

# 2023年小学大课间活动安排 小学生大课间活动方案(汇总5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 设备代维工作总结篇一

### 一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

#### 1、解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

#### 2、进行计划检修

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

#### 3、应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面

进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

## 二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

### 1、创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

### 2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

### 3、注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才[]20xx年我车间根据年初制

订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

### 三、总结今年工作不足，确立明年整改计划

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1、新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2、个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3、新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4、检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

### 四、20xx年我车间设备管理目标

1、设备管理合格车间达标。 2. 全面落实推广设备点检管理。

## 设备代维工作总结篇二

分析客户进程比较慢的原因在于以下几点：

结合这些问题，我们提出销售解决策略案

从以下几个方面入手

### 1：工业品促销

此效果相对比较明显，即，由于，我们的产品在性能的稳定性上具有一定的优势（当然，客观的讲，我们不能讲就一定比siemens的产品更有优势，但是，每个产品的定位会有所不同，我们会以价格，贴标，代开发这几种方式来弥补品牌的缺陷）

### 2：高阶行销

### 3：客户特殊收益

一般来说，客户端的决策者情况分布为：

总经理：

技术经理：

工程师

采购经理

相对而言，很多公司的采购人员并非专业出身

针对不同的情况，会有公关的侧重点的不同，一般，我们所遇

由于他开发了较好的产品，而且周期缩短成本降低，这从另一个方

4：促进成交

5：指挥与协调内部与外部进程

因此工业品销售是由以下几个部分构成：

1、人员销售：即销售的直接推销、

2、高阶行销：由公司的高层进行销售促进、

4、服务销售：由售后服务端的销售来完成满意度、

5、全员销售：公司的每一个人都需要

## 设备代维工作总结篇三

20\_\_年上半年，县维护队在公司的正确领导下，始终坚持“让客户满意”的维护策略，实现了代维工作稳步推进，班组团队建设逐步加强，班组团队意识明显提高，整体工作有序健康发展的良好局面。

### 一、20\_\_年上半年生产经营完成情况

#### (一)安全生产

1. 班组年度安全生产，离不开公司的正确领导。班组建立健全安全制度，班组全体人员认真学习安全生产的各项规章制度，安全生产的学习和考试形成常态化，并将安全列入月度考评中，进一步筑牢“安全第一、预防为主”的安全生产理念方针，为全年安全生产奠定了坚实的理论基础。

2. 始终把安全工作摆到重要位路，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针认真实践安全规章制度，安全员大胆管理，从源头认真检查督促，随时随地提醒，发现安全隐患及时整改。

3. 工作中积极主动开展全员安全自查、自纠，主动发现隐患并主动整改，为安全生产扫除安全障碍。

4. 班组全年加强员工的消防、登高作业、带电作业、行车安全、班组物料特别是贵重物品管理的教育和实行安全包保责任制，杜绝安全事故的发生，为公司的发展创造一个安全稳定的环境。

## (二) 自营

1. 宽带新增和续费□td□固话新增和宽带固话保有及社区精细化工作。积极参与了“岁末年初”促销、“5.17光宽带”促销活动，3月启动的“装宽带，送手机、送话费”为主题的协同营销，4月新学期的“校园迎新、光宽带进社区”促销活动，以及与移动协同在市区进行“社区欢迎行”营销活动。

将片区划分成16个网格，进行社区和渠道包保制，每个社区有人管，渠道有人支撑。

2. 客户服务：客户服务是公司的生命线，不论从营销—2—

和装移机方面，我们始终将“用户至上、服务第一”的理念贯彻到底，全体人员认真学习营销服务行为规范、上门服务行为规范和装移机服务行为规范，认真履行一小时预约服务制度。服务行为得到规范，服务水平得到提高，主动服务特色服务，你下了班我们为你服务，周末我们为你服务，节假日我们为你服务形成工作特色，未发生服务投诉。

## (三) 代维工作

1. 巡检工作，班组辖区有2333个wlan热点、2234个td室分和1277条集客专线电路。维护工作同比20\_\_年增加，特别是集客专线电路到年末将增至32398条。但是不论用户距离我们有几百里，我们都认真执行年度巡检工作，发现问题及时处理，每次巡检我们的员工均得到锻炼，年度内未发生漏检和不检。

—3—时率努力向95%挑战，处理平均时长向3小时挑战，全年未发生人为因素造成的超时工单。

2. 代维临时交办的工作，主要是非计划的工作，全年未验收接管的但实际发生代维工作，州市移动临时交办的配合整治、搬迁、抢险等工作。抢险工作突出，具体为及时抢修td室分光缆被物业公司在绿化时挖断故障；农村信用社光缆挖断两次故障；4月份抢险wbs故障。全体代维人员不怕苦、不怕累、不计较，加班加点完成了许许多多临时交办工作。

3. 农村宽带装移修：完成农村宽带装机23459台，未发生装移机超时工单，装移机和故障处理及时率均完成公司下达的控制指标。

## 二、存在的问题分析、措施和经验体会

### (一) 自营存在的问题分析、措施和经验体会

#### 1. 问题分析、措施

自营方面存在整体经营业绩环比下滑，宽带新增指标几乎未能完成下达的指标。固定电话几乎无人发展[]td业务宣传力度不够，宽带续费率较低。存在工作有计划，—4—但是存在落实不到位。营销工作绝大部分是按个人自主营销方式进行，那么就出现工作责任心丢失，自我管理能力不足问题，出现了敷衍了事得过且过工作作风，工作热情低、积极性不足现象，最后导致工作结果差距较大劳动生产力低。

针对以上问题，应采取以下措施。

(1) 加强宣贯岗位意识和责任意识教育。

(2) 营销技能上，有计划的组织大家学习宽带、固话、营销及简单的业务故障处理能力等技能培训，从而提高营销技能。

(3) 加强过程管理加大考核力度。自主营销和驻点营销中，对于出工不出力的个别人员要采取不定时的抽查询问，要亲临现场做好指导督促。对于无故不参加营销的人员要加大考核力度，抓典型树典型，通过考核得引导，扭转个别人员惯性的敷衍了事得过且过工作作风。

## 2. 经验体会

(1) 将片区所属小区划分成三片后由营销员各负责包保，负责对包保片区的资源调查、社区营销、驻点营销工作。

(2) 将片区所属渠道划分，营销员各自负责所包保渠道的支撑工作，负责对包保渠道的业务培训、技能支撑和宣传物料及时更新，确保渠道对经营有所支撑。

通过社区和渠道精细化的包保工作，推诿扯皮现象得以控制，安排的每周两次社区驻点营销工作有人组织落实，减少了片区队长的负担，提升了营销人员的责任心，也有利用营销人员责任心的培养。另外通过包保避免了有些社区长年无人营销服务的现象。

## (二) 代维存在的问题分析、措施和经验体会

### 1. 问题分析、措施

代维方面存在巡检质量不高，巡检偶有不实情况；代维故障工单接收及时率、故障处理及时率、工单回复及时率、装机预



约及时率、工单开通及时率、故障投诉响应及时率、故障投诉处理及时率、故障服务满意度均不同类别会出现一些仅仅达到标准或基准值，即标准不高。代维工作存在业务技能有待提高、工作效率有待提高的问题。

针对以上问题，应重点采取以下举措

(1)加强督促专业技术的培训学习，学习不走过场，应紧扣实际。注重业务技能交流，特别是典型故障的技术交流应形成常态化。

(2)代维轮流值班，每周轮换一个人专门负责各类故障工单的接收、组织处理、回复工单和故障登记本、工单执行本的登记工作，以及督促相关人员按质按量按时上报周报工作。

(3)将wlan□室分、集客专线电路分劈给个人包保，包保人主要负责巡检、巡检记录台账建立(电子和纸质)，以及组织大家编制修订拓扑图、路由图图纸工作。

(4)今后我们必须加强业务技能的学习，通过集中培训、个人自学、相互交流、现场指导等培训方式快速提升自身的业务技能。

(三)班组管理存在的问题分析、措施和经验体会根据精细化管理的要求，确实存在许多问题和不足。

全意识任然存在侥幸心理，未能彻底从思想上加强安全意识，甚至还存在“麻烦”的麻木思想。

2. 班组建设：存在人情管理，管理不严、管理不到位问题。今后必须加强班组团队意识，灌输共同目标和愿景、培养责任心和主人翁的意识、培养创新和敢于担当意识。并且通过分析形势，灌输忧患意识和建立企业和个人危机感，转变观念，适应公司的发展。管理要敢管敢得罪人，要善于发现问题

题处理问题。要树立正气敢杀邪气，树模范典型教育大家。

#### (四) 班组台账管理经验

班组的台账均实行责任包保制，在质量员的督促监督和指导  
下，负责班组技术资料、图纸图表、设备台账、技术报告的  
建档存档管理。

#### (五) 安全管理经验

(1) 班组设质量，负责班组技术质量的管理，检查、督促班  
组成员认真执行工艺规程和操作规程；宣传和贯彻“质量第一”  
的工作理念组织开展岗位练兵。

(2) 班组设安全员，负责班组安全思想教育，安全—8—检查  
和工具仪器仪表的定期检查实验。

### 三、20\_\_年下年年工作打算

1. 加强安全教育及安全制度落地监督管理，进一步筑牢“安  
全第一、预防为主”的安全生产理念方针，为全年安全生产  
把好第一关。

2. 按年度计划安排好月度巡检工作，严格执行标准化巡检，  
完成wlan热点□td室分和集客专线电路巡检工作。

3. 完成移动州市公司临时安排的工作。

4. 积极参与移动家客装维工作。

5. 及时处理所有故障工单，杜绝认为造成故障延时，实现全  
年故障处理及时率达95%以上的挑战值。

6. 建立健全各类技术资料、技术图纸资料台帐。

7. 积极推进社区精细化经营管理工作，要按计划引导、监督好自主营销和驻点营销工作；积极配合好上市公司协同营销。

杜绝认为因素投诉。

9. 加强班组建设，调动监督好“班组六大员”的职能作用，努力营造积极向上、努力工作、和谐文明的班组。

## 设备代维工作总结篇四

计划审理对比图表 单位：项

积极响应公司号召，坚持交旧领新。实行物料采购计划内审和二级库库存核对数量；大库核对库存物料；各厂通用物资互用共享。全年审核计划共计13126项，交旧547项；删减262项(2%)。其中，炼钢仪电、机械分工明确，计划编制较好；动力交旧领新积极主动。

库存汇总图表 单位：元

全公司库存保持稳定。坚持每月进行检查考核，执行《仓库管理考核办法》。注重物料管理责任落实，定期检查结合日常指导，考核37项；提出管理整改要求135项。并对整改情况进行落实考核，保障了设备备件质量。

目前，公司库存保持6000万元以下。其中，炼铁实行入库核算消耗，库存减少明显。多次整理库容库貌，现场备件保养常抓不懈，为公司降低库存做出了较大贡献。

全年各项检查，仅查处全公司备件积压11项(考核1100元)。

物料消耗跟踪图表

10年在各厂推行物料消耗指标向下分解的降耗措施基础上，

公司以6月份较好指标为标尺，进一步促进职能部门主动参与管理。全年完成设备维修物料吨钢消耗64.69元，节约433.42万元。其中，炼钢节约214.58万元；烧结节约122.25万元；炼铁节约99.33万元；轧钢节约12.10万元。

坚持实行日工作绩效管理，详细记录每天工作任务及个人完成情况。以设备、备件外修和报废现场查看确认为日常工作主线，以物料库存检查考核为重点，提高采购计划编制质量，落实压库降耗具体内容。

全年共确认报废物资362项，跟踪现场检修与更换备件271次。

全公司外修备品备件754项3096件，节约206.51万元；内修节约1091.96万元。

烧结节约333.36万元(12.77%)；炼铁节约271.33万元(7.52%)；炼钢节约265.30万元(7.14%)；轧钢节约301.32万元(8.33%)；动力节约91.63元；白灰节约10.75万元。其中，炼铁修复喷煤减速机，烧结修复台车最为突出。

共计为公司节约1298.47万元(占公司年消耗的9.18%)。

实行质量异议反馈制度。书面记录备件质检问题，在备件上线使用后，进行二次质量确认。全年共处理备件质量异议40项。其中：备件18项；设备10项；仪电8项；通用备品4项。

## 1、与全国钢铁行业指标相比，炼铁差距最大

从表中可以看到公司炼钢、轧钢备件消耗均优于平均水平，而炼铁却相差较多，烧结也有些差距。

## 2、与公司历年来指标相比，炼铁降耗也较少

纵观全公司备品备件管理情况，自07年董事长亲自督导压库

降耗以来，轧钢通过多次外出对标，并根据各作业区情况将消耗、计划、存放、保养及修旧统一分解，权力下放，最先得到成效。

炼钢在09年也实行了作业区备件消耗分解，厂领导严于考核，降耗十分明显。在20xx年对制度进一步调整完善后，目前消耗基本稳定。

炼铁备品备件消耗虽然也进行了指标分解，但考核力度稍弱。加之备件计划与各工段车间责任联系不紧，一线又极缺专业技术工人，实际完成指标徘徊不前。

## 1、物料消耗

20xx年工程设备部备件科，针对炼铁降耗拟采取一下措施：

首先，从备件计划源头把关。加强对炼铁现场备件检查，严格考核采购积压，以实物管理的提高，促进计划管理提高。

其次，进一步加强交旧领新管理。在执行公司制度基础上，重点抓好仪电备件交旧领新。对各种电路板、模块、电源等体积小、重量轻、价值高的元器件全面交旧，杜绝浪费与丢失。

再次，协同供应尽快处理备件质量问题。炼铁非标准件种类繁多，质量问题比较突出。不仅给炼铁增加了消耗，也多次给公司生产造成损失。我们将加强对生产厂工作支持，协助解决备件质量问题。

希望炼铁严格备件消耗指标分解考核，加大各维修工段备件计划管理责任，在今后各项技改中，尽量减少积压与浪费。

全公司管理措施及目标：

a□响应公司对修旧利废的支持，加大自修、内修力度。在日常管理中尽力提供服务支援，并制定新的检查考核办法，使修旧达到物料消耗的8 % 以上。

b□协助各厂对重大备件制作和外修备件进行跟踪落实，减少备件质量问题。

c□要求各厂在台套设备及部件采购申报时，提供使用要求或技术协议，提高备件使用寿命。

在新的一年里，加强团结互助合作，力争完成设备维修物料吨钢消耗60元目标。

## 2、备件计划

20xx年在岗位人员相对稳定的条件下，坚持查库减少积压，考核积压□20xx年坚持过去效果较好的工作方法，继续采取单人查库，相对管理负责的承包方式，尽力稳定各厂计划审核质量。以仪电备件为重点，逐步增加交旧领新范围。在此基础上，考核周计划与紧急计划数量，保障计划准确性。完成备件计划删减3%以下。

要求：公司配给一位生产现场维护经验较多的仪电专业工程师，弥补低压电器管理不足。

## 3、物料库存

20xx年，降低物料库存是非常困难的，主要制约原因是积压物资。一是各厂近几年小改小革剩余部分，公司没有处理；二是公司大库07年以前积压的物料，多数不再使用，公司也应尽快处理。两项合计约有1000万元左右。

曾与大库协商，通用材料通备通存办法，但一直没有实施。希望公司大库尽早施行。以期提高服务职能，减少重复储备。

20xx年将对积压不再使用的物料单独建账，剥离库存资金。

建议公司采取以下措施，减少库存占用资金：

a□实行年标组织物料采购，稳定备件质量，缩短供货周期。

b□实行电机、减速机等通用设备统一外修。各厂共享备用。

c□调整库存结构，通用材料统一管理。由大库统一申报采购、存放、领用分配。减少各厂储备。

将可用备件，全部出库各厂使用，只存放大型备件、事故备件。

d□处理积压物资，盘活资金。

希望以上措施的实施，能在保证公司生产节奏条件下，将库存保持在6000万元以下。

## 设备代维工作总结篇五

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐

渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。

2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。

3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20xx年的夏季才知效果如何。

4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段（洗瓶、灌封、轧盖）流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。

5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象（该问题还在试验中）。

6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。

7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点（稳定控制在2左右），而且氮气使用量明显减少。

8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。



## 设备代维工作总结篇六

设备动力部包含电气、机械、自动化、发电各专业，为完成各自的工作目标，达到公司的要求，有时仅靠个人的能力是无法完成的，必须要有一支高效、高素质的团队。只有这个团队中每个人的能力、大家的智慧得到充分发挥，从而依靠团队的力量，在日常工作中才能展现出强大的战斗力。如何才能培养一支优秀团队呢？我们主要做了以下几个方面的工作。

1、统一思想、端正态度、改变认识。定期召开部门全体员工大会及班组长会议，让每位员工明白为谁工作、为何工作，理解爱岗敬业的内涵，树立“厂兴我荣厂衰我耻”思想。来到公司既是生活的需要，同时也是自身能力提高、体现自身价值的地方。既然选择来到腾龙公司，要认识到腾龙接纳了我、培养了我，我要对得起腾龙、从内心感谢腾龙。具体在工作中就要严格要求自己，做每一件事都是为自己做的而不是为公司。只有具备了这样的工作理念，在平常工作才会有激情、有热情、有责任心。而不是每天来打发时光，这样才会自觉地学习、提高自身的工作能力。

2、建立健全规章制度、严格考核、狠抓落实。一个集体部门不是靠人管人，而是靠制度管人。

20xx年部门进一步完善了各种规章制度，并严格落实、细化考核，日常工作中严格操作规程，发现违纪，严肃处理。每月按百分制的形式执行，直接与工资挂钩。余热发电投运以来，开机、并网、停机严格执行操作制度。

3、服从大局，强化服务意识

设备动力部虽是公司设备管理的职能部门，但在日常工作中，从部领导至每一个员工，时刻牢记服务意识，不分事情大小，只要公司哪里需要，哪里就有我部员工的身影。

设备动力部负责全公司供电、供气、技术改造、余热发电工作。日常工作中涉及到高电压、电流、高温、高气压、起重、高空作业，在工作稍有不慎就会造成重大安全事故，给公司造成重大经济损失、给人的身体带来伤害。安全管理工作是部门工作中重中之重，在20xx年着重抓了以下几方面。

### 1、进一步完善安全管理制度、细化操作规程。

在20xx年进一步细化了各种操作规程，如重新制定了行车、机床、氧焊、气割、机动车驾驶、余热电站、总降、公司主机设备操作等方面的管理制度并严格执行。发现违章操作：立即制止、轻者罚款、重者待岗学习。

### 2、加强平常的安全检查。

在日常工作中加强安全检查。每次大修、中修、抢修、技改，部门领导亲临现场，做好安全监督检查工作，包括安全设施、防护用品、安全预案、安全风险评估，是否按操作规程执行，禁止瞎指挥、冒险作业。

### 3、定期召开安全会议，加强安全培训教育。

部门每月召开一次安全会议，通报该月部门及公司的安全事故，分析原因，大修、中修前召开班组长安全会议并提出安全注意事项；抢修及平常工作时各班班长主持召开简单的班前安全会议，通过这些形式，使每位员工认识到安全的重要性，树立“安全第一的”思想，安全关系大家、安全是公司的大事，安全是家庭的大事，安全是效益。

在20xx年里，设备动力部在工作中未发生重大安全事故，得益于部门每位员工安全意识的增强，安全教育的提高，安全制度的检查落实。

设备动力部作为公司设备管理职能部门，并承担公司供电、

供水、供气、余热发电、技改、设备检修工作。责任重大、工作繁多。在20xx年重点放在以下几方面。

### 1、加强公司主机设备的管理。

主机设备管理是生产设备管理的重中之重，因为一旦主要设备发生故障，修理难度大、修理周期长、修理费用高、影响生产时间长，给公司造成的损失也相应较大。因此在日常工作中，本部门重点加强主机的巡视检查工作，部门主要领导平时注意主机的维护保养及隐患排查，注意它的运行状态、监视其振动、声音、润滑、磨损状态。如在20xx年度，由于及时检测到高温风机电机及液力偶合器、原料辊压机及电机轴承、煤磨主电机等主机设备的震动，更换了轴承、避免了重大设备事故的发生，保证了设备的运转率。

### 2、注意设备大、中修计划的编制及验收工作。

设备大、中修是恢复设备原有性能的重要手段，保证设备完好率的得力措施。因此每次大、中修本部门都非常重视，在大、中修前召开各车间机电班长以上管理人员参加的设备专题会议，充分听取他们的建议；另外平时注意收集设备的运行信息，为编制完整的大、中修计划提供有力的依据。另外大、中修是否彻底，质量是否达到要求也是大修的重要内容，对主机设备的大修部门领导亲自参加，严把质量关，检修完后，进行空车试运行。辅机的检修进行技术指导，并建立验收制度、谁检修谁负责，增强了检修人员的责任心。

### 3、加强备品备件管理工作。

备品备件管理是设备管理的重要内容之一，设备配件坏了，要有配件换，这样才能保证设备运转率。在平常工作中，注意配件的搜集、清理工作。非标体的测绘、加工准备、准备配件的计划采购合理库存，并注意其质量验收。在20xx年没有因配件缺失而停机影响设备的运行。

4、注重技改和设备抢修工作。

## 设备代维工作总结篇七

今年在公司领导的高度重视下，动力设备部全面负责特玻公司设备管理工作。动力设备部依据设备管理相关制度和公司领导的谆谆教导，对公司设备管理体系进行全面清理、完善，使每一台设备有责任人，每一个设备管理责任人都清楚的知道自己的职责。同时加强三级保养人员能力水平的培养，每级保养人员在每个阶段的工作目标明确。

1、在落实每台设备管理责任人的基础上，对每一级设备管理人员进行制度、规程、设备理论、设备操作方面的培训共计72场次。通过培训每一级责任人能够清楚的知道自己的职责和怎样做好设备管理工作。

2、对设备维护保养的落实，由部门设备管理员和设备工程师进行日常检查，对查出的问题及时整改，对违规违纪行为进行处罚。组织设备管理人员进行交叉检查，互相学习优点、互相查找缺点共同进步。

3、定期组织设备管理体系会议，将各阶段公司设备管理现状进行通报，分析查找不足的原因，制定改进措施，布置下阶段重点工作。

4、对各部门车间进行季度考核，依据环球集团考核细则结合特玻公司实际修订考核细则，在三季度开始进行考核，通过考核后的奖惩使各部门、车间对设备管理工作的重视程度提高。

科技效益年，特玻公司重点体现在组装一线的技改工作上。通过培养自己的人才、掌握核心技术的指导思想，特玻公司在今年的组装一线技改中大胆决定，核心部分自行研制。具体实施由动力设备部进行，动力设备部组织精兵强将先消化

吸收原有组装线设备技术，但设备厂家的技术封锁让我公司技术人员收获不大。为此组装一线设备核心部分无法借鉴，我公司技术人员就依靠自己掌握的知识，根据组装工艺自行研制组装机控制系统、植绒机控制系统等采用先进自动控制技术的设备。整个组装技改历时半年，自行研制的设备和外协提供的设备安装调试完成，使组装一线产能扩大到原有产能的两倍，且因自行研制设备降低了整个组装技改的费用，由原来计划的360万降至240万，为公司节约了120万元，充分体现科技创效益的精髓。

## 设备代维工作总结篇八

一、从思想上：过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；二是向周围的同事学习，虚心求教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中校验所学知识，查找不足，提高自己。

三、大修工作和技术改造工作：在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式□xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

1. 对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。
2. 对检修人员的管理比较松散。
3. 对设备的润滑保养做的还不全面。

## 设备代维工作总结篇九

整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。加强出租房监管力度，与出租户签订消防、治安安全责任书，定期检查、发现隐患、及时整改。

### 政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

### 业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，为病人提供方便。药品采购一级医院药品严格执行网上招标阳光采购，全品种挂网采购，基本保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量合格，临床用药安全，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。20xx年全年挂网采购药品3901048.68，出库3682518.08元，全年材料购209830.10元，出库141538.15元，材料实现利润97970.90元。西院区药品全品种从总部药库调拨，西药房全年领取药品3795576.11元，其中住院药房售出3454334.54元，门诊药房售出138220.60元，

中药房领取580419.11元，售出500493.73元。

## 储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理体系》、《药品储备养护质量管理体系》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

总之，我科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

## 设备代维工作总结篇十

20xx年已经到年梢，在即将过去的一年里。设备部在公司领导的正确领导和相关部门的大力支持下，遵照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司完成各项指标付出了很大的努力。现总结如下：一、设备技术状况（611月份）

1、所有内燃、电动设备平均完好率：98.76%，其中：

（1）门机完好率98.05%

（2）装船平台完好率98%

（3）装载机完好率99.24%

(4) 挖掘机完好率99.73%

2、所有内燃、电动设备平均利用率：6.37%，其中：

(1) 门机利用率7.4%

(2) 装船平台利用率9%

(3) 装载机利用率4.32%

(4) 挖掘机利用率4.74%

3、设备平均上线故障率0.25%

## 二、设备技术状况分析

1、设备利用率低，保养成本高，能耗平摊高，使每吨吞吐量的能耗成本加大。

2、装船平台运行能耗低，节能效果非常明显，建议货物装船时尽可能使用装船平台，进一步提高其利用率。

3、通过努力虽然设备完好率大于90%，上线故障率小于0.5%的年度，但由于设备日常“管用养修”工作的不到位，使得门机内燃设备等主要生产设备故障时有发生，给生产造成了一定的影响。20xx年将把设备日常“管用养修”责任制的落实作为工作的重点，以彻底扭转被动应付的局面。

## 三、完善规章制度

为了规范“管用养修”的行为，推动设备的制度化、精细化管理。20xx年设备部先后修订了一系列设备管理规定及设备部管理人员的管理规定。



1、为了规范设备“管用养修”的基础台帐，掌握运行设备的动态情况，6月份设备部修订并派发了设备检查记录簿、维修保养记录簿、故障修理登记簿和机损事故报告表等台帐记录簿。

2、为规范维保行为，变被动为主动，切实改善以修代养的状况。修整了《港机设备定期检查保养规定》，进一步明确了电动、电气设备定期检查保养的项目和内容。

3、为规范操作行为，确保设备的安全使用。设备部修整了《移动式接料斗管理规定》和《移动式接料斗管理补充规定》，给相关人员学习并现场指导劳务人员使用维护接料斗。

4、为提高管理人员的责任心，技能等个人综合素质，设备部拟定并学习了《电工班管理规章制度》《修理车间管理规章制度》《设备部请假调休管理规定》《设备部员工考核细则》（考核细则参照规章制度考核出勤，技能，岗位职责，工作态度等，来决定技能等级及年终奖）。

由于装载机、门机等主要生产设备经过四年的使用，单机的运行时间都已在10000小时以上；加之日常“管用养修”的责任不明确，工作不到位和自身保障能力的不足，使得装载机、门机等主要生产设备故障时有发生，并时常出现“前方吃紧，后方空虚”的尴尬局面，许多修理都要依赖外援，从而给生产造成了一定的影响。面对设备保障，压力大、任务重、困难多的严峻的现实，为尽量减少对生产的影响，设备部在工作多人手少的情况下，不计得失主动作为，不辞辛劳加班加点，深入现场排忧解难，主动担当跟踪服务。克服重重困难争取外援，脚踏实地地努力做好内协外联等每一项工作，尽最大努力为生产提供设备保障。

1、1#门机旋转异响反复出现等疑难故障的联系处理；

2、2#门机旋转异响更换摩擦片防撞块等疑难故障的联系处理；

- 3、3#门机旋转异响，旋转变频器更换等疑难故障的联系处理；
- 4、4#门机右旋转减速箱主传动轴折断故障的联系修理；
- 5、5台门机行走防撞装置更换；
- 6、1-7#门机集中润滑系统修理；
- 7、7台门机空调故障的陆续修理；
- 8、3#门机行走电机及风机修理；
- 9、机修车间单梁起重吊机的2次故障的委外修理和保养；
- 10、清扫车主发动机故障的对外交涉；
- 11、三台地磅的校验；
- 12、码头变电房显示屏异常的对位联系；
- 13、3#引桥制作安装摄像头架；
- 14、深井泵的更换；
- 15、1-3#门机行走大保养更换齿轮油；
- 16、装船平台更换轴承；
- 17、装船平台侧及3#引桥侧防护栏制作安装；

尽管工作量如此之大，人手如此至少，但设备部全体人员凭着对工作高度的责任心和主动性，及时介入工作前移、精心组织全力以赴，延伸协调跟踪服务，竭尽所能做好每一件事。从未因不作为或人为因素而影响工作和设备的保障。

## 五、不断进行技术创新，开源节流，提高公司经济效益

任何先进的设备管理不仅注重设备的维修排故技术水平的高低，更要重视维修成本和实际生产需要。本着贯彻公司跨越式发展的方针，设备部在维修技术刻苦攻关，破旧立新。

1、3#电箱空开修理。本着为公司节约每一分钱的原则，充分利用自身的技术特长，修旧利废，8月份3#门机电箱由于劳务工冲洗码头，操作不当，致使电箱内大量积水，主空气开关绝缘碳化，而导致开关损坏，无法供电使用，当时生产紧，也无时间等待采购开关后再换用，我部将以前换下的废旧的几个开关，进行了整合修理，使旧开关符合使用要求，更换后一直正常使用至今，既保证了当时生产任务的完成，又为公司节约了价值4000余元的生产成本。对这个开关为什么会损坏，除了劳务队操作不当有关，从我们技术角度来分析，我们只有在电箱的防水防尘方面继续进行改造，以防重复事故的发生。首先我们对1-8#门机电箱的盖板口加焊角铁，所有出线孔都用废橡胶片将其堵上，加强了密封程度，从根本上减少水，尘的进入。另外再在空气开关的把手缝隙上加封一块废轮胎橡胶片进行进一步密封，其次加强门机电箱的保养，检查，定期除尘，清洁，紧固。目前，8各电箱都一直正常运行，可靠供电。

2、门机驾驶室机房门锁。4年来门机所有驾驶室机房的门锁都的差不多了，更换起来需要约20xx余元，还不能保证长期使用，我部充分利用自身的技术特长，修旧利废，用费的钢材边角料等制作简易的搭扣锁，安装更换，一只使用至今，无一损坏。

我们的工作还有很多，例如门机集中润滑系统的维修，管道清洗，总阀修旧利废，龙门吊电缆装置技术革新及拆装等等无一不是从节约成本安全生产的角度出发，为公司创造良好的经济效益和安全作业的条件。

## 六、管理中存在的不足

- 1、岗位责任制度落实不够，对过程管理不够细，出现时紧时松的现象。
- 2、维护保养检查力度不够，标准有待进一步细化，责任到位还有所欠缺。
- 3、设备管理中，缺乏有效的绩效考核，没有过硬的经济奖惩权，使一些行之有效的管理制度很难长期坚持。维修人员没有作业工时等计件工资，实际收入水平较低。
- 4、技术人员技术水平有待提高。许多设备故障问题还不能单独解决。在今后的工作中，我们会加大技术人员技能培训。
- 5、人员紧缺，我们的机修班，电工班人员缺乏，繁忙之时颇有捉襟见肘之感。还请公司加大这方面的重视程度，同时我们也会尽力为公司选拔人才。

## 七、20xx年工作计划

- 1、进一步落实岗位责任制。通过书面学习和会议教育的方式提升员工的思想觉悟，谨记自己的责任义务。主管，技术员做到时时提醒，时时督促。加强优秀员工评选活动，营造积极向上，拼搏争先的工作氛围。对于岗位失职，屡教不改之人，加大处罚力度，严惩不怠。坚决做到纪律严明，一视同仁。
- 2、狠抓设备保养，提高保养质量，督促机械队加强司机在设备检查保养和故障判断等方面的培训，提高检查保养水平和意识；完善和细化保养规定，加大检查监督力度，发现保养不到位，立即采取跟进或要求重新保养，杜绝形式化、表面化。

3、针对电工和修理工技能高低不一的状况，继续采取师傅传帮带，进行实践技能传授和理论学习。条件允许时采取请进来，走出去的培训方式，开阔相关人员的视野，增强业务素质。加强开展技术技能座谈研讨会。丰富会议形式和内容，全面提高维修人员整体素质。

4、积极配合公司的人力资源管理，建议：一、建立激励机制。与先进工作者一样在年终评选适当人数的技术能手，予以奖励。二、在适当的时候举行一次年度技术比武大赛，促进优秀技术人才的成长，打造修理人员自觉努力学习钻研技术业务的氛围，为公司二期工程和长期发展培养储备人才。