

党史亮点活动 工作总结的亮点(精选9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇一

多年来，我院多方筹集资金，先后改建了病房楼，购置了核磁、ct、彩超、大型生化仪等设备，满足了农村群众的多层次医疗需求，同时对检查实行限价、限次，并对同级及以上医院的检查结果互认，避免重复检查，有效减轻了农村患者负担。优化急救服务，开展便民服务。对急危重症病人应先抢救、后结算，确保及时施治；改进住院服务，合理配置护士人力、实行责任护士制度，以_技能好、会沟通_为重点，实行_优秀护士带科室、优秀科室带全院_。并组建了志愿者服务队，每月2次到辖区各村开展义诊活动。推进_三合理_住院，即合理检查、合理用药、合理治疗。坚持因病施治。继续开展医务人员_三基_抽考，大力推行单病种付费，促进医疗质量管理向科学化、规范化、专业化、精细化发展。

设立医德奖惩制度。以正面教育为主，培养和树立先进典型，全院各科室均设立医德标兵，以科室为单位，每月1次开展了宗旨意识、职业道德和纪律法制教育，引导广大医务人员树立良好的医德医风。建立了医患沟通责任人制度，多与患者接触，多用通俗语言，住院患者主要由责任医生、责任护士负责沟通，手术患者术前、术后由主刀医师沟通，门诊患者有接诊医师负责沟通。使农民患者也能明白自己的疾病详情，更好的改善医患关系。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇二

一、加强后勤思想建设、强化责任意识

总务处本着“全心全意为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，进一步明确后勤岗位各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高后勤人员思想道德、业务水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

二、做好后勤常规服务、工作有条不紊

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费工作。

2、严格采购制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求，同时使用出入库凭证，做到有据可循。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对学校校舍、运动场地、消防设施及水电等进行维修，发现问题及时解决。及时清洗维修教师办公室、专用教室空调等保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学，根据区教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定门卫工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调做好各年级、各处室的各种事务，确保区委视导、教育局开学视导、至善课堂展示、集团校活动、文明城市创建、文明校园创建、元旦庆祝师生活动等大型活动的顺利开展。

8、迎查验收工作。本学期通过文明校园迎查，第三方校园安全巡查以及社区定期对学校疫情防控工作及疫情防控物资储备检查等，后勤加强了疫情常态化管理工作。

9、积极推进我校特色教育技术工作开展。综合楼三楼stem客场教室投入使用，二楼科学、美术、音乐教室相继投入使用，学生心育中心、团辅室都已投入正常使用。科技教育特色初见规模，学校已成功申报为浦口区首家“少年科学院”，智慧农植园项目已报20xx计划。

三、防疫常抓不懈、保障扎实有力

学校坚决打好防疫战，为严防疫情向校园输入扩散，严格执行校园封闭式管理；设置了零时隔离处、隔离间，校外无关人员一律不准进校门，师生进入校门一律带好口罩核验身份检测体温登记入校；开展校园环境卫生整治和消毒工作，切实防止了输入性疫情的传播。学校备足口罩、体温枪、84消毒液等必要的防疫物资，并及时更新，定期检查对过期失效物资进行撤柜，确保学校存有一个月防疫物资使用储备量。

四、加强校产管理努力厉行节约

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产

的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、规范公共财产、公共设施的管理。加强低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如复印纸张、油墨、办公用品、卫生用具等。

本学期的总务工作在上级领导的重视、关心和全体教职工的大力配合下，后勤人员齐心协力，各项措施落实有序，作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。新的一年让我们扎实工作、锐于实践，为学校和谐发展做出更大的贡献。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇三

从这一阶段来看，发现自我渴求的知识正源源不断的向自我走来，到这个大熔炉里熔化，我想这就是经验吧，在此十分感激领导和同事给予的帮忙。

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情景、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，进取发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的职责感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务本事，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神。

一年以来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么重要。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身本事的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，广泛汲取各种“营养”，二是向周围的同事学习，工作中我始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风

和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中。

在公司的一年以来，总体来说还是平稳的度过的，有过成就，但更多的是对工作的一些认识和工作中发现自我的一些不足，这些不足是阻碍自我提高的最大的绊脚石。

一、工作方法有待进一步改善，时常忙而乱，无章法导致效率不高。由于自身所兼岗位较多，产生了多起由于工作安排不当所产生的失误，所幸在领导的关照和同事们的帮忙下，未能造成比较严重的后果，但在工作安排上，还是自我的一个软肋，经常出现事赶儿事的情景，为避免此情景的出现，我决定在工作中进行详细的条理安排登记措施，将需要进行的工作进行登记并合理的安排开来，以防止出现工作积压的情景出现。

二、沟通较少，工作中遇到问题，没有及时与领导沟通，导致一些工作滞后。由于自身性格的原因，自我与同事和领导的交流不多，沟通也少之又少，导致彼此的理解误差，人之间最重要的就是交流，交流也是化解矛盾，彼此了解的最好的方法，我决定就自身缺点进行改变，多开口，多与领导和同事交流，沟通，让大家彼此理解，信任，从而使得工作更加的简单。

三、专业知识的欠缺和不足，导致在实践操作过程中遇到了很多棘手的问题，我决定进一步的学习与加强保险公司内勤工作总结四。行业经验欠缺，处世判事本事不足。

在新的一年里，我将抓住机会不断地学习专业知识，提高技能，总结经验，全面提高各方面的综合素质。认真学习公司的各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大的贡献。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既

能锻炼自我也能展示自我，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好内勤工作。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇四

2021年□xx公司安全生产工作在xxx集团公司的正确领导下，在相关部门的大力支持下，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕年初制定的安全生产目标，以安全为基础，落实各级安全生产责任制，完善各项规章制度，加强安全基础管理，把安全生产工作贯穿到各项工作中，全年安全生产无轻伤及以上人身事故，未发生火灾火险事故，未发生食物中毒事故、未发生同等责任以上的交通事故，实现了三个百日无事故的记录，顺利完成了年初制订的安全生产目标。

回顾2021年，我们主要做了以下几方面的工作：

今年6月份以来□xx公司设立了主管安全生产的副总经理，成立了质量安全部，重新对安全生产委员会及安全网络人员进行了调整，明确安全职责。公司进一步加强安全管理，夯实安全生产基础，努力把安全工作做好、做细。

公司严格按照规定召开安全生产委员会会议和安全网络会议。每月一次的安全委员会会议总结前一阶段安全工作情况，对存在的问题进行分析和研究，制订并采取相应的措施。每月一次的安全网络会议检查各分（子）公司前一阶段安全生产情况，布置下一阶段安全生产，使xx公司安全工作作为一个整体有效运作起来。

针对公司机构调整和生产经营的要求，2021年，公司不断完善安全管理制度，重新修订了□xx公司各级人员安全生产责任制》，编写了□xx公司消防管理制度□□□xx公司安全生产管理

制度□□□xx公司安全生产考核制度□□□xx公司事故、不安全事件调查制度□□□xx公司消防管理制度》、《安全工器具管理制度》等一系列管理制度，目前这些制度部分已正式实施，部分正在讨论定稿阶段。安全生产网络体系初具规模。

今年以来，集团公司对xx公司进行了三次安全检查，共提出问题32项，截止2021年11月30日，已完成整改的有30项，办理延期2项，完成率为93.75%。

2021年10月15日至30日□xx公司开展了秋季安全大检查活动。通过这次安全大检查，发现存在问题及安全隐患共53项，其中列入公司安全整改计划共9项。到目前为止，各项整改工作均按整改计划进行中。

1、逐步完善和建立安全台帐。今年以来□xx公司在安全工器具管理□xx工安全教育管理、安全检查及安全整改管理、特种设备管理、安全统计等方面逐步建立了台帐。

2、完善安全闭环管理。针对集团公司2021年春检中提出的公司安全闭环管理不够好的问题，9月份，公司加强了安全生产的闭环管理，特别是在安全整改方面，做到安全整改布置有记录，完成后有反馈。

3、公司质量安全部从8月份开始，制定并严格执行对下属部门、分（子）公司每月至少进行一次安全检查的规定，通过检查，不仅使总公司对下属每一单位的安全生产情况有了了解，便于发现安全工作中存在的问题，而且，能及时反馈到职工对安全工作的建议和意见，便于改进安全工作的方法和程序。

4、规范外包队伍的安全管理工作。9月份，公司针对外包队伍安全管理比较薄弱的情况，制订和实施了□xx公司外包队伍违章扣奖暂行办法》，并加强了对外包工程的现场安全监督、

检查、考核，使外包工程现场施工情况有了好转。9月份以来，建安公司已开始实行签订合同时，必须和外包单位签订安全协议，缴纳安全保证金的规定，进一步规范了对外包单位的管理。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇五

一、后勤队伍思想建设方面：

每周部门例会制度雷打不动，利用例会集中学习的时间，传达并组织落实贯彻校长室、党委的工作意图，学习兄弟单位先进的学校后勤管理理念和具体的工作经验。对总务处管理权限内的临时工，也每两周一次定期组织学习。通过学习，全体后勤人员遵守学校各项规章制度的自觉性有所提高，为教学服务、为师生生活服务的工作意识有所增强。

二、教学后勤方面：

1、修缮工作：

利用暑期学生离校的时间组织力量集中对教室、学生公寓、实验室、教师办公室等场所进行修缮，更新了1000套学生课桌椅，刷新了教学楼墙面。实验室、教师办公室有脏污、破损的墙面都进行了涂刷。学生公寓内安装了壁扇和空调机，更换了烧水炉等，本学期根据使用与管理的要求对宿舍内空调用电进行单独控制，为此进行了线路改造。为解决住宿学生洗澡拥挤的矛盾在学生男女浴室内增添了10个水龙头。为及时解决安全隐患对电教馆强电部分进行了集中检查维修。利用田径场南端原有墙面进行改造，建成了简易网球训练场一片。

除此以外，为了保证校园内的整洁与安全，对发生的一些小型破损都能做到及时处理，如厕所地砖破损，雕塑花岗岩板脱离、围墙铁栅栏损坏等。

对教室、教师办公室的设备更是注意维修及时，一般情况下小型修缮都能在当日完成，本学期教室内设备修缮（门、锁、窗、柜门、讲台等）计244次，学生公寓内修缮258次。修缮教室、教师办公室电器计241次，更换各类配件（日光灯管、继电器、镇流器等）670件次。

2、常规教学后勤工作：

按教务处对教室的安排，本学期开学前即配足了教室课桌椅，开学初按校长室的安排对教师办公室进行了调整。开学初总务处即和各班级进行了教室设备点交。

学校固定资产管理帐目清楚。会计室有总帐、保管员有分类帐、且有按固定资产使用部门分设二级帐。本学期市教育局专门发文要求对固定资产进行核实、清理、建帐。在校长室领导下，总务处组织人员认真工作，对学校固定资产进行了一次认真清理。

本学期为厉行节约，加强了对用电、用水的监管，学生宿舍内空调用电安装了计费电表，教室内用电按照《教室用电管理办法》进行检查。

本学期校内大型活动较多，有学校承办的如“爱心助学”现场活动，市直机关干部乒乓赛，市直中学生运动会，市直中学生体检，省语文教研站教研活动等，有学校主办的“万人评议教育”一日活动，校园一日开放活动、庆元旦联欢活动等，每次活动安排都能按照领导意图，认真进行后勤组织安排，较好地完成工作任务。

校园整洁、卫生是本学期总务处常抓不懈的一项工作，校园大环境及师生教学办公区域都有专人负责卫生工作，每个区域都明确专人承担卫生包干的任務，常态化的卫生管理使校园环境更为优美，初步达到了环境育人的目的。

3、校园绿化工作：

今年绿化增添苗木、花草计2万余元，目前校园内真正达到了三季有花、四季常绿。根据年初工作目标，结合我校绿化工作的实际情况，总务处已向市绿化委员会申报市绿化先进单位。

三、生活后勤方面：

1、食堂工作：严格抓好成本核算保证每日三餐向师生供应的饭菜质高、价廉。因此、无论是从食堂管委会层面，还是通过对师生的问卷调查，都对食堂目前的工作满意度较高。

在满足师生三餐供应的同时，食堂还承担了教学比赛、教学视导、学校开课日活动的来宾餐饮供应任务。今年庆元旦联欢活动以“温馨家园”为主题，主阵地实质在食堂，食堂克服各种困难比较圆满地完成了教职工及家属计500余人联欢晚宴的任务。

从年初新食堂启用始，食堂即积极创造条件，努力向a级食堂目标前进，通过近一年的不懈努力，在市教育局主管部门及市卫生监督所的有关指导下，年终通过了a级食堂验收。

本学期小卖部也改变了经营思路，主要体现在三个方面：第一是切实筛选供应品种，口香糖及带皮壳的小食品一概不向学生供应，常规供应品种以饮品、面包、方便面等辅佐性食品、饮料为主，且供应价格不得高于社会上超市内同类商品价格。第二是增添了满足学生特别是住宿生需求的学习用品、生活用品的供应。第三是对营业时间进行了调整，目的是以最大限度方便学生购买为前提。

小卖部从本学期开始纳入学校管理渠道，因此根据每月销售盘点情况，据实向学校汇报经营状况。

四、基建工作：

本学期基建方面的工作主要是体育馆工程决算审计，工程决算审计主要由江苏苏亚金诚会计师事务所负责。目前工程决算审计已结束，审核报告已提交学校。本学期体育馆工程已顺利通过了消防验收和综合验收。

五、后勤工作存在的问题和努力方向：

- 1、应进一步有针对性的加强职工思想教育，最大限度地调动后勤人员的工作积极性，使后勤人员进一步摆正位置，努力提高服务质量，变被动服务为主动服务，热情服务。
- 2、结合工作实际，合理安排岗位工作。
- 3、进一步确立节约意识，在临时用工、小型修缮等方面要精打细算，在校产管理方面要实实在在。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇六

“*”的胜利召开，为我们指明了前进的方向，也对我们的工作提出了更新更高的要求。在“*”的政治学习中，我们能端正思想，高标准、严要求，认真学习领会“*”重要思想。年初以来，*部消防局提出了“贯彻*，全面建小康，消防怎么办”的大讨论，在讨论中，我们始终把“代表最广大官兵的利益放在首位”，用以践行

“*”的

实际要求。真正做到理论与实践相结合。其中记录学习笔记x本，撰写心得x篇，参加支部讨论xx余次。在*部下发“五条禁令”期间，能严格遵守、认真落实禁令的每一条要求，全科未出现任何一例违反“禁令”的现象。

年初以来，我们积极按照支队争创总队先进党委班子的总体规划，以实现消防后勤保障为目的，为了更好地完成支队生产经营发展的总体任务。我们科在人员少，工作压力大，资金筹措相当困难的前提下，努力增加资金来源，对所出租房屋从细微处抓起，从面积的丈量、租金的计算、房屋的管理到合同的签定都尽量让承租方满足，尽量为支队多创造效益。xx街房屋的顺利出租，使空余房产得到有效利用，全年共实现房租收入xx万余元。先后还对xx余户出租房屋进行了全面的清查清理，清除了一些不良业户，还同时配合营房科对部分出租房屋实行了分户供暖的改造，得到广大业户的认同和好评。对欠款的业户采取了停业或停电等有效措施，使欠款得以收回。这样使整个房屋出租工作，有效地遵循了“军队空余房产有偿使用”的原则，建立了严格正规管理的*台，使支队的福利资金得到有效的保障。

支队原所属工程公司的债权清理是我们争取有效资金来源的又一方面。这些债权经过几年的清理目前所剩款项基本属呆帐、坏帐，要使死水变活水，困难是相当大的。但是我们仍然不断寻找可能的突破口，打开资金活化的渠道。今年对xx、xx、xx、xx等x余家企业进行实地踏查、核实，对单位负责人已经变动的企业实行一条线追查，即找主要负责人，哪怕已调动的也是一查到底，直到对方承认并同意还清债务为止。其中xx从xxxx年新楼建成，由于各方面原因仍是省里挂号的重大火灾隐患单位，但经过我们对各方面的了解，真正为他们解决了重大火灾隐患问题，在省里消了案，同时也保障了我们支队应有的权力，更为支队防灭火工作出了力，较好的实现了我们后勤保障服务的职能。

为了表达支队领导对广大官兵的厚爱，更好地调动广大干部的工作积极、主动性，我们积极谋划，多方争取，对所收缴的房屋租金进行合理的预算，做好分配、安排。由于支队人员较多，现有干部（含离退休xxx人，基层单位近xxx个，资金分配相对十分紧张，但是在这种情况下，我们力争节约每

一分钱，每一分钱都用在刀刃上，每次节日都给官兵们带来了福利补贴，在每次福利发放上都对购买的福利品进行货比三家，挑选货真价实、物美价廉的。先后为xxx人次发放福利品金额达xxx万元，为xx人次发放生活补贴金额达xx万余元，在节假日还为奋战在一线官兵送去慰问品xx件、慰问金xx万元，还为家庭生活困难的官兵送去补助金x万元，这样极大鼓舞了广大官兵的作战士气，充分体现了“服务后勤”这一工作理念。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇七

在开学初，我校领导班子组织全体教师学习魏书生的《班规班法》和丰润区教育局下发的《一般性学习习惯和学科性学习习惯》，以学校精细化管理为依据，制定班级精细化管理方案，并严格执行，做好平时的成果积累，从而指导班主任老师的班级常规管理工作，在期中、期末做好班级精细化管理的总结工作并装订成册。通过班级精细化管理的制定和推行，使班级常规管理有条不紊，有时老师外出学习、听课或不在班级一整天，老师将学习任务布置后，由班长监督，同学们可以各司其职，秩序井然，校领导巡查，从没有乱班现象，各个班级通过精细化管理，可以做到老师在与不在一个样，班级卫生、纪律、学习稳中求进。

除了日常利用传统节日开展班会、手抄报评比、读书推介会、读书交流会、小队活动等常规性活动，还充分利用每周升旗、黑板报等培养学生的爱国情感、爱校情怀、集体荣誉感和安全意识等。利用我校积极开展“文化滋养班级”班容班貌评比，“祖国在我心中”迎国庆诗歌朗诵比赛，经典诵读古诗背诵比赛，以及依托红领巾广播站活动进行的“写话小能手”评比等竞赛活动，促进学生拼搏精神，同时增强学生的集体荣誉感。

红领巾监督岗也是我校的一道风景，他们每天值守在入学、

放学、早午自习、课间、大课间、集体教研等时间的岗位上，监督全校学生的卫生、纪律和行为习惯，是良好校风的风向标。

虽然硬件上我们有很大不足，但是我校根据实际情况开展丰富多彩的阳光体育运动。首先，学期初由体育老师牵头，在各班班主任积极配合下，学生人手一毽，每次课间的踢毽子活动是学生的主要活动，红领巾监督岗的监督检查、校领导的不定期抽查和全校通力合作，保障活动的有效开展。学期末开展了全校师生的“我阳光、我运动”第五届踢毽子比赛，为这项阳光体育运动画上圆满的句号。另外，结合我校特色，本学期将“中国少年说”扇舞作为大课间活动，各位班主任积极做好家长工作，许多班级家委会充分发挥作用，比如二二班、一一班和四二班的家委会自发组织全班家长网购扇子，不到一周时间，扇子全部到齐。在参加以班为单位的“中国少年说”扇舞比赛时，同样也得到了的家长朋友们的大力支持，统一为学生购买班服，许多到现场来参观的家长对老师和孩子们竖起了大拇指，说活动组织的“有意义”。

我校还充分利用大课间，坚持每天一小时的锻炼时间，将大课间活动分成两种形式：一是有静有动的《感恩的心》《中国少年说》扇舞，二是冬季配乐走步活动，每天坚持，直到学期末，既增强了学生的体魄，又磨练了学生的毅力。

亮点一：根据我校新分五名新教师的实际情况，新教师培养是开学初的重要工作之一。我校充分发挥老教师的示范引领作用，12节示范引领课，展现了课堂的完整结构，以及老教师的深厚授课功底和独特的教学风格，给新教师一个课堂模型，使新教师在备课、上课、读教材、读学生、学生习惯培养都有深刻的认识，包括班级管理上也给新老教师们做了很好的展示。同时也让新人们感受老教师的魅力与风采，使新教师迅速融入泉小大集体，积极投入到教育教学活动中来。

亮点二：师徒结对，贯穿始终。无论是帮助徒弟定计划目标、

班级管理、备课、各项活动开展，还是小到上交材料的页面设置、班刊的封面设计，方方面面工作中，师傅都毫无保留的将宝贵经验分享给徒弟，特别是在期末新教师汇报课中，师傅通过学习课标、研究教材，指导徒弟备课，有的教案经过一两节课的时间推敲，在平行班讲后，发现问题，师傅及时提出合理的改进措施，再次修改，还有的一节课师傅听两遍，师徒反复研究，最终形成一节相对完美的展示课。师徒结对在教学、教研活动中，推动新教师的成长。5位新教师在新教师汇报课中教育教学工作有了一个质的飞跃，同时也得到了镇领导的充分肯定与好评。

亮点三：邀课活动，创新教研。xx月份开始，我校为促进教师队伍的专业化成长，提升教师课堂教学水平，特将以往常规推门听课活动，改为教师主动邀请校领导、师傅或其他教师听课的邀课活动，听课教师根据课堂量化考核评价标准为其打分，邀课次数和授课质量的成绩汇总后，成为教师年终考核评价的重要内容之一，通过邀课活动，激发教师们研读课标和教材，新老教师在备课、讲课、教研等能力上都有显著提高。

亮点四：加强培训学习，带着任务外出。开学初，校长着重加强师德建设，为全体教师做《教师职业幸福》的沧州学习感想分享会。参加班主任培训的李杨阳和赵丽莉老师，分别回到学校对全体教师进行了二次培训，老师们受益匪浅。范海军老师参加五年级数学送教下乡活动，进行了仿课创课，呈现一堂精彩的数学课，在老师和学生中收到很好的反响。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇八

教育部解读《中小学班主任工作规定》 称有4亮点

一是明确了班主任工作量，使班主任教师有更多的时间来做班主任工作。一直以来，班主任教师既要承担与其他学科教

师一样的教学任务，还要负责繁重的班主任工作，使得班主任教师工作负担过重。《规定》要求：“班主任工作量按当地教师标准课时工作量的一半计入教师基本工作量。各地要合理安排班主任的课时工作量，确保班主任做好班级管理工作。”明确了班主任教师应当把授课和做班主任工作都作为主业，要拿出一半的时间来做班主任工作，来关心每个学生的思想道德状况、身心健康状况及其他各方面的发展状况。

三是保证了班主任教育学生的权利，使班主任有更多的空间来做班主任工作。在强调尊重学生、维护学生权利的今天，一些地方和学校也出现了教师特别是班主任教师不敢管学生、不敢批评教育学生、放任学生的现象。新出台的《规定》第十六条明确规定：“班主任在日常教育教学管理中，有采取适当方式对学生进行批评教育的权利。”保证和维护了班主任教育学生的合法权利，使班主任在教育学生过程中，在坚持正面教育为主的同时，不再缩手缩脚，可以适当采取批评等方式教育和管理学生。

四是强调了班主任在学校中的重要地位，使班主任有更多的信心来做班主任工作。《规定》从班主任的职业发展、职务晋升、参与学校管理、待遇保障、表彰奖励等多个方面强调了班主任在学校教育中的重要地位，充分体现了对班主任工作的尊重和认可，对广大班主任教师是一个极大的鼓舞和激励。强调班主任在学校教育中的重要地位，对于稳定班主任队伍、促进班主任专业成长，鼓励广大班主任能长期、深入、细致地开展班主任工作有着积极的意义。

党史亮点活动 工作总结的亮点篇九

学校认为规范化落实“五项管理”工作的核心内涵是促进学生的健康成长，增强人民群众的教育获得感、幸福感、安全感。秉持这一理念，学校在原有的工作基础上，深度挖掘、解锁“五项管理”之间的内在联系，制定《上海市格致中学落实“五项管理”工作方案》并扎实推进，全覆盖、齐步走、

常态化开展“五项管理”工作。

一是形成家校协同机制：五项管理的内容涵盖了学生的一日作息，既要在校有效落实，也要在家一以贯之。家校双方只有统一思想、团结合作，才能在五项管理中形成家校合力。二是形成精准评价机制：其一，制定学校“五项管理”自查表和阶段性评估表；其二，面向家长和学生定期问卷调查，其三，将“五项管理”工作列入对中层处室和班级管理的年度考核。通过三个维度的细化评价，精准把握“五项管理”工作的落实情况，及时查摆、严抓不懈。

一是在责任制管理。上下功夫：建立工作领导小组、宣教执行组、评价督察组，细化各项管理措施，分工明确，责任到人。二是在宣传教育上下功夫：通过主题班会、升旗仪式、教师大会、家委会、告家长书等形式积极教育引导，做到人人知晓。三是在落细落实上下功夫：“一分部署，九分落实”，学校在常态化管理中落细、落小、落实，在提质增效中彰显教育治理能力和管理水平。