2023年小学英语机构工作总结报告(模板9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

小学英语机构工作总结报告篇一

(一)积极争取大竹县政府阳光办的支持,强化农民工培训工的领导与管理。

农民工属于多行业、多工种范畴。因此,农民工培训是一项社会性、系统性工程,必须要有政府的参与和领导,才能使农民工培训和就业转移工作做到健康有序、卓有成效。基于此,我们根据阳光培训文件精神,主动做工作,并向大竹县阳光办汇报申请,取得支持[20xx年6月1日学校在原就业指导、培训中心基础上增加工作人员,成立"农村劳动力转移岁昌学校阳光培训工程点"由学校常务副校长吴玉姜直接领导,并在招就办领导下开展工作,领导机构的确立,为顺利开展农民工培训工作,提供了强有力的组织保证。

(二) 摸清情况,开展宣传,落实工作。

自今年10月份大竹县政府以候委农办文批准成立我校农民工培训工作领导小组后,我们在全市范围开展了农村富余劳动力及就业现状和教育培训资源调查,通过调查,摸清和掌握了我市农村劳动力资源和与之有关的培训资源情况,为正确指导全市开展农民工培训工作提供了科学可靠的决策依据。在此基础上学校利用暑假这段时间学校在教学和教学设施相对空闲的有力条件,同村干部和企业建立密切的联系,并同

多家企业建立订单式培养关系,尤其是取得了企业人力资源部门的支持,在整个培训过程中他们参与完成培训学员的招生工作,并积极介入具体培训工作,学校负责组织具体的培训上课工作,企业承担学员相应专业的操作技术指导以及实训岗位的提供,这个阶段完成了绝大部分的培训(共培训机电专业三个班次,学员3百多人)和就业安置工作,并积累了农民工培训工作的经验,在之后暑假结束的学期初一个月时间中又开展了种养和计算机两个专业100多人的培训班,向这部分即将走向社会的新的劳动者传授怎样操作具体的技能、如何适应社会、怎么保护自己,增强了他们的就业本领。并在实训工作进行的同时完成了所有参加培训的学员的就业安置工作,安置率100%,目前培训中心对暑假三个班级的就业跟踪情况显示,就业率巩固率超过了97%。

(三)精心组织实施,开展培训工作和转移就业工作。

人力资源部门的积极配合下完成,在目前劳动力匮乏的用工环境下,培训中心的这些工作获得企业的欢迎。因此培训结束之后的安置工作顺理成章,安置率达到了百分百,之后的就业跟踪情况显示这些学员的就业情况稳定,平均工资超过900元。参加培训的农民工都表示了较大的满意度。

(一) 存在的问题。

尽管我们前几个月农民工培训工作在各方努力配合下,取得了初步成效。但是培训招生工作依然还是今后培训最困难的工作。这些问题集中反映在农村劳动力对培训工作的认识上的不足,更重要的是我们在阳光工程深入宣传工作做的还是远远不够,在深入开展阳光工程农民工培训工作的同时,我们也遭遇了深入农村宣传费用高效果不好的实际情况,因此学员的招生工作依然还是今后工作的难点,一些农民工对培训学习和培训毕业证存在无所谓的态度,认为企业急需人力是事实,因此学员更加注重培训机构介绍"好的工作",所以阳光工程的宣传以及让农民工明白提高务工的质量还是应

当先提高自身的素质和具体地掌握一门生产技巧的道理,因此,我们的招生宣传工作还应当做得更加深入细致一些,和一些信誉好,效益好的企业结合更加密切一些,充分了解企业急需怎样的人才,农民工需要怎样的务工环境,在具体的培训工作中,我们只有解决了这些问题,农民工培训才能真正有效开展下去。

第二是培训的经费还是十分的有限,不能在一些人力资源紧缺的行业开展更加深入的培训工作,为农民工上岗前提供的专业知识培训,尤其是岗位实训的指导工作,例如汽车美容和家居服务等,这些行业急需能够掌握一定操作技巧的,具备一定的礼仪知识和较好的敬业精神务工人员,但是这些培训工作需要时间较长,学习的内容较多,费用相对较高,今年,我们尝试开展了这些专业培训,就遭遇了经费问题,我们非常遗憾没有能够为学员提供更加细致的培训内容,因此这些专业的培训,既要邀请较好的有丰富的就业一线操作经验的老师以及提供具体的并且是针对性的教材,又要控制紧张的培训费用,培训工作开展得相当艰巨。

(二) 今后要做的主要工作。

三是利用学校现有的招生队伍以及每年的招生工作,在做好学校招生工作的同时也做好学生家长以及他们周边人群的宣传工作,将阳光工程农民工培训的精神扩大到全省各个农村村落,同时利用省级重点职业校现有的就业资源网络和长期合作的就业单位资源为农民工做好实训和就业安置工作,扩大富裕劳动力输出工作的宣传力度。

小学英语机构工作总结报告篇二

在当今信息社会中,教育教学理论不断推陈出新,如不及时学习就会处于被动的局面,因此我们教研组加强了理论学习的力度,坚持"三定"制度(定时间、定内容、定中心发言人),以个人自学和集体交流相结合的形式,组织教师认真

学习了《英语新课程标准》、《课堂教学论》、《走进新课程》等书籍。

树立了"面向全体学生,突出学生主体,促进学生发展"的新教育理念,将新课程标准的精神落实到具体的行动之中,避免了教学的滞后性和盲目性。同时我们组也鼓励教师多上网学习,收集先进的教育教学理论并坚持每学期做好学习笔记,促进了教师理论素养的提高。

在教研组的日常管理工作中,我们组确立了"全员管理"的理念,形成了全员参与、全组动手的工作氛围,构建了教研组长、英语教师、学生一体化的管理模式,在学校管理的大背景下,立足教研组自身,加强过程管理,严格落实各项常规工作,努力创建教研组特色。

首先,我们从常规教学入手,做到有计划、有落实、有检查、有总结,严格执行过程化管理。在学期初,我们组每人都制定了"六个一"的计划,即上一节课、做一个研究专题、读一本书、写一本听课笔记、整理一份教学设计、制作一个教学课件,在每次的教研组活动上给大家做分享。其次,我们将每一节新授课都当作研讨课来上,每节新授课前各年级备课组都要集体备课,共同讨论这节课的教学目标,教学内容以及相对应的教学方法和步骤,最后达成共识,做到了教学资源的共享。再次,我们注重课后的反思和总结。

在每上完一节新授课后,总会在一起讨论"我这节课有什么地方觉得不够到位,在哪儿有所创新? ···"并积极地向其他教师请教,把好的教学建议以教学后记或教学反思的形式记录下来。"讨论———学习———讨论————反思————总结"形成了我们英语组独特的教研风景线。

1、开展了一系列的集体备课、上课、评课等活动,包括教案设计探讨,作业设计等。在这些活动中,我们不断探索,反复提炼课堂教学中的共性问题进行研讨,进一步明确对应的

措施,不断提高教学效率。

正是在这样的基础上,程增香老师的[]my favourite season[]一课参加了河南省"一课一名师"竞赛活动,辛春兰老师的[]my friends[]和李林素老师的[]canyou play football[][]汇报课受到学校领导和老师的一致好评,李硕老师执教的[]last weekend[]一课受到来自安阳水冶老师的啧啧称赞。

2、认真落实"结对子"活动

针对英语教研组的现状,结合学校的教研活动,在教研组内部广泛开展了"结对助教"活动。年轻教师拜师学艺,虚心请教,不耻下问,老教师毫无保留,兢兢业业。新老教师共同学习,共同提高。

3、认真开展了课题研究工作。针对平常英语作业呆板,机械的特点,我们进行了《小学中高年级主题式英语作业》的课题研究,尝试让孩子们在所学的英语主题范围内自主选择作业,这一研究获得了孩子们的一致认可并取得了一定的成效。

本学期由管小娟老师,桑晓奋老师主持的"缤纷英语"小组活动,内容缤纷多彩,不仅丰富了学生的课余生活,而且提高了学生的综合能力。第11周我们在各个年级开展了"talkshow"英语脱口秀比赛,孩子们在班内,学校掀起了一股时时,事事学英语,说英语的浪潮。我们还经常在班内举行英语对话表演,排练英语情景剧。

情景剧是学生英语综合素质的体现,这一学期我们在中,高年级中开展了轰轰烈烈的英语角活动,孩子们每天中午到校后都可以到指定的英语角进行英语对话,情景剧表演。表现突出的小组在早读时间可到各班轮回演出,并奖励和学校领导,老师合影,这大大激发了孩子们学英语,说英语的兴趣。

1、扎扎实实继续深入开展校本教研。

- 2、继续探索中高年级英语主题式作业的研究
- 3、多渠道、多形式提高教师英语素质,逐步形成专业素质较高的教研群体。

以上是本学期我组英语教学工作的一些简要回顾,当然,我们毕竟是个年轻的集体,在工作中还存在着很多的不足,这就需要领导和老师们在今后的工作中不断地给予我们帮助、指导。

我们坚信,昨天的成绩不只是一个终点,更是一个起点,是 我们前进的动力,在今后的岁月里,我们英语组也必将再接 再励,兢兢业业,在教学方式、教学理念、教学手段上不断 开拓创新,使我校的英语教学工作更为出色!

小学英语机构工作总结报告篇三

上半年以来,本人在教育教学工作中,始终坚持党的教育方针,面向全体学生,教书育人,为人师表,确立以学生为主体,以培养学生主动发展为中心的教学思想,重视学生的个性发展,重视激发学生的创新能力,工作责任心强,服从领导的分工,积极做好本职工作,认真备课、上课、听课、评课,广泛获取各种知识,形成比较完整的知识结构,严格要求学生,尊重学生,发扬教学民主,使学生学有所得,不断提高,从而不断提高自己的教学水平,并顺利完成教育教学任务。

认真学习新的教育理论,及时更新教育理念。积极参加远程教育培训,及时提交作业及撰写学习反思。我深刻的认识到自己的工作是和祖国的未来发展,国家的繁荣昌盛联系在一起的,自己的日常平凡的工作不是简单的上课、下课,批改作业,而是像陶行知那样把教育事业当作"为一大事来,做一大事去,",必须做到有了这种认识,才能自觉担负起教书育人这份责任。

本人严格遵守学校的各项规章制度,不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中,尊敬领导、团结同事,能正确处理好与领导同事之间的关系。平时,勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽,从不闹无原则的纠纷,处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行,毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

- 1、认真钻研教材,对教材的基本思想、基本概念,每句话、每个字都弄清楚,了解教材的结构,重点与难点,掌握知识的逻辑,能运用自如,知道应补充哪些资料,怎样才能教好。
- 2、了解学生原有的知识技能的质量,他们的兴趣、需要、方法、习惯,学习新知识可能会有哪些困难,采取相应的预防措施。
- 4、积极参与听课、评课,虚心向同行学习教学方法,博采众长,提高教学水平。
- 5、热爱学生,平等的对待每一个学生,让他们都感受到老师的关心,良好的师生关系促进了学生的学习。
- 1、加强自身基本功的训练,课堂上做到精讲精练,注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心,多点爱心,再多一些耐心,使他们在对计算机的认识上有更大进步。
- 3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育,使学生不仅在 班级集中注意力学习,在机房上机时也要按规定严格约束自 己。
- 4、利用各种教学方法,提高学生注意力。
- 以上是本人在上半年信息技术教学工作中的总结。社会在发

展,时代在前进,学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作,是一项常做常新、永无止境的工作。作为教育工作者,必须以高度的敏感性和自觉性,及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题,掌握其特点,发现其规律,尽职尽责地做好工作,我要以"内强素质、外树形象、加快发展、争创一流!"为目标,踏实工作,服务于教,努力为学校的发展贡献自己的一份力量。

小学英语机构工作总结报告篇四

一、政治思想

我热爱并忠诚于人民的教学事业,教学态度认真,教风扎实,严格遵守学校的规章制度。坚持每周的政治学习和业务学习,紧紧围绕学习新课程,构建新课程,尝试新教法的目标,不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。更新观念,丰富知识,提高能力,以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的"洗礼"。

我喜爱并关心我的学生,不但在生活上、学习上关心爱护他们,还教育他们懂得做人的道理,形成正确的是非观。班级规章制度明确,奖惩措施到位,呈现出乐于助人、勇挑重担、互帮互助的良好班风。

二、教育工作

作为班主任,我深深懂得教师的一言一行都影响着学生,对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循"严要求,高标准"的指导方针。

1、思想教育常抓不懈:利用班会,晨会进行思想品德教育和常规教育,及时结合学生中出现的各种问题纠正解决,并建立以表扬为主的奖惩机制,树立学习榜样,引导学生逐渐形成良好的道德品质、正确的学习习惯,劳动习惯和文明礼仪

习惯。

2、发挥"小干部"的大作用:大胆放手使用班干部,通过制定班级管理制度,对学生各方面做出了严格要求,班内形成了团结向上的优良班风。

学习方法

- , 学好各门功课, 并掌握学生的课业负担量。
- 4、关心学生身体健康,注意保护视力,指导开展丰富多彩的班级活动,积极参加学校组织的各项活动,搞好班级的经常性管理工作,对学生进行常规训练,培养学生养成良好的学习、生活习惯。
- 5、经常与家长保持联系,互通情况,取得家长的支持和配合, 指导家长正确教育子女等。

通过以上工作,本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变,为今后的教育教学工作打好了基础。

三、教学工作

(一) 发挥教师为主导的作用

- 1、备课深入细致。平时认真研究教材,多方参阅各种资料, 力求深入理解教材,准确把握难重点。在制定教学目的时, 非常注意学生的实际情况。教案编写认真,并不断归纳总结 经验教训。
- 2、注重课堂教学效果。针对低年级学生特点,以愉快式教学为主,不搞满堂灌,坚持学生为主体,教师为主导、教学为主线,注重讲练结合。在教学中注意抓住重点,突破难点。
- 3、坚持参加校内外教学研讨活动,不断汲取他人的宝贵经验,

提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次,本学期,自己在多位有经验的老师的指导下,代表学校进行了数学教学设计的展示,从这个活动中我积累了不少宝贵的经验,使我明确了今后讲课的方向和以后数学课该教什么和怎么教。

4、在作业批改上,认真及时,力求做到全批全改,重在订正,及时了解学生的学习情况,以便在辅导中做到有的放矢。对于学困生能做到面批并及时耐心的指导。

(二)调动学生的积极性。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好,不同的生活感受和不同的表现形式,使他们形成自己不同的风格,不强求一律。有意识地以学生为主体,教师为主导,通过各种游戏、比赛等教学手段,充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式,变"要我学"为"我要学",极大地活跃了课堂气氛,相应提高了课堂教学效率。

- (三)做好后进生转化工作
- 1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到:后进生的今天比他的昨天好,即使不然,也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导,化消极因素为积极因素。

首先帮助后进生找到优、缺点,以发扬优点,克服缺点。其次以平常的心态对待:后进生也是孩子,厌恶、责骂只能适得其反,他们应该享有同其它学生同样的平等和,也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、方法得当,效果明显。

孩子学习成绩不好,孩子、家长、老师都是非常苦恼的。但家长和孩子往往束手无策。所以作为教师要多与他们沟通辅导的方法。使家长能按照老师的方法对孩子进行辅导。另外,对学困生要多进行耐心的辅导,一遍不会讲两遍,两遍不会讲三遍,而且要把知识反复巩固。"熟能生巧"这句话在这里最合适不过了。只要看到学生努力进步了,那老师再多的付出也是值得的。

总之,一年来,干了一些工作,也取得了一些成绩,但成绩 只能代表过去,工作中也存在着一些不足,如:学生学习两 极分化还是比较严重,行为习惯还不够规范等,在今后的工 作中,我一定要发扬优点,改正不足,扬长避短,争取更大 的成绩。

小学英语机构工作总结报告篇五

xx年我担任小学三年级的英语教学工作,在工作中从各方面严格要求自己,积极向老教师请教,结合本校的实际条件和学生的实际情况,勤勤恳恳,兢兢业业,使教学工作有计划,有组织,有步骤地开展。立足现在,放眼未来,为使今后的工作取得更大的进步,现对本学年教学工作做出总结,希望能发扬优点,克服不足,总结检验教训,继往开来,以促进教训工作更上一层楼。

一、做到了认真备课。不但备学生而且备教材备教法,根据教材内容及学生的实际,认真写好教案。对每一课都做到"有备而来",每堂课都在课前做好充分的准备,并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具,课后及时对该课做出总结,写好教学后记,并认真按搜集每课书的知识要点,归纳成集。

二、增强上课技能,提高教学质量,使讲解清晰化,条理化,

准确化,条理化,准确化,情感化,生动化,做到线索清晰,层次分明,言简意赅,深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性,加强师生交流,充分体现学生的主作用,基本做到了让学生学得容易,学得轻松,学得愉快;注意精讲精练,在课堂上我讲得尽量少,让学生有更多动口动手动脑的机会;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力,让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课。

三、虚心请教其他老师。在教学上,有疑必问。在各个单元的学习上都积极与其他老师商讨,学习他们的方法,同时,多听其他老师的课,做到边听边讲,学习别人的优点,克服自己的不足。

四、认真批改作业:布置作业做到精读精练。有针对性,有层次性。对学生的作业批改及时、认真,分析并记录学生的作业情况,将他们在作业过程出现的问题做出分类总结,进行透彻的评讲,并针对有关情况及时改进教学方法,做到有的放矢。对于三年级学生,培养小组长帮助我检查其他学生朗读、背诵课文。

- 1、给每一个学生起英语名字。在课堂上用英文名字来点名,叫学生回答问题。
- 2、用英语组织课堂教学。课堂教学用语尽管大部分相同,我注意不断适量增加新用语,逐步扩大用语量,使学生保持兴趣,经历挑战,从而日积月累,在不知不觉中得到提高。
- 3、用英语授课。不管上对话课还是课文课,我都坚持使用英语。尽量采用学生学过的词汇,但难免有不少学生不懂的词汇,如在用英语介绍课文背景知识时,这时辅之于实物、挂图、简笔画、表情、手势、表演等,或者借助板书形式加以说明。总之,注意所用的语言略高于学生现有水平。

4、力求自己的语音、语调、语言规范和准确。

5、努力创造和设计英语语言情景。把课堂当作培养和锻炼学生语言运用能力的场所,鼓励学生多讲英语,在英语课上,除组织三年级学生开展课文表演、课文复述等活动外,还经常根据所教内容,呈现与学生学习和生活相关的用语。并经常启发和组织三年级学生用英语简单讨论一些他们感兴趣的或大家都共同关注的话题,既活跃了课堂气氛,提高了他们的听说能力,又深化了教材内容。

六、在这一学年的教学工作中,除了对一年级的学生进行兴趣的培养外,对于三年级的学生,培养他们自学的能力,而且对于优秀生还要求他们背诵课文,鼓励他们自己找阅读的材料,从而提高阅读能力,为四年级打下良好的基础。

经过一个学期的努力,期末考试就是一种考验,无论成绩高低,都体现了我在这学年的教学成果。我明白到这并不是最重要的,重要的是在下个学年如何自我提高,如何共同提高所教年级的英语水平。因此,无论怎样辛苦,我都会继续努力,多问,多想,多向前辈学习,争取进步。

小学英语机构工作总结报告篇六

节约资源,保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作,是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施,是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我乡每月召开一次节能工作会议,组织全体机关工作人员认真学习文件,充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性,切实增强责任感和使命感,把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

成立了节能减排工作领导小组,由乡长xx任组长,办公室主任xx为节能联络员,各部门负责同志任领导小组成员,负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

一节约办公经费

- 1、充分利用网上办公系统,文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行,减少纸质文件印发和使用传真的频率。
- 2、加强办公经费和办公用品的使用管理,规范办公用品的配备、采购和领用,严格配备标准,尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。
- 3、严格控制文件的发放范围,准确核定印发份数,实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印,减少重复清印次数。

二节约用电

- 1、合理设置办公室空调温度,夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调,提倡每天少开一小时,下班一律关闭空调系统。
- 2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光,尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯,做到人走灯灭,杜绝"长明灯"。
- 3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理,尽可能即用即开,用完后及时关闭电源,杜绝长时间待机现象。
- 4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具, 根据需要尽量少开照明灯。
- 5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能包括节水产品,及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

三节约用水

1、加强用水设备维护管理,自觉检查、处理和通知相关人员

及时解决供水故障, 杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量,在满足基本使用要求的基础上,切实减少耗水量。

四节约公务用车油耗

- 1、严格执行上级规定,控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。
- 2、合理安排出车任务和行驶路线,提倡合乘车辆,减少单车出驶台次,提高使用效率路程较近时不使用车辆。
- 3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度,严禁公车私用。
- 4、坚持规范行驶、按时保养,减少车辆部件非正常损耗,努力降低车辆油耗和维修费用支出。

加强监督建立节能工作领导小组,明确专人负责,落实本单位节能工作措施,不定期开展检查,对浪费资源、节能措施实施不到位的部门和个人给予通报批评。半年以来,乡领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈,我乡水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再励,使节能工作再上一个新台阶。

小学英语机构工作总结报告篇七

20xx年已悄然来临了一个月,本学期的工作已接近尾声,回首本学期的工作,用几个词来形容:累并充实着,痛并快乐着。

1. 精心设计课堂提高课堂效率和教学成绩

学习英语需要一个真实的语境,为了给孩子们呈现一个真实的语言环境。我总是提前做好课件,通过多媒体的歌曲,图片,动画等激发学生的兴趣。英语又是一门语言工具,我争取多给孩子创设一些开口说英语的机会。为了使学生牢固掌握所学内容,我讲求讲练结合,当堂内容当堂会读,会做题。在本次的作业检查中,我们圆满地完成了作业的书写。在期中考试和乐考中,孩子们也取得了较好的成绩。

2. 充分发挥微信群的作用,与家长做好沟通工作。

利用班级微信群,及时反馈孩子在校的情况,让家长及时了解孩子的情况,家校联手,做好孩子的心理工作,共同督促孩子学习。每周我都会认真批改作业,把作业情况一一分类,公布在班级群里。我的付出也得到了家长的支持与配合。

3. 积极参加学校,中心校举行的各项活动。

本学期中心校共举行了四次参与式教研活动,每次我们都是集体商讨,共同设计教学过程。在每次的参与中都使我受益匪浅。尤其是在第一次教研活动中,由我校承办,我为主持人,从会议前的准备,会议中的总结与发言,会后的各项整理中,使我深深体会到了自己的专业知识还需提升,自己的语言组织能力及应变能力还需进一步加强。在我校举行的读书演讲,师德演讲,元旦联欢等各项活动中,我也总是竭尽本能,使自己不断的成长与进步。

- 1. 由于自己所教班级多,任务繁忙,各班的培优补差工作做得不够到位,尤其是学困生,这一方面。眼看有些学生学得很吃力,速度比较慢,我却没有时间辅导他们。快节奏的生活与学习,使我没有时间牵着蜗牛去散步,只能对他们无能为力,心有余而力不足。
- 2. 自己的专业知识还需进一步提升。本学期我参加了中心校的课堂达标与微课环节,使我深深感到了自己的理论知识太

浅薄,基本功不够扎实。

- 1. 不断学习先进的专业知识,提升自己的理论知识,听评课能力。要常学习,多学习,做一名学习型教师。
- 2. 挤时间多阅读专业书籍,教育书籍及其他课外书籍。把书上的知识与理论运用到教学育人。不断反思自己的课堂,多写教育随笔,做一名阅读型教师。
- 3. 多听课,多反思多总结,不断改进自己的教学方法与手段。勤与班主任,家长沟通交流。多关注学生的思想与学习,使自己的课堂时时新,不断提高教学质量。

本学期的工作已圆满画上句号,在下学期的工作中我会不忘初心,牢记使命,在教育战线上砥砺前进,前进!

小学英语机构工作总结报告篇八

一是召开了局党组、班子和职工大会,向全体干部职工传达了省、市食品药品监督管理机构改革工作会议精神;二是组织全体干部职工认真学习了[]xx省市、县药品监督管理系统机构改革方案》(川办函[20xx]142号)和《达州市、县食品药品监督管理局机构改革实施方案》(达食药监发[20xx]1号)等一系列机构改革相关文件精神,让全体干部职工进一步提高认识、统一思想;三是为确保机构改革工作顺利进行,成立了机关机构改革工作领导小组,吕洪同志任组长,为第一责任人;裴荣庆、秦孝魁同志任副组长,为直接责任人;乐桂锋、何长茂、余正同志为成员,由办公室负责机构改革的日常工作。

一是积极主动向当地党委、政府汇报机构改革工作。针对这次机构改革的重点是实现食品安全监督职能的转换,而这项职能需要在当地党委、政府的领导下履行,我局及时向县委、政府汇报了机构改革工作任务要求及进展情况,得到了当地党委、政府的大力支持。8月30日,达县食品药品监督管理局

正式挂牌成立,实现了新旧职能的转换。在成立大会上,市 局党组、县委,县人大、县政府、县政协相关领导出席了会 议并作了重要讲话,肯定了我局过去取得的成绩,并对今后 的工作提出了要求。二是严格按照要求配备中部干部。为进 一步加强干部队伍建设, 优化干部队伍结构, 建立能上能下 用人机制,以适应食品药品监管新形势、新体制、新职能、 新任务的需要,为建立高效廉洁的服务型机关提供人员保障。 按照川食药监发[20xx]25号文件精神,任命了局机关中层干 部。三是编制职位说明书。为建立职责划分清晰、责任落实 到位的岗位责任制。按照市局文件(达食药监发[20xx]1号)要 求,编制了□xx省达州市达县食品药品监督管理局国家公务员 职位说明书》,明确了机关工作人员的岗位和职责。四是抓 好机构改革与当前工作有机结合。为保障机构改革工作与监 管工作两不误、两促进,真正做到思想不散、工作不断、秩 序不乱、纪律不松,在抓好机关机构改革的同时,认真抓好 了当前的各项工作,明确了当前和今后一个时期工作重点: 继续坚持"以监督为中心,监、帮、促相结合"的工作方针, 在食品安全综合监督方面,深入开展食品安全专项整顿;加强 食品安全信息监测。在药品监管方面,开展违法药品、医疗 器械、保健食品广告专项治理;继续开展药品专项整治行动; 继续深入开展农村药品"两网"建设;加快推进药品分类管理, 遏制不合理用药。

总之,新机构的组建,标志着我县食品药品监督管理机构改革工作已顺利完成,但新职能有履行毕竟是新课题,我局将紧紧围绕党和国家赋予的职责,在市局和当地党委、政府的领导下,切实承担起新的职能职责,为保障全县人民饮食、用药安全履好职、服好务,为实现达县"四大奋斗目标"和全面建设小康社会作出新的贡献。

小学英语机构工作总结报告篇九

此次共对医疗机构和家零售药店进行了检查。从检查情况看,绝大部分定点医疗机构和定点零售药店对医保工作比较重视,

做了充分的准备工作,指定了专人负责,完善了各项管理制度和管理设施,各项管理工作得到了规范和提高。

(一) 定点医疗机构

- 1、重视医保基础管理工作。各定点医院比较重视医保工作, 认真抓好制度建设,岗位设置及人员配备完善,政策宣传, 积极配合人社行政部门和医保中心工作。
- 2、认真执行医保管理制度。各定点医疗机构能按服务协议设立医保制度管理牌、悬挂定点标识牌、医保宣传栏、意见箱、公布投诉电话和住院服务流程。
- 3、医疗服务质量有所提高。设立医保患者挂号、结算专用窗口,处方、病历记录大部分能达到规定要求,大多数医院基本能做到合理检查、合理治疗、合理用药、合理控制医疗费用。
- 4、严格执行药品、诊疗项目管理。大部分医疗机构能按照三个目录的规定执行。药品、诊疗、服务设施项目管理及收费标准基本符合规定。
- 5、信息系统建设较为完善。各定点医疗机构的系统运行正常, 均配备有专职管理人员。

(二)定点零售药店

- 1、对医保工作较为重视。各定点零售药店主要负责人在考核时基本在场,对考核组提出需要改进的问题能及时做记录,并配合检查工作的开展。
- 2、服务场所整齐洁净。大部分定点零售药店营业场所宽敞、整洁、明亮,各种药品摆放较为合理,能热情接待购药人员。

3、各项规定落实较好。各定点零售药店能遵守医保相关规定和服务协议要求,能较好地执行国家、省、市有关城镇职工和居民基本医疗保险政策,服务、宣传基本落实到位;药品明码标价,基本符合物价部门规定。

(一) 定点医疗机构

- 1、医保基础管理工作有待加强。定点医院在患者办理住院登记手续时,对患者个人信息及参保信息登记不详细,对各类参保患者的病历卡没有进行区分。
- 2、医保政策宣传需加强。定点医院不能很好的了解更新医保的相关政策及报销流程,不能及时提醒患者办理医保患者住院的相关手续。
- 3、医疗服务质量有待进一步提高。部分定点医院存在一些门 诊及住院病历内容记录不完整、不规范现象,个别医院门诊 大处方、人情方现象仍然存在。
- 4、医疗费用控制不严。从所抽查的各定点医院参保患者的住院病历发现,药品费用占医疗总费用的比例明显偏高。
- 5、医保数据不能及时上传下载,极易给遗失医保卡的职工造成损失。

(二)定点零售药店

- 1、医保制度落实不到位。部分药店没有设立医保管理制度、悬挂定点标识牌、意见箱、投诉电话和咨询服务台。
- 2、许多药店有执业药师和药师,但不在本药店注册或营业时间内不在岗。
- 3、有摆放、销售食品、生活用品、化妆品现象。在所检查的

药店内都发现摆放有电暖袋和电热宝。个别药店还摆放煎烤 机、黑木耳、面膜等商品。

- 4、购药管理不规范。一次性购药在200元以上和一日内多次购药金额在500元以上的登记不全面、不规范,部分药店的大额处方较多,通过对其进、销、存量核查,存在医疗器械、保健品串换为药品刷卡销售现象。
- 5、外配处方管理不合格。药店能够对外配处方进行登记和保存原始凭证,但却不能够对处方进行审查,是外配处方管理流于形式。
- 6、医保政策宣传不到位。多数药店的医保政策宣传栏内容未 及时更新或放置于较不醒目的位置,宣传栏仅为摆设未达到 宣传的效果。
- 7、医保数据不能及时上传下载,极易给遗失医保卡的职工造成损失。

为加强对定点医疗机构和定点零售药店的管理,切实为广大参保人员提供优质的医疗和购药服务,各定点医疗机构和定点零售药店应根据自身存在的问题和不足,采取切实有效的措施,认真抓好整改和完善。

(一)提高认识,加强领导

各定点医疗机构应建立健全组织机构,明确职责分工,切实加强对医保工作领导,为参保患者提供优质的医疗服务。

各定点零售药店要提高认识,指定专人负责,切实提高药品质量和服务质量,为参保人员提供优质的购药服务。

(二)完善制度,加强管理

各定点医疗机构要定期组织检查病历,力促病历书写完整规范;严格出入院标准,做到合理检查、合理治疗。要严格按处方管理规定开药,不开大处方、人情方。加强住院患者管理,杜绝挂床现象。

各定点零售药店要建立健全药品质量制度和服务质量制度体系,并落实到责任人,确保药品质量和服务质量。外配处方药品明细要详细登记,原始凭证保存两年以上。大额处方要如实开具,不能为方便省事用某一或某几种药替换。坚决严禁摆放、销售食品、生活用品和化妆品;杜绝刷卡消费非药品、目录外药品;杜绝刷卡现象。

(三)注重效果,积极宣传

各定点医疗机构和定点零售药店要加强医保政策宣传,切实使医保政策深入人心,力求达到宣传效果。要采取各种形式积极宣传医保主要政策规定,宣传栏放置要显眼,并做到定期更新;定点医院要及时告知患者报销流程与所需手续。

(四)提高质量,优质服务

定点药店要完善服务设施,,加强对药师、营业员的业务素质培训;强化24小时售药服务,已开设夜间售药窗口的药店要安排人员值班。

基本情况:我店经营面积80平方米,实现销售任务9、80万元,其中医保刷卡2、7万元,目前经营品种3000多种,经营医疗器材10多种,保健品20多种,药店共有店员2人,其中,从业药师1人,药师协理1人。

自检自查中发现有做得好的一面,也有做得不足之处。

优点: (1) 严格遵守《中华人民共和国药品管理法》及《楚雄 州城镇职工基本医疗和疗保险暂行规定》; (2) 认真组织和学 习医保政策,正确给参保人员宣传医保政策,没有出售任何 其它不符合医保基金支付范围的物品;(3)店员积极热情为参 保人员服务,没有出售假劣药品,至今无任何投诉发生;(4) 药品摆放有序,清洁卫生,严格执行国家的药品价格政策, 做到一价一签,明码标价。

存在问题和薄弱环节:

(1)电脑技术使用掌握不够熟练,特别是店内近期新调入药品品种目录没能及时准确无误维护进电脑系统;(2)在政策执行方面,店员对相关配套政策领会不全面,理解不到位,学习不够深入具体,致使实际上机操作没有很好落实到实外;(3)服务质量有待提高,尤其对刚进店不久的新特药品,保健品性能功效了解和推广宣传力度不够;(4)对店内设置的医保宣传栏,更换内容不及时。

针对以上存在问题,我们店的整改措施是:

(1)加强学习医保政策,经常组织好店员学习相关的法律法规知识、知法、守法;(2)提高服务质量,熟悉药品的性能,正确向顾客介绍医保药品的用法、用量及注意事项,更好地发挥参谋顾问作用;(3)电脑操作员要加快对电脑软件的使用熟练操作训练。(4)及时并正确向参保人员宣传医保政策,全心全意为参保人员服务。

为推动我店实施gsp