

# 学校基建工作总结及计划(实用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢? 以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 学校基建工作总结及计划篇一

### 一、文书工作严要求

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求,保证各类文件拟办、传阅的时效性,并及时将上级文件精神传达至各基层机构,确保政令畅通。待文件阅办完毕后,负责文件的归档、保管以及查阅。做好分公司的发文工作,负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送,电子邮件的发送,同时协助各部门发文的核稿。

公司发文量较大,有时一天有多个文件要下发,我都是仔细去逐一核对原稿,以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿,以及各类活动会议通知的拟写。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对,催收各部门月度小结、计划,并拟写当月工作回顾,整理办公会议材料汇编成册,供总经理室参考。办公会议结束后,及时整理会议记录,待总经理修改后,送至各部门轮阅。

### 二、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段,今年以来,作为督办小组的主要执行人员,在修订完善督办工作规程,并以红文的形式将督办工作制度化后,通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临

时性工作等，并定期向总经理室反馈。

### 三、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。上半年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告等的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

### 四、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。上半年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

在下半年的工作中，我会积极改进上半年工作的不足，努力将办公室的各个环节沟通、协调好，将下半年的各项任务圆满完成。

## 学校基建工作总结及计划篇二

我认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20xx年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1. 根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，

明确部门人员的岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履行各自的职责。

2. 工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格按制度办事。

3. 部门内部分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。

4. 本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。

5. 健全部门的学习制度，学习设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高自己的政治觉悟和业务水平。

6. 工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整平等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

现场安全管理：

1. 进行设备进场安全教育，并培养机械操作人员、施工人员的安全意识制定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。

2. 保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部的验收，确保不用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行

施工。

3. 小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操作。

现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，在施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

1. “熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。

2. “10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶到现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度影响降低至最小。

3. 控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

内业管理最主要的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

1. 各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。

2. 开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。

3. 保存收集各设备的资料档案。

4. 按合同约定，严格做好各设备的结算工作。

1. 成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各部门管理职责。

工艺、新技术、低能耗的设备进行生产；投入生产中的设备按相关标准严格检查和维护，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量；对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设备处于工作状态；生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3. 积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

20xx年我项目即将完工，项目部面临的将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20xx年的工作计划。

1. 设备的完好率达到96%以上。

2. 机修停工率小于1.0%。

3. 杜绝特大、重大设备责任事故；大型设备责任事故低于0.1%。

4. 修理费达到公司规定的标准。

5. 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

6. 加大学习力度，确保人员素质不断提高。

1. 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。

2. 加强经营成本的控制。将20xx年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。

3. 加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。

4. 资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。

5. 加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。

6. 移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作；按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20xx年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设，着力推进能力提升，通过健全制度，规范行为，进而，提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

### 学校基建工作总结及计划篇三

根据校党委下达的学习计划，我处积极参加学校的各种政治活动和理论学习，认真学习和领会十一届\_四次会议和中国\_十七届六中全会的精神。以马克思列宁主义、\_思想、\_理论和

“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观。结合个人的思想实际和工作实际，有针对性地解决问题，把大家的思想统一到精神上去，深刻理解党的现行政策，用科学发展观的理论和“创新争优”的思想来武装自己的头脑，在科学发展上更上一个水平，不断在工作中汲取知识、汲取精神、汲取力量，让科学发展观充满人生的整个过程。每周五下午我处集中讨论学习，时时敲打“廉政建设”的警钟，警示全处工作人员，保证工作的正常进行，为完成基建建设任务打下坚实的基础。

20xx年，新校区一期建设基本结束，二期征地手续尚未完成，我处基建工作得到缓解。但我处没有因此放松专业的学习，我处全体同志参加了学会办的业务培训。一年来，我们总结以往的工作经验和教训，结合各自的专业缺陷，认真学习专业知识，学习法律法规，钻研业务技术，提高业务能力和管理水平，完善相应的管理制度和管理办法。理清工作思路，采取灵活多样的工作形式，下大力气确保建设工程任务高速度高质量向前推进。在学习中不断更新观念，改善知识结构，使业务能力和管理水平得到不断提高。

年3月16日，河南省工程建设协会对12#学生宿舍楼进行了优质主体验收，评为“优质工程结构”。

年6月3日确定二期单体工程地质勘察招标代理公司河南创达建设工程管理有限公司。10月18日确定二期单体工程地质勘察单位河南地矿集团中昊建设工程有限公司。

年8月，将新校区一期基建资料进行整理和装订。老校区东院餐厅和学生宿舍楼资料移交。

年10月、11月，河南省审计厅对我校进行审计，在基建审计中，对我们的基建档案资料、工程管理程序、优质工程覆盖率，都提出了高度评价。

年11月确定二期单体项目的设计方案。

年12月估算二期项目的人防工程造价，起草人防工程的预案。

在校领导和各有关部门的积极支持下，我们在20xx年5月16日河南省高校基建学会在安阳举办的年会上被省教育厅安排做了典型发言，得到省教育厅、教育基建学会和其他各高校同仁的好评，同时被省教育厅评为“20xx年河南省高校基本建设管理先进单位”，被省高校基建学会评为“20xx年河南省高校校舍建设优良工程”。

## 学校基建工作总结及计划篇四

今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，通过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理工作，有力地推动了党风廉政建设和反工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行国土资源部《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。通过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为；加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得接受下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。

二是继续深入开展纠风和执法监察工作严格执行市政府6号令和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农



民集体所有土地补偿管理使用情况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地情况进行了清理，清理拖欠集体土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇(乡)建设占地欠款问题方案，提出了具体措施;对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗;对16个无证开采的小煤洞全部实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费7.5万元，严格按照规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。

在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度12项，通过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

四是全面落实党风廉政建设责任制局党组坚持把党风廉政建设与业务工作相结合，制定责任制，确定32个方面责任内容，强化责任制落实。

同时，结合党员先进性教育，先后组织全局干部职工重点学习了《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、xx届四中全会、国土资源部《行政为民十项措施和工作人员五条禁令》。组织观看《警钟》、《警鉴》、《禁越红线》等反腐专题片，起到了强有力的警示作用，强化干部职工自觉落实党风廉政建设责任制的意识，推动了国土资源管理工作的顺利开展。

## 学校基建工作总结及计划篇五

### 一、已完成工程情况：

1、园区磅房修缮工程完成，彻底改善了员工的工作环境和作热情。

2、黄土覆盖矸石工程完成，避免了二次污染环境。

3、中洗办公楼室内粉刷工程完成。

二、在建工程完成情况：

1、主厂房：钢构安装完成，非标安装完成，设备安装完成90%。

2、浓缩车间：钢筋混凝土完，围护砌体完，浓缩机安装完。

3、2号10kv变电所：主体施工完成，一、二层电缆沟施工完，楼梯地面完。

4、3号10kv变电所：主体框架施工完成，室内回填土完成。

5、4号10kv变电所：地基处理完，基础施工完毕。

6、空压机房：主体完成，窗安装完成，空压机安装完成。

7、介质库：主体施工完成。

8、原煤槽仓(属原煤槽仓及返煤暗道标段)工程于3月15日正式开工后，土方挖深28m<sup>2</sup>累计挖运土方19.8万方；上部土钉锚喷支护；下部为排桩+内支撑复合支护。暗道已全部完成共浇筑砼12000m<sup>3</sup>南北两边筒已完成75%，中心筒完成90%。已完成单位工程总进度的60%。

9、3#矸石仓(属筒仓标段)于4月28日开工，已完成

土方开挖、灰土挤密桩<sup>2</sup>cfg桩、主体、漏斗。封顶已完成。累计完成总进度的95%。

10、末煤仓(属筒仓标段)工程于3月15日开工，完成

土方开挖、灰土挤密桩□cfg桩、筏板基础、漏斗、完成两个仓主体滑模。完成单位工程总进度的60%。

11、洗块煤仓(属筒仓标段)完成土方开挖、灰土挤密

桩、cfg桩、碎石垫层、砼垫层、筏板基础、漏斗、主体滑模。目前正在封顶。完成单位工程总进度的85%。

12、栈桥标段工程因种种原因(场地狭小，无工作面)，

只完成设备采购30%，土建有3个点正在做基础。

三、加强工程施工质量管理，确保工程质量工期

在施工过程的现场管理中，针对工期紧、任务重的实际情况，建立监理、施工、业主之间的质量管理，严格执行“自检、互检”制度，并在现场的检查过程中发现不符合要求的，共给予施工方五次处罚决定；严格要求施工的每一道工序要严格按照规范要求进行，每一道工序不经验收决不允许下一道工序施工；保持和乙方、监理方的良好沟通，坚持每周一次例会制度，检查总结上周工程进展和本周工作安排，及时发现解决施工过程中出现的问题。建立月总结会制度，各施工单位要实事求是总结各自的工程进展情况和需要中心协调解决的各项事宜。在各个分项工程完成后，施工方自检合格后报请监理单位和基建科进行验收，使每一个分项工程始终都能符合设计要求和施工验收规范要求，始终都能保持的质量状态。

理中我们想了很多办法，解决了很多困难，工作中取得了一定的成绩，但还存在着不少问题；缺乏科学性，工作比较浮躁，不能积极主动，专业水平差，这些都是我们在以后工作中必须认真改进的，在今后的工作中，我们要取长补短，尽努力把把工作做好。

在新的一年里，我们将全面落实好20\_\_年奋斗目标，发扬成

绩，克服不足，与时俱进，服从大局，虚心学习，不断总结经验，增强工作的主动性，确保每项工程保质保量的按时竣工，顺利完成中心领导交办的各项任务。