

# 计量线损工作总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 计量线损工作总结篇一

今年我局的计量工作按照市局党组要求，认真落实各项措施，扎实推进节能降耗服务，突出抓好民生计量工作，加强执法监督，对群众关心的集贸市场、加油站、烟叶站等计量器具开展计量监督检查。一是完成了加油机两次强检工作，检查6座加油站加油机31台。

二是根据《云南省质量技术监督局关于开展强制检定工作计量器具建档工作的通知》（云质监局函〔20xx〕5号）的通知要求，我局高度重视，成立领导机构，制定实施方案，在全县范围内开展了强制检定计量器具建档工作，通过检查，基本摸清了本县在用强制检定计量器具的基本情况，全县有电子秤88台，台秤12台，地磅5台，加油机36台，水表6500只，电表49087只，医用三源50台，公路管理速度监测仪1台，并建立了强制检定工作计量器具明细档案电子文档。三是加强烟叶站（点）电子秤强检工作。完成了全县11个站（点）15台电子秤检定工作，为烤烟收购工作打下了基础。四是对昊龙公司3台油罐车进行检查，督促对油罐车进行送检。五是对昊龙水泥厂、牛栏江磷化厂、大水井水泥厂、江底水泥厂、昆华化工厂5家企业的定量包装进行督促抽查。六是根据《昭通市质监局关于转发〈云南省质量技术监督局关于在全省范围内开展加油机专项计量监督检查的紧急通知〉的通知》安排，组织力量对辖区内9座加油站28台加油机实施了一次突击

监督检查，查处破坏加油机铅封的计量违法一家；检查加油机维修企业2家，2家均具有维修计量器具许可证。

（3）节能工作制度化。对公务用车、办公用电、用水、用纸的计量工作加强管理，逐步实现水、电、油等的消耗数据分项统计，以实现节能目的。

（4）加大企业节能减排的宣传指导工作。对5家企业（xx理世实业有限责任公司、云南昊龙实业集团、昭通市昆华化工有限公司、xx县江底水泥厂、xx县江底牛栏江磷化厂）印发宣传资料，并实地入厂指导宣传，取得了显著成效。

县质量技术监督局

二0xx年十一月二十五日

## 计量线损工作总结篇二

经过4年的施工建设，今天公司终于迎来了正式运行的第一艘油船。这次靠港具有重大意义，这不仅是对施工质量的考验也是对我们运行部人员的一次实践性考核。

我作为一名计量员虽然经过了公司半年多的培养，但是这次毕竟是第一次实战性的操作，心理总是没底，不过没底也得上，第一次总会有点紧张的么，而且这次上船是很多人一起上去的，慢慢来，应该没什么问题的。

根据作业计划油船早上靠码头，11点左右安排计量上船。一切都很顺利，我们计量部分的人员在吃好中饭后，联系船方确认可以上船后就带着准备好的器具就朝码头进发了。

因为是国轮所以就少了很多程序，直接上船，第一件事就是上船登记，说明来意后船方会有人带我们去找大副。船很大，一不小心跟丢了，然后像无头苍蝇一样到处找大副室，找了

半天问了好几个人才找到，原来是在驾驶室。以后知道了，上船登记后就直接去驾驶室好了。国轮比外轮有个最大的好处就是语言交流方便，找到大副后肯定是先打招呼了，之后就是一系列的程序交接和计量油舱和取样油舱的确定，这些都非常快，只是口头上的商议，而且船方都是会遵从我们和客户方的要求。

等一切准备就绪，我们就跟随大副上甲板作业。p是左舱s是右舱，还有第几号舱，油舱的参照高度，这些其实在检尺口边上都有标注。我们首先测量的是污油舱的液位，大副用的是荷兰进口的油水界面仪，它的最大特征是触头喷到水或油或空气的时候报警声音的不一样。在空气中是平稳的报警声，在水中是稍微快点的，在油中者是非常急促的。根据报警声音的不同来辨别油水的界面，也正因为这个原理，所以在船上测量的基本都是空距。每个油舱测量都是按侧空高、上中下三点油温、水高的顺序来的，最后还要记录船的艏艉吃水差。在整个计数过程中我们是协助户主对每个数据进行监督记录。

测量完成就是到里面算量和一系列的交接。每个驾驶室都有水平仪的，先要确定船体左右是否水平，是否要考虑吃水差之后才能算量。在船上一般都是算空距的，每艘船都有各自进过检测的油舱空距表，查表的方法和我们以前学的差不多，还有体积修正系数的确定这些都是以前所学的。我们所出的数据只是一个参考，最终还是要看船方的数据和客户的认定。最后的数据经三方的同意再签字交接，这样上船计量的工作基本完成，之后就可以通过船上的对讲机通知中控计量完成，可以做接下来的工作。我们工作也结束，可以下船了。

今天整个过程可以说还算顺利，任务基本完成，只不过时间上有点慢。第一次嘛以后还有很多要学的东西。至少在计算方面不但要会，而且要快，在船上这么多人等着，如果你在那里慢慢吞吞，影响不好，我们单表的可是整个公司呀。平

时学的什么内差法不可能让你列什么公式出来再算的，得直接口算，我想以后在这方面还是得多练，熟能生巧嘛。最后我个人认为，以后看吃水差的话我们可以在上船之前先到船艏船艉看的，省得跑上跑下的。

## 计量线损工作总结篇三

本人积极参与中心组织的“中心理论组学习”等活动提高自身政治素养，培养担当的品质，廉洁的作风。担任计量所副所长期间本人始终都能明确自己的职责，能够积极为所长当好参谋助手，主动协助所长开展好各项工作。注重管理知识的学习，协助所长抓好管理。协助解决所里工作遇到的业务中的难题。

（一）打牢基础，拓展校准市场。顺利完成了各项工作任务□20xx年计量所完成业务收入734.4万元，流量室全年共检定汽车油罐车560多辆，燃油加油机分上下两周期共检定4000多条枪，业务收入逐年递增。组织计量所技术人员新建多项计量检定/校准标准，拓展相关检定/校准业务。带头推进汽车二级维护检测线计量设备的检定校准工作。负责cnas认证相关工作，于20xx年9月通过了8个项目14个参数的现场考评。

（二）统筹资源，协调发展。负责其日常管理工作。10个县级计量检测站共建立包括衡器、压力表、天平、血压计在内的社会计量公用标准23项。各县级检测站工作稳中求进，基本满足各县对基础计量的技术服务需求，下一步将根据实际需求，逐步扩展其他项目。

（三）积极创新，加强计量科学技术基础。由本人作为项目负责人的科技项目——《基于磁致伸缩传感技术的燃油加油机自动检定系统的研发》，被选入20xx年度云南省质量技术监督局科技计划项目，目前该项目正处于实施阶段。本人参与了由中国计量科学研究院牵头的科研项目——《洱海流域主

要进出河道水质、水量实时动态监测》，配合国务院专家多次进行了实地考察调研活动，现该项目的前期预研工作正式开始。

过去的一年取得了一定成绩，也存在许多的问题和不足。20xx年我将再接再厉，协助做好所里的管理工作，发挥骨干带头作用，生活中严肃作风，廉洁自律，为全所同事作出示范。将紧扣中心以“主动融入新时代，强化管理和成本控制，提升质量和效益”的工作思路，全面做好各项工作。

## 计量线损工作总结篇四

所领导对能源计量工作非常重视，由于人员调整，任命罗辉副所长为能源计量服务队队长，带领服务队人员对辖区内重点能源消耗企业进行能源计量服务，为企业培训能源设备操作人员、能源计量管理人员21人，截止到10月底出动60余人次到企业进行宣传，督促企业经常自检自查，及时修正工作中出现的不足，严格按照国家要求生产，并且每月要按时认真填报并及时更新上传《企业能源计量管理信息系统》，便于省、市局能及时了解企业能源计量动态，掌握第一手资料。

为帮助山东省滕州瑞达化工有限公司创建2011年度山东省能源计量标杆示范企业，服务队人员多次与企业负责人及计量负责人一起分析能源使用和分布情况，提出能源计量器具的配备方案，帮助企业进一步完善能源计量管理制度、能源计量器具台账，指导企业完善《山东省重点用能企业能源计量信息平台》建设，同时帮助企业培训能源设备操作人员、能源计量管理人员，制定工作人员培训计划，为企业的计量器具检定提供快捷的绿色通道服务。顺利帮助山东省滕州瑞达化工有限公司为2011年度山东省能源计量标杆示范企业。

计量测试数据记录等具体内容，并按照《山东省能源计量考核细则》对企业进行打分，出具《山东省用能单位能源计量监督检查报告》。

2011.10.27

## 计量线损工作总结篇五

1、制定计划，加强工作指导。组织相关技术人员定期对公司进行节能降耗工作调研和考察，了解公司节能降耗工作的现状、症结和建议，学习同行企业的节能降耗先进经验做法。通过调查研究，结合有关部署，科学地制订了能源计量管理目标，下发了2011年能源计量工作实施方案和能源计量管理推进计划表，指导各职能部门开展工作。

2、深入落实能源计量宣传活动，采取多种方式，开展能源计量工作宣传活动，为全公司营造良好的节能降耗氛围。

3、加强能源计量监督检查。按《监测设备稽核制度》实施稽核，开展《用能单位能源计量器具配备和管理通则》贯彻执行情况监督检查。

4、积极开展能源计量。对能源计量器具进\*\*外检定、校准。计量设备受检率达100%，检定合格率达100%，为保证产品出厂检验合格率达到98%提供可靠的保证。

### 二、体会

1、计量意识提高。员工都意识到买回的计量设备进行校准，使计量设备受检率达100%，是有利于生产、检验的举措。

2、工作中得到实惠。大大减少了因计量设备的准确度问题导致不合格品产生的争议情况。

### 三、存在问题

1、能源计量工作还需要进一步加强，能源计量工作是一项长期艰巨任务。还需要加大工作力度，能源计量服务活动进一步深入，服务能力要进一步加强，服务质量还要不断提高。

2、检定、校准成本高。

四、明年工作方向加强能源计量，促进各职能部门节能降耗。多参加能源计量和节能监测专业培训，提高计量管理和计量技术人员的专业素质。

## 计量线损工作总结篇六

我监理部自09年6月10日进场后，按照指挥部要求积极开展有关监理计量的相关准备工作，全面熟悉合同文件并掌握与计量支付有关的条款，特别是熟悉有关监理工程师在计量与支付方面的职责权限条款。在工作中根据合同条款，制定工程计量与支付程序，并严格按费用支付程序实施各种费用的支付管理，计量监理工程师严格遵守国家有关政策、法规，按照工程合同进行操作，保证所签认的每笔费用都有章可循。计量与支付的对象是工程量清单中的各工程细目，这些工程细目有一整套计量与支付办法，工程未经检查验收或检查验收不合格时，不能办理计量与支付。要把计量与支付工作作为一种控制施工质量的有效手段。做好计量与支付工作，还应加强计量分析，一方面及时发现计量工作中的问题，另一方面及时掌握工程进度，为进度监理和费用支付提供基础。对计量的方法是否恰当，计量的结果是否准确，以及是否有质量不合格的工程等进行分析，通过分析找出是否有多计、错计的部分，便于下次计量改正。日常计量管理工作中，将指挥部发放的有关工程计量的文件单独装订成册，随时查阅有关计量的各项要求。截止到目前为止，我监理部共审核动员预付款2期，上报共计3793万元，审核共计3793万元，已支付3793万元；工程进度款3期，提出监理审核意见12条（见附件），已按监理意见修改完毕，上报共计3673万元，审核共计3595万元，已支付1559万元；其中09年9月第一期工程款申

请由于项目部尚不熟悉指挥部有关计量的各项要求，编制完成后多次由监理退回总包修改补充，完善后时间与09年10月第二期工程计量重合，经指挥部同意后9、10月合并为第一期。

1、为了避免出现一些项目的重复计量或漏掉计量的现象，及时建立计量支付台账。首先要认真审核工程图纸数量并建立清单工程数量复核表，并将复核情况上报业主批准。其次，依据批准的清单工程量复核表，建立原设计工程数量台账明细表（按承包商已批准的单位、分部、分项工程划分报告进行细化至每一个分项工程）及项目计量支付台账、变更台账（变更工程经批准后才能列入台账。同时，要输入批准文号、批准日期等内容）。这样，计量起来就方便、直观了，也不会再发生漏计或重复计量的现象了，而且还可以对工程进展情况有一个直观的掌握，有利于对工程进度的控制。

2、按照合同中规定的工程项目和工程变更中的内容及合同文件规定的各项支付费用，在工程计量中，只计量合同规定的工程项目和工程变更中的内容及合同文件规定的各项应支付费用。对于合同以外的项目例如：承包人为方便施工所采取的施工措施，如增加的施工便道、场地绿化等超出图纸施工及因自身原因造成的返工工程量等将不予计量。

3、计量项目必须是已完工程或正在施工工程的已完工部分，且质量符合技术规范要求，已完工程或正在施工工程的已完工部分，如地连墙、灌注桩混凝土浇筑工程，必须在28d混凝土强度符合设计要求后，且内业质检资料齐全。监理工程师组织进行中间交验，质量验收合格的项目，方能进行计量。对于资料不齐全或质量不合格的工程，不管承包人以任何理由要求计量，监理工程师可坚决不予计量。

4、工程变更严格按照变更程序和变更管理办法办理，建立变更台帐，对已完工计量的变更数量随时登记，以免出现重计、漏计现象。



5、监理工程师对施工计量付款申请进行全面审核，首先审查报表格式和内容是否满足合同要求，各项资料、证明文件手续是否齐全；然后将工程量清单中的内容按各工程细目分项计算，并汇总各分项金额，以审查承包人所有款项计算与汇总有无错误，修正或删除不合理的部分，审查无误后，扣除该月应扣除的保留金、动员预付款、材料设备预付款、违约金等费用，计算付款净金额。

1、进一步的加强自我学习，及时掌握国家及指挥部有关计量的各项管理规定。

2、尽快完成后续施工图纸的合同工程量与图纸工程量的转换工作。现场计量工程师初审后及时送交公司造价室审核，尽量减少错误几率。

3、随着工程项目的开展，计量工程师要更多的深入施工现场，了解各工作面的完成情况。

4、参加公司及指挥部组织的有关计量培训，提高业务水平。

5、督促施工单位完善计量工作程序，对工程量必须复核无误后方可上报。

6、主动联系公司造价室对项目部的技术支持，对计量监理工程师完成的计量审核进行抽查复核。

7、规范计量台账的建立，保证每笔支付资金都有源可查。

1、加快进度款的审批流转程序，为现场施工提供资金保障。第一期进度款监理审核时间为09年10月23日，工程处长审批时间为11月27日，分管指挥审批时间为12月8日，进度款到账时间为12月13日；流转时间总共为50天。

2、监理费按合同要求根据承包人批复的月计量，按季度汇总

占合同总价的比例每季度支付一次，是否可以考虑指挥部的审批流转时间，修改为按承包人上报监理审核的月计量汇总。

- 3、进一步明确施工单位自购材料调差程序。
- 4、尽快确定甲控材料的三方采购合同。
- 5、定期组织各标段监理、施工计量工作的交流学习。

## 计量线损工作总结篇七

计量人员是企业员工的组成部分，计量人员按工作分工的不同分为：计量管理人员、计量监督人员、计量技术人员、计量检定人员、计量维修人员。

### 一、计量员素质要求

1. 熟悉我国的计量法律，法规和规章制度。
2. 具有相当于高中以上文化水平。
3. 熟悉有关的计量知识，经过培训熟悉企业计量规章制度和计量管理规定。
4. 具有一定的组织工作能力和管理经验。
5. 工作认真细致、能深入基层，作风正派、秉公办事。

具有公司或公司以上级单位颁发的计量上岗证或计量培训合格者可直接上岗工作，否则，应先参加公司的培训，经考核合格者，方可上岗。

在岗的计量员，不经过公司计量主管部门同意，不得随意更换。如因工作或其它原因须更换时，应提前一个月向计量主

管部门提出申请，且计划更换后的计量员必须符合要求，否则，驳回更换请求。

## 二、计量人员岗位职责

1. 认真学习、宣传、贯彻、执行国家计量法律、法规，制定实施办法和管理制度，并负责组织实施和督促检查。并接受上级部门的监督检查。
2. 负责计量文件的编写、修改或改版。
3. 统一管理公司的计量器具和设施，组织对生产经营用计量器具的配备。
4. 建立计量器具台帐，建立计量器具管理台帐，随时进行计量器具的核对工作，保证计量器具的管理台帐与实物一一对应。
5. 将强制检定的计量器具登记造册向质监部门申报，制定周期检定计划, 负责计量器具的周期检定工作。
6. 编制本单位计量器具的购置、封存、开封及报废计划，报公司审批后实施。
7. 监督管理生产经营活动的各项计量检测数据。
8. 编制本单位的工程项目和计量改造项目计量器具选用方案，报公司主管部门审批备案。
9. 年初编制出本单位本年度的在用计量器具（a、b类）周检计划，经领导签字确认审核合格后，严格按计划实施。负责c类计量器具的外观检查和对比检查工作，每半年进行一次，做好相应记录。

10. 负责对所辖计量器具进行标识，无法粘贴标识的应做好标志牌，标明器具当前状态。
11. 负责所辖计量器具的发放、交接及报废器具的回收、处理。
12. 做好施工现场的计量法规宣传，监督指导计量器具的正确使用和维护保养，确保器具处于良好状态。
13. 对在有效期内失准的计量器具，应立即组织修理、调整及校准，查明失准原因，所有记录报公司计量管理部门审核。封存的计量器具由计量员保存时，其保养工作由计量员完成，并做好相应记录。
14. 建立并保存计量器具的各类原始记录及技术档案。
15. 按时参加公司计量工作例会或计量业务知识培训等活动。