

最新幼儿园每天阅读节活动方案小班 幼儿园阅读活动方案(优秀9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

组织人事工作总结篇一

一、人力资源管理：

1、规范并拓展招聘渠道，及时完成招聘任务。

人员招聘是行政人事部人力资源管理工作中的重点，2015年随着公司项目的全面开展，各部门人员需求陆续增加，招聘工作量随之加大，同时由于我司项目地点位于抚顺市高湾经济区，距离项目地较近的抚顺地区房地产人才相对匮乏，项目地周边又缺少必要的交通设施，往来极不便利，致使招聘难度较大，为了打破僵局，行政人事部根据沈抚地区的实际情况，充分利用前程无忧及智联招聘2条招聘渠道，进行人员招募，确保了各部门的人员供给。自今年1月到目前，共有效招聘人员14人，其中成本管理部2人，规划设计部3人，行政人事部3人，营销管理部4人，工程管理部2人。

2、积极开展员工培训，提高员工综合素质。

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，行政人事部积极开展各项员工培训，2015年逐步完善了新员工培训体系与在职员工培训体系。自今年1月到目前，共进行各类员工培训4次，其中新员工培训2次，在职员工培训2次□oa协

同办公平台操作技巧及招标管理制度培训)。通过培训,使新员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标,尽快进入岗位角色,更快地胜任拟任岗位的工作并遵守规定,减少双方磨合的时间;使老员工日常工作流程更加规范,工作技能更加熟练,工作效率有了大幅度的提升。

3、优化公司组织架构,合理配置人员。

根据实际工作需要,2015年9月对公司现有组织架构进行了优化与调整,同时对各部门职能进行了定位,完成了公司新的组织架构,并以此为基础,对各部门人员进行了定编,在确保公司各项实际工作均能正常开展的前提下,合理配置人员,做到人尽其才,岗得其人。

4、加强员工关系管理,确保员工队伍稳定。

根据公司相关人事管理规定,规范了员工入职手续及建档程序,细化并完善了人员信息,保证入职即与员工签订劳动合同,并为员工缴纳五险一金,同时确保每位员工均能跟踪到位,按时转正、续签劳动合同。积极开展员工离职面谈,详细记录、认真听取离职原因,在多角度收集信息的同时体现了公司的以人为本的管理思想,为公司员工队伍的稳定打下坚实的基础。

5、完善人事管理制度,提升人事管理规范性。

结合集团各项管理制度要求,不断完善及优化适合我司的人事管理制度,以满足公司的日常工作需求,提升公司的人事管理规范性,目前已经完成了《考勤制度》、《假事制度》、《招聘录用制度》、《人力资源调配管理制度》、《聘任制度》、《薪酬管理制度》、《劳动合同管理制度》、《员工培训管理制度》、《员工绩效管理制度》《员工业绩档案管理制度》的修订,并下发试行。

二、行政管理：

1、不畏辛劳，克服困难，按时完成搬迁任务。

为了更好的展现公司的企业形象，加强公司在辽沈地区的企业知名度，经过集团公司的批准，2015年7月中旬，在不影响正常办公的前提下，行政人事部经过多方询价及议价，最终以15960元的搬运费和周六、周日2天的辛苦工作，克服了运输距离远、电梯运载能力小、工作任务重等诸多搬运困难后，完成了沈阳公司从抚顺至沈阳的整体搬迁工作。

2、加强服务意识，提高服务质量。

行政管理工作的核心就是搞好服务，即为领导服务、为员工服务、为客户服务。一年来，我们围绕着这个核心，不断的加强服务意识，提高服务质量。

a[]在确定项目现场办公室及抚顺售楼处启动时间后，行政人事部第一时间为其配备了相应的办公家具及办公设施，并且为了保证日常办公环境的整洁，还为其配置了专业的保洁人员，以保证项目现场办公室及抚顺售楼处拥有良好的办公环境，办公人员能够安心工作。

b[]由于项目现场周边缺乏必要的生活配套设施，现场办公人员就餐十分不便，而目前又不具备自建食堂的条件，为了解决现场办公人员就餐问题，行政人事部对距离项目现场较近的高湾地区进行了多次走访，与20余家饭店进行了沟通，最终为其确定了2家可以提供午餐配送的饭店，解除了现场办公人员的就餐问题。

c[]由于公司只有2名专职司机，难以保证各部门的公务用车及时性，为了不影响各部门的正常外出办公，行政人事部在接到各部门用车申请后，积极主动的与各部门进行沟通协调，尽最大努力满足各部门的公务用车需求，虽然无法做到全部

满足，但至少保证了各部门的紧急公务用车需求。

3、树立成本意识，合理控制办公费用。

本着成本节约、经济适用的原则，2015年行政人事部对公司现有资产进行了充分利用，同时加强对各项办公费用的合理控制。

a□在项目现场办公室搭建完成后，将保存在租赁库房中的原山西公司移交我司后，剩余未使用的部分旧家具搬运至项目现场办公室空余房间存放，原租赁库房进行退租处理，减少了库房租赁费的支出。

b□充分利用公司现有办公家具资源，满足项目现场办公室及抚顺售楼处的办公家具需求（目前项目现场办公室及抚顺售楼处所用办公家具均为原山西公司移交我司的旧办公家具）。

4、贯彻执行档案管理制度，实现档案管理规范化。

行政人事部认真贯彻执行集团下发的档案管理制度，对公司前期积累下来的大量档案进行了细致的档案分类及归档，并对公司其他部门的档案管理进行定期抽查，以保证公司各部门的档案管理均符合相关规定的规范化要求。

5、建立工会，开展员工活动，丰富员工业余文化生活。

2015年3月中旬依据国家的相关法律法规及公司的实际需求，组建了工会组织。工会成立后，积极开展员工活动，丰富员工的业余生活，目前已成功组织我司员工集体活动1次。

6、完善行政管理制度，提升行政管理规范性。

结合集团各项管理制度要求，不断完善及优化适合我司的行政管理制度，以满足公司的日常工作需求，提升公司的行政

管理规范性，目前已经完成了《公文管理办法》、《接待管理制度》、《出差管理制度》、《证照管理办法》、《印章管理制度》、《图书资料管理制度》、《会议管理制度》、《会议室使用管理制度》、《办公用品管理制度》《通讯费用管理制度》、《员工收受礼品登记管理制度》、《乘坐出租车管理规定》、《办公秩序管理办法》、《员工日常行为规范》、《员工工服管理规定》、《网络及信息化设备管理制度》、《视频会议管理制度》、《电子邮件使用管理制度》
《oa办公自动化系统管理制度》的修订，并下发试行。

三、存在不足及改进措施：

1、由于行政人事部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成的最好，但由于各种原因的存在，不能把每件工作都做到尽善尽美。

改进措施：加强工作计划性，对各项具体工作按照轻重缓急进行次序排列，逐项办理。

2、抓制度落实不够，由于行政人事工作事务繁杂，因而存在一定的轻制度落实现象。

改进措施：加强规范化管理，定期组织制度学习。

3、对公司专业业务学习抓的不够。

改进措施：加强公司专业业务学习。

4、处理事情的方式方法还有待加强。

改进措施：日常多留心，勤看勤问，针对不同的情况采用不同的处理方法。

随着杭华近几年企业规模的不断扩大，对人才数量和质量的

需求尤为迫切，原有的管理方法和机制有待改善，原有的业务技能水平和专业理论层次有待进一步提升。如何满足公司发展的战略需求，提升公司的核心竞争力，提高杭华公司运营效率，是人事部当下培训工作的重点。

因组织人事变动，本人于2015年3月份开始承担培训管理这块工作，现就本年度的培训工作做简单的汇报、总结与分析。

一、培训工作情况

1、新员工培训

2015年，组织新员工入职培训37人次，目的是帮助新入职员工快速融入公司企业文化，树立统一的企业价值观，了解公司相关规章制度，明确自己的岗位职责、工作任务和目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，培养良好的工作心态和职业素质，为胜任岗位工作打下坚实的基础。

2、外部培训

2015年组织外送培训66次，共计134人次，2690课时。

主要培训课程分类如下：

？ 基、中、高层管理干部

《企业班组长岗位知识》、《制造业新晋中层管理者素养提升》、《宏观经济形势分析与企业发展》、《从冲突走向和谐-论语的管理智慧》、《企业经营管理人员高级研修班》、《中青年干部培训班》等。

？ 专业分工

营业类：《双赢销售谈判技巧》、《博弈论与管理智慧》等；

财务类：《精准成本控制与预算管理》、《转让定价风险管理》等；

hseq类：《现代企业环境、健康、安全管理》、《安全标准化自评员》、《产品质量零缺陷管理》等。

? 学历教育：高中起点升专科1人次；专科起点升本科11人次，本科起点升硕士1人次，硕士起点升博士1人次。

? 赴日研修：研修期限7天6人次、15天1人次、1个月4人次，合计11人次。

3、内部培训

据不完全统计，2015年开展内部培训20余次，主要涉及：

物流管理类：《生产计划及库存管理》、《如何做好采购管理》等；

技术研发类：《光固化涂料配方设计》等；

二、培训工作分析

1 取得的成绩

1、2015年度的培训工作与2012年度相比，在培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，都有一定的增长。

2、逐步完善培训制度。以往，公司培训工作缺乏必要的制度保障，培训管理幅度和力度较弱，资金无保证，员工意识不强，导致培训工作开展十分困难。今年人事部转移工作重心，在总结以往公司培训经验的基础上，逐步优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，努力提升公司培训工作的制度化、规范化管理。

3、为进一步推进企业职工职业技能水平评估与鉴定的体系建设，拓展人才培养渠道，不断优化和提升职工的实际操作能力和操作水平。本年度人事部已初步完成《杭华油墨化学有限公司企业技能人才评价体系程序纲要》、《职业能力等级标准编制技术规程》和《职业能力鉴定题库开发技术规程》等相关程序和规程的编订工作，为杭华公司深入开展企业技能人才评价标准化建设，开辟了前进道路。

1 存在的问题和不足

1、培训与绩效考核脱钩。员工对于培训有“参加与不参加一个样，学好学坏一个样”的消极心态，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。目前培训形式普遍采用讲授法的公开课为主，不免有些教条和枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、培训的实施针对性不强，后续效果评价不到位。目前培训工作整体还是停留在推行阶段，培训计划更多靠督促业务部门实施，缺乏业务部门的支持和配合，究其根本原因是培训内容针对性不强，偏离了业务部门的实际需求。在培训效果评估环节上，由于各方面原因，目前公司培训尚处在第一级层次：反应评估，即在员工训后，通过问卷、报告或面询形式，了解学员参训后的收获以及对课程内容、讲师授课水平的满意程度，而培训收获如何在工作中得以转化和实施，此次培训究竟对工作能力提升或绩效改进产生了多大功效，仍需要在今后的工作中不断开拓和创新，建立起一套适合杭华公司的培训效果评估体系。

4、培训体系不健全。公司的快速发展，对员工的综合素质要求越来越高，当下，培训业已成为企业发展的动力源泉。然而目前杭华培训工作，总体上还是沿袭着以往的临时审批制，缺乏系统的培训规划和机制保障。主要原因有二，一是缺乏一个有力的培训体系支持，各项基础工作有待完善；二是公

公司对培训的定位比较模糊，对培训时间上的保障不足，更多的是利用员工业余时间，这样在某种程度就挫伤了员工的积极性。

三、今后工作目标

1、逐步建立和完善适合自身企业实际的培训体系

尽管公司培训工作已有《员工教育实施规定》的制度保障，但在具体执行过程中，还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整，在具体工作流程上还需要进一步梳理，在管理制度上还需要多方面补充。制度体系只是培训体系建设的第一步，为了保证培训效果、改善企业为了培训而培训的现象，避免培训的盲目性和临时性，让培训工作更系统、更持久，努力争取在未来几年，逐步建设培训工作的需求系统、讲师队伍、课程体系与效果评估系统，从而最终建立起杭华自我的培训体系运作平台，让培训真正成为公司持续发展的助推器。

2、建立培训资源库，进一步丰富企业培训资源

公司业务的多样性决定了公司各部门培训需求的多样性。为了较好的满足公司各部门的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须储备大量及时、准确的培训信息，建立起自己有效的培训资源库。特别是要和比较知名的专业培训机构保持好一定的合作关系，及时掌握比较前沿的市场或技术动态信息，并横向了解同行业相关的热门需求，调整工作思路。

3、建立企业内训讲师队伍，开发内部培训课程

内部讲师队伍的建设与管理是培训体系重要的组成部分。他们了解公司的状况，公司内的一些基本培训，比如：企业文化、规章制度、专业技能、业务培训等课程由内部讲师来讲

授，具有更大的优势。通过建立讲师管理的制度，可以更好的发挥内部讲师的优势。

4、加强中高层管理的培训力度

随着公司的发展壮大，我们的中高层管理干部的知识更新要能跟得上公司的发展速度。中高层管理干部的培训将是近几年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法，我们要努力改变过去被动的学习方式，实现从要求学到主动学的转变。具体的培训形式有授课、专题研讨等。培训课程主要以领导力、战略管理等方面为主。建议明年为中高层管理干部配置一定数额的购书卡，要求管理干部一年内完成一定数量的书籍阅读，以读后感或心得体会的方式进行交流，同时将所学知识结合实际制定工作计划，以多种方式，提升公司内部学习氛围。

组织人事工作总结篇二

一、坚持理论学习，不断提高自身素质。

要提高自身素质，就必须加强学习。一年来，我始终把学习作为提高自身素质，做好各项工作的前提和途径。一是坚持政治理论学习不放松。认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，细致研读了党的十七大和十七届三中全会报告，并结合本职工作领会其精神，努力做到政治上坚定，自觉贯彻执行党的路线方针政策。二是积极参加各项政治学习和教育培训活动。参加局党组、机关党委组织开展的各类学习活动，参加镇党政联席会、镇长办公会和周末学习日活动，并认真做好学习笔记。坚持利用业余时间从本职工作实际需要出发，注意搜集和认真学习人事人才工作的理论、政策及相关业务知识，党在农村工作各方面的方针、政策以及当涂县经济社会发展的重大举措。年初积极参与局

机关开展的组织人事干部“讲党性、重品行、作表率”主题征文活动，并获得一等奖。五月份参加了全市第三期公务员通用能力与电子政务培训班，并担任班长。十月中旬参加了全市党政领导干部任职资格考试并顺利通过。周末时间坚持参加中国科技大学工商管理硕士课程学习。通过各类学习，完善了知识结构，加快了知识更新，丰富了知识储备，提高了业务素质，增强了运用科学理论分析和解决实际问题的能力。

二、认真履行职责，全力做好本职工作。

上半年，在局机关工作期间，围绕全局和本科室工作目标要求，认真履行岗位职责，积极主动的协助科长全力做好各项工作。本人到工资科时间不长，为尽快熟悉和掌握人事编制工作尤其是本科室的业务和有关情况，迅速进入新的工作角色，力争成为工作的行家里手，在工作之余、晚上和周末经常一个人到办公室查阅和学习大量往年的政策法规文件汇编和最近国家、省、市下发的各类文件，以及相关的业务书籍，并及时虚心向科室和分管领导请教，通过干中学、学中干，很快熟悉了本科室的各项工作。上半年除常规工作外，协助科长主要做了以下工作：按照省人事厅的要求，完成了xx年年度工资年报的布置、汇总和上报，完成了机关事业单位工作人员和工资总量管理情况以及义务教育工作人员和公务员收入有关情况的上报，配合市财政局完成了向省上报的市直机关规范津补贴数据分析，参加了市直机关规范公务员津补贴工作实施情况的专项检查。在全科共同努力下，完成了机关事业单位工作人员2015年正常晋升工资工作，完成审批了三区公务员规范津补贴，老干部一次性补贴，年终一次性奖金，法官、检察官津贴，退休教师100%工资待遇，全市特级教师津贴调整（转载自安徽人事资料网<http://www.ahhr.gov.cn/>请保留此标记。）。完成了划转到港口局人员的工资审核工作，电力开发公司、城建开发处在编人员建立档案工作，市、区行政执法局有关人员待遇审核工作，市土地评估所改制后相关问题的处理工作□xx年度及以后计划分配的军转干部工资待遇相关工作。

在完成本科室工作的同时，本人还积极参加局机关党委、工会组织的各项活动，在去年的机关工会换届选举中本人被推选为新一届工会委员，平时主动协助机关党委、工会和办公室开展工作，只要工作需要，都积极主动地去完成。

三、深入基层一线，扎实做好挂职工作。

今年8月，经局党组研究决定，下派我到当涂县石桥镇人民政府挂职镇长助理，时间为半年。这是局党组为了让我尽快锻炼成长，提高综合素质而作出的决定，希望我能在基层的复杂工作环境中得到进一步历练。从到石桥镇政府上班的第一天开始，我就把自己当作了一个石桥镇的政府干部，工作时间均住在镇政府，而没有把挂职锻炼当作一个过场，将自己视作当地的一个“短暂过客”。并抱着“人人为我师，时时是锻炼，事事可借鉴”的态度，给自己作了一个定位，那就是到石桥来的主要任务就是两个字——学习。经镇党政联席会研究决定，本人主要协助分管国土、城建、规划、环保、安全生产以及新农村建设工作。为尽快熟悉工作，进入工作状态，本人经常随镇党政领导一道深入村组一线，多方面接触石桥镇的各项具体工作，很快就对全镇的各项工作有了基本了解。平时工作中积极为镇党政领导献言献策，并积极主动参与政府各项重点工程、民生工程、工业集中区建设、新农村建设和镇各项中心工作。在各项具体工作开展中，大大提高了个人才干和应对复杂问题的能力，学到了很多经验和工作方法。同时也开阔了视野，得到了思想观念上的洗礼，磨掉了身上很多的理想主义色彩。这些都对我今后的工作有着极大的促进作用。

四、提高廉政意识，坚持做到廉洁自律。

“为政重在廉、做人重在诚、说话重在信、办事重在实”。作为一个年轻干部和年轻党员，本人时刻牢记党的宗旨，自觉增强党性观念，能够做到不断加强自身作风建设。平时认真学习党风廉政建设的各方面的规定，努力领会其精神实质，

通过不断学习，在思想上提高了对反腐倡廉工作的重要性、长期性和复杂性的认识，增强了严于律己的自觉性和同腐败现象作斗争的主动性，从而能用正确的世界观、人生观、价值观指导自身工作。坚持以身作则，勤奋工作，始终坚持高标准严格要求自己，不断提高自己的思想境界和道德修养。在任何时候、任何情况下，都时刻以党性原则和道德规范衡量自己、约束自己，严格遵守党员领导干部必须做到的廉洁自律各项规定，廉洁奉公、忠于职守，从点滴做起，从自我做起，始终坚持原则，不徇私情，不谋私利。

您可以访问安徽人事资料网<http://>查看更多与本文《人事局机关工作总结》相关的文章。

组织人事工作总结篇三

进一步加强党的组织建设和党员队伍建设，正确引导入党积极分子树立正确的世界观、人生观、价值观，提高政治理论水平。

1、于4月份选派了5人参加县委党校举办的入党积极分子培训班。

2、各支部对入党积极分子进行了认真地培养和考察，

按照“坚持标准，改善结构，保证质量，慎重发展”的指导方针，坚持党员标准，严把质量关，做到成熟一个发展一个。审核批准3人转为中共正式党员，5人吸收为中共预备党员，为党组织增加了新鲜血液，壮大了党员队伍。

12名参赛选手以“三好一满意”为主题，运用身边的典型，引经据典，讴歌白衣天使的职业道德，倡导医者仁心、优质服务的良好心愿。眼科医生xxxx演讲的《奉献一生的爱》征服了评委，荣获一等奖，xxxx等5名选手分别获得二、三等

奖。

1、按照上级指示精神，组织十名女职工参加“学习党的历史，展示帼国风采”知识竞赛网上答题。

3、县卫生系统举行《庆“七一”演讲暨新党员集体宣誓大会》，我院xxxx2人参加演讲并获优胜奖；并有5名预备党员集体宣誓。

4、召开老干支部党员座谈会，重温入党誓词，党委书记上党课。

5、于6月25日组织党员到xxxx村义诊。

6□xxxx荣获“县优秀共产党员”荣誉称号，并当选为市党代表。

1、进一步配合人事局建立人事工资系统。负责全院人员基本信息的录入、校核，并按时对20xx年薪级工资进行了异动审批。

2、继续做好大、专院校毕业生的招聘工作，制定了招聘方案，报人事局审批，并政府网上公布。到多家大专院校参与现场招聘会收取简历资料，于5月19日举行招聘见面会、理论考试、阅卷统分及网上公布理论成绩，整个程序邀请县人大、纪委、人事局、卫生局等部门的领导全程监督。临时聘用7名护理人员已上岗，并签定临时聘用合同。

1、已为xxx等3人办理正常退休手续。

2、了解退休人员的生活状态，及时落实其政策待遇。今年，结合退休人员工资低的'实际情况，经院党委研究决定，退休职工每月生活补助费调整为400元/人。

3、建立了退休职工健康体检制度，对退休职工进行一次全面免费体检，并建立体检健康档案，做到有病早治，无病早防，帮助大家解决后顾之忧。切实搞好自我保健，实现“益寿省钱、利国利民”的目标，提高身体素质发挥行业优势作用。

1、《职工管理办法》修订，并经xxxx次职代会讨论通过。

2、3月份人员异动后，完成各科室工作人员信息一览表及各职工胸牌制作调整。

3、完成部分职工《聘用合同书》续签工作。

4、20xx年4月29日组织医院未婚青年参加团县委组织的青年联谊会。

5、完成20xx年党费信息采集，并上报县组织部。

总之，我科虽然取得了一些成绩，但按改革的要求还有一定的距离，下半年要更加努力，争取各方面上一个新台阶。

组织人事工作总结篇四

2011年，我们政工科工作继续以科学发展观为指导，以不断改善教师结构，优化教师资源配置，促进城乡教育均衡发展为目标，紧紧围绕县教育局年度工作目标，努力创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。

1、研制《象山县中小学教师专业发展培训十二五规划》和《象山县中小学教师专业发展培训实施细则》，成立象山县十二五教师培训工作领导小组和象山县中小学教师专业发展培训指导委员会，组织中小学校长，幼儿园园长学习《浙江省中小学教师专业发展培训若干规定（试行）》，深刻领会其精神实质。

2、根据省教育厅和是市教育局的统一部署，积极做好中小学教师专业发展培训改革试点工作，完成全县中小学教师基本信息的录入和复核工作，共有38个培训项目在浙江省中小学教师培训管理平台上申报、审核、发布。全县近3000名教师在网上进行选课、报名。

3、共有2670名义务段教师参加了全员培训，600多名高中段教师通过各种形式参加岗位培训。560名幼儿园教师参加了一级培训，495名幼儿教师参加了二级培训。

4、举办了象山县名师培养对象培训班，全县2015年评为县学科骨干的51名教师参加了培训。小学语文40名骨干教师参加了名师工作站组织的“语文学习与教学设计”专题培训，培训时间12天。128名教师或校长参加了参加省市级骨干培训。

5、举办了象山县幼儿教师资格证认定考试考前辅导班，共有82名教师参训。

6、三年内新教师共320人参加了职业开端培训与三年岗位成长考核，其中试用期教师105名。

7、组织外来务工人员子弟学校教师培训3天，培训主题是“小学数学课堂教学能力与技能”，全县所有外来务工人员子弟学校教师共49人都参加了培训。

总体来说，培训工作更加强化。

1、完成了宁波市第五批名教师评选的推荐工作。最终评上5人。

2、完成县第四届名教师评选工作，共评上13名，确定4名。

3、完成了市首届中等职业学校首席教师推荐工作。推荐了2人，评上1人。

4、组织安排了教师的学年度考核工作，进一步完善了教师考核制度。

5、完善名优教师考核细则。开展了第二次的名优教师考核。名优教师考核工作顺利完成，238名名优教师，178名考核为优秀，其余为合格，优秀率为74.8%。

6、开展县第十一届中学教坛新秀评比活动，共评出182名教坛新秀。

7、今年共有148名教师评上中级职称，其中小高74名，中一74名。53名教师评上高级职称，其中小中高5名、高级实验师1名、中学高级47名。

以上活动、工作的开展，有力的促进了教师专业成长和骨干教师的培养。

1、第一次为县内常规性教师招聘。1月份，协同县人事局发布了《2011年象山县公开招聘中小学教师公告》并在《今日象山》、象山电视台上进行宣传。2月上旬，完成了报名工作，经审核符合条件的毕业生有近700人。3月份，完成了笔试、面试工作，8月份，对拟录用人员的体检工作。

2、第二次为培智教师招聘。

3、第三次为普高补充性教师招聘。主要对象为研究生或专家型教师。

4、第四次为职高建筑教师招聘。

5、定向培养幼儿园师资招聘30名。

上半年总的政策是：范围扩大，总数减少；中小学、幼儿园为主，普高另招，职高专业教师暂不招（最后只招2名建筑教

师)。今年共计招聘教师101名。

为顺利实施事业人员岗位设置，上半年开展了多次调研活动，初步形成意见。十一月正式出台《象山县教育局下属事业单位岗位设置实施办法》。为深化事业单位人事制度改革，建立健全事业单位岗位设置管理制度，实现事业单位人事管理科学化、规范化、制度化，根据人事制度改革的'要求我局在年底前基本完成岗位设置工作。

首次岗位聘用后，整个系统共计空缺中高级岗位数303个，其中高级岗位188个，中级115个。岗位设置管理工作总体平稳。

1、根据今年城区教师需求情况，经研究决定：2011年农村初中、小学、幼儿园教师暂停进城调动。

2、丹城城区义务段学校今年继续实施区域交流，具体工作要求参照《象山县义务段学校教师区域交流工作实施办法》（象教[2015]31号文件）执行。

3、要求各校要注意学科教师均衡问题，今年在该学科教师有富裕的情况下，才准予调动。调出教师所任教的学科一般不予回补任教人员。城区周边学校因严重超编，故原则上不予调入教师。

4、普高教师、职高专业课教师的调动，根据需求情况，由教育局、学校协商决定。教师调配的面比较广，量比较大。

今年，继续深化人事制度改革，教师流动方式更为合理有序。严格做到超编学校只出不进。

□

做到以下几个原则：1、先紧后松原则，有据可查，查依据；无据可查，求证明。2、重程序原则，证据不足程序补，坚决

不能出现因程序不到位而出现矛盾纠纷。3、重档案原则，所有的程序走过之后，一定要留下痕迹，做到有案可查。到目前为止，共审核确定了1726名对象的原任教年限。

出台了《象山县教育系统创先争优、“三思三创”主题教育活动2011年工作要点》，1、制定实施方案，广泛宣传发动；2、认真组织学习，提高思想认识；3、组织做好2011年度公开承诺工作。开展“校长谈教育思想大解放”活动。4、开展“唱红歌”等庆祝建党90周年活动。

1、培训工作要进入研究实效性阶段；

2、合理开展名优教师充分发挥作用的活动，严肃名优教师考核制度；

4、代课教师清退工作严格按上级文件要求执行。

组织人事工作总结篇五

我办紧紧围绕镇党委、政府中心工作，认真贯彻落实党的十七大、十七届三中全会精神，省市镇组织工作会议的有关精神，全面落实科学发展观，以基层党组织换届选举为契机，以“讲党性、重品行、作表率”活动为抓手，进一步统筹城乡基层组织建设，扎实推进“固本强基”工程，不断加强组织干部队伍建设。

2015年，在组织部、人事局的正确指导和大力支持下，在镇党委政府的高度重视和正确领导下，我办紧紧围绕镇党委、政府中心工作，认真贯彻落实党的十七大、十七届三中全会精神，省市镇组织工作会议的有关精神，全面落实科学发展观，以基层党组织换届选举为契机，以“讲党性、重品行、作表率”活动为抓手，进一步统筹城乡基层组织建设，扎实推

进“固本强基”工程，不断加强组织干部队伍建设。截止10月底，全镇共举办各类培训班6期，培训人员达1100多人次，发展新党员79名，新建两新组织党支部3家，顺利完成13个村级“两委”和54个机关事业单位党组织换届选举工作，较好地完成了部门和上级交办的各项工作任务。

一、以村级“两委”换届选举为契机，不断加强农村基层组织建设。

一是选好选准农村“领头羊”。2015年是全市农村“两委”换届选举年。按照省市的统一部署，我镇13个村（社区）“两委”和244个村（居）小组须于2015年上半年进行换届选举。在镇党委、政府的重视和领导下，我办切实履行部门职能，依照有关法律法规，分别制订了《镇村（社区）“两委”换届选举工作实施意见》、《镇村（社区）党组织换届选举工作方案》、《镇第四届村委会和第三届居委会换届选举工作方案》，集中人力，全力配合依法推进村级“两委”和村（居）小组长、村（居）代表换届选举工作。在选举工作中，注重拓宽选人渠道，重点选拔优秀的企业能人和年轻的后备干部选准配好，配齐配强支部班子。同时，注重做好9位离退干部的思想工作，营造良好的社会氛围。在各村（社区）的大力配合下，全镇村（社区）党组织和村（居）委会换届选举工作分别于2015年3月和5月中旬完成，绝大部分村级“两委”成员均一次性高票当选。本次换届选举共产生了“两委”成员65名，比上届增加5人，新进14人，退出9人。其中：男51人，占87.9%，女14人，占12.1%；支委51名，村（居）委47名，交叉任职32人，交叉率62.74%；书记兼主任4人，占村（社区）总数30.7%；村级“两委”成员平均年龄39岁，比上届下降1.1岁，其中：30岁及以下11人，占16.9%；31-40岁28人，占43%；41-50岁20人，占30.7%；51岁以上6人，占9.4%。年龄最大58岁，最小27岁；大专以上学历33人，占50.7%；高中（中专）学历23人，占35.5%；初中及以下9人，占13.8%。整个选举过程依法有序、健康平稳，一批素质好、能力强、威信高的优秀人才进入“两委”班子，班子队伍结构进一步优化，凝聚

力、战斗力明显增强。

二、以机关事业单位党组织换届选举为切入点，不断加强机关干部队伍建设。

一是着力开展机关事业单位党组织换届选举。根据党章规定，我镇机关企事业单位党组织于今年上半年进行换届选举。我办制订了《镇机关企事业单位党组织换届选举工作方案》，指导全镇机关企事业单位党支部做好换届选举的各项工作。同时，根据党委的要求，结合各机关企事业单位的管理架构和干部培养的情况，制订了镇机关企事业单位党组织班子人选方案，为换届的顺利进行提供了坚实的组织保证和人力支持。至7月底，我镇应换届的66个机关企事业单位基层党支部全部完成了换届选举，共选举产生了101名班子成员，班子队伍结构进一步优化。

二是着重规范完善年度考核，不断改进机关工作作风。今年，我镇进一步深化机关工作人员考核工作，针对去年考核出现的薄弱环节，调整了考核对象和考核方式，由部门测评改为服务对象测评，增强可操作性和合理性。同时，进一步加大奖惩力度，制订了年度考核奖励方案，对获得称职以上的人员给予3000-5000元的年度考核奖金，提高工作人员的工作积极性。另外，在下半年随机抽取了环保分局等进行述职，将年度考核工作前置，提高考核的准确性。

四是着重做好毕业生服务工作，不断加强人才队伍建设。今年2月，我镇举办全镇2015年应届大学毕业生座谈会，镇党委副书记亲自对大学生们进行形势教育和就业辅导，镇劳动、经贸等部门积极提供相关政策咨询服务，为应届毕业生就业创业创造条件。同时，对全镇应届大专或以上毕业生进行全面登记造册，补充镇人才信息库。在此基础上，积极向镇属机关部门、企事业单位，以及各村（社区）推荐优秀毕业生就业，目前，已成功向机关企事业单位累计推荐就业8名。3月份，我办协助劳动、妇联等部门在镇影剧院举办专场招聘

会，组织附近镇区近100家企业到镇招才纳贤，发动全镇200多名应届毕业生参加应聘，拓宽他们就业的渠道。另外，配合开展企业人才调查，为管好用好全镇人才创造条件。

五是着重规范干部提拔任用程序，不断完善干部使用管理。根据镇党委的要求，我办修订完善了干部提拔任用、晋级程序，全面实行干部提拔先推荐、考察，后上会，再公示，有效防止了带病用人、提拔有问题干部现象的发生。另外，制订了镇管干部任用发文方案，进一步明确了全镇机关企事业单位中层以上干部的管理权限。今年以来，我办共协助党委、政府对规划建设办、监察室等25个部门调整、提拔干部36人次。

四、以统筹城乡基层党组织建设为抓手，扎实推进“固本强基”工程

一是深入开展统筹城乡基层党建工作，不断巩固党的执政基础。统筹城乡基层党建工作是党的十七大提出的党的建设的新任务、新措施，根据、镇委的有关要求，我办以交流互动为目标，及时做好全省城乡党组织互帮互助活动的有关工作，推荐了同安村等10个农村党组织，以及工商分局等10个机关企事业党组织和汕尾市20个农村党组织挂钩结对。同时，以帮扶解困为切入点，积极开展干部结对帮扶困难党员活动。根据各村上报的67名困难党员，安排了组织67名镇、村级两委干部，以一对一的形式对困难党员进行结对帮扶，努力解决他们的子女就业、生产生活的困难。另外，积极探索建立党员互助会。我镇党委十分支持建立党员互助会。8月下旬，我镇召开镇党员互助会成立大会，通过了互助会章程和救助规程，成立了党群副书记、组织委员为正副会长，公司等19名党组织负责人代表为成员的管理小组，并设立互助基金，通过市镇财政支持、社会捐赠等形式筹集启动资金15万元，对生产、生活困难的党员进行帮扶救助，增进党内和谐。通过开展“一对一”、“多对一”等结对帮扶活动，不断拓展党内互助帮扶活动内容，促进城乡共同发展、共同进步。

三是扎实推进十百千万驻村工程，努力提高工作实效。我镇围绕农村基层组织班子建设，高标准配备驻村干部，抽调了12名机关部门中层干部分别派驻12个村。全体驻村干部紧紧围绕“双学双促双建”的工作主题，充分发挥自身优势，全力指导所驻村依法按规做好村级“两委”、村（居）小组的换届选举工作，有力确保了我镇提前完成各项选举工作任务。同时，发挥部门职能优势，帮助所驻村理清发展思路，发展集体经济，协助驻村做好社会矛盾化解、群众信访调处，有力确保了我镇社会特别是奥运期间大局稳定。1-10月，镇驻村领导累计到点56次，解决实际问题15宗；全体市镇驻村干部累计走访农户128户，召开座谈会47次，举办培训班11期，排查社会矛盾40宗，举办文体活动18期，为群众办好事39件，投入扶持资金120万元；协助引进发展集体经济项目9个，投入资金约200万元。

四是积极开展党内文化活动，不断增强党的凝聚力。今年，我镇非常注重党的文化建设。为庆祝建党87周年，我镇举办庆七一、迎奥运的党的知识竞赛活动，共有25个机关企事业单位党组织组队参赛，最后，小学代表队获得一等奖，获得二等奖获得三等奖，顶固公司获得最佳组织奖。通过竞赛活动，在全镇掀起了学习党章、党的历史和十七大精神的热潮。配合市两新党工委组织镇篮球赛的开展，我镇举办了镇内企业党支部篮球赛，共发动组织12支队伍参加比赛。最后，等四支队伍分获前四名。还代表我镇参加全市决赛。另外，积极组织全镇组工干部参加全市组工知识竞赛，从农村、两新办等人员抽调4人参加全市组工参赛。

五、以“巩固提高”为目标，不断提高非公党建工作水平

四、以统筹城乡基层组织建设为抓手，扎实推进“固本强基”工程

一是深入开展统筹城乡基层党建工作，不断巩固党的执政基础。统筹城乡基层党建工作是党的十七大提出的党的建设的

新任务、新措施，根据、镇委的有关要求，我办以交流互动为目标，及时做好全省城乡党组织互帮互助活动的有关工作，推荐了同安村等10个农村党组织，以及工商分局等10个机关企事业党组织和汕尾市20个农村党组织挂钩结对。同时，以帮扶解困为切入点，积极开展干部结对帮扶困难党员活动。根据各村上报的67名困难党员，安排了组织67名镇、村级两委干部，以一对一的形式对困难党员进行结对帮扶，努力解决他们的子女就业、生产生活的困难。另外，积极探索建立党员互助会。我镇党委十分支持建立党员互助会。8月下旬，我镇召开镇党员互助会成立大会，通过了互助会章程和救助规程，成立了党群副书记、组织委员为正副会长，公司等19名党组织负责人代表为成员的管理小组，并设立互助基金，通过市镇财政支持、社会捐赠等形式筹集启动资金15万元，对生产、生活困难的党员进行帮扶救助，增进党内和-谐。通过开展“一对一”、“多对一”等结对帮扶活动，不断拓展党内互助帮扶活动内容，促进城乡共同发展、共同进步。

四是积极开展党内文化活动，不断增强党的凝聚力。今年，我镇非常注重党的文化建设。为庆祝建党87周年，我镇举办庆七一、迎奥运的党的知识竞赛活动，共有25个机关企事业党组织组队参赛，最后，小学代表队获得一等奖，获得二等奖获得三等奖，顶固公司获得最佳组织奖。通过竞赛活动，在全镇掀起了学习党章、党的历史和十七大精神的热潮。配合市两新党工委组织镇篮球赛的开展，我镇举办了镇内企业党支部篮球赛，共发动组织12支队伍参加比赛。最后，等四支队伍分获前四名。还代表我镇参加全市决赛。另外，积极组织全镇组工干部参加全市组工知识竞赛，从农村、两新办等人员抽调4人参加全市组工参赛。

五、以“巩固提高”为目标，不断提高非公党建工作水平

今年是全市两新组织党建工作巩固提高年，我镇紧紧抓住这一有利契机，以强化内涵建设为着眼点，解放思想，开拓创新，拓宽载体，深入推进非公党建工作。一是认真贯彻上级

关于巩固提高年活动的精神，制订了全镇两新组织党组织巩固提高活动方案，指导全镇50家两新组织党组织加强自身建设，不断提高党建工作水平，涌现出一批成绩突出的先进党支部和优秀党员。10份，我镇通过总结评比的形式，评选了公司等五家企业党支部为镇先进党支部，等17名企业为市成绩突出的两新党组织书记人选。二是稳步推进两新组织党组织换届选举工作，制订了相应的工作方案，镇两新办、流动党员服务中心联合经贸总支安排专人，指导企业党支部开展换届选举工作，目前，应换届选举的21个企业党支部已全部换届选举完毕。三是加大两新组织党组织管理力度，成立了镇两新党建办，由党委组织委员兼任办公室主任。并成立流动党员服务管理中心，从和平村抽调一名素质高，熟悉党务工作的副书记充实流动党员管理工作队伍。四是稳步推进两新组织组建党组织工作。今年，我镇将新社会组织纳入组建范围，及时指导民办企业学校组建成立了党支部。同时，经贸总支密切联系工商分局，对新成立和新增规模企业及时进行辅导，引导符合条件的企业及时成立党支部。在10月份，等两家企业先后成立了党支部。五是积极发展两新组织党员。上半年，累计确定企业入党积极分子80人，发展企业党员26人，其中大专以上学历21人，占80%。六是加强党建带群团工作。3月份，我镇联合镇团委，在公开召开党建带团建座谈会，组织20多家企业已成立和未成立团支部的企业进行座谈，交流经验，引导未成立团组织的企业加快组建进度。六是扎实开展百企联百村活动。在市工商联推荐信力公司、公司党支部结对基础上，我镇又推荐了等10家企业党组织与其他10个农村党组织结对子。8月中旬，我镇召开百企联百村活动座谈会，组织12家企业党支部和12个农村党组织进行结对，商定活动细节。会上，公司分别与结对村党支部商定了中秋节慰问困难党员活动、庆国庆篮球赛活动，效果明显。

六、以“讲党性、重品行、作表率”为落脚点，不断提高组织人事工作水平

根据组织部关于“讲党性、重品行、作表率”活动的要求，结

合解放思想活动的开展，镇组织人事系统全体干部职工以巩固提高为目标，全面贯彻落实科学发展观，进一步解放思想，深入查找学习、工作、生活的不足。针对工作上的薄弱环节，认真学习党的方针政策、政工人事业务知识等理论和知识，不断提高组工人事工作人员的理论水平和业务能力。针对工作作风的不足，进一步增强责任意识和服务意识，改进工作作风，转变服务态度，完善工作程序，努力打造一支服务意识浓、工作态度好、大局观念强的组织人事工作队伍。进一步强化组织人事干部队伍的党风廉政教育，严格执行廉政建设的有关规定，增强遵纪守法，廉洁自律的自觉性，努力打造一个干净干事、群众信任的组织人事部门。

档案管理、老干部工作、信息调研、党建等其他工作也取得较好成绩。回顾一年的工作，我办较好地完成了上级和镇党委、政府的各项任务。但与组织部和镇党委、政府的要求存在较大差距，在农村党员培训，干部考核，以及部门工作质量和工作创新等方面仍存在不足，亟待今后逐一加以克服和改进。

二00九年工作思路

（一）深入学习党的十七大三中全会精神，争当科学发展观排头兵。引导全镇党组织、各单位和各部门深入学习党的十七届三中全会精神，深刻领会党和国家关于农村改革的最新政策，不断提高党员干部队伍特别是领导班子的政策水平，加快新农村建设步伐。

（二）进一步深化基层组织建设，不断提高党的执政地位

六是切实抓好党内和谐工作。进一步建立健全党员互助会管理，努力壮大互助基金，规范救助程序，切实帮助有需要的困难党员。继续开展干部一对一帮扶困难党员活动，强化帮扶干部责任，切实解决困难党员的生产生活问题，突出造血功能，帮助困难党员早日解困。计划在春节开展一次全镇性

的困难党员节日慰问活动。及时做好下岗企业党员的就业、生活困难帮扶工作，扩大帮扶领域。

（三）进一步深化干部队伍建设，不断提高执政能力。

四是不断加大机关干部教育培训。及时制订全镇公务员培训计划，重点培训机关公务员、部门负责人和村级一把手。计划在下半年委托高校举办一期机关公务员和农村一把手培训班。同时，继续完善机关每季学习制度，使机关工作人员学习制度化、规范化。

（四）进一步深化“讲党性、重品行、作表率”活动，不断提高组织人事工作水平。

三是继续加强组织人事队伍管理。要进一步加强部门特别是组工干部的自身学习。要针对党委、政府的中心工作和形势的变化，不断调整学习内容，努力提高自身的业务水平；要进一步完善部门内部管理。健全每月工作例会，明确人员分工，细化工作程序，提高工作透明度；要进一步增强服务意识，加强横向沟通，努力提高服务水平；要进一步增强创新意识，探索组工工作新模式，努力开拓组织人事工作新局面；要进一步加强廉政和保密教育，努力把组织人事部门建设成“领导放心、干部信任、群众满意”的部门。

（一）、党建工作常抓不懈，进一步发挥了党员先锋模范作用

06年的党建工作，教育局重点抓了“八荣八耻”社会主义荣辱观教育活动和《江-泽-民文选》的学习。按照市、县统一部署下发了专门文件，出台了“践行社会主义荣辱观，进一步树立教师良好形象”教育活动方案，召开了全系统骨干和城区所有教师参加的大规模教育活动动员会，此项活动共分宣传发动、自查自纠、民-主评议、整改提高、整章建制等五个阶段。活动过程中督促各学校分别成立了领导小组，制定

了工作方案召开了所有教师动员会，并写出比较深刻的心得体会。通过活动的开展，从根本上解决了部分教师在理想信念、根本宗旨、服务意识、组织纪律、先锋模范作用发挥等方面存在的突出问题，使广大骨干教师在深化教育教学改革、提高教育教学质量中发挥了先锋模范作用。

（二）、队伍建设不断加强，进一步提高了教师队伍整体素质

1、调整优化了骨干队伍结构。一是采取竞争上岗的方式，对教育局机关的股室站负责人和部分工作人员进行轮岗交流；二是本着“年轻化、知识化、配强配优”原则，对全县乡镇学校班子进行了调整。三是规范了对县直学校二层骨干的管理。06年对县二中、五中、职中等几所县属学校教育局直接管理的骨干进行规范管理，由教育局统一下发了干部聘任文件。四是对于到龄退职校长在尊重个人意愿的前提下力求做到了妥善安置。通过此次调整，教育系统的骨干得到了进一步优化，使班子结构更趋年轻化、知识化。

2、实施了教师业务知识考试。根据汉教函[2015]6号、[2015]39号通知精神，06年8月23日在县一中对高中语文、历史、物理；初中英语、初中化学等五个学科的490人进行了集中业务知识抽考。十一月份各中心学校又对小学各学科进行业务知识考试。此次教师业务知识考试引起了全系统各位校长和全体教师的高度重视，部分校长亲自参考，大部分学校组织教师参考十分严谨。做得比较好的有龙阳、坡头、酉港、毛家滩、三和、百禄桥等单位。此次教师业务知识考试，在全系统教师中产生了很大的震动，对推进我县教师培训工作、提高教师队伍整体业务素质，提升我县的教育教学质量水平起到重要的推进作用。

3、加大了人才引进力度，拓宽了引才渠道。06年度我县教育系统的人才引进工作真可谓硕果累累。通过签约和公开招考两种形式将优秀人才补充到教育第一线。一是由县人事局、

县教育局组织部分学校，参加湖南师大、湖南文理学院等师范院校的毕业生供需见面会，通过双向选择，择优聘用具有本科以上学历的应届毕业生60名；二是由县人事局、教育局和纪委等单位共同组织采取了公开招考的形式，本着公开、公平、择优和按需聘用的原则，组织公开招聘具有专科以上学历、政治思想好、热爱教育事业、遵纪守法、身体健康的专科以上毕业30名；三是通过一切关系，将国内外优秀专家、学者3人次引到汉寿来传经送宝，为我县教育的发展注入了新的理念，为今后我县教育系统的人才引进拓宽了渠道。06年一中、二中、周文庙等单位先后邀请专家来校讲学多次。

4、实施了名师培养工作。06年根据上级主管部门的文件精神一中的马云和二中赵良平等2人被评为县级学科带头人、二中的张集中和酉港的徐碧锋等2人被评为“picc人保财险杯”优秀校长，一中的张瑞荣、周文庙的曾锐等2人被评为常德市“芙蓉杯”优秀青年教师，一中易化祥、东岳庙的李进超、五中的龚加友、岩汪湖的陈华等4人被评为常德市“师德标兵”，有罐头嘴盘古小学王新明校长被省教育厅评为“湖南省职业教育优秀‘双师型’教师”。这些优秀名师、校长确实在我县教育系统起到了模范带头作用。

（三）、职称评定改革继续深化，申报评审更加合理

06年的职称申报评审改革继续深化。一是坚持了公开、公正、公平、择优的原则。二是严格坚持标准条件、岗位结构比例、专项指标专用、基层边远教学一线人员优先的原则。三是把各项评审条件量化到分（包括自测分、民主测评、专家综合考评分等），通过个人申请、自我测评、群众测评、专家综合考评、考评记分排队公示等步骤来确定申报人选。四是会同县职改领导小组逐校督查落实情况。五是严把职称材料审核关，确保较高的评审通过率。由于在座各位的规范操作，06年我县上报到市的中学高级和中级评审通过率居全市之首。评审通过中学高级职称任职资格的有64人，中级职称的有528人，县内评审通过的初级任职资格的有133人。

（四）、师资培训力度加大，业务不断提高

根据上级主管部门和我县06年的师资培训计划，加大了师资培训力度，通过教育局外派、学校与外校联办、县一中师科直接培训等形式组织教师参加多种培训。一是汉寿二中有40多名教师报名参加了与湖师大联合举办的研究生课程班培训；二是由师训科组织近700名参加了普通话培训和测试、310多名教师参加了继续教育、近1200教师参加计算机高级等级证培训、250名教师参加了本专科学历教育；三是外派13名正副校长分别参加了省、市级校长任职资格培训或提高培训、13名小学语文教师、12名数学教师、9名初中地理教师、6名初中生物教师分别参加了市级骨干教师培训、90名教师报名参加英特尔未来教育项目培训。四是组织1700多名专业技术人员参加了市人事局举办的“职业道德”和“权益保护”两门公共科目的考试。同时，我们还十分重视校本培训工作的落实，强调了校本培训工作的目标、要求、配合教研室、基教股推介了校本培训模式。使我县教师的师资水平和业务素质得到明显提高，逐步适应了实施素质教育的需要。据统计，到06年底止，全县小学学历专科以上学历率达59%，中学教师本科以上学历率达6.9%；县小学、初中、高中专任教师学历合格率分别达99.75%、95.01%、98.4%，均比往年有所增加。在教师培训方面做得比较好的有：一中、二中、龙阳、岩汪湖、坡头、酉港、朱家铺、太子庙、毓德铺、崔家桥、三和、龙潭桥、蒋家嘴等单位。

（五）、教师资格认定把关严格，颁证规范有序

06年教师资格证认定工作成效比较显著。主要有如下几个特点：一是各校政策宣传比较到位，按国家教师资格认定精神，不仅在校内的教师中搞好了政策宣传，而且在社会上也作了大力宣传；二是在办理过程中对材料的审核能做到坚持标准、操作规范。须提供各种证件齐全，办-理-证-件比较及时。三是申报人数较去年增多，且资格升级认定人数增加。06年共组织176名人员参加了教育学、心理学的培训考试，组织188

名人员参加了教师教育专业培训，申请认定教师颁发教师资格证176本（其中升级认定人数有近80人）。四是组织比较严格。如一中、二中、三中、五中、毛家滩、酉港、文蔚、岩汪湖、龙潭桥、军山铺、太子庙、大南湖、鸭子港等单位能做到集体统一报考、统一申领证件。特别是龙潭桥、毛家滩不仅能做到校内集体报名，而且社会上的也是组织统一由学校集体报名，服务意识增强。

（六）、老干管理狠抓落实，步入良性轨道

1、建立健全了老干管理组织和工作机构。切实做好了离退休教育工作者协会换届选举工作。教育局成立了以分管政工负责人为组长的老干工作领导小组，具体领导和组织管理教育系统的老干工作。

2、高度重视了老干的各项待遇落实。截止到06年底，教育系统共有离退休教职工1977人（其中离休59人），“人多、线长、面广”是我系统老干的突出特点。为了落实全系统老干部的各项政策待遇，争取教育局领导的高度重视。一是下发了汉教发〔2015〕11号文件，规定各学校必须按文件要求落实好离退休教师的各项待遇。二是教育花费近30万元为离休教师无固定收入的配偶办理了基本医疗保险。三是由于在座的扎实工作，切实落实好了老干部的各项政治待遇和经济待遇，使老干部体会到了组织的温暖与关怀。

3、组织和开展了丰富多彩的老年活动。一是组织老干部参加县老干局举办的了各种老年活动（如老年门球赛）。二是组织老干部参观太子庙工业园和清水湖校区。三是组织老干部参加文娱队（如朱家铺组建的腰鼓队），丰富了老干部的文娱生活。

4、鼓励老干部为教育事业发展贡献余热。06年配合县老科协讲师团，到学校进行巡回讲座，对中小学生对进行了法制、思想品德、健康等方面的教育，得到了广大中小学生对及家长的

高度赞扬。

5、日常管理工作逐步规范。06年对老干工作管理进行了规范，特别是王校长负责此项工作后，对涉及到老干管理需办理的各种程序和资料上交下发工作要求，各校均能严格按程序操作。

结合平时人事股的记载，综合县离退休教育工作者协会反馈的情况，06年老干管理做得比较好的有一中、二中、五中、詹中、坡头、酉港、丰家铺、株木山、三和等单位。

（七）、其他日常管理工作规范有序

1、档案管理更加规范。一是局档案室对2001年以后新聘的500多名新教师档案从县人事局全部移到教育局统一管理，进行了重新清理归类整档。二是绝大多数单位能按档案室的具体要求及时做好各类档案材料的归档，且分类准确、填写规范、装订整齐、入箱有序。

2、来信来访回复及时。06年是比较特殊的一年，来信来访的对象比较多。主要涉及到原清退民办教师、原学前班幼儿教师任教人员、86年县教师进修学校招收的幼儿教师及其他人员，我们能做到及时处理回复各种信访件。对上访人员能热情接待，能解决的按政策尽力解决，不推诿；不能解决的耐心给予说服。

3、真实、准确、完整、及时地完成了机构编制信息采集、工资套改和年报统计工作。一是准确地完成全系统的工资套改手续。2015年套改手续办理政策强、工作量大，由于各位的吃透文件精神准确，到11月底，圆满地完成了全系统所有教职员工的工资套改手续，没有因为我们政工人员的工作失误而造成上访事件。二是办理了新一轮教职工续签聘用合同手续。二是配合县机构编制办对全系统的干部职工进行了人事信息采集，为逐步实行干部职工电子信息化管理打下了良好

基础。

过去的一年，由于各位的辛勤劳动，教育系统的组织人事工作，成绩比较好的显著。为了表彰先进，更好地激励工作，根据人事股平时考核掌握的各种情况（到会、上交相关资料和其他工作任务完成等），结合一中师训科提供的教师培训情况，年终评定了12个人事工作和师训工作先进单位。人事工作：三中、五中、周文庙、鸭子港、文蔚、新兴、聂家桥、毛家滩、株木山、百禄桥、月明潭、大南湖。师训工作：一中、二中、龙阳、岩汪湖、坡头、酉港、朱家铺、毓德铺、崔家桥、三和、龙潭桥、蒋家嘴。

去年的组织人事工作虽然取得了一些成绩，但确实也还存在一些问题，主要表现在如下几个方面：一是个别人员业务不精。如职称申报材料把关不严，导致通过率低。个别单位去年中、高级申报材料未通过就有3、4人；二是个别人员业务“过精”。也就是善于钻营、弄虚作假。主要表现在个别单位工资套改时对工作年限和教龄等的认定弄虚作假，造成不必要的矛盾；再者个别单位在评奖评先方面工作简单从事，出现矛盾。三是办事拖拉。个别单位上交有关材料不能按时，几次催要都难上交。到现在为止，去年工资套改个人进档案的审批表至今还有5个单位，年度考核表还有10个单位没有交到档案归档。四是教师中违规现象时有发生。主要表现在有偿补课、体罚学生、违反师德师风和教师职业道德现在依然存在。五是教师结构还不十分合理。主要表现在年龄结构不合理、学历还有部分没有达到规定要求、部分学科教师短缺。六是教师培训经费难到位。由于我们工作没有做到位，教师培训经费对照上级规定要求还十分短缺，影响师资培训工作正常开展。