

# 最新伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结(汇总8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇一

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领导的关心和同事的耐心帮助下，通过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并积极的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的\_\_\_员，更好地为党的事业做出自己贡献。

(1)完成了日常方案财务报销、工资以及各项劳务费的发放。处理好日常方案会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局“零余额账户”有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费等转账业务“授权支付令”送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

(2)完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。

财务处做为窗口行业，服务也是非常重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整

个集体，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用。

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇二

200x年，是全面完成十五期间任务，为十一五时期发展打好基础的关键一年。半年来，在市委、市府的正确领导下，在市有关单位的大力支持下，高举邓\*\*理论伟大旗帜，以三个代表重要思想为指导，认真学习贯彻落实党的十六届三中、四中全会精神，紧紧围绕年初制定的目标任务，从我乡实际出发，求真务实，开拓进取，扎实工作。通过全乡广大党员干部群众的共同努力，圆满完成了各项任务，在各方面都取得了一定的成绩。

### 上半年完成工作情况

二、加快基础设施建设，推进集镇化发展。我乡地处山区，基础设施相对落后，严重阻碍经济社会发展，为了尽快改变这一现状，我们积极筹集资金，通过合理布局、科学规划、克难攻坚，打好基础设施建设硬仗，加快集镇化发展。一是做好移民搬迁工作。上半年大坑西潭移民点建设顺利，已得到民政局批复同意搬迁建设，并完成了各项规划，已建设完成500米长防洪堤，80间房屋地基建设已完成，另外其配套设施

\*\*二桥建设也已基本完成；大竹坑简易移民点工程建设正进入开工阶段。二是做好康庄工程建设。\*头水泥路康庄工程总长1.93公里，宽4.5米，投资45.45万元，现已经基本完工；大坑村水泥路康庄工程已完成了政策处理及招投标工作，正进入施工阶段。三是做好千百工程建设。今年启动了西龙村村庄整治工作，加上去年启动的大\*、\*\*两村，我乡列入千百工程村庄达到3个。上半年三村共投入288万元，拆除旧房350平方米，新建房640平方米，新建道路6700平方米，新增绿化2300平方米。\*\*村完成了一座危桥重建；大\*村完成了岭下1000米长的绿化带建设，开始了生态型骨灰墓建造前期工作；\*\*村完成了700米长的绿化带建设，村办公楼建设完成，水泥路、文化宫建设正在继续。此外，上半年投入建设的基础设施工程还有\*\*省道和\*\*公路的柏油路工程，\*\*乡幼儿园的建造，\*\*的水泥路建设，\*\*的卫生公厕等工程。这些基础设施的建设，对提高我乡农民生产生活水平，增强我乡经济发展潜力，同时也为我乡加快集镇化建设打下了坚实的基础。

四、坚持可持续发展战略，推进社会各项事业全面发展。半年来，乡广大干部群众牢固树立科学发展观，提倡以人为本，以人的全面发展为出发点，以改善人居环境和经济环境发展为着力点，努力构筑和谐社会，推进社会各项事业全面发展。

1、精神文明建设继续推进。深入开展三个代表重要思想及加强党的执政能力建设学习教育，加强思想道德素质教育和四五普法法制教育，不断开展广大干部群众政治觉悟、思想道德素质和法治意识。

3、民政工作全面推进。深入开展扶贫结对和贫民救助活动，健全社会救助体系。上半年为39户73人低保户发放扶助金2.4万，发放春夏荒救助款8100元，三老人员补助金7.2万元，为实施双百工程拨款3.9万元。继续深入殡葬改革，倡导文明新风。为搞好青山白化治理工作，紧按上级要求做好登记、调查、整治工作，调查出78座1999年以来新建、翻建坟墓，深埋、绿化整治78座；倡导丧事简办，移风易俗，完善告知制

等各种制度，严厉杜绝出大殡现象，上半年我乡遗体火化率达100%。

4、社会大局保持总体稳定。切实开展社会治安综合治理工作，抽调力量做好综治中心筹建工作，社会治安持续好转，上半年无发生社会治安案件；继续加强安全生产工作，加大安全生产宣传力度，开展用电安全、经营场所安全排查、整治工作；积极开展禁毒各项工作，加强宣传，认真开展毒情排查工作，全乡无种毒现象，对吸毒帮教人员实行了分类帮教工作；加大对赌博打击力度，上半年出动53人次，打击赌博现象5次，净化社会风气；继续开展四五普法宣教工作，抓好四五普法验收考核工作；认真做好信访和矛盾纠纷调解工作，做到小事不出村，大事不出乡，上半年无发生任何群体性事件。

## 下半年工作思路

一、继续加大发展效益农业力度，推进农业产业化经营。结合本乡实际，发挥本地优势，依托科技，立足市场，积极引导，发展适度的规模经营。集中资金，出台优惠政策继续培植雷竹笋基地和晚熟东魁杨梅，努力将其打造为我乡的特色产业。全面实施科技兴农战略方针，把科学技术运用到农业的各个环节中去，不断提高农业的科技含量，依靠科技出效益。此外，进一步拓宽农业资金投入渠道，加强农业基础设施建设，保障我乡农业各方面的产业效益，进一步着重做好抗旱与防汛工作，力争把自然灾害造成的损失减少到最低限度。

二、认真开展保持共产党员先进性活动，加强党员干部思想教育。以开展共产党员先进性教育实践活动为契机，开展党员干部思想道德教育，全面加强党的基层组织建设和干部队伍建设。一是积极开展学习型社会创建活动。全面贯彻落实三个代表重要思想和十六大及十六届三中、四中全会精神，要发动全体党员干部学深、学透、学好，把各精神要求统一

于带领全乡人民进行现代化建设的全过程。二是要全面深入开展保持共产党员先进性教育的实践活动。下半年7月份市第二批保持共产党员先进性教育将要在我们乡全面展开，为此要高度重视，加强领导，精心组织，创新形式，依托各种学习载体，突出整改中心环节，确保活动实效，推动活动向纵深发展。三是坚持学教活动与实际工作双结合。紧紧按照走在前列、干在实处的要求，强化工作干在实处的作风，切实改变工作思路，不断提高执政能力，以学教干，以干促学，在实践中谋发展，在发展中求创新。

三、继续发挥侨乡优势，推动各项基础设施建设。下半年基层设施建设任务依然很重，这需要我们理清思路，加快工作。从我乡侨乡实际出发，要进一步发挥侨乡优势，做好侨字文章，打好侨牌，必须继续深入贯彻《归侨侨眷权益保护法》，加强同海外侨胞、侨眷的密切联系，知侨情、护侨益、聚侨心，创新载体，通过迎春茶话会、侨眷代表座谈会等多种形式，加强沟通，增加了解，增进感情，激发海外侨胞爱国、爱乡热情，争取更多侨资投入，加快\*\*美好家园建设。

四、统筹经济社会发展，促进精神文明建设。落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，从本乡区域自然条件出发，积极实施统筹发展战略，发展教育、卫生、体育事业，努力促进社会各项事业协调发展。多渠道地筹集资金，加大教育投入力度，着力提高教育教学质量。加强公民思想道德宣传教育，切实提高村民道德素质。加大对文化设施投入力度，积极开展系列群众性文艺和教育活动，丰富群众精神文化生活。发展体育事业，广泛开展全民健身活动，提高生活质量和身体素质。实施农村环境净化工程，继续做好改水改厕和环境卫生工作。加强社会公共卫生管理，大力开展卫生健康教育，普及医疗保健知识。深化殡葬改革，巩固青山白化治理成果。加强森林防火工作，搞好生态公益林建设和维护，切实保护和改善生态环境。深化人口与计划生育管理，进一步提高计划生育整体水平和群众满意度。关心支持妇女、青少年、老年人等事业。

五、坚持以人为本，着力构筑和谐社会。健全社会救助体系，加大帮困救助力度。强化低保对象分类救助，扩大最低生活保障面，实现应保尽保、应补尽补。继续巩固五保对象集中供养，确保供养率达100%。整合各类帮扶资金，切实解决好孤寡残疾等贫困人口生产生活问题，确保社会弱势群体不失温饱、衣食无忧。继续坚持开发式扶贫的方针，标本兼治，协调发展。打造平安\*\*，维护社会稳定。一是加强安全生产，重视基层基础建设，健全监管体系，严格落实各项措施，深入开展安全生产整治。积极开展宣传教育，增强群众安全意识和自防自救能力。二是抓好社会治安综合治理，维护社会稳定。坚持打防控并举，严厉打击各类犯罪活动，坚决扫除黄、赌、毒等社会丑恶现象，完善社会治安安全防范体系。三是妥善处置各类矛盾纠纷。做好信访、调解工作，及时化解人民内部矛盾，把问题解决在萌芽状态，努力创造稳定和谐的社会环境。

中共\*\*乡党委

\*\*乡人民政府

200x年七月九日

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇三

### 一、今年以来所做的主要工作

(一)建立健全机构，强化组织领导。及时成立了以镇党委书记、镇长任组长，镇纪委书记、常务副镇长、组织委员为副组长，各办事处书记、镇属各部门单位负责人为成员的便民服务体系建设工作领导小组。领导小组下设办公室，镇纪委书记兼任中心主任，主抓便民服务体系建设工作；配备中心副主任2名，由中层正职干部担任负责人，专职负责便民服务中心的日常运行、管理、协调等工作。抽调相关业务人员8人，组建成镇便民服务中心窗口服务队伍；设立国土资源、建设规

划、计划生育、流动人口、民政残联、城乡社保、农医保、家电下乡、劳动就业、旅游服务等窗口。加强了对村级便民服务中心队伍建设工作的领导和支持力度，村级便民服务中心主任原则上由村党组织书记或村委会主任担任，工作人员从村干部、村文书、村计生员或大学生村官等群体中选择合适人选担任，四岔村等还聘请了专职人员。

(二)加大宣传力度，积极营造氛围。镇党委、政府就如何推进便民服务体系建设工作及时召开专题研究会议，详细部署便民服务中心建设工作，研究制订了《关于进一步加强我镇村级便民服务中心建设的实施意见》，召开了由全体机关干部、各行政村书记、主任及镇属各部门负责人参加的便民服务中心建设动员大会，统一了思想，提高了认识；会后各驻村干部分村召开村党员干部、村民代表会议，进行广泛深入的宣传发动。同时在镇区各大路口悬挂宣传横幅9幅，在辖区各村张贴600多份《致全镇广大人民群众的一封信》，印制了50000多张便民服务联系卡分发到户，大力宣传便民服务体系建设的意义和作用，营造推进便民服务中心建设的良好舆论氛围。

(三)加强硬件建设，完善服务设施。按照“一门式受理”、“一站式服务”总体要求，镇党委、政府在财政十分困难的情况下，斥巨资新建五间两层镇便民服务中心办公大楼，用地面积223.5m<sup>2</sup>，建筑面积304.6m<sup>2</sup>，并进行了全面装修；购置办公桌椅17套、文件柜12个、配备电脑10台，打印机9台，传真机1台，空调7匹，电话11部，灭火器2个，租用复印机一台，安装了四只监控摄像头和led显示屏，开通政府网专线和国土网专线光纤宽带。为25个一类村统一制作了铝塑板背景墙，为61个村统一制作了门头。按照市里“一二三四五”和“十个一”标准，对镇、村两级便民服务中心进行了规范化、标准化建设。采取以奖代补方式激励村级便民服务中心建设，对被镇里评为一、二、三类的村分别奖励10000元、5000元和20xx元，提高了村干部的积极性，解决了部分村建设资金困难问题。今年以来，镇政府共为便民服务体系

建设投入资金约170余万元，按期完成了建设目标并如期展开运行。

(四)建立健全制度，强化落实责任。一是明确了服务宗旨、服务承诺。树立宗旨观念，强化服务观念。二是规范仪表、言行。制订《窗口工作人员行为规范》，推行《窗口接待受理“五个一样”》、《工作人员“十条禁令”》、《窗口工作人员守则》。三是实行接待受理六项制度。制订了《一次性告知制》、《首问责任制》、《限时办结制》、《服务承诺制》《全程代理制》和《六件管理制度》(六件既即办件、退办件、补办件、承诺件、联办件、上报件)，设计制作了10种配套表格：《一次性告知书》《承诺件通知书》《补办件通知书》《退办件通知书》《联办件通知书》《授权委托书(单位用表)》《授权委托书(个人用表)》《预约服务登记表》《上门服务登记表》以及《服务质量意见反馈表》等。四是健全了日常管理制度。制订了《中心工作职责》《中心主任工作职责》《值班制度》《卫生管理制度》《请假销假制度》《计算机管理制度》《镇领导带班值班制度》《学习培训制度》《协调例会制度》等。五是加强政务公开力度。制订了《政务公开制度》《投诉制度》等。六是推行特色服务制度。制订了《便民联系卡制度》《预约服务制度》《上门服务制度》《联合审批制度》。七是强化落实责任。制订了《考勤考核奖惩制度》《责任追究制度》《优质服务窗口、优质服务标兵评比办法》和《各村便民服务中心建设星级考评办法》。通过对各项制度的建立健全和执行，促进了便民服务中心工作健康有序地开展。

(五)加强窗口队伍建设，全面提升服务水平。按照镇党委、政府提出的“三提升”(即：提升服务水平、提升工作效率、提升文明程度)工作要求，本着“真心热心诚心、便民为民利民”的服务原则，加强中心工作人员的思想道德教育和业务技能培训，不断规范操作流程，拓展服务范围，强化服务理念，增强服务大局意识，全面提升服务水平和服务质量。一是充分利用每月的学习协调例会，加强对业务知识、法律、



法规、政策等的学习；二是举办集中培训班。今年8月份对全镇各村代办员进行为期12天的集中培训，培训内容涉及服务目的意义，服务操作流程，服务内容范围，服务的礼仪规范以及计算机操作等，收到了良好的效果。三是积极参加市里举办的各种培训学习会议。

(六)加大督查指导力度，促进健康有序运行。镇党委、政府把便民服务中心建设工作提升到政治高度，作为一项改善民生、服务民生的重点工程来抓落实。成立了以镇纪委书记为组长，中心负责人为副组长，各办事处分管负责人为成员的工作督查小组。在基础设施建设期间，要求对各村建设进度每周进行一汇报，每半月进行一督查，由督查组按照“十个一”标准对80个行政村进行逐村检查，及时指出存在的问题，提出改进的意见，限期进行改进。对检查的结果及时向全镇进行通报，达到了鼓励先进鞭策后进的目的。便民服务中心运行后，每月不定期对各村进行明查暗访，检查村代办员在位情况及服务的开展情况，检查结果及时反馈到镇主要领导和各办事处，由各办事处组织整改落实。通过不间断的督查指导，促进了便民服务中心健康有序的运转。

## 二、便民服务中心工作存在的问题

(一)上班时间与本地老百姓生活习惯有冲突。主要表现在下午上班时间，老百姓一般下午1：30——4：30之间来办理，而中心作息时间是和镇里统一的，都是下午2：00——5：00，造成有部分老百姓坐等上班现象。建议下午上班时间改成1：30——4：30。

(二)窗口工作人员不够，基本上是一个萝卜一个坑，需要办理上报件、有临时任务或生病时，会有暂时缺位现象。

(三)服务项目和服务范围需要进一步拓展。由于中心成立时间短，各职能部门之间、与村代办点之间的关系还需进一步理顺。

(四)村代办员积极性不高，主要反映是工作报酬少。

### 三、明年的工作打算

(一)整合利用资源。下大力把村邮站和村便民服务中心有机结合起来，做到人员、资源、业务三整合，确保村邮站、村便民服务中心坐班、办理、服务三落实，充分发挥代办员的积极性。

(二)拓宽服务项目和服务范围。只有不断拓宽服务领域，在事关群众的生产生活、经济发展、农业科技等方面深入开展新的服务，镇、村便民服务中心才能在群众中建立起信任、依赖和支持，才能做强做大。要拓宽服务领域还需要各职能部门的大力支持和配合。

(三)加强中心队伍建设。我镇工作人员紧缺，一定程度上限制了镇便民服务中心队伍的壮大，所以要求中心工作人员必须做到“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，一要强化宗旨教育，二要加强业务技能培训，三要做到一专多能，一岗多能。

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇四

### 一、加强学习，不断提高业务水平

今年以来，秘书科把学习作为提高素质、搞好服务的前提，主动增强学习的自觉性，加大学习力度。在学习中注重学习方式，坚持学习与讨论相结合，坚持向领导学习、向同事学习、向实践学习；注重学习效果，坚持学以致用，切实提高认识问题、分析问题、解决问题的能力。针对工作特点，科室侧重加强对政策理论和业务知识的学习，认真学习了科学发展观以及党的十七大、十七届四中、五中全会精神，并狠抓了行政机关公文写作知识、国务院公文处理办法等业务知识的学习。平时坚持做学习笔记，不定期相互交流工作体会，使科

室人员达到通过学习促进工作提升，通过工作积累经验的目的。

## 二、求真务实，开创工作新局面

一是高标准、严要求，做好公文起草、审核工作。我们始终要求公文起草要做到情况清楚、表述准确、结构严谨、条理清晰、用词规范、标点正确、篇幅精炼、符合党的方针政策和国家法律法规；公文审核要严把行文关、政策关、法规关、文字关、格式关。实际工作中坚持做到严格审核公文的报批程序，看是否有必要行文，文稿起草是否符合文种要求，是否合理有序地履行会签手续，严防公文“倒流”，对不符合办理程序和要求的文稿坚决执行退文重办制度，切实提高了公文质量，准确传达了市委、市政府的政策指令，有力地维护了政府形象。全年共审核以市政府名义发文144件，其中通知70余件，函50件，会议纪要12件，通告12件；审核以市政府办公室名义发文235件，其中函35件。

二是积极做好外事、侨务工作。根据\_\_市外事侨务办安排，为协助搞好省《外事侨务志》编撰工作，我们认真查阅了《。。。县志》、《。。。组织史资料》，并向从事过外事工作的老领导、老前辈请教学习。经查阅资料和多方请教学习，我们将我市建国后外事办成立以来的各阶段设置、合并、撤销、职能、内设科室、人员编制、负责人等机构沿革情况全面掌握，并将情况及时上报。。。市外事侨务办，使我市外事侨务工作迈上一个新台阶。同时根据。。。市外事办安排积极做好了。。。年因公出国(境)团组计划汇总表的填报和上报工作。

三是认真做好下级单位来文办理工作。凡是下级单位呈报市政府或市政府办公室的文件，我们坚持凡来文必登记的原则，先在下级单位来文登记簿上进行登记，然后按下级单位来文办理流程进行办理。全年共处理来文120件，其中需呈报领导批示件20件，领导阅知件100件。

四是认真做好领导批示件的办理工作。事无巨细，我们本着大事细化，小事无一疏漏的工作态度，严格按照领导批示要求办理，并及时填写批示件办理情况登记表，做到凡事有记录，件件有落实，事事有回音。一年来，我们共办理领导批示件100余件，真正做到了高效快速的上传下达，未出任何差错。

### 三、提高素质，树一流形象

建立一支高素质的队伍，是圆满完成各项工作的前提保障。今年以来，我们以市委、市政府开展的“创先争优”活动为契机，按照市政府办公室的统一部署，认真学习，向身边先进人物看齐，向先进典型学习，努力使自己具备高度的责任感、强烈的事业心、严明的纪律性，并结合工作，努力强化四种修养，即：强化政治修养，做到政治上永远合格；强化职业道德修养，做到忘我奉献、淡泊名利；强化工作作风，做到严谨务实，扎实高效；强化业务修养，做到业务精本领强。同时，我们努力做到学会变通，力戒死搬硬套；学会创新，力戒因循守旧；学会服务，力戒只堵不疏的工作原则，促使各项工作有序开展。

总之，一年来，科室全体人员能够做到团结同志、服从领导安排，认真搞好本职工作，积极配合兄弟科室做好中心工作，较好地完成了各项工作任务。今后，我们将紧紧围绕市委、市政府工作思路，总结经验，弥补不足，牢固树立办文的精品意识和办事的创新意识，切实提高参与政务、掌握事务、搞好服务的能力和水平，促使科室工作再上新台阶，为实现。。转型跨越发展做出应有的贡献。

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇五

### 一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐

步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

## 二、业务方面

我作为政法委的秘书，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了地委、\*\*地区行署、军分区的联合通报表扬。

扬，并颁发了先进个人奖牌。

### 三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

### 四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇六

### 一、认真组织财政预算编制和执行工作。

#### 1、积极组织财政收入。

遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

#### 2、编制完成20xx年部门预算。

我们组织人员对各部门有针对性地开展预算调研活动，摸清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况和20xx年预算草案的报告》，并

于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过。

20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

一是足额保障基本支出。

二是全面落实民生政策。

对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位；三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重点项目建设。

二、全面贯彻新预算法各项规定。

1、落实政府预算审查规定。

落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

2、强化预算约束力。

科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项；尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

3、推进预算信息公开。

我们在本级人代会或人大会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开；督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。

进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

### 三、清理盘活财政存量资金。

#### 1、严格执行盘活财政存量资金政策。

按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是：补充预算稳定调节基金2551万元；政府性基金调入一般公共预算1499万元；调整用途使用268万元；同级政府收回986万元。

#### 2、启动清理部门预算单位存量资金工作。

出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。

截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。按资金类别划分为：财政结转指标统筹盘活586万元；国库集中支付结余统筹盘活549万元；实有资金账户结转结余统筹盘活285万元。

### 四、认真做好政府性债务管理工作。

#### 1、强化地方政府性债务管理。



根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》(国发〔20xx〕43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定,结合我市实际,继续实施地方政府性债务限额管理,全面规范我市地方政府债务管理,切实防范财政金融风险。

## 2、加强地方政府债券资金管理。

梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目,按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元,扎实开展我市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作,有效降低债务成本,提高债券资金使用效率。

合理安排偿债资金,按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作,及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

## 五、强化预算管理基础工作。

### 1、认真做好各项预算数据报送工作。

数据是政策设计的前提,也是政策执行的结果,数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作,明确到人、到岗,按时限、按程序完成相关工作。

### 2、认真做好预算审查服务工作。

贯彻落实新预算法,依法做好向人大及其会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制,及时提供相关资料,配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实情况。

### 3、积极配合审计工作。

主动做好上半年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作，配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

## 六、切实加强预算干部队伍建设。

### 1、狠抓履职尽责。

我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求，深刻进行党性分析和自我剖析，联系实际，认真查找存在的问题和根源，制订努力方向和改进措施。

### 2、践行“两学一做”。

积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

## 七、下半年工作计划。

### 1、增收节支，实现预算收支平衡。

着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平；积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平；继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严格控制预算追加，大力清理年终指标结余；支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

## 2、调查研究，开展全口径预、决算工作。

下半年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

## 3、统筹整合，提高财政资金绩效。

进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作；清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式；继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

## 4、深化改革，夯实预算管理基础。

坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革；完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据；建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

## 5、加强学习，提升预算管理水平。

通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

# 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇七

## 一、目标任务完成情况

——工业总产值实现6877.5万元，其中，工业增加值实现1100万元，完成任务数的110%；农业增加值实现10300万元，完成任务数的100%，比去年增长9.6%。

——工商两税税收分成收入1-11月完成153万余元，完成任务数的125.4%，水利费上缴完成48.3万元，完成任务数的100%。

——新引进项目三个，承接产业转移完成5600万元，完成任务数的140%。

——社会消费零售总额完成18270万元，完成任务数的105%。

——农村人均纯收入完成6452元，较去年增加442元。

——化解各种债务800万元。

——出生人口151人，未超出全年160人的人口出生指标数，计生率92.72%，农村计划生育家庭奖励扶助工作误差率为0，独生子女父母奖励金落实率100%，镇财政对计生工作经费投入8.8元/人，完成目标数的100%，三结合帮扶38户，完成目标数的100%。

## 二、为民办实事

### (一)全面完成市上下达办实事目标

1、切实抓好灾后重建，全镇有651户农户和14户场镇居民灾后重建住房，已全部竣工，全镇今年共拨付灾后重建款和房屋加固维护费292.7万元。

2、抓好新型农村合作医疗工作，动员广大农户积极参加新型合作医疗，新型合作医疗参合率99%。

3、实施再就业工程，新增城镇就业人员40人，搞好下岗人员和农民工技能培训1350人，组织人员参加现场招聘会，参加订单式免费技能培训下岗失业人员260人，举办农民工岗前培训班46人，组织农民工技能引导性培训150人，技能性培训60人。

4、新建的敬老院、镇政府办公楼及便民服务中心建设项目、镇综合文化站、各村(居)办公场所和场镇道路灾后重建等项目已全部竣工并投入使用。

## (二)完成本镇确定的办实事目标

1、加强基础设施建设，自来水厂选址工作已结束，并将近期开工；即将新建的垃圾处理场完成了选址；争取上级资金，对杨柳分干渠进行整修，保证了农业灌溉的需要；启动了210口沼气池项目建设工程并已完成建设任务。

2、广泛推行“支部+协会”，大力开展“党内项目”帮扶。

3、镇党委、政府成员和中层干部接对帮扶贫困户、特困户和移民户，切实解决群众“五难”问题、灾后生产和生活问题。

4、大力开展城乡环境综合整治，加强场镇管理，疏通下水道，场镇卫生的维护做到经常化、制度化。鼓励各村修建了垃圾池，镇政府对各村新建一个垃圾池补助200元，各村配备了专兼职保洁人员。

## 伊春市政府工作报告 政府出纳工作总结篇八

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和基础。在领导的带领和同志们们的影响下，随时了解党在农村新的方

针、政策，以便更好的指导工作。全面累计写学习笔记3万字，撰写心得体会3篇。同时，还在工作中以及工作之余积极学习相关文秘知识。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了一定提高。

## 二、抓工作落实，彰显工作成效

在具体工作中，我随时提醒自己摆正位置，勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨，不断提高为领导和同志们们的服务质量，努力做好领导助手。

一是党建工作。认真做好各党支部业务指导工作，年内多次进村对党建业务资料进行了整理，按照县上安排，制定下发了\_\_村级制度汇编，参与编发校对党务文件190多份，编发基层党组织建设简报65期，根据远程教育设备使用维护工作要求，及时督促各站点按照要求，及时点播远程教育设备，按时维护党员管理系统，全面完成了党费收缴工作，在领导的正确指导下，顺利通过了县半年、年终考核和日常督查的资料准备工作。

二是村两委换届选举工作，根据全县村级党组织和第八次村民委员会换届选举工作要求，结合全镇村级班子的实际情况，按照镇党委、政府的安排，现已全面完成村级党组织换届选举和村委会换届选举工作，目前，相关业务资料正在整理完善过程中。

三是双联行动。认真协助2名副书记做好“双联”行动资料运转工作，参与了\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_等村“双联”工作室布置和资料整理工作，编发“双联”行动简报75期，报送双联信息15条，同时，及时对自己帮扶的\_\_、\_\_2户制定了20\_\_年脱贫致富计划和小康发展规划，送去科技书本3套，发放致富宣传资料13份。

四是项目工作。一事一议工作，认真做好项目资料报送工作，

先后完成了\_\_村村容村貌整治、\_\_、\_\_村通组水泥路3个一事一议项目申报资料编制和项目文本的制作以及上报20\_\_年\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_6个一事一议项目储备工作。招商引资工作，与县招商局、工商局、发改局多次联系，上报了\_\_\_\_\_面粉厂、\_\_\_\_\_果业改扩建项目、\_\_\_\_\_果业改扩建项目3个招商引资项目工作，完成县上下达的工作任务。

五是信息报送及文件编发工作。全年累计向县委办、政府办上报党务政务信息22条，被县政府办向市政府办上报5条，向正宁信息网上上传信息14条，通过9条，在各位领导帮助和各相关站所同志的共同努力下，参与拟发各类党委、政府文件469份。

六是团委工作，按照镇党委、政府和团县委的安排，按时完成了25个大团委的\_\_工作，并且完成相关资料准备工作，七是办公室其他工作。对自己接到的来文、来电、来访争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时把握最新情况，较小的问题立即请示分管领导后协调相关人员进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关人员及单位马上解决落实，并收集落实进度，并尽快向领导汇报。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件和各类重要材料，我都进行认真的拟稿、核稿、校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件材料准确、及时印发。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，及时加以解决，充分发挥了助手作用。

### 三、立足团结同事，履行工作职责

在平时，我注重团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。遵守各项机关

管理制度，不迟到、不早退，做到了无事不请假，有事少请假。在日常后勤工作中，我能够认真按照自己的职责尽可能做好自己份内的各项工作，及时搞好领导办公室和院落卫生，认真搞好接待工作。在干好本职工作的同时，尽力做好领导安排的其他工作，全力以赴，不求事事无错，但求件件无过，自己分办的各项业务，都顺利的通过的半年、年终单项考核。

#### 四、存在的问题和不足

(一)是长时间繁忙工作时，轻易松懈，持久工作紧迫感不足。

(二)是工作主动性还不够，预见性有待提高。

(三)是对突发事件的应变能力需要提高。

(四)是由于自己的性格和能力所限，对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_\_的经济社会建设奉献自己的一份力量。