

最新领导带班总结报告 领导下井带班值班制度(实用6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

领导带班总结报告 领导下井带班值班制度篇一

一、矿长带班跟班的职责

1、公司副总工程师及以上领导轮流带班跟班，每班1人由公司值班人员1人陪同，实行8小时入井跟班监管，与入井职工同上同下，跟班期间，对发现的问题和隐患要及时安排相关单位处理，并做好入井跟班记录。

2、跟班期间对井下发现的违章作业、违规违法行为要及时进行制止，对落实整改隐患不力的要立即采取停工停产、撤人等强制措施。

3、跟班领导每天必须参加班队长会议，汇报井下安全生产情况和隐患整改情况，及时掌握入井人数、井下采掘等作业地点的工作安排情况。

4、跟班领导是当班安全生产的主要责任人，对井下的安全生产要负全面责任。

为了确保矿井安全生产和现场管理，及时排查并处理安全生产隐患，确保安全生产顺利进行，提高经济效益。特对干部值班及入井带班作如下规定。

一、每个管理干部必须振奋精神，树立正气，以饱满的工作热情，高度的工作责任心，做好自己工作，按时参加每天的调度会，对调度会提出的问题或隐患，需及时提出整改意见，并落实责任人限期整改。

二、矿井地面每天必须有干部24小时不间断值班，值班干部无其它特殊情况不得随意离开值班室，值班时间内值班干部必须在值班前半小时到矿灯房，查看名当头名岗位人员是否全部上班，防止漏人漏岗而影响当头生产安全。必须及时处理好当班安全生产出现的问题，抓好小班情况调度，督足各生产当头任务安全完成。值班干部必须督足记清当班煤数，当班煤数如有出入必须当班核准，防止因煤数不清出现矛盾，影响当头生产。

三、干部必须经常深入井下，深入现场8小时带班作业，及时解决安全生产中存在的问题，发现隐患督足处理，不处理好不离开，保证班班有矿级领导入井。特对干部入井作如下规定，法人代表、矿长每月下井10次，副矿长、工程师不少于15次、科队长不少于25次（机运队除外）

四、机运队干部入井数不作硬性规定，但一是必须经常性的

对机电设备进行检查维护，保证设备安全防爆达标，不影响当头生产。二是做到三个畅通（即：电路、风水管路、运输线路畅通）一个及时（即发机电设备故障不讲任何客观，在规定时间内赶赴故障点及时处理）

五、入境跟班时间8小时，与工人同上同下搞好巡回检查和交接-班，做好跟班记录。

六、狠抓很反三违，每个入井干部必须三铁精神狠抓很反三违，对三违人员决定不姑息迁就，发现一个处理一个，将事故消灭在萌芽状态。

领导带班总结报告 领导下井带班值班制度篇二

为保障学校正常秩序，为了加强学校常规管理，维护校园安全稳定，增强应对突发事件的协调处理能力，特制定保师附小行政领导带班值班制度。带班值班分为个行政、教学、德育三个主要部门，由各中心主任带班，副主任、干事及党团员参与，三个部门统一思想、互相监督、分工合作。

一、行政带班值班

（一）人员组成：

办公室、总务处、法制处等工作人员，助理，正副主任，干事，党团员代表

（二）职责

1、行政带班领导是当日学校值班的督察领导，向校长负责，对全校的事务负责，是对外事务的第一接待人。

2、行政带班领导负责人员分工，处理值班期间全校发生的一切问题，遇有重大事项应及时向主管领导报告，并按领导批示协调处理好有关事项。

3、行政带班领导负责检查指导全校带、值班人员到位及履行职责情况。其中包括值班人员是否按时到位；监督早晨、中午教师签到情况，有无代打卡现象；积极发现、上报、排除校园安全隐患；督查课间操；督查办公室卫生情况；督查课间安全值班到位情况；并抽查教学、德育各项工作落实情况。

4、督导当日值班员如实填写当日值班日志，监督上级机关及校外来电记录，有重大问题及时与主管校长沟通。

5、及时了解、掌握全校情况，察看重点部位，遇有关于教学，教育，学生等相关问题，及时向有关处室反映，并监督处理情况。

6、通报。行政领导的通报要并汇总其它各方面的信息，及时准确，不漏报、瞒报、错报。

7、记好《值班记录》，以及与下一位带班领导的交接工作。

二、教学带班值班

（一）人员组成：

教务处、科研处工作人员，助理，正副主任，干事，党团员代表

（二）职责

1、教学带班领导是当日学校教学值班的督察领导，向学校负责，对全校的教学事务负责。

2、教学带班领导应妥善处理值班期间全校发生关于教学的一切问题，遇有重大事项应及时向主管领导报告，并按领导批示协调处理好有关事项。

3、负责检查指导全校教学带、值班人员在位及履行职责情况。其中包括及时检查晨读午读情况；检查教师上课提前上岗；及时检查课堂常规。当天进课堂听课、评课、并反馈，反馈时要写清日期、第几节课、哪位教师等具体内容。

4、督导当日值班员如实填写当日值班日志，及时了解、掌握全校教学、科研情况，察看重点部位，遇有关于教学，科研，课堂常规等相关问题，及时处理，并监督处理情况。

6、及时、准确的汇总教学部分通报。记好《值班记录》，并

做好与下一位带班领导的交接工作。

三、德育带班值班

（一）人员组成：

德育处工作人员，助理，正副主任，干事，党团员代表

（二）职责

1、德育带班领导是当日学校值班的督察领导，向学校负责，对全校的学生负责。

2、德育带班领导应妥善处理值班期间全校发生关于学生、纪律等的一切问题，遇有重大事项应及时向主管领导报告，并按领导批示协调处理好有关事项。

3、负责检查指导全校德育带、值班人员在位及履行职责情况。其中包括督导检查室内、外卫生区；检查学生纪律；检查路队情况；检查课间活动；检查食堂就餐、宿舍住宿情况。并在每日第一节课前在公示黑板上如实公布成绩（公布的成绩要体现出等级差别，公平合理）。

4、督导当日值班员如实填写当日值班日志，监督上级机关及校外来电记录，与重大问题及时与主管沟通。

5、及时了解、掌握全校情况，察看重点部位，遇有关于学生，纪律，少先队活动，路队等相关问题，及时向有关处室反映，并监督处理情况。

6、及时、准确的汇总教学部分通报。记好《值班记录》，并做好与下一位带班领导的交接工作。

为加强学校管理，构建和谐校园，阳明小学校强化领导值班制度。

1、带班领导带班时间：7:20 17:00，全日全面负责，协调、督促、检查学校安全和各项事务的工作情况和处理。

2、在间操及各项集会时、早中晚放学、午餐时，带班领导应提前到岗，在校门口，楼梯口或各楼层组织学生安全有序上下楼梯。严防学生行走时拥挤，防止踩踏事件。

3、在早上、午休、放学使进行三次全楼巡视。做好重点部位的监查和巡逻。严禁学生在午休外出，或作其他不安全的事。

5、带班领导负责写开会通知，并对开会、升旗参加情况进行考核。

6、带班领导休息日、假期要早晚电话查岗，发现漏岗及时处理、节日和假期带班要到校查岗。

一。学校从周一到周日实行值班制度和领导班制度，带班领导及值班人员，要按时到岗，坚守岗位，认真负责。

二。值班人员要督促检查各有关部门的工作情况，并巡视校园内的教学秩序和工作秩序情况，严肃校风校纪，注意学校安全。

三。带班领导应注意听取有关部门及值班人员的汇报，及时解决和处理偶发事件。

四。带班领导要解决全天的接访工作，及时处理上级有关部门的来电来函及通知和文件，值班人员要认真详细地填写值班记录，并经带班领导审阅签名。

五。因故不能值班的，自己找人代替，若无故不值班者，应受到批评，如发生偶发事件不能及时处理和解决，影响教学秩序，按工作失职处理。

为了加强对学校日常工作的制度化、规范化、程序化管理，确保学校各项工作有序进行，特制定本制度。

一、学校值班工作由办公室具体负责。值班领导代表学校协调、督促、检查值班人员开展工作，代表学校处理值班时间内发生的重大问题。

二、严格值班责任制。值班期间遇到问题，一般性事项由值班人员协调处理，并报告值班领导；对需要答复又把握不准的，请示领导后再予答复；紧急情况 and 重要事项要及时向领导报告，根据领导指示迅速处理，确保工作不耽误。

三、值班人员督促少先队检查人员做好学生课外期间的安全、纪律、卫生等管理工作。

四、严格值班纪律。值班实行领导带班教师值班滚动式轮值制。值班人员要按时到岗到位，做到不脱岗、不空岗，临时有事要先向带班领导请假。值班人员要对当天当班期间的情况按照要求做好记录，并在每天放学值班结束后做好值班交接工作。

五、实行值班考核制度。带班领导对值班教师当天值班情况进行考核。值班考核作为对个人年终考核的依据之一。

六、值班要求：

1、值班人员接待客人、接听电话、下达通知或处理其他事项，态度要和蔼，语言要规范，记录要清楚准确，请示报告要及时，处理要及时迅速，办理结果要作记录。值班期间要保持联络信息畅通。

2、值班人员要坚守岗位，认真履行值班职责。对于值班期间发现的问题，要及时处理。当时无法处理的，要落实好应急措施，通知有关部门及时处理，并迅速向带班领导汇报。

3、值班人员在值班期间必须认真负责，按照要求和安排常巡视、勤观察，个人不得擅自离开工作岗位，一旦出现问题，值班人员要承担事故责任。

4、值班人员必须详细做好校务日志，向值班领导及时报告值班期内的重要和重大事项。

5、值班过程中有关事项的应急处理程序按照学校的有关规定办理。

6、发生特别紧急的情况时，各类人员应以保护师生的安全、各类财产安全为第一原则，紧急处理可不受上述一般程序的制约。

领导带班总结报告 领导下井带班值班制度篇三

根据上级领导的安排和要求，现在我向大会就20xx年来的工作和20xx年计划安排作述职报告，如有不当之处，敬请各位领导、同志们批评指正。几年来，我在公司的正确领导下，深入学习实践科学发展观，牢记自己的使命，做到拼搏奋斗、实干创新、稳中求进，各项工作取得了很大成绩，为本公司的发展壮大作出了自己的努力，没有辜负各位领导、同志们对我的期望。我的述职报告分两个部分：一是20xx年工作回顾，二是20xx年工作安排。

我们规划建设部是一个电网规划及建设部门，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习

工程预结算知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。4月份参加电网公司举办的监理培训和9月份参加10kv及以下标准设计都取得了相关证书，6月份参加全国电力造价员考试并取得了相应资格证书。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学，作为一名中层干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

(二) 扎实搞好本职工作，主动履行岗位职责，积极完成各项工作任务

一是扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在这一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了不少的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名中层干部和专业技经人员，能够参加电网公司的投资、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次

工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。另外是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽最大努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

二是做好重点项目的前期工作。和分管领导、部门员工一起多次现场勘察，落实20xx年五期农网工程项目；认真对工程进行勘测，熟悉掌握工程规模，确定工程内容；参与了初步设计和方案设计审查等工作。

三是做好重点项目的建设[20xx年，我参与负责了工程的具体建设任务。作为建设单位代表，我主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、工程质量、社会协作、竣工结算、竣工验收等工程建设全过程的各项工作。首先加大监督检查力度，多次深入现场，掌握了解工程情况，从质量进度等环节认真检查，发现问题，及时要求施工单位做出整改和调整，明确工程进度质量责任，严格工程质量控制、进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施；其次积极主动地进行了工程协调和服务工作。作为建设单位代表，在公司分管领导直接指挥和参与下，急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面参与召开了相关的工程协调会，解决了部分问题；另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，与相关单位多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。

四是全心做好服务保障工作。规划建设部处于施工现场和供电局承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，

是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力把工作的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。我作为规划建设部的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

五是配合2013年无电地区电力建设工程和农网建设工程审计工作□20xx年4月和6月接受审计组专家对2013年无电地区电力建设工程和农网建设工程的检查，得到审计组的认可和好评。

六是配合局规划部完成相关的工程估算、概算和结算工作□20xx年10月26日我被供电局规划建设部借用，主要完成了110kv输变电工程的可行性研究阶段投资估算的审查；完成20xx市电网工程(预安排)7个35kv输变电工程可行性研究阶段投资估算的审查和部分工程项目初设概算的编制。并对已完工程进行结算编制和审核。

二、针对工作形式的迅速变化，我将在在新的一年里直面新的挑战。必须解放思想，锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风。逆水行舟，不进则退，如果想在事业上有所发展，就必需加强自身的学习，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

各位领导、同志们，虽然我在公司的领导下，做了自己应做的一些工作，但是与公司领导的要求与同志们的期望还是有差距的，今后我要继续努力工作，为公司的发展贡献自己的

力量。我的述职报告完了，谢谢大家。

领导带班总结报告 领导下井带班值班制度篇四

为贯彻落实国务院总理温家宝提出的“要严格企业安全管理，企业领导要轮流现场带班”的要求，进一步加强对生产现场的安全管理，保障安全生产，根据上级要求，经新汶分公司（以下简称分公司）研究决定，施行领导干部现场带班管理制度。

- 1、现场带班人员要把保证安全生产作为第一位的责任，切实掌握当班的安全生产状况，认真落实走动管理相关规定，加强对重点部位、关键环节的检查巡视。
- 2、排查隐患并要求相关单位立即落实整改，现场无法整改的隐患问题，必须下达整改通知单；协助单位制定防控和整改措施，限期整改并按期复查验收；发现较大隐患立即停止作业并报生产技术部（安监）研究处理。
- 3、严格落实制止“三违”相关规定，及时制止违章违纪行为，在现场发现违章问题，立即纠错并按规定给予处罚。严禁违章指挥。
- 4、解决生产中的突发问题；现场无法解决处理的，立即报生产技术部（调度）。严禁超能力组织生产。
- 5、对单位领导干部走动管理执行情况进行监督考核，单位落实不到位的，按规定进行处罚。
- 6、严查“跑冒滴漏”现象，并按规定进行处罚。
- 7、现场发生危及职工生命安全的重大隐患和严重问题时，带班人员要立即组织采取停产、撤人、排除隐患等紧急处置措施，并及时向分公司主要领导、生产技术部（调度室、安监）

报告。

- 1、现场带班人员要高度重视，认真履行带班职责，严格执行《现场带班人员安排表》规定，减少外出，深入现场靠前指挥，切实把安全生产工作的各项任务落到实处。
- 2、现场带班人员有特殊情况必须向总经理请假，并通知生产技术部（调度室），由调度室安排人员替班，同时将替班人员通知生产技术部（安监）。
- 3、现场带班人员必须严格劳保穿戴，不准着便装进入生产现场。
- 4、现场带班人员要认真记录检查问题，并由单位现场负责人签字，于每日下午下班前交生产技术部（安监）汇总通报。
- 5、现场带班人员在巡查中所发现的违章行为，一并给予单位和责任领导进行处罚，并对严违人员进行帮教。
- 6、各基层单位在执行原走动管理制度的基础上，进一步严格执行领导干部现场带班制度，把主要精力用在安全生产上，切实深入一线真抓实干，为员工创造良好的安全生产环境。

领导带班总结报告 领导下井带班值班制度篇五

我单位中层领导干部竞争上岗工作严格按照《__市市级机构改革中层领导职位竞争上岗实施办法》的要求，认真组织实施，按标准和要求圆满完成各个阶段的任务，充分体现了公开、平等、竞争、择优的原则，使机构改革工作按计划有步骤地顺利进行。现将竞岗工作全面报告如下。

经党支部研究，成立了竞争上岗领导小组，负责整个工作的组织领导、答辩评分、群众评议和组织考察工作，明确掌握了原则、要求和演讲答辩的具体操作程序，从而保证了竞岗

工作顺利开展。

根据市级党政机关机构改革精神和市竞岗办的要求，我单位先后召开x次__系统全体干部大会，认真学习有关文件精神，领会竞争上岗的重要意义和具体内容、要求，动员广大干部热情投身于机构改革中，积极支持竞争上岗的工作，提出凡符合条件的同志均要把握机遇，报名参与竞争，展示才华，接受考核，选拔任用。共有x名同志报名，实际参与竞争人数x名，其中竞争正科长职位x人、副科长职位x人，他们都严肃认真对待，尽己所能发挥应有的水平。

（一）执行规定，严格把好报考对象审查关

我会机关正科长职数x名，按竞岗办法规定比例是1：1.5—2的要求，我会报名数应是x人或x人，最后确定x人。对报名的同志，我们根据文件要求，对文凭、年龄、职务、任职时间、政治思想等方面进行认真细致的资格审查，发现疑难问题及时向市竞岗办、编办请示，以负责的态度让每位符合条件的干部都能参与竞岗。

（二）纪律严明，做好开展演讲答辩和民主测评工作

__竞岗领导小组专题召开会议，制定了具体方案，规定了时间、地点，评委分工兼任计时员、计分员、监督员、核分员以及参会对象。会领导拟制了3套答辩题，附上评分标准，报市竞岗办审定。命题基本上难易适中，能全面反映竞争者的综合素质。为使竞争者有足够的准备，做到心中有数，我们将《竞争上岗演讲答辩评分参考》、《竞争上岗演讲答辩考场规则》复印给每位同志，安排时间竞岗者撰写演讲稿，发出书面通知参加演讲答辩。

（三）组织考察，拟任中层干部和公示

同年__月，进入组织考察阶段，领导小组成员均慎重负责地

对x位同志进行量化考核，综合得出组织考察分。

通过各阶段的考试，最后得出综合分，遵循“公开、平等、竞争、择优”的原则，依据中层干部竞争上岗的成绩，从高分起录取。经今年x月x日召开支委会会议研究决定，我单位中层干部竞争上岗工作进展顺利，达到了预期目的，成效显著，但也存在一些不足，主要是时间紧，竞争者笔试复习时间不充分，资料不齐，没有经验可借鉴。建议市竞岗办将竞争上岗工作持之以恒坚持下去，并将有些单位的好的做法，经验、优秀演讲稿整编成书下发，以便推动下一步竞岗工作。

领导带班总结报告 领导下井带班值班制度篇六

为切实抓好安全生产，增强领导和职工的安全意识，进一步落实安全生产责任制。特制定本制度。

1. 工程部负责制度的制定、检查、考核及日常管理工作。
2. 各部门负责本制度的贯彻执行等工作。三. 工作程序

1. 带班安排

公司级领导带班安排公司级领导按总经理、分管生产副总经理、总工程师

的顺序轮流带班，如工作忙或出差等，按顺序由下一人带班。公司级领导带班具体名单由经理办公室统一安排并报质安室备案。

2. 领导带班职责

2.5对当日发生的事故要组织对伤员的抢救，保护好现场并向上级部门报告，要参加事故的调查、分析原因，并提出安全

措施及处理意见。

3.4当日发生的事故，必须组织对伤员的抢救，保护好现场并采取安全措施防止事故扩大，同时向上级部门报告，协助对事故的调查、分析原因，并提出有效的安全防范措施。

4.1

4.2

认真做好交接班记录，把当天的安全工作遗留问题，负责向一下班的带班领导交待清楚。

4.3

对下列带班领导实行奖励：

3、防止事故扩大，抢险有功者；

4、对本单位“三违”人员能大胆管理，严格执行处罚规定，成绩显著者。

5、对下列带班领导实行处罚：

6、不按时上报领导安全带班名单，每一次罚10元；

8、安全带班领导不检查、不履行职责，忽视安全生产，造成事故，应承担安全责任，接受上级部门的追查和处罚。

9、对本单位“三违”人员不制止不按规定处罚，每发现一次，罚50元。