

最新收款报账 收款员的工作总结(通用10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

收款报账 收款员的工作总结篇一

不知不觉在公司工作将近有半年的时间，转瞬之间已经到年底。也许对大家来说，做一名收银员是一件很简单的事情，收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么难。我以前也是这么认为，可是现在，等自己成为一名收银员的时候，才知道并不是想象中那么简单。

- 1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。
- 2、收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。
- 3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。
- 4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后

再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是个人在工作中的体会与总结，希望各位上司和同事提出宝贵意见，我会努力做到更好。

收款报账 收款员的工作总结篇二

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱本职工作，和同事团结协作，熟练掌握计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医和诊疗服务。

二、在与普通患者、医保患者及农村合作医疗患者收费过程中，本人严格按照上级政策规定与院内规定办理相关手续。按照医保和新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力提高患者满意度，熟悉各项工作业务，对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率，提高服务质量和提升医院形象。

越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款员同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，在20xx年里，本人将在20xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，让自己的工作成绩再上一个新台阶。

收款报账 收款员的工作总结篇三

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按照规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经

历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好“计划内”工作的同时，也应做好“计划外”的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

收款报账 收款员的工作总结篇四

（一）严格按照《佛山顺德农村商业银行股份有限公司人民币单位银行结算账户操作规程》的有关要求，对单位账户的开立、变更、备案等业务进行严格把关，确保资料齐全，手续完备。目前我部存量单位结算账户共户□xx年新开各类结算账户270户，变更账户资料120户，撤销各类账户118户。

（二）按总行信息中心ecif账户系统的管理要求，严格审阅账户资料的完整性、规范性，确保资料归档的准确性、及时性□xx年通过ecif系统传递资料共1250份。

（三）顺利完成人民币单位银行结算账户年检和账户管理系统批量迁移工作。历经半年时间，通过我部全体员工的共同努力，纳入本年度年检范围的账户户，已年检户，完成占比%，同时辖内18间营业机构的单位结算账户也均已迁移成功，涉及户数户。

收款报账 收款员的工作总结篇五

今年以来，在市委、市政府和上级审计机关的领导下，以党的四中、五中、六中全会为指导，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕市委市政府中心工作，全面贯彻落实^v^中央□^v^□法治政府建设实施纲要(20xx-20xx年)》，通过加强业务学习、规范执法行为、落实行政执法责任制，提升审计工作质量和水平，推进审计系统依法行政工作有序开展。

我局以贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》、《审计法实施条例》、《国家审计准则》和《江苏省审计条例》等相关文件和法律法规为主线，以深入学习“六五”普法精神为指导，认真组织有关法律法规学习，深入开展审计法律法规宣传，强化审计人员法律法规意识，提高审计人员应用法律能力，提升审计执法工作成果，完善审计执法责任制体系。将依法

行政和廉洁从审相结合。将依法审计与提高审计成果转化相结合，把推行审计行政执法责任制与政务公开等制度相结合，切实保障审计工作严肃性、权威性、公信力。

今年以来，我局共审计(调查)39个项目单位，其中：财政预算执行审计项目3个，单位部门财政财务收支审计项目10个，专项资金审计(调查)项目7个，经济责任审计项目19个，另固定资产投资审计项目251个，查出各类违纪违规问题金额2513万元，管理不规范金额亿元，收缴市财政1766万元；为各级领导提供各类审计报告、信息82篇，移送案件线索和事项9件，市检察院立案查处4人。审计执法中，我局审计人员均持证上岗、依照法定程序审计，未发现有行政不作为、乱作为、慢作为行为，执法卷宗规范；所有审计项目都按照《审计机关审计项目质量控制办法》规定实施，对审计处理处罚和其他事项按规定征求被审计对象的意见，履行法定告知程序；无行政复议、行政诉讼事项发生。

(一) 严风肃纪，强化队伍建设

三是着力培养高层次审计业务人才，注重审计人员业务知识的学习和巩固、法律知识的更新和运用、审计文书撰写的规范和严谨，积极鼓励在职审计人员报考审计师、会计师等中高级技术职称和在职研究生学习，提升审计队伍高层次人才比例，不断提高审计队伍整体素质。

(二) 着力整改，提升整体素质

我局坚持把“两学一做”专题学习教育同做好当前各项审计工作结合起来，边查边改，即知即改，有效提升了审计监督工作质量和水平。一是针对工作责任落实不到位、工作环节衔接不紧密问题，建立《月度工作督查制度》。每月召开领导班子成员和各科室负责人参加的月度工作督查推进会，各科室负责人围绕月度计划完成情况、工作推进难点和下一步工作打算，逐一进行汇报，各分管局长进行点评，并针对工

作推进中的困难和问题，落实解决措施；二是针对项目实施计划不明晰、时效性不强问题，制定《审计项目限时办结制度》。

对不同审计项目的审计现场实施时限、审计复核时限、审计文书办结时限和限时办结具体责任等进行具体规定，推进审计工作进度；三是针对审计报告层次不高、审计建议操作性不强问题，建立《科室内部交叉复核制度》、《审计报告点评制度》，进一步提升审计报告质量；四是针对重点工程跟踪审计任务重、审力不足、机制不完善问题，及时培训业务人员，调查了解中介审计机构情况，建立跟踪审计中介机构库，确保重点项目推进，建立了有12家中介机构组成的审计中介机构库；五是针对社会反映的摇号公平公正问题，规范摇号流程，推行《外聘中介机构参与公开摇号制度》，中介机构参与政府投资项目摇号现场观摩，真正做到审计外聘工作公开、公平、公正，阳光、透明。

(三) 创新载体，营造法制氛围

根据我局审计实际工作情况，深入贯彻依法审计工作，切实落实审计文化建设，着力加强法制宣传教育。

1. 创新法制宣传教育内容。围绕修订后的《审计法》和《审计法实施条例》，进一步明确审计职责权利和监督范围，深入开展法律法规学习和宣传活动；围绕《行政复议法》、《行政监察法》等相关法律，进一步明确行政复议时效和行政监察范围覆盖面，增强审计人员业务能力；围绕审计人员五项守则，进一步提高审计人员综合素养，牢固树立依法审计理念，培养客观公正、廉洁奉公的职业道德，做到文明审计。我们将法制机制建设与审计工作机制建设相结合，完善规章制度，规范审计行为，强化审计执法责任，提高审计质量。

2. 开展法制宣传主题活动。结合领导干部下基层“三解三促”、扶贫帮困及“7+1”党员进社区等活动，让审计法律法

规渗入基层、走出机关，让社会了解审计、支持审计、参与审计，不断扩大审计监督工作知晓范围，不断增强审计监督工作权威影响。围绕机关作风建设和机关效能建设，局内党员围绕“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的活动要求，开展问题查摆、自己批评等工作，并真正做到边查边改，即知即改。

结合自查情况，我局在贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》、《审计法》、《审计法实施条例》，法制宣传教育，认真履行审计监督职责，加强审计质量控制，注重规范审计执法行为等方面取得了一定成绩，但与一些先进审计单位相比较，还存在一定距离，针对自身存在的问题和不足，我局下半年拟采取以下措施进一步改进提高。

四是进一步推进计算机审计、信息系统审计等先进审计方法的推广应用，贯彻执行修改后的审计情况统计报表制度，全面实现审计工作转型升级。

我局将继续认真落实依法行政要求，切实推进行^v^力规范运行，通过扎实开展宣传学习法律活动，传播法治理念，弘扬法治精神，深入推进依法行政工作，进一步增强审计人员的法治意识和法律素质；进一步提高审计机关依法审计、文明审计和全面履行审计监督职责，充分发挥审计“免疫系统”功能和在国家治理中的作用；进一步增强被审计单位及领导干部依法行政、依法理财、依法接受审计监督的意识，营造自觉遵守财经和审计法律法规、积极支持和配合审计工作的良好社会氛围。

收款报账 收款员的工作总结篇六

我院对收费一直坚持认真贯彻上级指示精神，狠抓政策落实，广大人民群众对我院收费工作非常满意。为推进我院收费工作，从大局着眼，小处着手，经常进行自检自查。

一、贯彻精神，树立形象。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，讲大局的高度，按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

一、齐抓共管，防范于未然。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

三、建章立制，狠抓落实。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落实。

- 1、不准擅自立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。
- 2、不准教师向病人推荐推销商品。
- 3、不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。
- 5、医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众放心。

总之，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。

收款报账 收款员的工作总结篇七

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱本职工作，和同事团结协作，熟练掌握计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医和诊疗服务。

二、在与普通患者、医保患者及农村合作医疗患者收费过程中，本人严格按照上级政策规定与院内规定办理相关手续。按照医保和新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力提高患者满意度，熟悉各项工作业务，对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率，提高服务质量和提升医院形象。

越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款员同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，在20xx年里，本人将在20xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，让自己的工作成绩再上一个新台阶。

收款报账 收款员的工作总结篇八

学校退休教师在学校党委领导的领导带领下，以十八届三中、四中、五中全会精神为指导，按照淮阴师范学院附属中学2015年退休党员管理工作的要求，以落实好老教师的政治、生活待遇为主线，进一步加强退休教师党支部建设，突出重点，突破难点，求真务实，狠抓落实。圆满完成年度工作任务，不断开创学校退休管理工作的新局面。

1、进一步加强退休党支部建设。扎实抓好各项制度和措施的落实。坚持组织生活制度，建设学习型的支部，发挥党员骨干作用，做好退休教师思想政治工作。积极为退休党支部建设提供必要的支持，结合学校实际，退休党支部的书记、委员都由退休党员担任；成立全部由退休教职工组成的退休管委会并由学校党政办公室直接管理，党政办派专人以担任联络员的方式协助退休支部开展工作。高度重视、集中力量做好退休党员十八届三中、四中、五中全会精神的学习宣传工作。根据退休同志的特点，在老同志自学的基础上，以座谈、参观考察等形式多样的学习活动，引导老同志深刻理解和准确把握十八届三中、四中、五中全会提出的新思想、新观点、新论断和新举措，切实把老同志的思想统一到十八大精神上来。

2、落实重大节日走访慰问工作。做好春节、教师节、中秋节、国庆节等重大节日走访慰问退休教师工作。节日期间，校领导带领各科室负责人走访慰问老同志、老教师。今年，多次召开退休教职工座谈会，了解情况征集意见。全年发放各种福利近7万元，校领导带队送温暖40余人次，慰问品(慰问金)约6多万元。

3、积极组织各类学习、讲座和通报会。全年组织学习2次，及时传达中央、省市有关文件精神。4月，组织一期健康知识讲座，发放健康知识手册120余份；3月和10月，召开情况通报会2次，听取了校长对学校发展情况的通报；10月，在学校体育馆举办70岁以上教职工集体“祝寿会”活动，为46名年满70岁的退休教师发放祝寿蛋糕和纪念品，同时表彰了一批退休工作积极分子。深受退休教师的欢迎；11月，退休支部组织退休党员进行年终党员评议、总结，对校党总支全年工作征求意见、建议并给予考核。

4、认真组织考察调研活动。4月，组织退休教师赴桃花岛参加“桃花节”；7月，组织退休教师赴会展中心参加书法、摄影、书画展；8月，组织退休教职工赴农业博览园参观。通过学习

考察，退休同志更加深理解了十八届三中、四中全会精神，对加快城市建设，推动学校进一步发展更充满了信心。

5、为退休教师提供精神食粮。年初为退休教师、教师订阅报刊杂志，并及时发放到老同志手中。学校阅览室订有50多种报刊杂志，保证老同志随时阅读、学习。为使老同志老有所学，还积极支持退休教师上老年大学学习，不断充实老同志的精神世界。

6、认真做好退休教师信访工作。共接待老同志来访10多人次，做到事事有调查，件件有回音，及时地化解了各种矛盾，确保退休教师队伍的和谐与稳定。

1、“两费”落实到位。上半年重点做好退休教职“工资卡”、“医保卡”换新卡并开通等相关工作，积极协调换卡和开通存在的问题，督促落实，保证了老同志工资的正常发放、领取及医疗住院、报销事宜；年中，因养老金变化而产生的工资调整及市直单位统一增发津补贴工作，一方面我们及时传达上级有关精神，及时了解各单位情况；另一方面克服局经费下拨不足而导致的资金缺乏问题，认真听取和反映老同志的意见和建议，做好耐心细致的思想工作。及时请示上级部门，借鉴兄弟单位的做法，提出自己的工作建议，经多次协调最终将退休教职工的费用予以兑现落实。

2、关心异地安置退休教师。进一步加强对异地安置老同志的关心，经常电话联系，及时为他们办理医药费报销、活动费、福利费的发放等。

年初，组织退休管理工作人员学习全国、省市有关退休管理工作的有关文件；学习退休教师工作政策法规。深刻领会会^v^等中央领导同志的重要讲话和精神，深刻认识退休教师工作面临的新形势，准确理解退休教师工作的新定位，进一步理清思路，明确目标，制定切实可行的贯彻落实措施。通过学习，增强了做好退休教师工作的责任感和使命感，退

体管理工作队伍的整体素质和管理水平得到进一步提升，服务意识明显增强。

一年来我校退休管理工作做出了一些的成绩，但由于退休工作头绪多，涉及面广，繁杂琐碎，加之退休人数多、工作人员不足，因而工作还有不细、不到位的地方，退休工作距学校党总支和行政的要求，距老同志的要求还有一定的差距。今后还有许多工作要做。在新的一年里，党政办和退休管委会的同志们决心共同努力，脚踏实地，克服困难，积极推动退休工作健康发展。

收款报账 收款员的工作总结篇九

__年毕业于东北财经大学财务会计专业，__年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，__年透过国际acca资格认证考试，__年透过辽宁省财经类职称外语考试，__年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

一、财务管理工作

__年5月调至沈阳市__开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳__公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于__年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳__公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在19__年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这

说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

二、业务方面

本人自__年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

收款报账 收款员的工作总结篇十

认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。

三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、

不会的问题，就立即找____老师或者__老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。

在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。