

自查清理工作报告(优秀6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

自查清理工作报告篇一

为贯彻落实丰润区卫生和计划生育局关于开展“一问责八清理”专项行动要求,确保专项行动有序开展、责任落到实处,结合我院工作实际,制定报告。

一、指导思想

以系列重要讲话精神和xx届中央纪委六次全会、省纪委八届六次全会精神为指导,认真落实“一问责八清理”专项行动和省市委的有关要求,进一步加强党风廉政建设和反腐败斗争工作,努力营造风清气正的工作作风,不断提高工作效能,着力解决党的领导弱化、主体责任缺失、纪律松弛、有章不循、懒政怠政、侵害群众利益,群众看病难看病贵问题,为推动“四个丰润”建设,实现“十三五”良好开局提供有力保证。

二、工作内容及责任分工

(一)“一问责”:对党的领导弱化、主体责任缺失、监督责任缺位,管党治党不力、发生严重违纪违法问题的,抓住典型,严肃问责,公开处理。

主要任务:依据《河北省党风廉政建设主体责任和监督责任追究办法(试行)》,认真梳理问题,严肃问责和通报典型。

重点解决四个方面问题：一是严重违反党的政治纪律和政治规矩问题；二是党组织政治核心作用弱化问题；三是全面从严治党主体责任缺失的问题；四是党风廉政建设监督责任缺位的问题。

（二）“八清理”

1. 对执行选任干部政策不到位、超职数配备干部、违规进人问题进行清理

主要任务：坚持从严从实、分工负责，完善规章制度，全面促进和增强干部选拔任用和单位进人工作的规范化和纪律性。

重点解决三个方面问题：（1）执行选任干部政策不到位、越权管理干部等问题；（2）干部档案管理使用不严问题；（3）违规进人问题。

2、对经费使用不规范问题进行清理

主要任务：全面清理、严肃纠正经费使用不规范问题，建立于法有据、科学规范、公开透明的监管机制。坚持从严从简，建立健全厉行节约反对浪费工作长效机制。

主要任务：严格标准，严明纪律，全面清理和纠正领导干部违规配车、用车问题，切实扭转在配车、用车上的不正之风，推动党风廉政建设进一步加强。

重点解决四个方面问题：（1）违规配备公务用车问题；（2）违规使用公务用车问题；（3）违规处置公务用车和费用问题；（4）违规发放公务交通补贴问题。

5、对招标投标不规范问题进行清理

主要任务：严格执行法律法规及政策规定，全面清理和纠正

招标投标不规范问题，完善机制，强化监管。

重点解决的问题：着力解决在政府采购项目上招投标上不规范问题。

6. 对懒政怠政、为官不为、不在状态问题进行清理 主要任务：坚持深入查摆、精准问效，全面清理和纠正懒政怠政、为官不为、不在状态问题，促进中心党员干部精神面貌明显改观、担当意识明显增强、服务效能明显提高。 重点解决三个方面问题：(1)不担当、不作为问题；(2)不会干、干不好问题；(3)不深入、不落实问题。

7、对领导干部经商办企业及亲属利用职务影响谋取不正当利益问题进行清理。

主要任务：坚持分级负责、分级管理，立足教育和监督，摸清情况、发现问题、严肃纠正、严格追责，促进领导干部廉政建设。

8. 对滞留截留套取挪用财政专项资金问题进行清理

三、时间步骤

(一)制定方案、动员部署阶段(20xx年2月)。2月21日召开全院会，印发实施方案，对专项行动作出安排部署。

(二)集中清理、解决问题阶段(20xx年3月初至6月初)。按照统一部署，坚持问题导向，采取自查自纠、摸清底数、监督检查、纠错整改、追究责任等措施，集中开展清理整治工作。专项行动领导小组办公室加强督导检查，对具体问题强化监督执纪问责。

(三)完善制度、总结提高阶段(20xx年6月)。针对清理中发现的问题，及时深化改革、完善制度，巩固清理成果，健全长

效机制。同时对专项行动进行总结，梳理归纳经验做法。

四、保障措施

(一)加强组织领导。成立“一问责八清理”领导小组，

(二)坚持分类处置。这次专项行动对马上能解决的问题，要立行立改，尽快见效；对需要一定时间解决的问题，要明确目标，严格时限；对需要长期解决的问题，要完善机制，持续整改。要综合运用批评教育、组织处理、纪律处分等多种方式解决问题，对于比较严重的典型问题，要依纪依法严肃查处，体现越往后执纪越严。

(三)健全长效机制。专项行动要坚持标本兼治，更加注重发挥制度的治本作用。围绕突出问题，重点做好制度的清理和立改废工作，堵塞漏洞、防患未然，用制度巩固清理成果。同时，要不断提高制度执行力，违反制度严惩不贷。

(四)强化责任追究。要有计划、有重点地深入开展督导检查，及时调度，随时掌握进展情况。各牵头科室和责任部门要指定专人负责工作进展情况的统计反馈工作，每周向院领导小组办公室报告情况。对组织有力、成效明显的，要予以表扬；对进展迟缓、效果较差的，要通报批评，限期整改；对推诿扯皮、弄虚作假造成恶劣影响的，要严肃追究主管领导和部门领导责任，确保专项行动取得实实在在的效果。

自查清理工作报告篇二

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。清理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

1. 不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。

2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

自查清理工作报告篇三

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会

所属基层单位已成立工会的有多家,而缴经费的单位只有600多家,也只达到30%。

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度,有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确,尤其缺少预决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%,有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任,不符合会计核算规定,财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核,经办人直接让领导签字报销,待会计人员作账时发现问题,为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严,存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定,支出时超限额使用现金,发放物品未附发放明细单。

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会,单独建立工会账户的单位很少,总体上不足10%,工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后,工会组织迅猛发展,但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范,2-3人就成立单独的工会委员会,有的将49个单位组成一个联合会,这些单位既不在一个地域,也无共同的行业特点,工会组织难以单独建立银行账户,也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识,业务水平低,人员变动频繁,同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强,存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据,开出的收据无人监督和管理,有的长达数年票据和钱无法收回,同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训,无法适应财务管理工作的需要。

(一) 财政拨款工会经费的问题

地税代收后, 各单位的经费收入主要分为三大块, 即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上, 各区、县工会都不同程度地做了一些工作, 但由于区、县财政比较困难, 加之我们的协调沟通工作也不到位, 导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

(二) 工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了, 够花就行, 认为税务局代收多少就收多少, 收不上来也没有办法, 催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严, 工会经费想交多少就交多少, 有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨, 财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总, 这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息, 工作效率不高。

(三) 财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够, 没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用; 二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识, 加之培训工作未能跟上, 因此, 县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

(四) 乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广, 肩负的任务重, 人员编制少, 非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批, 工会经费无法正常保证, 只能依靠区县工会的补助等, 管理起来困难很大。

(一) 采取有效措施, 提高代收经费收缴率及财政拨款工会经费到位率

各区、县及开发区工会要克服地税一代收就万事大吉的思想,充分发挥收缴经费的主动作用,及时掌握基层单位的职工人数、工资总额情况。针对代收经费过程中存在的问题,采取与税务局联合下发催拨通知或与稽查局联合检查的方式,督促基层单位足额缴纳工会经费,逐步减少收缴经费的盲区。要采取有效措施,加大财政划拨工会经费工作力度,在调查研究,摸清底数的基础上,向同级党委和政府汇报,与同级财政部门进行协调,切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算,力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

(二) 加强领导, 为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导,认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题;要对存在的问题,逐一检查,寻找差距,分析原因,制定措施,限期整改;要充分调动财务人员的积极性和创造性,为财务人员依法按章履行职责创造条件。

(三) 强化财务管理, 建立健全工会各项财务制度

制度重在管理,管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题,制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度,建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度,做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

自查清理工作报告篇四

本文目录

1. 清理工作总结
2. 北京市实施清理整顿劳动力市场秩序专项行动工作总结
3. 农村闲散宅基地清理工作总结
4. 农村闲散宅基地清理工作总结

一、全镇规范性文件清理工作的基本情况

镇政府法制办结合省市要求，以xx镇党政办公室起草印发了《xx镇清理规范性文件工作方案》，召开了镇直部门分管机关负责人会议，明确了清理职责，清理范围，细化了清理办法，提出清理目标要求xx镇人民政府规范性文件进行全方位清理审核，做到了应清尽清。

二、清理规范性文件的主要做法。

（一）领导重视规范性文件清理工作。镇党委政府主要领导高度重视，指示要认真按照上级指示要求，从依法行政，建设法治政府的高度，全面抓好这次规范性文件清理工作。

（二）统筹安排，落实清理责任

我镇召开镇直主要部门分管机关负责人参加的规范性文件清理工作会议，对清理工作进行了安排落实，明确规范性文件清理工作，会议明确要求，凡违反或有悖法律法规规定的，越权设有行政许可，行政处罚内容的文件，一律失效，逾期仍执行的，将追究相关部门负责人和有关人员责任。为保证清理工作任务落实，实行报告工作制度，逾期不报的，将予以通报批评。

（三）加强指导，确保清理质量。

镇成立了规范性文件清理领导小组，由镇长任组长，副镇长任副组长，办公室主任等为成员的领导小组。

（四）清理公开，确保清理社会效果

在清理工作开展过程中，要求对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理，予以撤销或修改重新发布，对不属清理范围，及时向上级反映情况，

予以整改。其次，此次全镇规范性文件清理工作结束后，将以通告方式向社会公布清理结果，接受社会监督。特别是对限制中小企业发展的行政规范性文件一律进行清理。

三、建立规范性文件清理工作长效机制的建议

第一，建立定期清理制度。及时解决规范性文件运行中存在的矛盾和冲突，坚决杜绝“依法打架”现象的发生。长期坚持开门清理，建立奖惩机制，鼓励人民群众通过提出合理建议，充分行使民主权利，积极参与制度的建设和完善。

第二，建立健全评估制度。对规范性文件情况及时进行评估。评估工作有利于分析规范性文件的合法性、合理性与可行性，有利于规范性文件更好地指导工作，以便进一步规范文件，提高规范性文件质量。

第三，进一步完善备案审查制度。定期进行备案检查，及时发现问题，予以纠正，促进行政机关依法行政。

规范性文件清理工作是一项长期的、艰巨的、系统性工程，需要做出不懈的更大努力。我镇在开展规范性文件清理工作方面尽管做了一些工作，取得了一些阶段性成果，但上级的要求，与人民群众的要求，与构建社会主义和谐社会的要求相比较，还有很大差距。我们将进一步加强学习，扎实工作，为建设法治政府做出应有贡献。

清理工作总结（2） | 返回目录

一、领导高度重视，精心组织周密安排。

二、全市统一协调行动，综合整治成效显著。

三、加大媒体宣传力度，保持整治高压态势。

北京市清理整顿劳动力市场秩序专项行动联席会议要求，各级劳动保障、公安、工商、城管部门要在总结前期工作经验的基础上，将其纳入日常监督管理和执法检查的工作中，改进工作方法，丰富工作手段，保持集中整治的高压态势。对职业介绍领域的违法犯罪活动和职业介绍活动中的违法违规行为，能够做到及时发现，随时打击，彻底铲除。

清理工作总结（3） | 返回目录

截止xx年年年底，我镇47个村已有45个村完成了闲散宅基地的清理整治和统一承包，由于两村无闲散宅基地，100%完成了清理任务。共拆除不符合规划的房屋464间，去除乱种树木11.9万棵，收回闲散宅基地650亩，收取承包费68万元。清理一户多宅229处，全镇十年内可不再占用耕地安排宅基。清理村外闲散土地3116亩，拍卖资金150.2万元。

我们的作法是：

一、强化宣传，统一思想

思想是行动的先导，没有统一的思想，便没有统一的行动。因此，镇党委、政府首先从抓宣传统一思想入手，采取多种形式，营造浓厚的整治氛围。通过宣传表明镇党委、政府坚决做好此项工作的决心和态度；通过宣传教育干部乘全县统一整治之东风，借势而为，强机而行；通过宣传教育广大群众认清形势，配合工作。

主要是开好“三个会”，落实“四项舆论措施”。“三个会”是指镇开好村组干部和包村工作组动员会议，全面安排部署；各村召开干部会，统一思想，因村制宜制定方案；召开党员、群众代表会，研究、讨论整治方案。“四项舆论措施”：一是出动宣传车，镇统一安排两辆宣传车，逐村宣传；二是结合县府文件印制6000份明白纸，逐户发放；三是村村张贴标语，每村不少于5条；四是统一录制宣传磁带，各村利

用广播早、中、晚三次进行播放。通过宣传，营造了整治活动的浓厚氛围，同时坚定了干部决心，赢得了群众的民心。

二、严格程序，稳步推进

农村闲散宅基地集中清理工作涉及面广，情况复杂。镇党委、政府召开党政联席会专题研究讨论整治意见。最终确定了“依靠文件、严格程序、示范引导、稳步推进”的工作方针。“依靠文件”指按照县府xx年31号文件中16条内容的规定，村村对照文件规定找问题，定措施。“严格程序”主要是严格七项程序：一是广泛宣传发动，全面安排部署；二是各村按每10-15户推选一名群众代表，全程参与整治活动；三是结合本村实际制定整治方案，按照相关政策制定执行和收费的标准；四是实地丈量，掌握第一手数据和资料；五是张榜公示，群众认可；六是集中整治，对超占、乱占，清理收费；七是按照“两级管帐，一级管钱”财务管理制度，对各村所收资金专户储存，并与农户签订承包合同。“示范引导”指全镇11个工作组都要确定1个村庄，作为突破口，带头搞好整治，然后全面推开。真正做到了严格程序，群众参与，强化管理。由于工作程序环环相扣，落实政策有理有据，清理工作合情合理，全镇清理工作真正在三个重点环节上做到了“无震荡”，即拆除违规房屋无震荡，清理乱种树木无震荡，拍卖闲散土地无震荡。

三、政策引导，强化措施

整治活动的稳步推进，离不开广大群众的积极参与，因此镇党委、政府在引导上注重措施的落实。

一是靠上指导。11个工作组分别盯靠在村，现场帮助各村解决整治工作中遇到的树木、宅基等各类问题，大到国家政策，小到村庄长期发展，做好细致的说服教育工作。

二是部门联动。林业、国土、城建、司法等部门全力配合，

尤其是得到了县林业局、建设局、国土局、公安局等科局的大力支持。针对各村出现的问题，积极宣传有关的方针、政策、法律法规，做到有章可循，有法可依，有条不紊，现场解决。

三是党员干部带头。在处理树木和房屋拆迁工作中，机关干部、村班子成员和党员自己带头搞好配合，并主动做好自己亲戚、亲属的思想工作。东咸村村委会副主任咸立奎涉及五间房屋带头拆除，并积极做其他人员的工作，有效地促进了工作开展。

四是加强调度、强化监督。多次召开各村支部书记调度会，流动现场会和工作组长汇报会，每天一报进度，三天一调度，切实做到有布署、有监督、有落实。

五是严格验收，制定长效机制。对完成清理任务的村实行申报制，组成专门验收组逐村进行验收，验收到每条街、每个胡同。对清理的闲散宅基地、闲散土地，丈量核实，杜绝个别村庄走过场。同时，围绕本村实际村村制定长效机制，防止反弹。

四、因村制宜，注重结合

取得的效果：

一、生产条件得到明显改善

通过拆除不符合规划房屋，顺直了大街，取直了胡同；通过去除乱种树木，平衡了群众心理，剔除了矛盾隐患；通过拍卖收取了资金，硬化街道，提高了群众生活水平，为维护良好的生产秩序打下了坚实基础；通过闲散土地的清理整治，建设养殖小区14个、加工小区11个。柳庄村结合闲散地清理，将村后、村南的闲散场院进行承包，规划为养殖小区，目前已有8家建设完毕。小白村通过清理闲散地，将个别农户挤占

的地边地沿30余亩收归集体。把村南场院划定为养殖小区，公开拍卖，对村北场院，秋后集体植树，增加集体积累，从而消除了“生产道是公有，谁抢着谁就种”的乱抢现象。

二、化解了矛盾，解决了遗留问题

通过清理重点解决了多年遗留的宅基地上访、树荫遮地、土地纠纷等诸多问题。小李村因为宅基地问题多年上访不断，曾多次到县、市写信上访，通过清理将多年未取直的胡同进行取直，解决了路不通、出行难的问题，整体工作进一步理顺。

三、村容村貌有了新变化

清理闲散宅基地与新农村建设相结合，改变了村庄的脏乱差现象。王双堂村将村内420处猪圈全部拆除，并用拍卖资金新硬化两条大街。解决了近40年的遗留问题。东韩村结合村内清理，投资7万元新修排水沟400多米，达到了路畅整洁的效果。

四、团结协作精神有了新突破

在清理过程中，全镇上下群策群力，互相协作，互相配合，拧成了一股绳，进一步树立了全镇一盘棋的思想。道路通了，胡同正了，群众的心气也顺了，老百姓真正成为最大的受益者。党群干群关系进一步密切。

五、村班子战斗力、凝聚力、号召力明显增强

在清理闲散宅基地过程中，镇包村工作组盯靠在村，督促进度；村组干部深入农户，做深入细致的工作。通过反复推敲方案，拓宽工作方式、方法和渠道，进一步提高了干部发现问题、思考问题、解决问题的能力。同时，也通过干部扬正气、树威信，增强了干部的号召力，工作作风也明显转变。

六、民主管理制度逐步健全完善

在清理整治过程中进一步完善了村民代表议事会和民主管理制度，通过村务公开，张榜公示，民主决策，民主理财，充分调动了群众的积极性，对推进全镇整体工作提供了强大的动力。

清理工作总结（4） | 返回目录

按照县委、县府统一安排和部署，腰站镇紧密联系实际，强化宣传，统筹安排，严格程序，注重结合，狠抓落实，农村闲散宅基地清理取得明显成效。

截止xx年底，我镇47个村已有45个村完成了闲散宅基地的清理整治和统一承包，由于两村无闲散宅基地，100%完成了清理任务。共拆除不符合规划的房屋464间，去除乱种树木11.9万棵，收回闲散宅基地650亩，收取承包费68万元。清理一户多宅229处，全镇十年内可不再占用耕地安排宅基。清理村外闲散土地3116亩，拍卖资金150.2万元。

我们的作法是：

一、强化宣传，统一思想

思想是行动的先导，没有统一的思想，便没有统一的行动。因此，镇党委、政府首先从抓宣传统一思想入手，采取多种形式，营造浓厚的整治氛围。通过宣传表明镇党委、政府坚决做好此项工作的决心和态度；通过宣传教育干部乘全县统一整治之东风，借势而为，强机而行；通过宣传教育广大群众认清形势，配合工作。

主要是开好“三个会”，落实“四项舆论措施”。“三个会”是指镇开好村组干部和包村工作组动员会议，全面安排部署；各村召开干部会，统一思想，因村制宜制定方案；召开党员、群众代表会，研究、讨论整治方案。“四项舆论措施”：一是出动宣传车，镇统一安排两辆宣传车，逐村宣传；

二是结合县府文件印制6000份明白纸，逐户发放；三是村村张贴标语，每村不少于5条；四是统一录制宣传磁带，各村利用广播早、中、晚三次进行播放。通过宣传，营造了整治活动的浓厚氛围，同时坚定了干部决心，赢得了群众的民心。

二、严格程序，稳步推进

农村闲散宅基地集中清理工作涉及面广，情况复杂。镇党委、政府召开党政联席会专题研究讨论整治意见。最终确定了“依靠文件、严格程序、示范引导、稳步推进”的工作方针。“依靠文件”指按照县府xx年31号文件中16条内容的规定，村村对照文件规定找问题，定措施。“严格程序”主要是严格七项程序：一是广泛宣传发动，全面安排部署；二是各村按每10-15户推选一名群众代表，全程参与整治活动；三是结合本村实际制定整治方案，按照相关政策制定执行和收费的标准；四是实地丈量，掌握第一手数据和资料；五是张榜公示，群众认可；六是集中整治，对超占、乱占，清理收费；七是按照“两级管帐，一级管钱”财务管理制度，对各村所收资金专户储存，并与农户签订承包合同。“示范引导”指全镇11个工作组都要确定1个村庄，作为突破口，带头搞好整治，然后全面推开。真正做到了严格程序，群众参与，强化管理。由于工作程序环环相扣，落实政策有理有据，清理工作合情合理，全镇清理工作真正在三个重点环节上做到了“无震荡”，即拆除违规房屋无震荡，清理乱种树木无震荡，拍卖闲散土地无震荡。

三、政策引导，强化措施

整治活动的稳步推进，离不开广大群众的积极参与，因此镇党委、政府在引导上注重措施的落实。

一是靠上指导。11个工作组分别盯靠在村，现场帮助各村解决整治工作中遇到的树木、宅基等各类问题，大到国家政策，小到村庄长期发展，做好细致的说服教育工作。

二是部门联动。林业、国土、城建、司法等部门全力配合，尤其是得到了县林业局、建设局、国土局、公安局等科局的大力支持。针对各村出现的问题，积极宣传有关的方针、政策、法律法规，做到有章可循，有法可依，有条不紊，现场解决。

三是党员干部带头。在处理树木和房屋拆迁工作中，机关干部、村班子成员和党员自己带头搞好配合，并主动做好自己亲戚、亲属的思想工作。东咸村村委会副主任咸立奎涉及五间房屋带头拆除，并积极做其他人员的工作，有效地促进了工作开展。

四是加强调度、强化监督。多次召开各村支部书记调度会，流动现场会和工作组长汇报会，每天一报进度，三天一调度，切实做到有布署、有监督、有落实。

五是严格验收，制定长效机制。对完成清理任务的村实行申报制，组成专门验收组逐村进行验收，验收到每条街、每个胡同。对清理的闲散宅基地、闲散土地，丈量核实，杜绝个别村庄走过场。同时，围绕本村实际村村制定长效机制，防止反弹。

四、因村制宜，注重结合

在农村闲散宅基地清理过程中，切实做到“七个结合”。一是与落实村庄规划相结合，切实按村庄规划搞整治。二是与新农村建设相结合，进一步清理“三大堆”，改善村容村貌，并充分利用闲散地在沼气建设上制定优惠政策。三是与产业建设相结合，充分利用闲置场院、荒地引导群众搞畜牧养殖小区建设和民营小区建设。四是与农村财务管理制度相结合，切实加强村级资金的管理，真正把“两级管帐一级管钱”制度落到实处。五是与农村民主政治管理相结合，建立健全村民代表会议制度，保障群众的参与权、知情权、决策权和监督权。六是与打击农村邪恶势力相结合，对村内乱抢乱占、

群众怨愤较大的痞霸分子坚决给予打击。七是与加强和改进干部队伍思想建设相结合，通过工作检验干部，通过工作锻炼队伍，积极造就一支干事创业的农村干部队伍。通过做好结合文章，真正有效地促进了各项工作的开展。

取得的效果：

一、生产条件得到明显改善

通过拆除不符合规划房屋，顺直了大街，取直了胡同；通过去除乱种树木，平衡了群众心理，剔除了矛盾隐患；通过拍卖收取了资金，硬化街道，提高了群众生活水平，为维护良好的生产秩序打下了坚实基础；通过闲散土地的清理整治，建设养殖小区14个、加工小区11个。柳庄村结合闲散地清理，将村后、村南的闲散场院进行承包，规划为养殖小区，目前已有8家建设完毕。小白村通过清理闲散地，将个别农户挤占的地边地沿30余亩收归集体。把村南场院划定为养殖小区，公开拍卖，对村北场院，秋后集体植树，增加集体积累，从而消除了“生产道是公有，谁抢着谁就种”的乱抢现象。

二、化解了矛盾，解决了遗留问题

通过清理重点解决了多年遗留的宅基上访、树荫遮地、土地纠纷等诸多问题。小李村因为宅基问题多年上访不断，曾多次到县、市写信上访，通过清理将多年未取直的胡同进行取直，解决了路不通、出行难的问题，整体工作进一步理顺。

三、村容村貌有了新变化

清理闲散宅基与新农村建设相结合，改变了村庄的脏乱差现象。王双堂村将村内420处猪圈全部拆除，并用拍卖资金新硬化两条大街。解决了近40年的遗留问题。东韩村结合村内清理，投资7万元新修排水沟400多米，达到了路畅整洁的效果。

四、团结协作精神有了新突破

在清理过程中，全镇上下群策群力，互相协作，互相配合，拧成了一股绳，进一步树立了全镇一盘棋的思想。道路通了，胡同正了，群众的心气也顺了，老百姓真正成为最大的受益者。党群干群关系进一步密切。

五、村班子战斗力、凝聚力、号召力明显增强

在清理闲散宅基地过程中，镇包村工作组盯靠在村，督促进度；村组干部深入农户，做深入细致的工作。通过反复推敲方案，拓宽工作方式、方法和渠道，进一步提高了干部发现问题、思考问题、解决问题的能力。同时，也通过干部扬正气、树威信，增强了干部的号召力，工作作风也明显转变。

六、民主管理制度逐步健全完善

在清理整治过程中进一步完善了村民代表议事会和民主管理制度，通过村务公开，张榜公示，民主决策，民主理财，充分调动了群众的积极性，对推进全镇整体工作提供了强大的动力。

尽管前期作了大量的工作，也取得了一定的效果，但距离县委、县府要求还有很大差距，工作中仍存在一定问题：一是由于传统思想根深蒂固，部分群众的思想认识一时不好扭转，造成清理整治执行难；二是由于历史遗留问题涉及诸多方面，短时间内难以化解，彻底解决需要一定时日。下一步，我们计划将闲散地的清理整治写进村规民约，从而建立起长效机制，以约束村民的行为，进一步修订完善相关政策，进一步强化整改措施，进一步加强各部门之间的协调配合，力促闲散地清理整治工作朝着更加完善、更加顺畅、更加合乎民意、更加有利于农村经济建设的方向发展。

自查清理工作报告篇五

一、学校费用收取情况

(一) 学生费用收取

我校收取学生费用按学期收取，在开学初，由总务处分组统一收取，收费标准为：学费每学期400元/生，住宿费80元/生，书费根据各专业不同由教务处预算出书费，总务处统一收取，学期后期统一结算，多退少补。

在收费过程中，严格按照收费有关规定进行公示，挂牌收费。当天所收费用汇总后均全部交由学校出纳员开起财政部门统一印发收据，如数存入财政专户。严禁学校各处室、学部、教师个人向学生再收取任何费用。

(二) 勤工俭学收入

我校勤工俭学收入来源主要有：学生食堂、小卖部、基地。学校按年核定向管理者收取管理费，校内设立勤工俭学专帐，并将所收管理费按时存入财政专户，严格按照勤工俭学“433”制列支使用。

学校所需列支经费均按照有关规定按月向主管部门申请，由会计统一列支。

学校支出实行校长负责制，在购买所需物品时，超千元以上的须由领导班子讨论报县采购中心批准后采购，在经费支出中，所产生的票据由经办人签字，校长核实签字认可后，方可报销。

三、资产管理情况

由于学校校舍紧张，没有统一的保管室，所购进物资均由总

务处严格进行资产登记，并作好借出登记。由使用教师从总务处领出，保管使用，在期末或年末由总务处统一清理，并将不再使用的物资统一收回管理，开学初再按需发放到使用教师手中。

四、学生各种补助管理情况

学生国家助学金及各种学生助学金，学校均设专门帐户和管理人员，做到了专款专人专用，同时，严格按照相关文件规定和相应操作程序设立台帐支付给学生。

五、培训经费管理使用情况

就业办根据培训计划和培训进程对所需经费报校长审批，总务处统一采购耗材，学员补助费由培训班主任报招生就业办公室汇总，报校长签字，财务室统一发放。

六、上级划拨资金管理情况

上级划拨的各种资金，均通过财政专户严格实行“专款专用”，无截留、挪用违规行为。

七、学校财务检查工作

学校每学期均由总务处牵头，以校长为组长各处室、工青妇负责人组成查帐小组对学校财务收支进行检查，并在全职会上进行帐目公布，络列大笔资金的支出情况。

经过学校的认真自查、清理，我校均无乱收费、私设“小金库”，虚报、坐支、挪用公款、公款私存、资产抵押担保等违规行为。

自查清理工作报告篇六

根据《关于全市各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（攀委办〔20xx〕59号）和《关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》（攀机管发〔20xx〕277号）要求，我局对照通知要求逐条进行了核实、清理，现将办公用房清理落实情况报告如下。

收到《通知》后，我局高度重视，责成办公室相关人员吃透文件精神，掌握政策标准，按《通知》要求，及时按清理范围、内容对办公用房逐一进行了清理，确保了清理工作按时完成。

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

（二）严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况；

（三）无未经批准改变办公用房使用功能的情况；

（四）无未经批准租用办公用房的情况；

（五）所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况；

（七）无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

新一轮食品药品机构改革即将全面推行，改革到位后，我局因职能增加，机构、人员编制将相应增加，现有车辆少，车况不佳，满足不了日常监管检查、专项检查、处理投诉举报、查处违法违规行为等监管工作需要；所属事业单位人员、检验检测项目、设备将扩充，现有办公用房不足，满足不了履行新职能的需要，下一步还需机关事务管理局协调解决。