

最新商管工作总结 商管部规章制度(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

商管工作总结 商管部规章制度篇一

【部门制度】德州学院物理系学生会宿管部规章制度（最新修订）

总 则

（一）我部开展的所有活动都必须以爱国、爱党、爱校为根本前提，以大学生行为规范中的要求为基本原则。

（二）我部的主要任务是负责开展各项与学生生活有关的活动，密切关注住宿等日常的生活，营造舒适、温馨的校园生活。

（三）不断搜集各高校学生会的发展情况以及国内外时事政治在学生会中学习，把握时事脉搏，保证学生会工作的与时俱进，为学生会的长远发展提供有力支持。

第三条 本部为物理系学生会下设部门，在物理系团总支和学生会主席团的领导和指导下，积极、认真地完成工作，服从上级的安排。

第一章 组织和职责

第四条

（一）部门组织

宿管部设部长两名，副部长五名，干事八名。

（二）部门的职责：

1. 加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环境，全心全意为同学服务。
2. 抓好检查卫生和安全用电检查的常规工作，尽职尽责。
3. 积极组织活动，营造精神家园，丰富校园文化生活。

（三）部长的职责：

1. 按时参加部长会议，积极汇报工作。2. 召开宿管干部会议，强调有关会议的内容。及时分配各项任务，做到责任到人，分工明确。
3. 部长，副部与干事之间的沟通和交流。加强本部门与学生会各部门的联系，合作。

（四）副部长的职责：

1. 正部长做好本系寝室卫生检查和寝室纪律管理工作。2. 项展开的工作的结果及时上报团总支，主席团。
3. 正部长加强对毕业班学生各方面的管理，力保毕业生做到文明离校。
4. 组织同学参加院、系各方面的有益活动，并协助正部长组织开展与寝室有关的活动。

5. 正部长加强对干部的内部管理，调动宿管干部的工作积极性。

（五）干事的职责：

1. 有吃苦耐劳的精神，做事积极向上，对于学生会的常规工作尽心尽力，无怨言。

2. 协同楼长做好每周的卫生检查，并及时上交检查结果。3. 加强与学生会其他干事之间的交流和协作。4. 起到带头作用，保证自己宿舍的卫生情况良好。5. 积极配合部长，副部长工作。6. 积极参加学生会的活动。

第二章 成员权利与义务

第五条 权利

（一）在经过学生会同意后，本部门成员有对部门的制度有制定和修改的权利。

（二）部门成员对本部门工作有讨论、建议、咨询和批评的权利。

（三）部门成员有策划、组织、开展与学生生活有关的各项活动的权利。

第六条 义务

（一）部长全面统筹处理部门常规事务，部门成员要有协助部长完成部内各项工作的义务。

（二）有收集学生的各项相关建议、意见，及时向学校有关部门团总支、主席团反馈问题的义务。

（三）在必要情况下，有对各部开展的活动给予帮助的义务。

（四）有维护物理系学生会及本部门荣誉的义务。

（五）有勤奋学习，刻苦专研，锐意进取，开拓创新，力求全面发展的义务

第三章 职能

第七条 部长跟据实际情况，在每月月底召开一次部门例会，对每月的工作进行总结。在开展各项活动之前，部长负责制定工作计划及工作的安排部署，副部长协助部长完成各项任务，在工作计划或请示得到上级批示后，部门的干事要听从部长安排进行工作的分工部署。

第八条 宿管部配合团总支，学生会其它部门配合宿管部加强对物理系学生的寝室管理工作，建立良好文明的就寝及宿舍安全制度，对宿舍安全和宿舍卫生进行管理。

第九条 重视学生意见，及时把广大学生的正确意见反映给团总支及学校有关部门。

第四章 例会、值班制度

第十条 部门每周召开一次部内例会，部门成员必须全体出席，若有特殊情况，经部长允许方可请假。

第十一条 部长跟据实际情况，部长给各班班长开会，交流宿舍管理存在的问题及同学反应的问题。

第十二条 如有突发、紧急情况，部长召集部内全体或者部分成员召开紧急会议，并在讨论协商后对事务进行妥善处理。

第十三条 每周值班室值班要准时到，如有特殊情况要请假需按请假要求递交请假条。

第十四条 值班时主要负责接待工作和处理突发事件。要求严

格遵守值班时间，不迟到早退。值班结束后，及时在考勤本上作好记录。

第五章 日常管理

第十五条 在日常管理上，本部部长对干事实行监督制，对表现优良或欠佳的干事，做好一定的记录，并及时实行奖惩制度，对表现优秀的成员进行表彰，对表现不好的成员进行批评并及时纠正其错误，起到一定引导作用。

第十七条

为使每一个新学生会成员都能尽快掌握学生会的行政规章制度、相关的工作内容，了解学生会的各项信息。以培育合格的学生会成员为中心，以人为本，全面教育为原则，部门主要负责人根据实际情况，抽出用一周时间对本部门的干事进行培训。

（一）培训内容

1. 了解部门的性质、职能。2. 了解部门明确的作范围，了解活动开展的各项程序。

（二）培训参考资料

1. 部门的规章制度及简介； 2. 部门留档的材料； 3. 部长的工作学期计划。

第十八条

培训结束后，由部长进行考核和评定。考核内容根据学生会统一评定标准。

第十九条 在培训过程中，部长认为新部员不能胜任本部门工作或工作不积极，由部长向上级反映，由上级决定是否留用。

第六章 附 则

第二十条 本制度的解释权属于德州学院物理系学生会宿管部。

第二十一条 本制度从公布之日起执行。

二〇一一年十一月

商管工作总结 商管部规章制度篇二

进一步提高现场管理与自身的管理水平。多配合各柜组长及时将合理化信息和建议传达代理商，提升商场的经营效率与经营形象。商场商管部楼层主管个人工作总结如下，快随本站小编一起来了解下。

我从xxxx年x月加入xxx商管部，担任一楼主管，深感自己是一名最终端的经营者。主要职责是，维护整个一楼现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。

半年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合和员工的通力协作下，较好地履行了自己的工作职责，并成功把xxx品牌服装招商进场。基本完成了领导交办的各项任务。

俗话说“隔行如隔山”。如何做好楼层主管，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自己，做到干一行，爱一行，专一行，一方面要读好无字之书。还要虚心向领导，同事，员工学习。学习他们的专业知识，工作方法，营销技巧，为人处事艺术等。同时在日常生活中坚持“多看，多听，多想，多做。”通过学习与实践的有机结合，逐步提高自身理论和业务素质。

注重规范管理,提高员工整体素质.今年来,专柜的营业员调动

频繁,新员工对商场纪律和经营业务不够熟悉的状况。我在平时的工作中,加强了监督与执行力度。特别是一楼中厅的羽绒服专柜,营业员多数是临时招来的,人员调动特别勤。这些新员工纪律意识淡薄,上班窜岗,吃东西,带小孩现象时有发生。我从开始的提醒,到警告,最后的罚款来提高员工的纪律意识。使部分新员工较快地进入工作角色,养成良好的职业习惯,维护了商场的良好形象。

加强现场巡视,保证经营秩序良好。楼层主管的工作就是现场,工作内容非常具体,琐碎的'工作。这也要自己有较强的责任心,保证经营现场对各种具体,琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行,给顾客提供一个方便,舒适的购空间。

坚持公正,合理,灵活对待商品投诉事件。商品存在的问题,要做到有章可依。即要维护消费者中良好口碑,同时尽可能做到代理商的理解与支持。在这半年中,我也处理过几次投诉事件,基本上都能让顾客和代理商协商解决成功。每次解决成功一次投诉,我的心里充满成就感,自己的努力没有白费。

各位领导,同事□xx年让我依依不舍。在这半年里,曾流过辛勤的汗水,也流过泪水。正因为经历了这点点滴滴的酸与甜,才让我不断成长,进步着。在xx年的工作中,我将加强学习业务知识,进一步提高现场管理与自身的管理水平。多配合各柜组长及时将合理化信息和建议传达代理商,提升商场的经营效率与经营形象。希望自己今后能快乐地工作,并在工作中找到更多的快乐!

商管工作总结 商管部规章制度篇三

一、着眼认识提高,加强领导,健全民兵工作组织

认识是行动的先导。半年来，我队在民兵工作中从抓思想认识入手，加强领导，深入宣传，使民兵工作意识不断增强，民兵工作组织不断健全。一是队领班班子高度重视，把民兵组织建设摆上重要位置。我队在矿武装部的指导下，依据政策法规，本着“编为用，建为战”的原则，组建了以队长宋建昕为连长、支部书记冯福现为指导员的对口民兵专业分队。二是加强宣传引导。我队积极开展以民兵性质、任务和职能为主要内容的宣传教育，不断提高民兵的法制意识，切实增强民兵的国防观念和依法参加民兵组织的自觉性，为组建民兵工作提供了思想保证。

二、着眼人本理念，结合实际，狠抓民兵工作落实

1、抓教育训练，提高民兵队伍素质。教育训练目的是提高民兵队伍

杂志下发到个人。二是抓军事训练增强实战经验。我队根据矿武装部民兵军事训练方案，结合实际，制定了训练课程表，定期开展训练。在训练过程中严格要求，严格训练，确保训练任务完成。通过训练，切实提升了民兵综合能力，确保执行任务时能拉得出、靠得住、用得上、打得赢，有力地促进民兵战斗力的快速生成和提高。同时也锻炼了职工队伍的体能和意志，增强了纪律，转变了作风，加快了职工队伍向准军事化建设的步伐。

2、抓制度建设，提升民兵建设质量。民兵组织建设上台阶，既需要具体的活动来体现，也需要有一套正规的、针对性和操作性都很强的制度来保证，推动我队民兵工作的可持续发展。我队根据《民兵工作条例》和《民兵组织整顿暂行规定》的有关规定，结合实际，制定了一系列民兵活动制度，即政治教育、检查考评、经常性活动制度。同时，对照《民兵训练与考核大纲》标准，制定民兵应急行动、抢险救灾等紧急预防方案。

三、着眼增强活力，发挥作用，展示民兵风采

要想有地位，必须有作为。我队从锻炼民兵队伍、发挥民兵作用入手，积极组织民兵参与“三个文明”建设，使民兵队伍不仅是处理应急抢险的突击队，更是安全生产建设的主力军。

半年来，我队的民兵工作虽然取得一定的成绩，但离上级的要求还存在一定差距，为了更好做好下半年我队民兵工作，特制定以下目标。

继续坚持加强对民兵工作的管理，确保各项制度落实到位，确保领导到位，职责到位，工作到位，精力到位。自觉服从矿党委的领导。

商管工作总结 商管部规章制度篇四

今年的营业收入是多少，作为部门经理人，一切要以自己部门的费用为首，经理是先经营后管理，故而如果一开始就描述总结管理上的事情，那就犯了一个重大错误，部门的费用包括今年发生的税后数据，预算是多少，较比预算差多少，原因是什么，较去年同期对比是差多少，具体的原因是什么。

列举一年中围绕工作的大事，也就是对部门影响较大的，比如营销策略，设备设施增购，工程改造，人员架构调整，等等，并重点列案例，描述通过所做的事情所带来的一系列的好处，点到为止即可。

如：

(3) 具有协调控制能力、擅长沟通，对管理工作把控能力较强；

(4)工作细致性较强，善于从细节处开展工作，对工作大有进益；

如：

(1)因为在酒店工作时间较短，可能在某些方面判断和处理得不够完美；

(2)对自身性格所具有缺点的控制与把握应进一步提升，应在工作中加强优势发挥，尽量规避劣势，完善自身工作行为。

(2)举例一些工作中的案例，结合所学习的，带给自己在某一件事情上的提升和处理方式，以及对身边同事和下属得影响等等。

商管工作总结 商管部规章制度篇五

二0xx年我队在搅拌厂及项目经理部的领导和支持下，紧紧围绕项目工程“施工、管理、质量”的中心任务，狠抓各项目标任务落实情况，全面提高本队所施工的工程质量、工程管理和工作效益。截止二0xx年底，通过全队职工的辛苦努力，安全、顺利的完成了项目经理部及搅拌厂下达的各项目标任务。

项目工作任务下来后，搅拌厂各级领导高度重视，及时准确的下达和指导本队的工作，我队在接到任务后，积极配合，安排和落实工作任务，我们合理配置在项目上本队的岗位人员，进一步完善本队搅拌站人员的配置。通过这些举措，我队各项工作得以有条不紊地进行着，队内职工的责任感增强了，工作作风和工作效率得到了进一步的提高，为我队完成项目任务提供了坚实的保证。

实现搅拌砼任务，必须落实到各项目的砼拌和站，而砼拌和站能否顺利工作，关键又在于砼拌和站的前期工作是否到位。

因此，前期工作的质量决定了搅拌站工作能否持续、快速、健康的发展，能否确保搅拌砼质量。实践证明，我队在河南南阳项目、赤通项目的前期工作，我们做的好，在项目开工前就抓好了搅拌站的运输、安装、调试、试生产工作，使项目得以按计划开工，为最终完成项目上的各项搅拌砼任务提供了坚强的保证。

二〇xx年我队搅拌站混凝土施工的工作宗旨是：以搅拌站管理为中心，抓好混凝土施工质量工作。为此我们学习、借鉴其他搅拌站的先进经验，认真搞好搅拌站的运行，进一步健全本队搅拌站的各项规章制度，抓好以搅拌站为中心的商品砼质量工作是我队二〇xx年工作的重点，为此我队既要抓好搅拌站的正常施工，又要积极抓好给桥涵等构造物提供合格商品砼的工作，积极采用合格原材料，提高本队职工的个人素质和质量意识。20xx年我队还新增一批年轻的临时工，他们的工作热情很高，但职业技能相对薄弱，为最大限度发挥人力资源优势，鼓励职工加强学习，在实践中提高锻炼自己，经过这一年在项目上的锻炼和培养，有一些已经成长为我队的骨干力量，为加快本队的经营、发展、创新、奠定了人力基础。

安全生产是我们生产施工企业的永恒主题，更是经济效益的重要保证，本队始终把安全工作放在重之又重的位置，从抓职工安全教育入手，培训职工操作技能，落实安全责任制，加大安全检查力度，查处出安全隐患，即时处理，对搅拌站的设备、电路进行了试验、检测、保管、从新配备、完善等措施。从而大大夯实了安全生产基础，稳定了安全生产局面。20xx年来未发生安全事故。

1、安全生产基础仍然比较薄弱项目上的砼工作任务很重，一些搅拌设备超负荷工作，有时只能勉强支撑，部分搅拌设施仍不符合安全生产要求，一到吹大风，下大雨时，经常会造成线路漏电、短路、机器罢工等现象。

2、一直以来，本队坚持以人为本，重抓职工队伍建设，尤其

是年轻职工的培养，但职工的整体素质仍不很高，这也是制约本队全面发展的难题。特别表现在管理水平、技术素质与工程质量要求还有一定差距。施工现场管理差，废弃料乱丢乱放现象普遍，管理与被管理之间的矛盾还比较突出。

3、本队个别搅拌站与项目部的关系有时不太协调，出现过一些这样和那样的矛盾。这些问题都需要在今后的工作中予以解决。

1、搅拌站管理和施工生产是我们工作的中心，二〇xx年，我队将继续深化我队管理施工的体制，提高搅拌站商品砼的质量和搅拌站的效益。为实现目标，我队将努力做到管理机制的转变，以提高搅拌站的管理；搅拌站的发展模式由单纯的生产几种配比的商品砼向用户提供更多、更优质的各种配比的商品砼综合发展转变。不断强化各搅拌站按照企业化、市场化的要求，增强生产经营观念，加大本队各搅拌站的管理力度。

2、工程建设、生产施工前期准备工作做好。

在搅拌厂及项目部领导下，要及时做好搅拌站的运输、安装、调试、试生产工作，在施工即将开始，我们要提前备好施工材料，以避免施工时遭遇材料供应紧张而造成的不良影响，不打无准备之仗。

3、加大本队各搅拌站的管理力度，继续开展搅拌站文明施工活动。要加强与项目部联系，积极依靠项目部及搅拌厂的支持。搅拌站要加强管理，强化经营意识，积极打开生产经营新局面。对搅拌站机械设备日常保养工作要常抓不懈，不要有丝毫的放松，将使用与保养并重的思想贯彻到每个操作手头脑中。在生产施工中充分搞活经营思路、经营策略，寻求最大的经营效益。

4、继续搞好队内工作作风，继续深化用工、分配制度改革，

营造出人尽其才、才尽其用的工作环境。

5、在文明建设方面，本队要争取文明中队，我们要加强宣传力度。要积极完成搅拌厂及项目部下达其它各项目标责任任务。同时对安全生产紧抓不放。

在二0xx年，我队力争在管理上求效益，在改革中求发展，为巩固和推进本队管理和二0xx年计划的实施打下扎实的基础。展望二0xx年，我队全体职工要坚决贯彻上级的决议和指令，大力宏扬“团结创新、务实奉献”的精神，提高全队职工的责任心、上进心，树立起敢于战胜一切困难的勇气和斗志，在新的一年里不断取得更好的成绩。