务科具体承办协调做好此项工作。

### 二、综合治税基本情况

2012年，全市新增社会组织13家，新增社会团体 5家，新增民办非企业单位 3家；全市社会组织总数达170家，其中社会团体134家、民办非企业单位 52家；今年3-6月我局按照上级要求和年检规定对2011年6月以前成立的社会组织进行了年检，其中年检合格的社会团体为96家，未年检及年检不合格的社会团体20家，两年以上未年检或年检不合格应撤销的社会团体13家；年检合格的民办非企业单位为33家，未年检及年检不合格的民办非企业单位6家，两年以上未年检或年检不合格应撤销的民办非企业单位12家。全年全市有61家社会福利企业，安排残疾人就业2750人。福彩发行全年预计达3亿元，全年按月缴纳给税务局的彩票兑奖个人所得税约191万元。（相关数据表格附后）

### 三、加强信息公开和报送