

# 2023年工作总结工作不足和改进(精选8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作总结工作不足和改进篇一

一、企业财务管理。财务活动是上层控制企业一切活动的重要活动之一。企业进行财务管理是为维护企业利润最大化。财务管理是通过价值形态对企业资金运动进行决策、计划和控制的管理。涉及产、供销各个环节，为各个管理层面提供准确信息，是建立现代企业制度的最大保证。由于财务管理是直接向管理层提供第一手信息，所以它实际上是一个隐性的管理部门。因此，只有靠正确的财务政策，用规定的财务处理方法，去规范企业的财务行为，才能从会计信息的反馈中找准在生产与流通领域中的薄弱环节，堵塞漏洞，采用最优的财务政策，保证企业从生产管理到财务管理的高效运行。

## 二、当前企业财务管理中存在的不足之处

(一)存在会计信息失真的问题。会计信息是反映会计主体价值运动状况的经济信息，是价值运动及其属性的一种客观表达，是整个会计行为系统的核心部分，其实质是各种利益关系的反映。目前企业里的信息不透明、不对称和不集成，导致企业决策者难以获取准确的财务信息。更为严重的是，企业各层面都在截留信息，甚至提供虚假信息，使得汇总起来的信息普遍失真。另外，由于法制不健全，我国的会计准则本身也存在一定问题，如会计准则中的重要性原则和重要事

项的规定，没有从质和量的方面对重要性进行说明，对应收帐款只规定可以计提坏帐准备，什么情况下应计提坏帐准备，但什么情况下可直接转销没有做出说明。这些问题都使会计信息失真成为普遍现象。

(二)对无形资产缺乏有效的管理。无形资产管理是知识管理的核心内容，加强企业无形资产管理，是知识经济对现代企业管理提出的迫切要求。我国到20世纪80年代初期，部分会计理论与实际工作者才开始涉足无形资产的研究领域。无形资产的会计管理起步较晚，多年来，在资产管理方面，多数企业对有形资产形成了一整套的比较完整的管理方法，但是，对企业在长期经营活动中形成的无形资产的会计管理，却缺少规范。

(三)财务管理风险意识淡薄。财务管理的环境具有复杂性和多变性，外部环境多样化可能为企业带来某种机会，也可能使企业面临某种风险。财务风险是客观存在的，只要有财务活动，就必然存在着财务风险。然而在现实工作中，许多企业的财务管理人员缺乏风险意识，具体表现在对外部环境不利变化不能进行科学的预见，反应滞后，措施不力，由此产生财务风险。风险意识的淡薄是财务风险产生的重要原因之一。另外，企业与内部各部门之间及企业与上级企业之间，在资金管理及使用、利益分配等方面存在权责不明、管理不力的现象，这势必会造成资金使用效率低下，资金流失严重，资金的安全性、完整性无法得到保证，导致企业财务管理系统缺乏对外部环境的适应能力和应变能力，这都将会给企业的财务带来巨大的风险。

(四)财务管理方法不适应现代企业制度的要求。传统企业典型的管理模式是所有权与经营权的高度统一，企业的投资者同时就是经营者，这种模式必将给企业的财务管理带来负面影响。企业领导者集权现象严重，致使其职责不分，越权行事，造成财务管理混乱，财务监控不严等。企业虽然有内部审计部门，但很难保证内部审计的独立性。此外，很多企业

还是沿用过去的靠上报财务报表和口头汇报的方式来反映企业经营和财务状况。没有将财务管理纳入企业管理的有效机制中，缺乏现代财务管理观念，致使会计核算随意性大，财务报表编制不实，加上受不规范的人为因素影响，有时合并的会计报表还掩盖了子企业的实际经营状况和突出问题，使财务管理失去了在企业管理中应有的地位和作用。

(五) 会计从业人员的素质有待提高。随着知识经济的到来，一切经济活动都必须以快、准、全的信息为导向。企业财务机构的设置，应该是管理层次及中间管理人员少，并具备灵敏、高效和快速的特征。而目前的情况呈金字塔型，中间层次多，缺乏创新和灵活性，财务管理人员的理财知识欠缺，理财观念滞后，习惯了一切听从领导安排，缺乏掌握知识的主动性和创新能力，严重阻碍了信息化、知识化理财的进程。

### 三、新形势下企业财务管理改进及创新

(一) 健全和完善监督机制。首先，要完善内部制度建设，强化内部监督机制，如合理设立会计机构，配备会计人员、制定切实可行的各岗位责任制和内部牵制制度，制定相应的财务管理办法，包括成本支出的范围、费用定额、支出标准、报销制度、签批权限等、引入企业内、部门外的监督机制，如车间财务会审制度、企业纪检监察部门随机抽查制度等，结合会计部门的内部审计制度如印鉴分存、账簿档案分管等制度，处处设防，层层把关，形成立体防范体系等等。其次，还必须辅之以外部监督。要建立以审计监督、税务监督、行政监督为主的外部监督体系，尤其是要积极推行注册会计师审计制度，对企业、单位的年度会计报表实行经常的、独立的外部会计监督。通过建立起科学的约束和监督机制，为确保会计信息的准确和真实创造必要的外部条件。

(二) 建立科学的财务评价指标。在传统财务会计中，很难反映知识资本的价值，随着知识经济时代的到来，对无形资产价值进行评价已是必然，企业的管理者、投资者、债权人、

员工等利益相关者要想不作出错误的决策，必然会关注反映企业无形资产价值的财务指标。创新和调整财务管理理论与内容，把无形资产作为企业投资决策的重点。知识经济时代的到来，使无形资产成为企业最主要、最重要的投资对象，企业应该创新财务管理理论，改进和调整财务管理中忽视无形资产投资及其决策评价的内容，建立切实反映无形资产状况及其结果的决策指标体系。投资决策的重点应以无形资产为主，并以是否给企业带来人力资源积累、提高人力资源质量、增强企业创新能力及持续发展动力作为效益评价的标准。

(三)加强企业的财务风险控制。市场经济使任何一个企业都存在着蒙受经济损失的可能，这种可能性在知识经济时代会更大。因此，企业财务人员必须有正确的风险观，善于捕捉环境变化带来的不确定因素，有预见地采取各种防范措施，把可能遭受的风险损失降到最低限度。首先要强化财务管理人员的风险意识，及时调整财务人员适应新环境的知识结构，使他们能够具有及时捕捉风险、衡量防范风险的能力。其次，要充分利用信息网加强调查研究，运用科学方法对投资项目进行预测，提高投资决策的科学性和可行性。再次，由于在高新技术产业与无形资产上的投资风险远远大于固定资产投资，所以最好的办法是对那些技术进步快、对国民经济具有重大促进意义的无形资产采取类似于固定资产的加速折旧法进行摊销。此外，由于信息的网络化、科学技术的综合化和全球经济的一体化，必然要求各企业之间相互沟通与协作，在剧烈的市场竞争中从容应付风险的挑战，趋利避害；又要能灵活处理和协调企业与其他企业之间的合作伙伴关系，促进竞争与合作相统一，以增强企业自身及其他企业抗风险的能力，使各方的经济利益达到和谐统一。

(四)引进先进手段，加强企业财务管理的系统化科学化。财务管理是由相互联系和相互作用的若干要素结合而成的有机整体。财务管理系统既是一个封闭系统，又是一个开放系统，它的运行受系统，内外各种因素的影响。因此，在新形势下，为了满足企业不断发展的需要，财务部门必须利用财务工程

技术和方法，设计管理科学财务经营策略。财务工程是管理工程在企业财务中的应用，它是以价值工程思想为核心，结合金融工程和现代信息技术等发展形成的一种财务管理新技术或新方法。我国企业的财务工程目前应以强化企业内部资金为主，充分挖掘企业的资金潜力，保证现有资金的保值增值。同时还要深化企业制度改革，通过企业制度创新，在企业内部建立起一套有效的激励和机制，使企业的管理者真正关心企业资金的使用效率，充分发挥资金的增值功能。

(五)切实提高财务人员的素质和从业水平。提高财务人员素质，增强企业理财适应外部环境变化的能力。企业财务管理水平的高低直接影响企业经营效益，财务管理又处于企业管理的中心地位，随着知识经济时代对财务机构高效灵活的要求，改革现有财务机构、培养具有创新能力的高素质财务人员已是当务之急。一方面，要对财会人员进行专业培训和政治思想教育，增强财会人员的监督意识和专业水平。另一方面，要建立合理有效的激励制度，提高会计从业人员工作的积极性，从而为企业积累充足的人才资源，促进企业健康、有序、长远的发展。

## 工作总结工作不足和改进篇二

### 一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

### 二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，

核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

### 三、存在的不足

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

## 工作总结工作不足和改进篇三

虽然这学期既忙也很累，但收获确很多。在工作中我享受到

收获的乐趣，也发现了一些存在的问题。我在享受收获的同时也将这学期存在的问题认真思考尽力想办法解决，争取把日后的工作越做越好，使孩子们更喜爱幼儿园，把幼儿园当作自己的第二个家，更爱和老师小朋友们在一起，培养活泼开朗的下一代！我正以百般的毅力去为下一学期更好地工作而努力着！

## 一、教育教学方面

从本班幼儿的实际情况出发，设计好主题活动，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。

1、从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯。本学期，根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励；在活动中，我有针对性对个别幼儿进行教育，做到“三轻”即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻。

2、每天保持幼儿户外体育活动时间，带领幼儿认真开展各项体育活动、锻炼身体。在每周计划活动中，根据幼儿的现状情况，合理设计好每日的户外体育活动内容 and 运动量。一个学年以来，孩子们的身体素质逐步上升。

3、为幼儿创设良好的学习环境。小班幼儿的学习途径是游戏，我注意到发掘每一个活动的游戏价值让幼儿在有准备的游戏活动中得到自我发展。通过改变传统的方法，在每次活动中，我先在教室里布置一些与主题活动有关的知识内容图片或其他环境的创设。让幼儿在环境中学习，通过与环境、与材料的互动中，使幼儿得到发展。

## 二、业务学习方面

我深刻地认识到，时代在发展，社会在进步，教育教学观念也在不断更新和变革，我十分注重业务学习，不断充实自己，解剖自己，分析自己，正视自己，不断为自己充电，提高自身素质，提高文化专业知识水平。园里组织的听课、外出学习等活动让我在工作思想和教育行为上得到了很多的启示，而且我也体会到在幼儿园这个团结、向上的群体中，进步是一种需要和必然；我利用空余的时间翻阅一些有关幼教方面的书籍，从中了解最新的幼教动态，学习幼教杂志上的文章，了解幼教改革的新动向，看到优秀教师的先进教育方法及时摘录下来，并同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己的业务水平有所提高。

在业务学习中使我知道了观察了解在先，介入指导在后，这样才能够使每个幼儿都有所提高，有所发展。我自制一本幼儿观察记录，在每次区域活动的过程中，我认真地去关注每一个孩子，关注孩子们发展的每一个寻常时刻，通过观察来发现问题。一次，我发现建筑区的孩子们总是不能安静下来，于是我就进行观察，原来他们在争论房子里住的是什么小动物。“是不会搭房子吗？还是什么问题呢？”后来我发现，是因为建筑区的辅助材料小动物数量投放的过多了，造成在选择玩具的过程中出现了不知所措。他们能搭建各种造型的房子，但为了住进小动物而争执不休。因此，我调整了建筑区的辅助材料的投放数量。并引导幼儿用各种辅助材料丰富自己的作品。孩子们不在为动物而互相争吵了。我很庆幸当时自己没有贸然的打扰他们的游戏。而是看到问题的实质去解决问题。

### 三、家长工作方面

这个学期我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。我创设的“爱心服务站”受到了家长的欢迎，在那可以和家长交流幼儿教育，介绍育儿知识新书。班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了最大的支持。如在进行主题活动《玩具总动员》时，安排家长为幼儿带各种



玩具，家长都从家里带来了，让孩子们在幼儿园一起学习。

#### 四、存在不足

1、在下学期的工作中力争做到“今日事今日毕”，避免因自身懒惰思想造成的拖拉现象。

2、工作中更严格的要求自己努力提高自己的分析问题和科研能力。

高尔基曾经说过：“谁爱孩子，孩子就爱他。只有爱孩子的人，他才可以教育孩子。”在以后的工作中我将用心去爱每一个孩子。努力克服自身的弱点，争取更大的进步。

## 工作总结工作不足和改进篇四

20xx年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。学校进一步规范办学行为，以“创名校、出名师、育新人”为目标，以“树立名校意识(责任意识、竞争意识、创新意识)，建设名师团队”为工作主题，以抓好规范办学和校园文化建设为重点，教育教学管理工作取得了较好的成绩。

一、加强规范教学行为管理，推进学校可持续发展。

(一)以抓好“五评五改”为核心，多角度全方位对学校各项工作进行查找整顿，练好内功，提升办学质量。

一是由社区群众评学校，改进校风建设。学校在校内外广泛宣传行风评议的内容和意义，树立“评议结果群众说了算”的观点；二是由家长评教师，改进师德建设。请部分家长以座谈、咨询、问卷等方式征询对教师师德师风的意见，将家长监督作为改进学校师德师风建设的重要力量；三是由学生评课

堂，改进教学模式。按照《课程标准》要求审定课堂教学的效率，一看学生是否喜欢，二看形式是否新颖，三看是否学有所得，教有所得；四是由教师评干部，改进管理方法。评价的主要标准是学校干部是否真正把服务意识放在首位，能否严格要求自己，做好教师的表率，在实际工作中以身作则，模范带头；五是由党员评领导，改进党风廉政建设。通过党员民主生活会、党小组学习等形式加强廉洁从教、廉政治校等工作，突出校领导以身示范作用，把构建廉洁校园、和谐校园作为最终目标。

(二)强化长效机制建设，认真做好四步强化工作，促进学校行风评议工作深入持续开展。

1、强化教育。通过双周行政例会、班主任工作例会、每周升旗仪式、党小组学习、全校教职工大会以及校内简报等多种形式进行广泛持续的校风、教风教育，加强教师的政治学习和业务学习。

2、强化沟通。通过教研组、年级组、党小组、班集体等学校基层组织进行干群间的相互沟通交流，拓展不同渠道向家长进行沟通，减少工作中的失误。

3、强化监管。继续把“五评五改”作为我校评议工作的核心和抓手，向家长制发“致家长的一封信”，请求家长进行支持配合，并告知举报电话以及处罚办法，表明学校坚决惩处违规行为的决心。

4、强化宣传。充分利用校内外各种媒介进行大力宣传，树立好的典型、学习好的榜样，对不良行为进行严厉惩戒，对教育教学行为不当的教师进行警告和处罚，对其他教师进行持续的警示，以做到警钟长鸣。

我校自开展行风评议工作以来，通过扎实、有效的工作方式，取得了显著的成效□20xx年全年实行了零投诉、零上访的目标，

并被评为全市“综合考评先进单位”。今年保持了去年的良好态势收到上级转交督办的问题，经核查均属不实。在今年行评中我校取得了较高评价，全年各级简报、媒体宣传我校行评方面的文章达10余篇。

## 二、加强队伍建设，有效推进名师培养工程。

为实现学校科学与和谐发展，成为名师辈出的名校，我们在队伍建设方面，主要抓了三点。

### (一) 建设一个廉洁从教、无私奉献的教师群体。

学校认真开展师德教育活动，抓教师良好形象的塑造。学校倡导全体教师努力构建一种合作伙伴式的师生关系。要求教师每天做到“三个一”（每天送给学生一个微笑，每天说一句鼓励学生的话，每天找一名学生谈话），树立“三心”（爱心、耐心、信心），做到“三不”（不埋怨、不嫌弃、不放弃），做到“三个一样”（对待工作像对待自己的家事一样、对待学生像对待自己的孩子一样、对待同事像对待自己的亲人一样），努力扮演好“四角色”（做学生思想的引导者、生活的激励者、学习的促进者、心理的疏导者），以平等、尊重、理解、宽容的心态去塑造学生心灵世界，用健康的心理打造心灵的和谐。

在3月开展了“学雷锋月”和“规范师德教育月”活动，全校教职工面向国旗庄严承诺，严守师德，爱岗爱生。并评选出学雷锋标兵赵长明，号召全校老师向他学习，在三月份还开展“十佳魅力女性”评选表彰活动；4月份又开展了以“拒绝有偿家教、有偿带生、有偿办班”为主题的“师德教育月”活动，签订了师德责任书，同时评选出“十佳优秀班主任”并在社区宣传其事迹；5月份开展了“党风廉政教育宣传月”系列活动，加强对全体教职工的党纪国法教育和廉洁自律教育。在8月份校本培训中邀请了深圳道宏专家来校演讲，对全校教职工进行了师德师风教育和业务学习。学校结合《中小学教师职业道德规范》的要求，加强对教师的“名校意识”（即责

任意识、竞争意识、创新意识)教育和“三爱”(即爱校、爱岗、爱生)教育。一种爱校、爱生、敬业、奉献的良好风气在我校蔚然形成。学校坚持每月一个活动主题,如六月份组织评选了校“十大师德标兵”和“十大学生最满意的教师”活动,在“七一”开展了评选“优秀党务工作者”和“优秀党员”活动,在九月份开展了评选“首席教师”和“教学技能先进个人”活动,使广大教师学有榜样,赶有方向,充分调动了广大教师教书育人的积极性。通过开展以上活动,“志存高远、敬业爱生、教书育人、德为人先、学为人师、行为世范”的理念已深入到每一位教师的心中,并落实到每一个教师行为之中。

## (二)培养一支业务精湛精、锐意进取的青年教师队伍。

9月份学校实施“青蓝培养工程”。有10对新老教师签订了“帮带协议书”,结成师徒关系。并举行隆重的师徒结对子仪式:会上给每位青年教师分别配两方面指导教师:一是业务师傅,二是班主任师傅,业务上要求师徒每周互听一节课,互看一次教案,互评一节课,期末交一篇教育教学论文,年终根据工作开展情况和徒弟考试成绩实施奖惩。班主任指导老师和徒弟之间要每周交流一次班会教案,每月开一次碰头会,由有经验班主任介绍班主任管理经验,学生学法指导方法,与家长交流方法,年终根据政教处班主任考评得分情况给予奖惩。

三月份,成立青年教师成长学院。将青年教师培训工作和“课内比教学、课外访万家”工作紧密结合起来,将青年教师群体列为“比访”工作的重点参与对象;将青年教师成长与“双课”评比结合起来,想方给青年教师压担子,使青年教师每周有任务、每月有目标;每日有进步、每天有成长。逐步在人生事业上走向成熟,走向成功。为此,学校特地给所有青年教师定下了个人成长“十个一”工程:每学期讲一节优质课、每周听一节优秀教师示范课、每月在集体备课中做一次精彩的发言、每学期读一本教育理论书籍、每两月提交一

篇优秀教学案例、每学期写一篇教育教学论文、每月写一篇新闻报道、每周走访一次学生家庭、练一笔好字、每学期发展一项业余特长。通过以上培训，我校青年教师迅速成长起来：董锐、陈丹、陈晓丽、在省级优质课竞赛活动中获一等奖，陈艳、吴迪、王玮获市级优质课一等奖，郭玲、宋辉、陈艳、朱颖颖成为市教育战线较年轻的讲师团成员。在今年教育局组织的课内比教学大比武活动中，我校派十二名青年教师参赛，获市直学校团体第二名，为学校争得了荣誉，也充分展示了学校教师培训成果。

三、加强教学管理，有效提升教育教学质量。

(一)立足课堂，“课改”促高效。

全面落实教学课程规划，努力构建符合创新教学要求的“高效课堂”模式。按照“尊重主题，面向全体，讲究实效，充满活力”的十六字高效课堂特征，探索并推行“目标导学——启发引导——归纳小结——当堂训练”的课堂教学模式。认真落实“543”课堂教学要求。“四为主”即：教师为主导，学生为主体，启发为主轴，训练为主线；“四带入”即：把激情带入课堂，把微笑带入课堂，把趣味带入课堂，把欢乐带入课堂；“三还给”即：把课堂还给学生，把思维还给学生，把创造还给学生。让学生做课堂的主人，真正把课堂变成师生的精神乐园，变成“互动式”的高效课堂。我校也因此被评为“新课改先进单位”。

(二)潜心教研，科研兴学校。

今年，我校各学科教研组、备课组“天天奏响主旋律，周周交流一心得”，根据“问题课题化，课题常规化”的原则，每天结合平时教学工作中出现的课堂教学问题随时随地进行研讨总结，共同探讨最优教学方法，并结合教学实际，向中央教科所申报了“唤醒教育”国家级课题。通过研究，广大教师更新了理念，转变了观点，提升了素质，同时减轻了学

生负担，使学生乐学、善学，学有余力，学有所长，又提高了教学质量，提升了学校形象，收到良好的办学效益：一是我校中考成绩连年名列市直学校前茅，其中政治学科中考成绩名列市直学校第一；二是毕业生成为省、市重点高中的“抢手货”，被四中、五中视为最有发展潜力的重点生源学校；三是学习研究、总结提高也取得丰硕的教研成果：一年来参加各级各类教学技能竞赛和教研论文比赛，共有60余人次获奖，市级以上报刊杂志发表文章15篇。

四、加强德育工作，全面提升学生思想素质。

(一) 狠抓学生行为习惯的养成教育。

贯彻落实“小事育大德”的德育观念，对学生行为习惯的养成从细处入手，从起点抓起，让良好习惯的养成成为学生终身受益的良药。本学期，我校将培养学生“十个”好习惯作为德育工作的重点，即：把衣穿好、把饭吃好、把路走好、把地扫好、把操做好、把书读好、把歌唱好、把课上好、把人待好、把人做好。为培养学生这十个好习惯，学校坚持“抓早、抓细、抓薄弱、抓反复”的原则，在“内化”上下功夫，在“养成”上做文章。将九月份定为行为习惯养成月，将开学的第一周定为入学教育周。在开学第一周各班开展了“三个一”活动：即：召开一次“好习惯成就未来”的主题班会，把十个好习惯养成教育的内容具体化，分解成细目，也让学生明白具体该做什么，该怎么做，做到有章可循。办一期“习惯决定命运”的主题黑板报，营造氛围让学生明白习惯养成对其终身发展的重要性。开展一次礼仪知识竞赛，让学生学会说文明话、干文明事、做文明人。在习惯培养过程中，学校注重抓反复、反复抓，注重强化训练。三月份，我校在全市关工委会上做了《防止青少年犯罪》经验介绍，几家简报全文刊登了这篇文章。

(二) 寓德育教育于丰富多彩的活动中。

在学校有计划不间断的系列活动中，我校坚持“解放学生，发展学生，利用学生，成就学生”的思想，让学生自主策划，主动参与。我校每年开展的活动主题和打造的品牌活动有：二月：净化自我活动月——开展“十好”主题活动；三月：奉献自我活动月——开展“感恩”主题活动；四月：展现自我活动月——开展“体育竞赛”主题活动；五月：激励自我活动月——开展“红五月”主题活动；六月：感化自我活动月——开展“给家长写一封信”活动；九月：美化自我活动月——开展“书画比赛”活动；十月：唱响自我活动月——开展“歌唱祖国”歌咏比赛活动；十一月：欣赏自我活动月——开展“小制作展”活动；十二月：净化自我活动月——开展评选“感动校园十大人物”活动。在学校科学规范的管理下，学生逐步养成了良好的行为习惯，学校形成了“文明礼貌、积极进取、勤学务实、和谐团结”的优良校风。

## 工作总结工作不足和改进篇五

工作存在不足（一）：

一是工作态度不认真，存在敷衍了事、马虎不仔细、糊弄应付的情景，甚至对上级部门和领导交办的工作不按要求、不听指示，置若罔闻，导致工作出现差错。

二是工作质量、效率不高。有的员工效率倒是很高，可是质量却差；有的员工讲究质量，但效率却低。有的员工存在等靠的现象，发现问题不及时上报，不拖到最终不去做，导致工作比较被动。

三是工作作风不扎实，浮皮潦草，得过且过，甚至自以为是，嘴上说的多，实际做的少。

四是工作中不愿意负职责，一方面在出现困难、出现问题时，不想方设法解决问题，或是置之不理、不管不顾，或是死挺硬撑，大有一副破罐子破摔的样貌；另一方面存在推诿、推脱

的现象，尤其是在出现问题时，不是从自身方面找原因，而是要么找一些客观原因，要么推到别的同事身上。再不然就以“没做过”、“做不了”、“不会做”为借口，这样的理由能站得住脚吗还有互相扯皮的现象，使得某些问题得不到及时有效解决，耽误了工作，影响了同事感情。

甚者，互相拆台，互相诋毁，暗地里搬弄是非，破坏团结。

六是工作缺乏主动性，对于本职工作和分内应承担的事情，领导不交待、不嘱咐，从不会主动去做，就是领导“一拔了一动腾”。

七是工作方法不当，很多时候都显得陈旧，不愿意思考，不善于总结，总是以旧有的工作标准衡量新的工作，就认为已有的工作方法放之四海而皆准。

八是服务态度不到位，异常是在不能及时帮忙业务部门解决问题时，解释的态度、解释的效果不够好，使个别部门、个别员工不满意我们的服务。

工作存在不足（二）：

（一）普遍重视不够。

一些部门的党组织对基层社会结构面临的改革和调整认识不足，对新形势下开展社区党的建设重视不够，没有把这项工作放到党的建设的重要位置上来，工作中没有具体的措施和抓手。有的虽然有安排、有部署，但在抓落实方面做得不够。

（二）任务不明确，工作方式方法不适应当前社区建设和管理的需要。

上也存在着一些问题，主要表此刻创新不够，切实有效的措施、载体和机制不多。



(三)社区党组织的自身建设比较薄弱。表现为：

(6)流动人才中的党员。这部分人员多为科技人才，流动性大，有的党员政治意识不强，长期脱离组织。

(四)工作机制还不健全。

目前，许多社区虽建立健全共驻共建工作机制，但驻社区单位党组织参与社区党建工作的广度和深度还不够，共建意识不强，支持、参与社区建设的热情不高。有不少单位对社区党建工作的职责不明确，没有建立层层负责和专人负责等责任制。

(五)社区党建工作缺乏创新和针对性。

目前，一些社区党组织开展活动，方法单一陈旧，不能适应新形势下城市社区建设和管理的需要。他们找不到有效的形式和载体，把党支部开展活动仅仅理解为传达文件和组织学习，缺乏创新和针对性。一项调查证明，一些社区党支部书记把“在党员大会上学习传达上级党组织的文件规定”作为社区党组织活动的主要形式。这样的工作方式很难对党员产生吸引力，社区党组织的领导核心作用也就难以有好的发挥。

工作存在不足（三）：

进一步增强事业心和职责感。

2、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

3、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

4、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

5、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。

在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

7、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

8、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力求寻找对策，而是等待办法自我出现。

9、工作方面：对待工作不够主动进取，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇

气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

工作存在不足（四）：

1、解决生产中存在的实际问题的本事还需要加强，欠缺理论知识与实际生产相结合的经验与技巧。在以后工作生活中在巩固理论知识的同时，多去车间实际操作，多向车间师傅请教，把学到的知识及时总结，能理论联系实际，做到问题再次出现时能够及时解决。

2、欠缺与领导、同事及岗位师傅之间的沟通技巧，对自我工作的效率及结果影响较大。以后工作中要改善自我说话及做事的方式方法，学习沟通技巧，使自我的工作更顺利开展。进取与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报。主动与同事们探讨，与岗位师傅请教，不懂不清的问题及时学习沟通。

3、对工作的安排不够合理，对问题一把抓，不能分清工作的轻重缓急，造成工作盲目性大，造成身心疲惫却成果不明显。在下步工作中要学会统筹安排工作，做好目标管理，了解工作的轻重缓急，及时做好工作计划及记录。

4、解决实际问题的思路还不够开阔，不能够开动脑筋，主动去深入思考，很多问题的解决办法在领导、同事的一句话中让自我豁然开朗，而自我却不能想到。在以后工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地研究问题，不断探索出工作方法和思路。

工作存在不足（五）：

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些时事新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少；只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、做为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

6、作风上缺乏批评与自我批评的勇气，在工作中听不进不一样的批评和意见，自认为自我什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。

工作存在不足（六）：

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了学不学不是很重要，做到工作才重要的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些时事新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少；只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂

的触动不够，学习停留在表面上。

3、作为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

工作存在不足（七）：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在

工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

工作存在不足（八）：

第一，关于我工作知识方面存在不足。经过反省，我深刻明白工作本事缺乏的唯一解决之道就是刻苦学习。所以今后对于工作方面存在不懂之处，我应自我刻苦地学习。

第二，关于我的工作作风懒散经过反省，我已经认识到

一个人存在工作懈怠、偷懒、怕吃苦等习惯的原因恰恰是因为缺少锻炼，缺少挫折。倘若一个经历过磨练和艰辛地人，就会更加珍惜自我的工作。所以，经过此次检讨让我必须程度上经历了一份艰辛，而我也期望经过自我今后刻苦用心的工作，更多的体验一份艰辛，克服自我工作懈怠、偷懒、怕吃苦的坏毛病。

第三，我的危机意识严重欠缺。今后我在日常工作中，在认真做好自我本职工作的同时，更应当逐渐地学习领悟一些银行其他工作的整体情景，这样让我在今后的任何一项工作中都能清晰明朗，就能够更加明白自我工作的意义，以便于更好的工作。

工作存在不足（九）：

工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，材料上还在基本格式上徘徊，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作的做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。应对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，进取适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化提议和解决办法供领导参考。

工作存在不足（十）：

一、学习缺乏深入性，理论水平和业务水平还在低度徘徊。在学习上缺乏理论对实践的有力指导，学习要求不严，学习质量不高。虽然写了一些学习心得体会，但大部分还是在摘抄的层面，真正感悟性、指导性文章还没有，学习缺乏档次，流于形式。

二、思想解放程度不够，创新意识不强。习惯于按领导的安排和部署，机械式地开展。思想没有完全与社会发展构成的管理合拍，致工作中手脚不能完全放开，在团结等因素的左右下，在推动工作中，存在着萎缩心理。

三、工作缺乏深入研究和细致，不能进取全面掌握相关工作规定、资料、方法等，工作中时而出现盲目和被动。

起来主要是：党性修养不到位，科学发展观的内涵理解不透彻，业务素质不到家，学习不重视，领导和驾驭工作本事还不强、水平还不高，大刀阔斧地开展工作的魄力不足。

# 工作总结工作不足和改进篇六

## 一、日常工作的开展

## 二、运动会

在本学期举办的春季运会中取得了前所未有的好成绩，创历史新高，所以我们在其中所做的努力也是值得的。在春季运会期间，我们部依然按照惯例做后勤保障工作，我们成立后勤保障组，会场、运动员休息室由我们负责。虽然繁琐，但是能为运动员提供方便也是我们的职责所在和光荣使命。

## 三、捐款工作

大家都知道在x月x日凌晨\_\_x发生了\_\_。为了支援他们，我校师生纷纷捐款。送去一份爱心。我们部也组织了捐款。同学们都表示要献一份爱心、送一份温暖(有的甚至捐了两次)，捐款也已送至灾区。x月x日，院学生会又组织全体成员在一教门前举行默哀仪式。由于积极配合，次项工作开展非常顺利。

## 四、卫生检查

每周有一次定期不定时的卫生检查。我们有完善的学生宿舍卫生检查参考评分标准和宿舍卫生评分评比规定，在一定程度上极大地调动了我们大学生讲究卫生，争做文明大学生的积极性。首先，在宿舍卫生检查的过程中，我们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出宝贵意见和建议。最后，我们都及时地把学生宿舍检查结果及存在的问题向学院公布。每周定期的宿舍卫生检查，不仅加强了教室卫生管理力度，更好的督促了同学打扫好自己的宿舍，使他们养成良好的生活习惯，为学习提供了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了



生活部应尽的使命。

## 五、优秀文明寝室评比

为我形成我院独特的寝室文化，营造温馨、舒适的寝室环境，规范我们生活作风建设，促进和谐校园建设、配合校里的工作需要，改变学生的风貌，保持环境卫生意识淡薄的局面，我部门主办这次优秀文明寝室评比活动，对20\_\_--20\_\_年度第一学期寝室卫生优异的寝室加以奖励，希望他们能够保持他们的良好传统，同时也希望其他没有入选的寝室再接再厉争取下次的入选。

## 六、后勤工作

生活部为学院组织的活动后勤工作作出了突出贡献，我们的后勤工作经常受到同学们的好评。如学院主持人大赛、文化艺术节、各部门篮球友谊赛等活动。良好的后勤工作为我们经管学院学生提供了一个良好的生活氛围。在学院举行的每一次活动中，生活部都积极的配合各部门搞好每次活动的后勤服务工作。

总之，我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好!生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全院师生。

学生会生活部秉着全心全意为同学服务的信念，在院领导、老师和学生会的领导下，我们脚踏实地的做好本职工作，加强同其他部门的联系，继续协调配合各部门组织的活动，完成各项任务，做好各部门的后勤保障。尽力办好我们部所承担的宿舍装饰大赛等活动!并积极开拓新的道路。我们积极举办和配合学院的各项活动，发挥我们的组织协作能力，充分准备，全力投入，使同学们都能积极的参加，并把活动开展

的有声有色。我们深知肩上责任的重大，我们要在工作中发现不足，找出差距，取长补短，认清目标，明确方向，我们还要继续发扬优良作风，力求务实，勇于创新并加强我们自身的组织建设，团结奋进。我们相信通过努力，生活部在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩，为我院的明天更加美好而作出贡献。

## 工作总结工作不足和改进篇七

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

一般存在的`失误和问题

---1、 主观认识不足，思路不够高度重视。

---2、 自身没有远大理想与目标，对自己不能严格要求，对下属和自己过于放任。

---3、 计划制订得不合理，脱离客观实际。

---4、 对计划的分解不到位，执行和过程监控不到位。

---5、 对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。

---6、 产品结构、价格策略、促销组合、渠道建设、品牌传播计划不合理、执行不到位。

---7、 团队管理能力差、个体成员素质差，不能胜任工作的

要求。

——8、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

工作技能不足。表现为不能适应工作，不能很好的完成工作，基本技能应用不熟练。

工作态度不好。消极，不主动，推诿等。

工作思路不对。对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。

工作认识不够。缺乏全局观念，对行业缺少分析，对工作定位认识不足。

个人业绩与公司业绩不关联，绩效考核缺乏依据。具体的可量化的标准没有制定或不完善。

工作目标没有完全达成。

公司遭遇企业瓶颈。包括信息获取的有效性和及时性，对风险的防范不足，体制不健全等等。

其他

建议是对解决问题个人提出的可行性的最优的方案。它的提出应该依据是否有利于公司效益的原则。

1.工作经验不足如何写简历

2.工作总结写不足

3.工作总结不足怎么写

4.制作个人简历 工作经验不足应该如何写

5.小学教师工作总结不足

6.个人年终工作总结不足

7.工作总结经验不足

8.工作总结的不足怎么写

## 工作总结工作不足和改进篇八

工作。

首先，过去的一年我觉得在学生会里面，大家合作时的默契不好。针对此，我觉得应该是加强自己思想方面的提高，使自己首先在思想素质方面达到一个应有的高度，再通过与大家的相互的交流沟通（这个主要是在活动中与平时），希望大家一起进行反思总结，相互借鉴提高。接着就是集体中的干事的思想素质提高，这个主要得依赖与部门部长的工作，通过一些有益的故事给以启发。相信只要是大家的思想都达到了一个应有的高度，整个学生会合作的默契就不存在问题了。其次，制度意识还不够强。针对此，加强大家的制度学习了解意识，定期的通过考核（主要是相关资料的整理情况）确定大家对制度的了解情况，对制度不了解的，及时的去了解相关的制度。因为只有具有良好的制度意识之后学生会的工作才会更有效的开展，大家的各方面的素质才会提升在一个新的阶段。并在平时的工作中主席制度中的不足之处，并及时的加以修改完善。渐渐的总结经验教训，相信这样的一年之后，将不会出现今年十佳评比和五四评比那样的尴尬局面。更相信学生会的制度工作更加的完善，大家的提高也更加明显。最后，学生会的创新意识不够，家的那种温馨感还

不明显。所以在未来一年的时间里应该更广泛的接近同学，设计出同学们愿意参与，觉得意义重大，有家的温馨感的活动。这要在制度足够健全的前提之下进行，与同学们交流更多之后，了解了大家的心声之后，对学生会的相关工作的开展会更有益。定期的开展类似家的温馨似的交流会，大家在一起坦诚的交流，交流生活学习工作。并在过程中不断的总结经验教训，不断探索提高。这只是一些想法，具体的工作开展情况还得根据当时的具体情况而定。但不变的将是每一个成员之间素质的提升工作。未来一年，充满变数，需要用平常心，坦然积极乐观的去面对。不管遇到什么情况，相信团队的力量，大家携手并进，共进退，相信整个学生会的明天会更美好！

篇二：

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是李-鹏，我在2011年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

## 一、工作总结

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
3. 配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

## 二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。
2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

## 三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

评指导。

总结人：李-鹏

尊敬的公司领导、各位同事：大家晚上好！

流的企业形象，一流的发展速度，一流的员工队伍，一流的企业  
管理，一流的科学技术来实现。我们的一切工作都要向着这一目标而努力。2011年，是崭新的一年，在这一年还没有开始的时候，让我们每个人进入紧张的工作状态，比竞争

对手领先一步，我们需要有着着眼于未来的战略眼光。“挑战未来”，我们需要勇气、胆略和意识。我们需要自强不息、拼搏进取，我们需要更多的学习，增加知识储备；需要创新，不断突破陈规；需要实干，把目标落实于行动中；需要高效，快速反应，抓住一切机遇发展自己；需要团结，全体xx人拧成一股绳，同心同德，为了xx辉煌灿烂的明天，我们一起努力奋斗！挑战未来！

最后，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热烈的祝贺！对全体员工在2015年所做出的成绩和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工，表示热烈的祝贺！对所有员工家属表示春节的慰问，谢谢！  
篇四：总结过去,展望未来--2011年度个人工作总结  
总结过去,展望未来--2011年度个人工作总结  
暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到xx花园xx物业客服部已两年多了。

2011年对于xx物业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。

二年上层次，三年创优秀”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。2011年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

二.深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。自2015年7月开始交房以来，园区整体一期工程已完工23栋，共计1158户住宅，共60单元。二期工程已完工\_\_栋，共计\_\_户住宅，共\_\_单元。

总体上已收楼 \_\_ 栋，办理入住 \_\_ 户，其中具备办理入住条件共 \_\_ 户，未办理入住手续为 \_\_ 户。闲置房屋共计 \_\_ 户，其中空置房 \_\_ 户，样板间 10 户，工程抵款 5 户，施工单位办公借用 2 户，具备办理入住条件未办理入住 \_\_ 户。自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

三. 落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1. 每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患 154 起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知 58 份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2. 负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计 83 户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3. 责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到 98% 以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4. 负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有 \_\_ 户业主家相关问题未得到妥善处理。

5. 为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住生活环境，积极开展 2011 —2012 年 b 区物业服务费用收取工作（延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算



在内□□ b5 已到期 \_\_ 户，现已催缴收取 \_\_ 户□ b2 已到期 \_\_ 户，现已缴纳 \_\_ 户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。 业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

1. 继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。
2. 加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。
3. 进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。
4. 多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。 不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

篇五：尊敬的公司领导：

我是×××，我在××年××月××日应聘进入××公司，任××一职。三个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这三个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

## 一、工作总结

1. 建立××部的资料档案台帐。资料档案台帐合理、简要、系统，查阅方便。
2. 建立××部的费用台帐。费用台帐简明扼要，准确记录资金进入与支出，有利于节约开发成本。
3. 管理××部的资料档案台帐。收集整理资料档案，保证资料档案的齐备；资料的借用、收回规范有序，保证资料档案的完整。
4. 管理××部的费用台帐，每月和财务部核对××部借支与冲账金额，保证台帐的准确。
5. 配合完成××部的月度工作总结、下月度计划及每月开发部资金计划的汇编、上报工作。
6. 负责××部的内勤管理工作，跟踪工作进度，跟进配套文件。
7. 协助经理协调与各部门之间的关系。

## 二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进××工作；跟进××××事宜。

2. 完成个人岗位下一步工作：改进资料档案台帐与资金台帐，做到动态控制，节约××成本；改进××部××的问题，积极跟进每个环节；更好地配合部门经理及部门成员跟进工作；更好完成部门内勤管理工作及协调工作。

3. 接受并负责完成更多的××管理工作：积极学习××工作流程，提高专业素质，接受并完成各项××××工作。

### 三、工作展望

以成为一个优秀的职业经理人为目标。

1. 积极学习××相关的专业知识和相关法律法规，具备优秀的专业素质。

2. 积极学习公司制度与文化，热爱××××公司，以服务××公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和心理素质。

3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

能力，为××公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。我热爱××公司，我希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导批准。