

最新业务负责工作总结 技术负责人工作总结 总结(通用6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

业务负责工作总结 技术负责人工作总结篇一

xx年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

- 1、组织参加阅图及图纸会审工作开工后，组织项目施工人员及劳务班组细读图纸，及时的发现图纸中的疑问。并参加了该工程的图纸会审工作，将会审内容进行整理、签字，并及时对项目部各部门及施工班组进行了图纸会审的交底工作。
- 2、编制并完善了各种专项施工方案由于项目的特殊性，图纸的变更，出图零散给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。
- 3、及时做好技术洽商、变更的整理在施工中由于施工图纸对于满足使用功能上的欠缺，施工过程中经常发生临时变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证，在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。

4、对各工艺进行了交底按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。

5、及时进行各种计划的编制及控制结合现场的实际情况，编制了总、旬、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督促检查完成情况，对未完的工作分析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。

6、质量过程管理从开工以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项（单元）工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

——创建团结、协作、学习型的项目部。提高项目部的技术管理水平，让项目各管理人员都担负起质量、工期、安全把关的重任。

1、定位只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。作为项目技术负责人，一名现场管理人员，首先要确定自己的位置，现场管理人员是公司利益的体现者，必须站在更高的位置进行项目管理。

2、自身的学习在新的一年中，首先加强知识学习，继续提高管理水平。我相信只要努力，就会有结果。

另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

3、加强团队的学习作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。

以上是我xx年的工作总结，以及xx年的工作计划。作为项目技术负责人在今后的工作中将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善自己的技术、管理理论体系，强化技术管理能力。在xx年里我有信心，有能力将项目部建设成为一个技术过硬能打胜仗的团队。

业务负责工作总结 技术负责人工作总结篇二

xx年年是实施规划的第二个年头，也是中国网通的“创新发展年”。在xx年，我按照公司总体部署，结合本部门、本岗位的实际工作情况，深入贯彻“三个代表”重要思想，立足科学发展，全力支持营销单元工作，尽量克服竞合协议给我们带来的困难，合理利用我们现有网络资源，根据省公司的相关指导意见，及时准确地将相关信息传递给营销部门，充分调动客户经理、代理商和施工单位的积极性，切实把自己的思想和行动统一到科学发展观的高度上来，促进公司和谐发展。现将xx年年年度工作完成情况以及09年工作计划作一简要汇报。

一、xx年度工作业绩总结与评价

(一) 主要指标完成情况

1、全年完成工程立项36个，其中xx年项目32个□xx年结转项目4个。

(二)xx年主要工作完成情况

xx年我通过明确工作责任、强化目标管理，各项工作取得了明显成绩。

1、狠抓落实，规范管理再上新台阶□xx年，我始终以省公司计划建设部的客户工程管理办法为依据，利用pms\erp两个系

统做好工程的阶段管理，不管是项目评估、现场管理、后期管理都能够严格按制度办事，严格按各项标准操作。全面落实预算管理，尤其是重点区域覆盖工作停止后积极开展项目清查工作，提高了资金的使用效率。

2、树立全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工我是负责西北区的线路施工管理，但是公司或部门内有其他任务时，我总是以全局观提醒自己，时刻不忘自己是一个共产党员。尤其是上半年协助装维管理岗位的同志完善了维护方面的相关档案、资料，做好了维护工作的衔接，完成了号线资料普查的后续工作，通过基础资料的健全提高了整个部门的工作效率，装维员工的工作积极性不断提高，保证了公司各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。年初在积极推进号线资源清查的同时，我们客响中心对代维公司的员工情况进行了摸底，考虑到装维人员的实际情况，我参与组织了第二届装维人员技术比武，通过培训和比武，极大的激发了装维人员的学习热情为预约服务的全面展开做好了技术力量上的准备，同时也使我们核查后的技术资料发挥它的作用，从而避免了技术资料前清后乱的现象发生。

4、大力开展了安全月活动。深入贯彻落实省、市公司下达的精神，以“安全第一，预防为主”的方针，加强对安全管理规章制度的宣传和教育力度，坚持月安全会议和单项工程开工前安全提醒制度，切实把安全生产工作作为各项工作的第一要务，进一步提高了施工单位的科学防范意识，确保xx年无一起安全事故发生。在工程施工中，严格要求职工遵守操作规程，佩戴安全帽，按要求着工作服。

5、树立全局观念，提升服务水平 年初当部门提出“做强客响、做细支撑、做优维护”的工作目标，我就围绕创新、发展、和谐的主题，制定了自己的工作计划，一年来我始终坚持定期与营销单元沟通，及时了解销售动态并将建设信息反

馈给客户经理。尤其是竞合协议签订后，根据省公司的指导意见，我们多次与分局协商停缓建项目的解决办法，了解营销单元的业务需求提出解决方案，使民航小区、警备区家属院等一批项目及时发挥了作用。

二、经验总结、主要问题与不足分析

1、虽然大部分项目按照进度完工，但还个别项目由于种.种原因没有完成验收、提审，还需进一步加大工作力度，加强对上游环节的督促与沟通、协调。

2、规范管理虽初见成效，尚需进一步向纵深发展。由于施工单位人员素质的差异，施工现场规范管理还存在时好时坏现象，安全教育还要常抓不懈。

3、对施工材料的采购供应环节把握不够理想，还存在因材料原因影响工程进度和业务开通的现象，今后还应加强与物流部门的沟通，及时向主管领导和销售部门反馈施工信息。

4、信息报道不够及时。对工作中的信息报道认识不够深刻，注重了工程管理中的指标完成，而忽略了相关信息的发送，使工作中的许多亮点没有报道，今后要加强信息报道工作。

三、09年工作思路与措施

1、坚定不移地落实全年目标责任制，不折不扣地完成全年任务目标。各部门都要进一步提高任务紧迫感，一切服从于责任目标，把任务细化到月，细化到周，认真工作，努力拼搏，以昂扬的斗志向着全年任务目标奋进。

2、加强信息沟通，提升过程管控能力。09年在项目管理中要根据材料采购周期提前制定物资采购计划，确保工程按时完成，同时要根据未央路地铁施工等因素及时将光缆施工信

息反馈给客户经理，提前给基础网络中心提出光缆施工计划，保证项目的按期开通。对于小型电缆施工争取采取“看客下菜”的模式即结合用户需求和库房现有材料情况制定施工方案，这样既可以及时完成分局下达的施工任务，又可以消耗一些库存物资，降低库存指标压力。

3、加大员工培训力度。虽然施工单位员工的培训责任在乙方，但是我认为施工人员的素质教育和服务意识教育事关西安网通的生存与发展，要建立制度督促他们提高员工的技术水平与自身修养，提升服务意识，尤其是在施工过程中和工程试运行期间要装维人员的标准要求施工人员，全部以品牌为中心。

4、根据项目进展合理规划工期。根据线路专业的特点，对于随土建的项目要采取统一规划分步实施的原则进行，合理安排施工周期和进度，做到工程现场需求和工程管理指标的合理兼顾。

5、坚持定期沟通，做好营销单元的支持。09年我要继续坚持定期与营销单元的沟通，及时了解业务人员的需求，已达到客户需求、工程施工、业务收入的有机结合。

5、继续抓好安全工作。09年我们要继续深入贯彻“安全第一，预防为主”的方针，加强安全意识，定期召开安全生产工作会议，及时总结安全生产工作经验，切实做到有计划、有目标、有落实，确保全年无一起安全责任事故发生。

6、完成公司、部门交办的其他工作

业务负责工作总结 技术负责人工作总结篇三

无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

光阴似箭，日月如梭，转眼间一年过去了，回首刚刚过去的

一年，有欢笑，有委屈，更有颇多感慨，因着公司领导一句话，我义无反顾的融入到工作中，视公司如己家，不说兢兢业业，也算尽心尽力了，但往往事与愿违，也许是能力不够，也许是心太大、力太弱，工作中出现了诸多不遂人愿的地方，在此向公司各位领导说声抱歉，所做不如意的地方，在以后的工作中我会尽最大能力做好。过去的`我谨记在心，不想过多回顾，请领导谅解，一切向前看，在此我想对明年的工作做一个计划，是对领导做一份承诺，也是给自己定一个目标。

1、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。及时编制有关会计报表，及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结。

2、配合公司领导完成各部门经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3、与商场部的配合工作中，单据管理仍然是一项重要而繁杂的工作，督促商场入库单的及时交回，尽可能减少货物丢失情况，早一些完成业务员、促销员提成与赠品的核算，尽可能减少公司损失，同时也尽可能配合公司领导让业务人员以最大激情参与到工作中，争取多出成绩。

4、与业务部门的配合，做好单据保管工作，配合业务部门抽单调单。

业务负责工作总结 技术负责人工作总结篇四

自20xx年10月13日我们在农业东路正光路法律人小镇会所召开了第一次协会筹备会以来，在党的xx大精神指引下，在xx省工信厅和河南省电子商务协会等有关部门的关心和指导下，

通过全体理事和会员单位的共同努力，紧紧围绕协会的章程和宗旨，以服务会员单位、引导行业健康发展、加强会员单位联络、促进行业诚信自律为主线，求真务实，勇于承担，各项工作取得了一定的成效。下面，我就20xx年度的协会工作总结和20xx年工作计划向大家做报告，请与会代表审议。

20xx年10月13日、10月21日、10月24日，各会员单位一起召开了三次协会筹备会议，共同制定了成立协会的目标和愿景，之后又于10月28日召开了协会的第一次正式工作会议，最终确定了协会工作的三个方向：一、集体对外发声，互联网金融行业是新兴行业，不管是投资客户还是融资客户，都需要大量的市场培育和哺育，单个人或者公司的力量毕竟是有限的，我们需要团结一致，抱团取暖，及时向全社会普及健康、可持续的行业知识，引导大众消费者正确、理性的投资理财观念。

在20xx年10月28日的行业协会第一次正式工作会议上，我们还正式审议通过了《xx省互联网金融行业自律公约》和《xx省互联网金融行业入会条件》两个草案。自律公约要求会员单位严格遵守国家相关法律法规，不得损害国家、社会公众利益和行业形象，严格执行国家相关法律、利率政策，不得设立资金池、不得从事非法集资、防范洗钱，严格遵循国家《关于促进互联网金融健康发展的指导意见》和《p2p十大监管原则》等相关条例。从此，我省互联网金融行业在经营活动中有了自己制定的行为准则和共同遵守的自律规范。对规范会员经营行为，协调会员关系，维护行业形象与公平、竞争的市场环境具有深远的意义。

20xx年，对互联网金融企业是个“冰火两重天”的年份。全国互联网金融p2p平台出现大批倒台、跑路现象，我省也有几家平台出现提现困难或停止营业的现象。

众所周知，互联网金融行业是集互联网和金融于一体，是国

家经济战略部署中普惠金融工作的重要组成部分，互联网金融在普惠金融中的作用日益显现。但是，我省互联网金融行业至今仍存在“发展落后、管理落后、认知落后”的情形。为此，协会积极发挥桥梁和纽带作用，一方面热心听取各会员单位的意见和诉求；另一方面开展调研，以聚金资本为首牵头撰写并向有关部门报送了《xx省互联网金融行业发展白皮书》。希望通过反映诉求、建言献策，能依法完善行业管理，促进行业发展。同时，我们也要求从事互联网金融行业的会员单位规范经营，切实遵守法律法规和行业自律公约，共同履行社会责任，早日走出艰难、落后的生存现状。

同期20xx年11月23日，协会承办了首届中原互联网金融高峰论坛暨河南省电子商务协会互联网金融分会成立大会，会议得到了省工信厅、省政府金融办、郑东新区金融服务局、中国人民银行郑州中心支行的各界领导的认可和支持，也得到了各界媒体的高度关注。本次大会正式拉开了我省互联网金融行业今后有组织、有纪律、健康、可持续发展的帷幕。

协会秘书处是协会常设的办事机构，服务企业是协会宗旨之一20xx年，秘书处几位兼职的工作人员，克服办会经验不足的困难协同各会员单位坚持每个月举办一次线下干货分享沙龙。

20xx年12月13日在位于郑东新区绿地原盛国际的聚金资本公司召开了议题为“p2p行业如何集体突围”第一次沙龙。

20xx年12月19日在位于郑东新区商务外环的点融网召开了行业发展与战略研讨会。

20xx年1月17日在位于管城区升龙环球大厦的爱投网召开了议题为“网贷平台推广与转化方法分享”的第二次沙龙。

在每一次的沙龙或研讨会上，各会员单位均积极参加，踊跃

发言，毫不避讳、各自都分享自己最真实、最有用的信息，真正达到了行业交流、干货分享、共同成长的目的。

同时，为扩大行业协会覆盖面，协会通过网络推广、会员转介绍以及通过日常工作接触等积极发展新会员。20xx年，共接到翼龙贷、融汇e贷、人人投、天使爱投资等多家公司或平台的意向入会申请。另外，根据相关约定。20xx年12月24日，各副会长以上单位到融汇e贷进行了实地考察和相关座谈会，经综合评估无异议后批准融汇e贷作为准会员单位，进入观察期，观察期结束后可正式成为会员单位。

一、 继续发挥好协会的桥梁和纽带作用

为相关政府监管部门进言献策，反应诉求，并辅助相关监管部门尽快出台详细的监管政策和指导发展意见，以促进行业的快速、健康发展。同时引进网贷之家、网贷天眼等权威第三方资讯或评估机构对我们会员单位进行座谈辅导。

二、 服务会员企业，持之以恒

坚持每月一次干货分享沙龙，时间仍为每月第二周的周六下午，坚持各会员单位轮流承办的机制，各会员单位分享自己在日常经营发展过程中遇到的问题以及解决方案，坚持讲干货、说真话、说实事的方针和原则，真正达到抱团发展的目的。

三、 发挥好协会的监管与督促职能

加强日常走访，逐步建立行业内风险预估机制，走进会员单位并发现各企业在实际经营过程中存在的问题与风险，进行综合评估后给出改进意见，对风险系数较大或容易出问题的环节进行及时的警戒或警告。

四、 加强协会建设，提升协会形象

积极扩大行业协会的会员单位数量和覆盖规模，通过网络推广、线下推广、熟人推荐等机制不断引进新的会员单位，同时把控入会门槛，去除存在高风险的企业，同时引导会员单位健康、可持续的发展，提升行业协会的会员数量、公众形象、社会口碑等。

三、承办第二届中原互联网金融高峰论坛

各位领导，各位理事、会员单位代表：由于协会工作的特殊性□20xx年度的协会工作方向，就是努力把会员单位关心的事情做好，引领好行业的发展，维护好行业形象和口碑。我们将根据主管单位和政府相关部门的工作要求，重视市场在资源配置的决定性作用，为会员单位提供更多的服务，团结和依靠广大会员企业共同努力，打造互联网金融行业真正成为我省的优势产业，为助力全省金融建设作出一份贡献。

业务负责工作总结 技术负责人工作总结篇五

时间如白驹过隙□20xx年度眼看就要结束，而我的工作还不能停止。回首六年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整 and 变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我觉得很有必要对这一年来的工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工

作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

三、财务部每天都会面临许多枯燥的数据和乏味的报表，大多数工作都是极具机械性的那种，特别是在erp系统运行以来，其并不能完全实现上线的初衷，我们知道运用这样的管理工具不仅是要满足管理者需求，而且要满足操作者的需求，易于理解、容易操作、提高效率就是其中一个重要方向，虽然综合多方面考虑觉得上了一个不合适的系统，但我部人员最终还是能够站在更高的位置考虑这个头疼的问题，这是一个选择，是一个过程，是一个趋势，持续的进步是需要不断探索的，虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，工作完成的都很不错。特别是成本组尤为突出，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个

人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

四、年度仓库的盘点工作顺序结束，我们也发现仓库管理当中存在的问题和不足之处，原毛仓库和产成品仓库从原来的2个管理人员变为一个管理人员，暴露出来的问题也很明显，原毛的标识只有仓库内部的人员才能看懂，盘库人员无法准确的找到系统或者金蝶k3的数量和信息，油脂的存放让我们无法准确的清点数量，油脂桶上面标识，建议油脂的管理也像羊毛条的管理一样到位，想办法把标识做在上面，使人一目了然该副产品生产日期、生产批号等信息；督促他们提升仓库管理人员的管理水平和意识，为以后更大业务的发展提空良好的操作空间。

五、浙江扳鞍物产有限公司成立后，一期和二期的资本金陆续到位，进口原料增多，发票的开具、认证和高和的往来开票等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴，按要求完成了国地税11、12年度税务自查，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了新版的出口退税软件升级，3月份完成一年一度的进料加工手册核销的工作，由于今年是第一年新政策的实施，国税数据传输的滞后性，给我们的工作带来了更大的考验，最终顺利完成了“进料加工手册核销”的任务。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

七、随着整个高和羊毛油脂的设备技术的更新升级和公司实际发展的需要，油脂的深入改造项目已经走入了轨道，为了给予改建工作更多更好的支持，使得高和油脂的提油率有了明显的提升，产值提高，净利润也有了较大的上升空间。我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

八、作为14年度的一项重要工作，浙江扳鞍公司的下面独立核算的公司的帐务处理也特别关注，特别是“桐乡市龙和贸易有限公司”变更为“桐乡市龙和进出口有限公司”再变更为“浙江扳鞍实业发展有限公司”，陆续的国税、地税、财政部的各个地方的接洽问题，最终由“扳鞍物产”来一次次注资，成为扳鞍物产集团下面的公司，后来“扳鞍金融服务”等公司的成立，对我们来说一次次不小的考验；故财务各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法。

九、关于《国家税务总局关于固定资产加速折旧税收政策有关问题的公告》的解读；固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。为提高企业加大设备投资、更新改造及科技创新的积极性，促进我国制造业实现转型升级，提高产业国际竞争力，9月24日，国务院第63次常务会议审议通过了完善固定资产加速折旧政策方案。根据该方案的具体要求，10月20日，财政部和国家税务总局联合发布了《关于完善固定资产加速折旧企业所得税政策的通知》，对有关完善固定资产加速折旧企业所得税政策问题进行了明确。固定资产加速折旧是指在固定资产使用年限的初期提列较多的折旧，后期少提折旧，从而相对加快折旧的速度，以使固定资产成本在有效使用年限中加快得到补偿和减免税的税款。从

总数上按，加速折旧并不能减轻企业的税负，政府在税收上似乎也没损失什么。但是，由于后期企业所提的折旧额大大小于前期，故税负较重。对企业来说，虽然总税负未变，但税负前轻后重，有税收递延缴纳之利，就像是政府给予了企业一笔无息贷款一样，这当然是企业求之不得的事情。而对政府而言，在一定时期内，虽然来自这方面的总税收收入未变，但税收收入前少后多，等于是延缓了自己税收收入的时间。所以固定资产加速折旧就等于是政府损失了一部分收入的“时间价值”，进而有利于减轻企业的资金压力，支持企业的发展。

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但14年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三□20xx年度6月份我们接到了的关于“制造型企业人性化管理利弊！”的辩论赛任务，我们对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，派出人员参加比赛，准备比赛前的各种

准备，充分收集相关的资料和组织赛前的热身运动；比赛的这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，比赛的正反双方都很精彩，辩论赛本来就是两个正反方向，人性化的管理必然重要，人一旦有人积极性，做事的效果是事半功倍，所以在产品的生产过程中，同样的机器由于人的不同，会做出不同的产品质量来！。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得14年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。基础工作仍然不可放松，从20xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，如果能齐心协力相互配合，就能做到事半功倍，而有时恰恰要因此牺牲个人利益，这也是无法避免的。

但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职

业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的职业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

业务负责工作总结 技术负责人工作总结篇六

我作为一名技术管理人员，严格执行公司的各项规章制度，时刻以公司利益为重，忠于职守，严以律己、办事公道、严格管理，勤恳工作，按时按质的完成施工中的各项管理工作。本人进入xxxx小区工地之时，工程已经进入开工阶段，部分基槽已开挖，刚进入工地便投入到紧张的施工中，由于该工程属于边施工边设计，在保证正常施工的同时还需要催促新图纸以及新下发的图纸的审图对照工作；由于缺少质检员，在百忙之中我又担当质检及甲方和监理单位的报验工作，因此有好多工作例如熟悉图纸、制定施工进度计划、编制施工方案、现场施工签证、施工日记以及日常报表等工作都必须在晚上完成，几乎每天都要工作到深夜甚至通宵。

保证对每一份图纸及设计变更都熟练地掌握，做到心中有数，以便于随时对施工现场进行指导，并将图纸中存在的疑问记录整理，参加工程的图纸会审工作，将会审内容进行整理、签字，并及时通知施工班组。依据施工图纸，结合现场实际施工对相关人员进行技术交底，下发到施工班组手中。合理计划工期，结合本工程实际情况，制定合理有效、切实可行的施工进度计划，并督促项目经理落实计划的实施。

随身携带数码相机，对本工程的基础部分以及隐蔽工程做到

每天都有影像记录，整理后存入电脑（与施工日记同步），为现场签证及日后结算提供最原始参考依据。重视签证的重要性，力求签证的完整性。搜集施工现场与签证有关的数据、证据，使签证更具体、更具有说服力。积极配合甲方、监理单位及相关部门的监督指导工作，保持经常沟通，为现场施工、方案审批及签证工作打下良好基础。在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。

1、加强业务知识学习，继续提高管理水平。随着时代的进步、新技术的运用，必须用专业的技术知识再提高自己，使自己更上一个新的台阶。在新的一年里，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

2、进一步作好施工管理工作□20xx年的工作中，我负责的工作尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，在管理工作中，缺乏管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。使自身能力更好的发挥。

总之，在新的一年里，我将进一步提高自己，研究和改进施工管理办法和业务水平，为公司的发展作出贡献。