

# 最新合同盖章说明 公路工程施工监理合同条文说明(优秀7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 科技科工作总结 科技局工作总结篇一

一年来，在上级电力管理部门的指导下，在乡党委的直接领导下，我乡很好地完成了县府下达的电力安全管理工作的任务，并取得了显著的工作业绩，主要做了以下几项工作。

今年我乡由于人事变动和班子成员分管领导的调动，乡党委政府及时作了调整，成立了以乡长为组长、分管领导为副组长的乡电力安全管理领导小组，小组进一步健全充实了电力安全管理组织，做到领导分工责任明确，做到有人管事，有人干事，没有发生因领导调动而影响电力安全管理工作的现象。同时督促各行政村建立健全管电组织，加强日常用电安全管理，按供电部门要求及时调整了超龄电工和不合格的村务电工，确保各村电工的正常管理和使用，并做到持证上岗。

乡政府每季召开一次电力安全管理工作会议，由分管领导召集、主要领导参加会议，并邀请新宅、熟溪二个供电所领导参加例会，例会主要分析辖区内电力安全管理方面存在的问题，发现问题的力争当场布署解决，能整改解决的及时整改，做到不留隐患，确保安全有序用电。同时，每年2次对电力安全管理工作进行自查考核，将结果及时上报，对自查当中发现的问题能及时有效的解决，做到认真自查不走过场，不应付了事，达到自查一次对安全管理水平提高一次的目的。加

强对村电工的安全宣传教育，鼓励其积极参加技能培训，提高他的管电用电水平和安全。认真及时的完成上级布置的安全用电和电力设施保护工作。积极配合有关部门调查有关人身触电和破坏电力设施的案件，并做好善后处理工作。

认真落实和保护好电网规划所址和线路通道，落实政策处理责任，有效解决好变电用房、电线杆安装等电力设施、项目建设的土地、通道问题，工作当中碰到疑难纠纷的做到及时有效处置，特别是今年有三条国家特高压线路通过我乡，是县重点工程，在任务重时间紧的情况下，乡里还专门抽出一名有工作经验的乡干部来处理施工中遇到的政策和纠纷问题，做到了确保无障碍施工。积极配合供电部门做好线路改造的各项政策处理和补偿工作。加强电力设施的保护，依法及时制止在电力设施保护区内的违章施工，违法乱建等损坏电力设施，危害电网安全运行的行为。在批建房屋时，确保网线的安全距离。做到依法审批，安全建房。年初与各行政村签订安全用电管理责任书，落实村务电工工作任务制定村务电工管理办法，落实责任，落实工作补贴并做到按时发放。做好有关村的农网改造工作，积极协助县供电部门处理改造中遇到的各类矛盾纠纷，确保农网改造顺利进行。做好企业安全用电工作，我乡虽然没什么企业，但十分重视有关农产品，来料加工等企业的安全用电工作，不定期组织开展企业安全用电管理检查，确保企业安全用电达标，按上级要求做好限电等节能减排工作，同时加强对企业主的管理教育，遵守电力法规，未发生违章用电和偷盗电能行为，发现用电安全隐患及时整改，使安全用电专项整治达标。

一年来，我乡未发生涉电安全生产事故，没发生触电死亡事故和设施责任性电网事故，也没有发生盗窃破坏电力设施的案件，总之，一年来，通过供电部门的直接指导下和各村的大力配合支持下，确保了安全用电无事故，保护了人民群众的生命财产的安全。虽然取得了一定的成效，但离上级安全用电管理的要求还有很大的距离，各村电工的技能参差不齐，管理工作还不够到位，无障碍施工还做的不够等问题的存在，

需在今后的工作中不断加以改正，使电力安全管理工作更上一层楼。

## 科技科工作总结 科技局工作总结篇二

一、夯实信息安全基础，提升信息安全管理水平。一是全员签订信息安全责任书、落实信息安全责任。按照“谁主管谁负责，谁运行谁负责，谁使用谁负责”原则，制定了《计算机信息安全责任书》，由全行职工分级签订《计算机信息安全责任书》，逐级落实信息安全责任，实现信息安全责任无缝衔接、全覆盖。二是加大信息安全考核力度，提升监督检查强度。上半年，我行完善效能考核办法，大幅提升信息安全的考核分值，实行信息安全一票否决制。每季，我行科技人员对中支机关涉密信息的管理情况开展拉网式检查，通过定期、高密度检查的制度设计，督促广大职工养成良好的用机习惯，有效防止了失泄密事件的发生。

二、建立银行业信息安全考核办法，加强银行业信息安全工作。一是召开上半年银行业信息安全联席会。我行分管行领导范智勇副行长传达了人民银行成都分行2013科技会议精神，要求各行认清金融信息安全面临的严峻形势，健全完善银行业信息安全联席会议机制，通过建立《阿坝州金融机构信息安全考核办法》，加强指导与服务，共同防范金融信息安全风险。二是建立银行业信息安全考核办法。我行将散落在各项制度中的对银行业的信息安全管理要求集中起来，建立信息安全的专项考核办法。该办法以正面激励为主，一年一考评，通过表彰先进、鞭策落后的激励手段，调动各行开展信息安全工作的积极性。该制度于5月份正式印发各金融机构，成为衡量各行信息安全工作的一把尺子。

三、做好银行卡和电子支付技术管理工作。一是完成对全州13家信用社的金融社保卡发卡技术标准符合性审核工作，并通过分行的审批。二是稳妥推进社会保障卡加载金融功能工作。我行加强与人社部门的沟通协调，联合出台《社会保

障卡管理办法实施细则》等办法，做好大规模发卡后的管理工作。

四、开展应急箱演练，提高应急管理水平。为提高我行it系统在重大灾害下的抗灾自救的能力，6月15日，人行阿坝中支进行了“应急箱”应用演练。该演练模拟辖内某县支行遭受重大自然灾害，财产遭受重大损失，计算机网络及业务系统陷入瘫痪，需要上级行紧急救援。中支得知灾情后，迅速启动应急预案，安排救灾人员携带应急箱赶往现场，利用应急箱完备的技术保障能力，在第一时间恢复县支行的计算机网络和重要业务系统的运行环境，保障受灾支行的对外履职能力。此次演练验证了应急箱在应急救援方面所发挥的巨大的作用，对自然灾害频发的我辖区具有较强的指导作用和现实意义。本次演练让我行参演人员熟悉了应急箱的运用流程，积累了宝贵的应变能力，提高了我行抗灾自救的应急能力。

科技科

二〇一三年六月九日

## 科技科工作总结 科技局工作总结篇三

科技部很好的完成了本职工作。在部长们的带领下，科技部有了很好的发展，内部成员和睦相处，工作准时完成，气氛活跃，大家积极性很高。

工作大致如下：

- 1、完成了对一轮通过的理事的工作分配；
- 2、对工作进行了点评和总结，让大家知道了不足和优缺；
- 3、对通过二轮面试的理事进行了培训，让新理事们能够了解科技部的主要工作和主要事项，清楚创新基金和挑战杯。

- 1、与兄弟部门进行了联谊，增进了部门间同事的认识和了解；
- 2、开始将07年度创新基金成功结题的项目进行整理汇编成册；
- 3、修订本部门的工作章程，使部门工作得到了规范；
- 1、对07学生创新基金项目成果汇编进行校对，审核；
- 2、督促各院系上交推荐参加第十届“挑战杯”项目材料；
- 3、进行第二轮创新基金项目进度的调查；
- 4、收集各部门的建议，完善意见；
- 1、将“07学生创新基金项目成果汇编打印版做最后的审核；
- 2、通知07创新基金延期的项目上交结题材料；
- 3、为创新基金成果展收集各项目负责人意见；
- 1、协助“挑战杯”开展，做好“挑战杯”的后勤工作；
- 2、协助“挑战杯”作品的展示工作；
- 1、跟进各创新基金项目；
- 2、对09年创新基金进行宣传。

## **科技科工作总结 科技局工作总结篇四**

关累镇是一个山区乡镇，由于受制于地理、环境方面等原因，农业科技推广应用率相对滞后发达乡镇和坝区，农民劳动力素质低，全面组织实施科技兴农战略任务十分艰巨和困难。我到关累镇任职后，身感责任重大，工作上从不敢丝毫懈怠。按照“三个代表”重要思想，代表力的发展要求，思想上牢

固树立起科学发展观，务实科技兴农战略组织实施，把科技工作列入我镇重要日程，加强科技组织机构建立和领导，为全镇农业科技工作创造一个良好的工作氛围。

## 二、开展科技活动，提高社会科技意识

科普工作是一项基础性、公益性的工作，是科技工作的重点之一。工作上，以“三个代表”和xx大精神为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国科学技术普及法》，经常组织农业、文化、教育、等工作人员，灵活多样地开展各种群众性科普活动，提高全镇各族民众的科学文化素质。

(一)协调县科技局开展科技下乡活动□xx年6月中旬，根据县科技局科技下乡活动的日程安排。为了开展好这次科技下乡活动，切实落实科技兴农战略深入到农村，增强农民群众对科技致富的认识，从根本上转变民众的传统思想观念，使农民群众真正得到科技的实惠。我站在全局的高度，在开展科技下乡活动的选点方面，结合全镇实际，作了认真分析和研究，并对全镇五个村委会的科技下乡活动放到藤箴山和坝荷两个村委会，举办了两场科技下乡活动。主要是开展科普挂图展、赠送科普、科普咨询等活动。

(二)协调农场，举办橡胶技术班，增强农民科技水平。关累镇民营橡胶发展速度很快，目前，全镇种植面积10万余亩，每年割胶面积递增很快。但由于我镇部分胶农不尊重科学管理，不懂运用科技，在全镇民营橡胶栽培、管理和割胶等方面，不仅增加了劳动强度，劳动，而且，胶产量不如农场，并造成了极大橡胶资源浪费。针对，当前全镇民营橡胶科技管弱的问题，为了提升民营橡胶产业，依托农场技术加快民营橡胶健康发展□xx年上半年，我本人多方协调农场和县乡镇局，举办了期橡胶技术培训班，授教育人数达2500余人，主要培训了栽培、施肥、管理、割胶等新技术。通过以点带面的培训，辐身到周边农民提高橡胶新技术管理的认识。

### 三、精心组织，认真抓好一批科技项目推广工作

(二)是生产技术、设施农业先进实用的农业技术为主要内容，采用多种形式，开展科技进村入户行动，使全镇农民群众真正得到科技的实惠□xx年在农田水利改造方面投入资金达76万元。

## 科技科工作总结 科技局工作总结篇五

x年还有两个来月就结束了，面临着离别工作岗位之际，我敲打着键盘回忆着过去的岁月，盘点着这些年来我的工作生活的点点滴滴。

我是1972年参加工作的，这些年来曾多次被评为先进个人，1999年荣幸地出席了全省妇女第九次代表大会。

下头我要总结的是近年来在市科技情报研究所工作的情景。

### 一、政治思想表现

拥护执行党和国家的各项方针政策，参加单位组织的政治活动。有工作职责感，敬业精神；遵纪守法，廉洁奉公；自律、能正确评价自我，有自制力；自重，有自信心；有社会团体职责感。

### 二、主要履行的'工作职责

#### 1、阅览室的'服务管理

x1年，单位被评为市“礼貌窗口”，阅览室是单位的窗口之一，我为工作得到认可感到欣慰。

我的工作岗位十七年一贯制，看来一向到退休仍然在在阅览室这个工作岗位了。我喜欢这个岗位。首先，得天独厚的看

书读报优越，新杂志新报纸先睹为快，不亦乐乎。我生性喜欢静下来做自我喜欢做的事情，我的工作正合我的性情，真正要感激十七年来的历届负责人看准了我这个“坐得住的“人才”，并且一干十七年都不厌烦的难得的“人才”。其次，与读者打交道中，我逐步地学着与不一样人交往的技巧，也常常与读者一齐谈论国事家事，并和读者成为了好朋友，这使我感到幸福，我们分享着知识和欢乐！读者对我的工作和为人的肯定，就是对我最大的鞭策，我愿意以更好的质量服务于各位读者。

1992年接任阅览室的工作，我制定了相关的借阅制度，正常进行阅览室的日常工作。为了提高科技文献服务的准确性，了解读者的需求，我拟出了一份资料服务效果调查表发放给读者，读者的反馈让我们更好地保证了服务质量。

每年按时订阅5000多元报纸、杂志，认真做好报刊杂志的编目整理上架日常工作，过期的报刊能井井有条地整理装订。整理编写x——1991年、1992年——1995年和1996年-xx年馆藏中文期刊目录。

## 2、科技信息港的业务